

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én 7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) rendelete: 2/2026.,
- d) határozatai: 7-14/2026.

P/89-5/2026.

T á r g y s o r o z a t :

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.
Előadó: Daniné Groholy Gabriella Ügyrendi Bizottság elnöke
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 4) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló 2/2024. (I. 31.) határozat módosításáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Közösségi Színtér dokumentumainak elfogadásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 8) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézmény Óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester

Pusztadobos, 2026. február 12.


Dani Attila
polgármester



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én 7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobos Kirendeltség
Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Jelen vannak: Dani Attila polgármester,
Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester,
Daniné Groholy Gabriella képviselő
Nemes Tamás képviselő,
Petkó Andrea képviselő,
Tóthfalusi József Csaba képviselő,
Vastag László Mihály képviselő.

Tanácskozási joggal jelen volt:

Lévai Károly jegyző
Molnár Ágnes jegyzőkönyvvezető

I. Napirend előtt:

Dani Attila polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 7 fő jelen van, így a testület határozatképes. Javasolta további három napirendi pont felvételét.

A polgármester meghívóban szereplő napirendi pont javaslatokat és három napirendi pont felvételére tett javaslatát szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2026. (II. 12.)
határozata**

napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy alábbi napirendi pontokat elfogadja

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.

Előadó: Daniné Groholy Gabriella Ügyrendi Bizottság elnöke

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló 2/2024. (I. 31.) határozat módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Községi Szintér dokumentumainak elfogadásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 8) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézmény Óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

II. Napirendi pontok megtárgyalása

Tárgy: 1) Tájékoztató vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről.

Előadó: Daniné Groholy Gabriella Ügyrendi Bizottság elnöke

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta ezt a napirendi pontot, és felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet, ezzel kapcsolatban.

Daniné Groholy Gabriella, az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság ülésezett. Tájékoztatta a testületet, hogy a polgármester és az önkormányzati képviselők és hozzátartozói a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek időben eleget tettek.

Tárgy: 2) Előterjesztés az önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy elektronikus úton a határozati javaslatot mindenki megkapta. Megjegyezte, ezt minden évben el kell fogadni, hozzátette, ilyen adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez 2026. évben az Önkormányzat.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2026. (II. 12.)
határozata**

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

A Képviselő-testület

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) Adósságot keletkeztető ügyletet az Önkormányzat **nem tervez.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a 2026. évi költségvetésről az anyag kiküldésre került. Hozzátette, hogy márciusig lenne idő az elfogadásra, de mivel a költségvetést nem akarják változtatni ezért elfogadásra javasolta. Felkérte, az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság véleményét a 2026. évi költségvetésről.

Daniné Groholy Gabriella az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság 2026. február 12-én 7 óra 30 perckor ülésezett. Hozzátette, hogy a második napirendi pontban tárgyalta az Önkormányzat 2026. évi költségvetés tervezetének a véleményezését. Tájékoztatta a testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 3 fő igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek az Önkormányzat 2026. évi költségvetés tervezetét.

Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezet javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2026. (II. 13.)**

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A 2026. évi költségvetés célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2026. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát.

[2] Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 511 590 600 Ft költségvetési bevétellel
- b) 589 936 600 Ft költségvetési kiadással
- c) 90 854 000 Ft finanszírozási bevétellel
- d) 12 508 000 Ft finanszírozási kiadással
- e) a bevételek és kiadások összességét 602 442 600 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Képviselő-testület az *1. melléklet* szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* és *3. melléklet* részletezi.

3. A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *4. melléklet* és *5. melléklet* szerint határozza meg.
- b) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a *6. melléklet* tartalmazza.
- c) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a *7. melléklet* tartalmazza.
- d) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a *8. melléklet* tartalmazza.
- e) Az Önkormányzat a kiadások között 3 500 000,- Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 30 %-áig, vállalható kötelezettség.

(5) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási

előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 9. *mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az Önkormányzat Jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000,- Ft összeghatárig a Polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelemli felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2026. február 13.



Dani Attila
polgármester



Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2026. február 13. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2026. február 13.



Lévai Károly
jegyző

Tárgy: 4) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester a napirendi ponttal kapcsolatban elmondta, hogy a határozat javaslat és hozzátartozó 1. melléklet kiküldésre került, hozzátette, hogy a közbeszerzési terv tárgyévre vonatkozik, minden évben el kell fogadni. Elmondta, jelenleg a 2026-os terv nemleges, de évközben módosítható, ha úgy alakul.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2026. (II. 12.)
határozata**

a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester
Határidő: 2026. március 31.

Tárgy: 5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy az elmúlt évben nem került kivételre a polgármester összes szabadsága, így ebben az évben 69 nap szabadság jár a polgármesternek. Hozzátette, ezek a napok vannak felhasználásra ütemezve egész évre vonatkozóan.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2026. (II. 12.)
határozata

a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Dani Attila főállású polgármester 2026. évi (69 nap) szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dani Attila

Tárgy: 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló 2/2024. (I. 31.) határozat módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy módosítani kell 2/2024. (I. 31.) határozatot, mivel a főigazgató asszony havi illetménye emelkedett. Hozzátette, hogy a fizetés meghatározásakor figyelembe kellett venni a pedagógusok új életpályáról szóló végrehajtási rendeletét és az illetmény összegét a jogszabályi kereteknek megfelelően állapították meg.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2026. (II. 12.)
határozata

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló 2/2024. (I. 31.) határozat módosításáról

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló 2/2024. (I. 31.) határozatának 4) pontját az alábbiak szerint módosítja:

- 1) a főigazgató havi illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és e törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása: Mesterpedagógus fokozat

Havi illetménye: 978 582,- Ft

Teljesítményértékelés alapján megállapított illetményemelés 47 820,- Ft

Esélyteremtési illetményrész: 195 716,- Ft

Főigazgatói megbízási díj: 211 500,- Ft

Illetménye összesen: 1 433 618,- Ft

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Községi Színtér dokumentumainak elfogadásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a Pusztadobosi Községi Színtér keretén belül milyen közösségi és kulturális programok rendezvények valósultak meg. Hozzátette, hogy nem csak programokat szerveznek, hanem szakkörök és kirándulás szervezésében is aktívan részt vesznek. Majd átadta a szót Jurkinya Krystyna Danuta részére.

Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester, és mint kulturális szervező és könyvtáros tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy számos sikeres program valósult meg 2025. évben. Hozzátette, hogy többek között kiemelt rendezvények, mint például a Gyermeknap Pancsi Bohóccal, Nemzeti Összetartozás Napja, az Őszi Kavalkád nagykoncertekkel, valamint az Idősek Világnapja Berecz András fellépésével.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2026. (II. 12.)
határozata**

**Pusztadobos Községi Színtér 2025. évi
beszámolójáról**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Községi Színtér 2025. évben megvalósult közösségi és könyvtári rendezvényekről szóló beszámolóját 2 oldal tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Dani Attila polgármester szavazásra bocsátotta a Pusztadobosi Községi szintér 2026. évi szolgáltatási tervéről és munkatervéről szóló határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2026. (II. 12.) határozata**

**Pusztadobos Községi Szintér 2026. évi
szolgáltatási tervéről és munkatervéről**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Községi Szintér 2026. évi szolgáltatási tervét és munkatervét **megtárgyalta**, és azokat a melléklet szerinti 5 – 5 oldal tartalommal **elfogadta**.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Daniné Groholy Gabriella képviselő 8 óra 2 perckor távozott a képviselő-testületi ülésről.

Tárgy: 8) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézmény Óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az Óvoda nyári zárva tartásáról a köznevelésről szóló törvény értelmében az Óvoda fenntartója jogosult dönteni. Hozzátette, hogy nyáron kéthetes zárva tartást rendelnek el minden évben, mivel ilyenkor tudják megoldani a tisztasági festést és a javítási munkálatokat.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2026. (II. 12.)**

határozata**Óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásáról****A Képviselő-testület:**

döntött arról, hogy a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézmény óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartását a kérelemben foglaltaknak megfelelően **jóváhagyva és elfogadja**.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Egyebek:


Dani Attila polgármester, tájékoztatta a Képviselő-testület tagjait, hogy az államtitkár úr átadta a támogatói döntést a Versenyképes Járási Program II. keretén belül. Elmondta, hogy a Magyar Falus pályázatban közterületi parkoló fejlesztésére pályázat is nyert és tavasszal megkezdik a munkálatokat. Tájékoztatta még a testületet, hogy a Mini Bölcsőde külső szigetelése is benyújtásra került a pályázatban, hozzátette egy saját belső parkoló kialakítása is tervben van, amit most saját költség terhére építenek ki. Elmondta még, hogy igaz nem önkormányzati pályázat, de a pályázatban segített az Önkormányzat, és a Római Katolikus templom külső felújításra beadott pályázat is sikeres volt.

Mivel további kérdés, és hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülést 8 óra 25 perckor bezárta.

K. m. f.


Dani Attila
polgármester


Lévai Károly
jegyző


Nemes Tamás
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én
7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésére.

Jelen vannak:

- 1) Dani Attila polgármester
- 2) Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
- 3) Daniné Groholy Gabriella képviselő
- 4) Nemes Tamás képviselő
- 5) Petkó Andrea képviselő
- 6) Tóthfalusi József Csaba képviselő
- 7) Vastag László Mihály képviselő



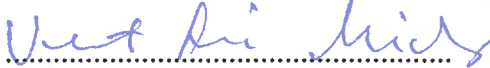
.....









Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Molnár Ágnes jkv. vezető
- 3) Rézműves Mihály RNÖ elnök

.....




.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Pusztadobos Község Önkormányzata Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel.: (36) 45/401-677

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/88-4/2026.

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre

2026. február 12-én (csütörtök) 7 óra 45 percre

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Napirendi pontok:

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.

Előadó: Daniné Groholy Gabriella Ügyrendi Bizottság elnöke

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Möt. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

Pusztadobos, 2026. február 4.



**Dani Attila sk.
polgármester**

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (....)
határozata**

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

A Képviselő-testület

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) Adósságot keletkeztető ügyletet az Önkormányzat **nem tervez.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

1. melléklet / (.....) határozathoz

Pusztadobos Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	36 000 000	38 000 000	40 000 000	114 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	36 000 000	38 000 000	40 000 000	114 000 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	18 000 000	19 000 000	20 000 000	57 000 000
Hítel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
¹ a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege,	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repülőügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	18 000 000	19 000 000	20 000 000	57 000 000

¹ Módosította: 2022. évi XXIV. törvény 83. §.

„tervezet”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (....)**

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A 2026. évi költségvetés célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2026. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát.

[2] Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 511 590 600 Ft költségvetési bevétellel
- b) 589 936 600 Ft költségvetési kiadással
- c) 90 854 000 Ft finanszírozási bevétellel
- d) 12 508 000 Ft finanszírozási kiadással
- e) a bevételek és kiadások főösszegét 602 442 600 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a Képviselő-testület az *1. melléklet* szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* és *3. melléklet* részletezi.

3. A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2026. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *4. melléklet* és *5. melléklet* szerint határozza meg.
- b) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a *6. melléklet* tartalmazza.
- c) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a *7. melléklet* tartalmazza.
- d) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a *8. melléklet* tartalmazza.
- e) Az Önkormányzat a kiadások között 3 500 000,- Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 30 %-áig, vállalható kötelezettség.

(5) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *9. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű

elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az Önkormányzat Jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000,- Ft összeghatárig a Polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2026.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2026. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2026.

Lévai Károly
jegyző

Pusztadobos Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	458 890 600
2	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 226 502
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 164 058
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	112 477 900
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	74 277 681
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 193 359
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 331 900
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	349 671 400
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	109 219 200
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	36 000 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Íparüzési adó	36 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	16 700 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	16 700 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részeseések értékesítése	
48	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	511 590 600

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	78 346 000
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 346 000
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 508 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 508 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77 + ... + 80)	
77	Forrási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	90 854 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	602 444 600

KIADÁSOK

Foriniban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat	
		A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		578 936 600
2	Személyi juttatások		331 103 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		45 236 600
4	Dologi kiadások		154 805 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		39 042 000
6	Egyéb működési célú kiadások		8 750 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
9	- Egyéb elvonások, befizetések		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		250 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
16	- Árkiegészítések, ártámogatások		
17	- Kamattámogatások		
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		5 000 000
19	- Tartalékok		3 500 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		3 500 000
21	- Céltartalék		
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		11 000 000
23	Beruházások		11 000 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
34	- Lakástámogatás		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		589 936 600
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)		
42	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	12 508 000
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 508 000
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi intézményeknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	12 508 000
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	602 444 600

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-78 346 000
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	78 346 000

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	458 890 600	Személyi juttatások	331 103 000
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 236 600
3	Közhatalmi bevételek	36 000 000	Dologi kiadások	154 805 000
4	Működési bevételek	16 700 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 042 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	8 750 000
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	3 500 000
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	511 590 600	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	578 936 600
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	67 346 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	67 346 000	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	12 508 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 508 000	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	12 508 000
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	79 854 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	12 508 000
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	591 444 600	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	591 444 600
26	Költségvetési hiány:	67 346 000	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3. melléklet a/2026 (.....) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2026. évi előirányzat
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	11 000 000	
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7					
8					
9					
10					
11					
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				11 000 000
13	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	11 000 000	Kötségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)		
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése		
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése		
19	<i>Híány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
23	Értékpapírok kibocsátása				
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	11 000 000			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	11 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+24)		11 000 000
27	Költségvetési hiány:	11 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		11 000 000
28	Bruttó hiány:	-	Költségvetési többlet:		-
			Bruttó többlet:		-

Forintban!

4. melléklet a .../2026 (...) önkormányzati rendelethez

Gemze Község Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	458 890 600
2	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 226 502
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 164 058
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	112 477 900
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	74 277 681
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 193 359
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	15 331 900
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	349 671 400
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	109 219 200
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	36 000 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparrézségi adó	36 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	7 000 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	7 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	501 890 600
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	78 346 000
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 346 000
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 508 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	12 508 000
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	A dősséghez nem kapcsolódó származékos üvevények bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	90 854 000
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	592 744 600

Gemzse Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	308 670 600
2	Személyi juttatások	172 300 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 592 600
4	Dologi kiadások	63 986 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 042 000
6	Egyéb működési célú kiadások	8 750 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiérszítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000
19	- Tartalékok	3 500 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	3 500 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	11 000 000
23	Beruházások	11 000 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	319 670 600
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)	
42	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	273 074 000
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 508 000
51	Központi, irányító szervi támogatás	260 566 000
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)	
55	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	273 074 000
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	592 744 600

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bülsőde	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	9 700 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	9 700 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	9 700 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	260 566 000
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	260 566 000
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	270 266 000

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	270 266 000
2	Személyi juttatások	158 803 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 644 000
4	Dologi kiadások	90 819 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	270 266 000

6. melléklet a/2026 (.....) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,.....

.....
költségvetési szerv vezetője

8. melléklet a/2026 (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Horizont Plusz Kft	működési	5 000 000
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			5 000 000

Nem kötelező!

9. melléklet a/2026 (.....) önkormányzati rendelethez

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,

.....
költségvetési szerv vezetője

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: 2026. március 31.

„nemleges”

1. melléklet

Pusztadobos Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Nettó becsült érték (e Ft)	Az alkalmazott eljárásrend	Időbeli ütemezés		A közbeszerzési eljárás fajtája	Eljárást bonyolító szervezet (saját v. külső)
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szervezési időtartama		
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás - megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						



Pusztadobos Község Önkormányzata Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel.: (36) 45/401-677

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/182-1/2026.

Készítette: Lévai Károly jegyző

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
(Készült: a Képviselő-testület 2026. február 12-ei ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról:

„225/C. § (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Fentiekre tekintettel Dani Attila polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése a következőket tartalmazza: a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester 2025. évről áthozott szabadsága 30 nap, a törvény szerint meghatározott szabadsága 2026. évben 39 nap. Összesen: 69 nap.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a Képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Pusztadobos, 2026. február 11.

Dani Attila sk.
polgármester



„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../.... (....)
határozata

a polgármester 2026. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Dani Attila főállású polgármester 2026. évi (69 nap) szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dani Attila

..... (.....) határozat melléklete

NÉV	2026. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2026. március 31-ig ki kell venni.)	Alap: 25 Pót: 14 Előző évről áthozott: 30 összesen: 39	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Dani Attila polgármester	Alap:25				5	5	5	
	Pót:14							
	Áthozott: 30	15	5	10				
	Összesen: 69	15	5	10	5	5	5	

NÉV	2026. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadsnapokat legkésőbb 2026. március 31-ig ki kell venni.)	Alap: 25 Pót: 14 Előző évről áthozott: 30 összesen: 39	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Dani Attila polgármester	Alap: 25	10						
	Pót: 14		5	5		2	2	
	Áthozott: 30							
Összesen: 69	10	5	5		2	2		

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló
2/2024. (I. 31.) határozat módosításáról**

A Képviselő-testület:

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde főigazgatójának megbízásáról szóló
2/2024. (I. 31.) határozatának 4) pontját az alábbiak szerint módosítja:**

- 1) a főigazgató havi illetményét figyelemmel a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és e törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása: Mesterpedagógus fokozat

Havi illetménye: 978 582,- Ft

Teljesítményértékelés alapján megállapított illetményemelés 47 820,- Ft

Esélyteremtési illetményrész: 195 716,- Ft

Főigazgatói megbízási díj: 211 500,- Ft

Illetménye összesen: 1 433 618,- Ft

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

„Határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (..... ..)**
határozata

**Pusztadobos Községi Színtér 2025. évi
beszámolójáról**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Községi Színtér 2025. évben megvalósult közösségi és könyvtári rendezvényekről szóló beszámolóját 2 oldal tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Beszámoló a 2025 évben megvalósult közösségi és könyvtári rendezvényekről

Kulturális szervezőként és könyvtárosként egy rövid beszámolót készítettem a közösségi és könyvtári programokról, amelyek az idei évben valósultak meg településünkön.

2025- ben is hagyományosan csatlakoztunk az országos, megyei és nemzetközi kezdeményezésekhez, valamint saját programokkal, mint például nemzeti ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényekkel, vetélkedőkkel, könyvtármozival, olvasásnépszerűsítő foglalkozásokkal igyekeztünk színesíteni a helyi kulturális és közösségi életet.

A nagyobb rendezvényeket szeretnék kiemelni.

Május 30- án a Gyermeknap Pusztadoboson rendezvényen színes programokkal vártuk a családokat. Interaktív énekes műsorral érkezett Pancsi Bohóc, volt többek között vidámpark, népi játékok, kézműves foglalkozások.

A rendezvényen megszervezett kiállítás keretében sikeresen zártuk le a Szakkör makramé középhasaladó és quilling szakköri programot. Az elkészített alkotások bemutatásra kerültek a Máriapócsi Kulturális Központban megrendezett megyei kiállításon is.

Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából Szécsi Viktória és Vízi Viktor adott színvonalas koncertet az emlékműnél és a Kastélykertben.

Augusztusban nyári foglalkozásokat szerveztünk a gyerekeknek, a felnőtteknek pedig hímző- varró szakkört.

Szeptember 24-én az Idősek világnapja és a magyar népmese napja alkalmából Berecz András Kossuth- díjas ének- és mesemondó előadásán vettek részt a szépkorúak és más érdeklődők.

Szeptember 26-án az Őszi Kavalkád program keretében családi délutánt szerveztünk kicsiknek és nagyoknak. A rendezvényen fellépett Kelet Brass Band, Miskolci Illés Emlékenekar, Cairo együttes, valamint DJ Náksi Attila és Pancsi Bohóc szórakoztatta a látogatókat.

Október 6-12. között az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz csatlakozva színes programokat szerveztünk minden korosztálynak.

Október 15-én Mezőkövesdi kiránduláson vettek részt a szakköri tagok. A kirándulást a Pusztadobos Község Önkormányzata támogatta.

Október végén elindult a natúrkozmetika és szalmafonás szakkör, melyre sikeresen pályáztunk a Nemzeti Művelődési Intézet által meghirdetett felhívására. Az ősztől- tavaszig tartó program keretében a 20-20 foglalkozásra tervezett szakköri foglalkozások folyamatosan zajlanak heti két alkalommal.

December 2-án a vásárosnaményi Beregszem Hagyományápoló Művészeti és Kulturális Egyesület meghívására részt vettünk a Hímezz Beregszemre! rendezvényen, ahol bemutattunk keresztszemes alkotásainkat és településünk értékeit.

December 4-én a Felső-Tisza Alapítvánnyal együttműködve, a Bee Home program keretében a magányos méhek életével, fontosságukkal és védelmükkel ismerkedtek meg a második és harmadik osztályos tanulók, valamint elkészítettek öt darab méhecske hotelt.

November 30- december 13 között az adventi ünnepekörhöz kapcsolódva a Református templomban fellépett Szécsi Viktória és Vízi Viktor, a Mikulás napja alkalmából Burattino Bábszínház előadásain vettek részt a gyerekek. Rendezvénysorozat zárónapján, az Adventi Forgatag került megrendezésre, amelyen Pancsi Bohóc interaktív gyerekprogrammal kedveskedett a gyerekeknek.

Az idei évben a könyvtárban megvalósult négy rendezvényt a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer támogatta.

A 2025-ben 183 új könyvvel gyarapodott könyvtárunk és egész évben hét féle folyóiratokból kölcsönözhettek az olvasóink, valamint egy papírvágóval gazdagodtuk, amelyeket a megyei KSZR csoportja biztosította.

A Pusztadobos Község Önkormányzatának támogatásával 65 db könyvvel gyarapodott könyvtárunk állománya és jutalomkönyveket és ajándéktárgyakat is az Önkormányzat biztosította.

A nyíregyházi Móricz Zsigmond Kulturális Egyesület jóvoltából a helyismereti gyűjteményünk egy értékes könyvvel gazdagodott.

Június 29-én lengyel testvértelepülés polgármesterének meghívására községünk delegációja látogatást tett Fredropolba és folyamatosan tartjuk kapcsolatot a testvértelepüléseink polgármestereivel és kapcsolattartóikkal.

A Pusztadobosi Hírlevél öt száma jelent meg nyomtatott- és digitális formában.

A közösségi és könyvtári rendezvényekről készült videó összeállítás az alábbi linken megtekinthető:

<https://www.youtube.com/watch?v=Urul3jLaYCc>

Szeretném megköszönni első sorban a Pusztadobos Község Önkormányzatának és Dani Attila polgármester úrnak az egész évi támogatást és a közös munkát, valamint mindenkinek, akik segítettek munkámat.

Pusztadobos, 2026.02.05.

Készítette: Jurkinya Krystyna Danuta
kulturális szervező, könyvtáros

„Határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../... (.....) határozata**

**Pusztadobos Községi Színtér 2026. évi
szolgáltatási tervéről és munkatervéről**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Községi Színtér 2026. évi szolgáltatási tervét és munkatervét **megtárgyalta**, és azokat a melléklet szerinti 5 – 5 oldal tartalommal **elfogadta**.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Pusztadobos
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Színtér Pusztadobos
Közművelődési intézmény székhely címe	4565 Pusztadobos Petőfi S. u. 48.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, c) az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Dani Attila polgármester
Szakmai vezető neve	Jurkinya Krystyna Danuta
Kitöltő neve és beosztása	Jurkinya Krystyna Danuta kulturális szervező
Kitöltő telefonszáma	06 20 263 5790
Kitöltő e-mail címe	konyvtar.puszt@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csorri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)																				
(2) Onkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(1) Állami normatíva	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	A közösségi tevékenység helyszín/ helyszínei																				
A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)																				
A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama																				
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése																				
Közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Szalmatónás szakkör	Szalmatónás szakkör																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Naturkozmetikum szakkör	Naturkozmetikum szakkör																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Varrókör	Varrókör																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Könyvtármozgós vetületek	Könyvtármozgós vetületek																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Szalmatónás és naturkozmetikum szakkör zárókiállítás	Szalmatónás és naturkozmetikum szakkör zárókiállítás																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Hímzőkör	Hímzőkör																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A magyar kultúra napja gondozása	A magyar kultúra napja gondozása																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Farsangi foglalkozás	Farsangi foglalkozás																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Húsvéti foglalkozás	Húsvéti foglalkozás																				
A közmuvelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közmuvelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Megemlékezések, koszorúzások nemzeti ünnepek és emléknapok alkalmából	Megemlékezések, koszorúzások nemzeti ünnepek és emléknapok alkalmából																				
		Közösségi szintér	20/17 fő	heti egy alkalom	közösségépítés	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése										
		Közösségi szintér	20/7 fő	heti egy alkalom	közösségépítés	20/7 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	20/7 fő	heti egy alkalom	közösségépítés	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		Közösségi szintér	16/7 fő	júniusól-szeptemberig hetente egyszer	közösségépítés	16/7 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	16/7 fő	júniusól-szeptemberig hetente egyszer	közösségépítés	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		településen előlk, minden érdeklődő	12/20 fő	havonta egyszer	közösségépítés	12/20 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	12/20 fő	havonta egyszer	közösségépítés	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		rendezvényen résztvevők	80 fő	május	közösségépítés, bemutatkozási lehetőség teremtése	80 fő	Közösségi szintér, Kastélykert	Közösségi szintér	80 fő	május	közösségépítés, bemutatkozási lehetőség teremtése	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		tagság	16/7 fő	júniusól-szeptemberig hetente egyszer	hagyományörzés, közösségépítés	16/7 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	16/7 fő	júniusól-szeptemberig hetente egyszer	hagyományörzés, közösségépítés	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		tagság	30 fő	január	az ünnepek kultúrájának gondozása	30 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	30 fő	január	az ünnepek kultúrájának gondozása	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		településen előlk, minden érdeklődő	30 fő	február	farsangi népszokások felelevenítése	30 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	30 fő	február	farsangi népszokások felelevenítése	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		településen előlk, minden érdeklődő	20 fő	április	húsvéti népszokások felelevenítése	20 fő	Közösségi szintér	Közösségi szintér	20 fő	április	húsvéti népszokások felelevenítése	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Közösségi szintér	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				
		településen előlk, minden érdeklődő	6/50 fő	február 27., március 15., június 4., augusztus 20., október 6., október 23.,	az ünnepek kultúrájának gondozása	6/50 fő	Érdeklődők (teremtő)	Érdeklődők (teremtő)	6/50 fő	február 27., március 15., június 4., augusztus 20., október 6., október 23.,	az ünnepek kultúrájának gondozása	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	Érdeklődők (teremtő)	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység megnevezése				

Közművelődési alapszolgáltatás

A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltevéseinek biztosítása

Rákóczi 350. Rákóczi Emlékév 2026 Megemlékezés, koszorúzás és kulturális program az Emlékparkban	az emléknapok kulturájának gondozása	április 27	1/150 fő	Emlékpark (tenetű)	településen elők, minden érdekeltő	250.000 Ft (koszorúk, mécsesek költsége, elbádog tiszteletdíja)			
Jeges napok- hagyományok felelevenítése, kézműves foglalkozások	közösségépítés, hagyományörzés	havonta egyszer	12/ 20 fő	Közösségi színtér	településen elők, minden érdekeltő	50.000 Ft (kezműves anyagok költsége)			
Vármegyei Gyermekeknyvvhónap	közösségépítés, kultúra közvetítése	május/június	5/20 fő	Közösségi színtér, Pusztadobosi Óvoda, Pusztadobosi Mini Bölcsőde	iskolás, ovodás, bölcsődés gyerekek, családok	25.000 Ft (könyvjutalmak, ajándékok gyerekeknek)			
Családi és Gyermekeknap	közösségépítés, gyerekek köszöntése, generációk, családok találkozás	május 29.	350 fő	Kastélykert- Jármy-kúria	településen elők, gyerekek, családok	300.000 Ft (fellépők díja, nyersanyag)			
Nyári foglalkozások gyerekeknek	gyerekek számára hasznos elfoglaltsága	augusztus	50 fő	Közösségi színtér	gyerekek, családok	20.000 Ft (kreatív anyagok, könyvjutalmak költsége)			
A magyar népműse napja (kulturális program, vetélkedő)	hagyományörzés, közösségépítés	szeptember 30.	170 fő	Közösségi színtér, Konferenciaterem	településen elők, gyerekek, családok	20.000 Ft (jutalmak, ajándéktárgyak költsége)			
Országos Könyvtári Napok	közösségi együttélés biztosítása, települési értékeket bemutatása és népszerűsítése	október első hete	150 fő	Közösségi színtér, Pusztadobosi Óvoda, Pusztadobosi Mini Bölcsőde	településen elők, gyerekek, családok	25.000 Ft (könyvjutalmak, ajándékok gyerekeknek)			
Idősek világnapja	szépkorúak köszöntése, közösségépítés	október	80 fő	Kastélykert- Jármy-kúria	településen elők, szépkorúak és családjaik	250.000 Ft (fellépők díja, vendéglátás költsége)			
Adventi készülődés	szereket ünnepeire való hangolódás, közösségépítés, hagyományörzés	december	50 fő	Közösségi színtér, Községi Piac tere, Egészségház előtti tér	településen elők	30.000 Ft (díszítés költsége)			
Adventi Forgalag	közösségépítés, karácsonyra hangolódás, hagyományörzés	december	250 fő	Közöségi Piac tere	településen és környező településeken elők, gyerekek, családok	150.000 Ft (fellépők díja, nyersanyag költsége)			

Jóváhagyási záradék

Pusztadobos település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét és munkatervét aszámú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Pusztadobos, 2026.02.

Pusztadobos Községi Színtér

Munkaterve 2026. évre

1997. évi CXL a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényünk a közművelődés általános szabályairól az alábbiak szerint nyilatkozik:

„ A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. ”

A tervezett programjaink a 2026-as évben és a jövőre nézve is igazodnak a helyi társadalom igényeihez, olyan programokat igyekszünk szervezni, ami korosztályonként vagy mindenki számára érdekes legyen. Az eddigi hagyományos programokat figyelembe véve, azok megtartását, új programok létrehozását, minőségjavítást tervezünk a továbbiakban.

Közművelődési alapszolgáltatások:

1. a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
2. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
3. az amatőr alkotó- és előadó- művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Az éves munkatervünk célja:

Pusztadobos község polgárainak érdekeit szem előtt tartva alapvetően fontos a meglévő kulturális értékek megőrzése, ezzel párhuzamosan az újonnan megalapozott közművelődési, közösségfejlesztési és humánerőforrás-fejlesztési tartalmak szakmai segítése. Cél a közösségi és közművelődési együtt hatások megteremtése, a folyamatos és minőségi kultúra közvetítés. A közösségi színtér feladatainak végrehajtására éves munkaterv készül, mely összeállításához, annak tervezésekor megfogalmazódik a következő évre vonatkozó szakmai, gazdasági, technikai szempontrendszer.

A munkaterv fő célterületei:

- közösségi együttműködés
- helyi kezdeményezések erősítése
- változásokhoz való alkalmazkodás
- helyi identitás erősítése és megőrzése
- a fiatal és aktív időszerűk bevonása a közművelődési és közösségi folyamatokba
- új, színes ötletek megvalósítása
- fejlődés, haladás, fenntarthatóság

Kulturális fejlesztések

A 2026-os munkatervben kiemelten fontosak az alábbi szakmai feladatok:

- a helyi véleményformálók kulturális szerepének, közösség- és műveltségformáló szerepének erősítése
- a fiatalok, a gyermekes családok, az aktív idős korosztály elérése, tovább aktivizálása
- a helyi szükségleteket kielégítő, jó színvonalú, közszolgáltatások biztosítása

Kötelezően előírt feladatokra kiterjedő tevékenységeink:

- *Információs tevékenység:* kulturális információ, nyomtatott kiadvány (helyi újság), online felületek információhordozók
- *Ismeretterjesztés:* előadás
- *Kiállításrendezés:* hobbi kiállítás, helyi amatőr alkotók bemutatkozó kiállítása
- *Művelődő közösségek:* alkotó művelődő közösségek, (hímző, quilling és makramé középhaladó szakkör)
- *Rendezvények:* kulturális rendezvények, közösségi rendezvények, vetélkedő

Személyi feltételeink:

Közösségi szinterünkben 1 fő munkavállaló dolgozik, ő látja el a közművelődési és közgyűjteményi feladatokat is.

Tárgyi feltételeink:

Pusztadobos Község Képviselő testületének támogatásával a helységek karbantartása, korszerűsítése folyamatos, több ütemben megvalósuló ráfordítás.

Pusztadobos közművelődési tere, a Közösségi Szintér

A közművelődési és közgyűjteményi feladatokat a Könyvtár látja el. A Pusztadobosi Általános Iskola épületében helyezkedik el, kulturális és közösségi életének a központja.

Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásai ellátásának keretében a helyi közművelődés támogatását az alábbiak szerint biztosítja:

- a) közösségi szintér biztosításával,
- b) egyéb nyílt területű ingatlan, parkok biztosításával.

Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységéhez a közművelődési alapszolgáltatásokhoz a község teljes közigazgatási területére kiterjedően az alábbi épületeket, ingatlanokat biztosítja:

- a) közösségi szintérként kijelöli a Pusztadobosi Általános Iskola épületében található Konferencia terem (4565 Pusztadobos, Petőfi utca 48.),
- b) a Jármű Kúria épületét és parkját (4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.).

Szakmai tevékenység

1. Információs tevékenység

Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása illetve a közönségtől, közösségektől kapott visszajelzések fogadása.

A Könyvtár által végzett információs tevékenységek:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein (pl.: hirdetőablákon, közösségi színtérben, iskolában, óvodában)
- nyomtatott meghívók, szórólapok szerkesztése, eljuttatása a lakossághoz
- helyi újság, a Pusztadobos Hírlevél szerkesztése, megjelentetése

2. Ismeretterjesztés

Célunk a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása. Intézményünkben az ismeretterjesztés előadásokon, vetélkedőkön keresztül valósul meg.

3. Kiállítások rendezése

A közösségi színtérben rendszeresen szervezünk kiállításokat, így a településen élő alkotók számára biztosítunk bemutatkozási lehetőséget.

4. Művelődő közösségek tevékenysége

A művelődő közösség fogalmán olyan érdeklődési kör és önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő csoportot értünk, mely rendszeresen, állandó helyen működik és tagjai a közösség tevékenységben önkéntes alapon vesznek részt. A színterünk kötelékében működő csoportok a települési rendezvények állandó szereplői, a rendezvények segítői, több esetben szervezői.

5. Rendezvény szervezés

Éves programtervünk összeállításakor törekedtünk a változatosságra, a helyi igényekhez való alkalmazkodásra. Rendezvénytervünkben az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományörzés és a közösségi programok hangsúlyosan szerepelnek.

6. Nem programszerűen szervezett tevékenységek

Intézményünk nyitvatartási időben fogadja látogatóit, bárki betérhet, folyóiratokat olvashatnak vagy beszélgethetnek, ingyenesen használhatják számítógépeket, wifi hálózatunkat.

7. Kiegészítő jellegű szolgáltatások

Helységeink igénybe vehetők fórumokra, továbbképzésekre, vásárookra, táncos, családi és céges rendezvényekre, helyet biztosítunk a véradásoknak. Községi színtér többféle szolgáltatásokkal áll a látogatók rendelkezésére (pl. Internet-hozzáférés, információszolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, a Gondosóra igénylésében, ügyintézésben való segítségnyújtás).

Programterv 2026. évre havi bontásban

Január: A magyar kultúra napja – Felolvasás és irodalmi vetélkedő a felső tagozatos iskolásokkal.
Szalmafonás és natúrkozmetika szakkör heti 1-1 alkalommal májusig folyamatosan.

Február: Farsangi népszokások felelevenítése és kézműves foglalkozás.
Könyvtármozis vetítés és foglalkozás gyerekeknek.
Kommunizmus áldozatainak emléknapja- megemlékezés, koszorúzás az Emlékparkban.

Március: XVIII. Nemzetközi Felolvasómaraton Lackfi János műveiből
Nemzeti ünnep - Megemlékezés és koszorúzás az Emlékparkban.
Víz világnapja – foglalkozás iskolás gyerekeknek.
Könyvtármozis rajzfilmvetítés és foglalkozás gyerekeknek.

Április: Húsvétra készülünk (tavaszi dekoráció készítés, kézműves foglalkozás, húsvéti hagyományok felelevenítése, könyvkiállítás).
Költészet napja (felolvasás, könyvkiállítás).
Föld napja - vetítéssel egybekötött foglalkozás.
Könyvtármozis vetítés és foglalkozás gyerekeknek.
Rákóczi 350 – Megemlékezés, koszorúzás és kulturális program a Rákóczi- szabadságharc emléktáblájánál az Emlékparkban.

Május: Anyák napi program (kézműves foglalkozás, könyvkiállítás).
Majális (hagyományok felelevenítése).
Vármegyei Gyermekkönyvhónap (gyermekprogramok, vetélkedők, felolvasások, könyvtármozis filmvetítés, papírszínház, rajzverseny).
Családi és Gyermeknap (közösségi kulturális-, műsoros program, kézműves foglalkozás, gasztronómia- hagyományos ételek készítése).
ASzakkör szalmafonás és natúrkozmetikum szakkörök záró kiállítása.

Június: Nemzeti összetartozás napja - megemlékezés és koszorúzás, a nemzeti összetartozást jelképező őrtűz közös meggyújtása az Emlékparkban
Könyvtármozis filmvetítés és foglalkozás gyerekeknek.

Július: Hímző- varró szakkör, hagyományörző könyvtármozis filmek vetítése felnőtteknek.

Augusztus: Hímző- varró szakkör, hagyományörző könyvtármozis filmek vetítése felnőtteknek
Nyári foglalkozások gyerekeknek (kézműves foglalkozás, könyvtármozis vetítés, társas- és szabadtéri játékok, papírszínház).
Nemzeti ünnep – Könyvtármozis filmvetítés, foglalkozás gyerekeknek.

Szeptember: Magyar népmese napja- vetélkedő, könyvkiállítás, könyvtármozis filmvetítés, rajzverseny.

Október: Országos Könyvtári Napok (kézműves foglalkozás, játék, papírszínház, könyvtármozi).

Aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés és koszorúzás az Emlékparkban
Idősek világnapja (Kulturális program, szeretetvendégség)
Megemlékezés és koszorúzás az 1956- os forradalom és szabadságharc emléktáblájánál.

November: Márton napi hagyományok felelevenítése (kézműves foglalkozás, könyvtármozi).

December: Mikulás nap (kézműves foglalkozás, mikuláscsomag, könyvkiállítás).

Adventi készülődés (kézműves foglalkozás, könyvtármozi vetítés, hagyományörzés).

Községi adventi koszorú készítése és karácsonyfa díszítése.

Adventi Forगतag Pusztadoboson (kulturális-, szórakoztató program, kézműves foglalkozás, adventi vásár, gasztronómia- hagyományos ételek készítése).

Társasjáték klub gyerekek és felnőttek számára- játék logika, gondolkodás fejlesztése.

A Petőfi Kulturális Program keretében megigényelt programok:

1. „Hallod- e! Jer ide!”- Magyar népmesék élőszóban nem csak gyerekeknek.
2. Úton a Grund!- „A Pál utcai fiúk” – színházi előadás általános iskolásoknak
3. Könnyűzenei koncertek 2026
4. A Királylány és a Huszár- Kalamajka az erdőben (zenés, varázsos mesejáték)
5. Közel hozzuk a zenét!- kamarakoncerteken keresztül 2026
6. Tüzes húrok- Zene a szív legmélyéről – Magyar és Roma Kultúra Jövőjéért Egyesület koncertje
7. Vándor Kulturális Kavalkád- Ismeretterjesztés (műhelymunka)
8. Sípbal - dobbal, dorombbal- zenés hangszersimogató

A Móricz Zsigmond Megyei és Város Könyvtár KSZR által biztosított programok keretében megigényelt programok:

1. Szigetfalvi Erika ismeretterjesztő, természetvédelmi előadás
2. Demeter Mónika- könyvbemutató, író-olvasó találkozó
3. Orsi műsora
4. Lego- foglalkozás

Összegzés

Közösségi Szinterünk meghatározó szerepet tölt be településünk kulturális életében, szervezi a települési rendezvényeket, ünnepségeket, kapcsolatot tart a helyi civil szervezettel, intézményekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Célunk az, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot rendezvényeink között, mely által közösségé formálódhat.

Pusztadobos, 2026. február 5.

Készítette: Jurkinya Krystyna Danuta
közművelődési szakember

Pusztadobos, 2026. február 9.

Fenntartó: Dani Attila
polgármester

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

Óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézmény óvoda 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartását a kérelemben foglaltaknak megfelelően **jóváhagyva és elfogadja.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Tárgy: Kérelem a 2025/2026. nevelési év nyári zárva tartásának engedélyezésére

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó hatáskörébe tartozik az intézmény működésével kapcsolatos döntések meghozatala.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az óvodai nevelés biztosítása folyamatos feladat, ugyanakkor a nevelési év rendjére és az óvodai működésre vonatkozó szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza. A rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket, valamint fel kell mérni az adott időszakra vonatkozó óvodai ellátási igényeket.

Intézményünk a 2025/2026. nevelési évben a nyári időszakban az alábbi időtartamban tervezi a zárva tartást:

2026. június 29-től 2026. július 17-ig.

A zárva tartás időszakában az intézményben szükséges karbantartási és takarítási munkák elvégzése, valamint a dolgozók szabadságának ütemezett kiadása történik meg.

Az ellátási igények előzetes felmérése alapján – amennyiben szükséges – a gyermekek elhelyezéséről a fenntartóval egyeztetve, a Rohod Mese-Vár Óvodával történő együttműködés keretében gondoskodunk.

Kérem a Tisztelt Fenntartót, hogy a fenti időszakra vonatkozó nyári zárva tartást engedélyezni szíveskedjen.

Pusztadobos, 2026. február 11.

Tisztelettel:


.....
főigazgató

