

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 26-án 15 órai kezdettel megtartott **rendes** ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) rendeletei: 13-14/2022,
- d) határozatai: 59-66/2022.

P/75-11/2022.

T á r g y s o r o z a t :

- 1) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 2) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 8) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évéről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 9) Előterjesztés a MAZSOLA-PLUSZ Alapítvány támogatásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Pusztadobos, 2022. szeptember 26.




Dani Attila
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 26-án 15 órai kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobos Kirendeltség
Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Jelen vannak: Dani Attila polgármester, Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester,
Csehil András, Sata Bertalanné, Nemes Tamás képviselők

Az ülésről távolmaradt:
Tóthfalusi József Csaba képviselő
Vastag László Mihály képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

Lévai Károly jegyző
Molnár Ágnes jegyzőkönyvvezető

I. N a p i r e n d e l ő t t:

Dani Attila polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 5 fő jelen van, így a testület határozatképes. Javasolta 1 újabb napirendi pont felvételét.

A polgármester meghívóban szereplő napirendi javaslatokat és egy napirendi pont felvételére tett javaslatát szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 59/2022. (IX. 26.) határozata

napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy alábbi napirendi pontokat elfogadja

- 1) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 2) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 8) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 9) Előterjesztés az MAZSOLA-PLUSZ Alapítvány támogatásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

II. Napirendi pontok megtárgyalása:

Tárgy: 1) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy Jegyző úr, részben változtatott az SZMSZ-en.

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, a 10 §. (1) bekezdésében lenne változás, mivel a rendkívüli ülés összehívásánál, csak azt kell megjelölni

mi az indoka a rendkívüli ülésnek. Hozzátette, a Kormányhivatal jelezte, hogy ezt az egy mondatot javítani kell, ez formáság.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet tervezetet szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Pusztadobos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2022. (IX. 27.)
önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 48 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a rendkívüli ülés összehívásának indokát.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2022. szeptember 27.


Dani Attila
polgármester


Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2022. szeptember 27. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2022. szeptember 27.



Lévai Károly
jegyző

Tárgy: 2) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester szóbeli előterjesztésében elmondta, hogy a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2021. (III. 29.) rendeletünket többször módosították ezért javasolta, hogy most teljesen új rendeletet alkossanak, megjegyezte, tartalmilag nem sok változtatás lenne benne.

Lévai Károly jegyző elmondta, egyrészt a változtatás a pénzbeli szociális ellátásoknál van, a Bursa Hungarica Ösztöndíjat érintené, mivel már nem lehet a szociális keret terhére elszámolni, 6. §-ból így kikerül, illetve az időskorúaknak volt egy támogatása, a 60. év felettieknek az kerül még ki. Folytatva elmondta, hogy a rendkívüli támogatásnál belekerült, amit a Kormányhivatal jelzett, hogy alkalmankénti összeget bele kell írni, így Polgármesterrel egyeztetve 20.000.- Ft összeg lenne, illetve a kórházi és gyógyszer támogatásra vonatkozóan is változás lenne, mivel szociális ellátásról van szó, ezért jövedelemhatárt kell meghatározni, ott az egyedül élők és családok esetén is a legkisebb öregségi nyugdíj 700%-at állapítanak meg jövedelemhatárnak.

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületi ülés előtt jelzet Jegyző úrnak, hogy a kórházi kezelésben részesülők támogatásánál, a hozzátartozó is kérhesse ezt a támogatást.

Lévai Károly jegyző elmondta, így módosulna a 11. § (1) bekezdése, amiben az szerepelne, hogy a kórházi kezelésben részesült személy vagy hozzátartozója kérheti a támogatást.

Dani Attila polgármester a módosító javaslatot, miszerint a rendelet-tervezet 11. § (1) bekezdése „Kórházi kezelésben részesült személy, vagy hozzátartozója részére, kérelme alapján 3 000,- Ft/nap, de maximum 30 000,- Ft összegű támogatás nyújtható.”-re változna szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosítást elfogadta.

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az étkeztetési támogatásban van némi változás, hogy egyszeri igénylés alapján, egy tanévre vonatkozóan kerül megállapításra a térítésmentes étkeztetés.

Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet tervezetet szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Pusztadobos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános szabályok

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Pusztadobos Község Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő vagy átmenetileg a településen tartózkodó személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) szóban, írásban vagy elektronikus úton előterjesztett kérelemre kell megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül meg kell tenni.

3. §

A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelemadatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. §

A pénzbeli ellátások kifizetése számlára utalással, vagy az önkormányzati házipénztárából, készpénzben történik.

2. Pénzbeli szociális ellátások

5. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

6. §

A pénzbeli települési támogatás formája:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás (rezsi támogatás),
- b) rendkívüli települési támogatás,
- c) étkeztetési támogatás,
- d) kórházi kezelésben részesülők támogatása,
- e) gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás.

3. Rezsi támogatás

7. §

(1) A rezsi támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Képviselő-testület a vízfogyasztás, a szemétszállítás, a gázfogyasztás és az áramfogyasztás díjához támogatás nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(2) Rezsi támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A rezsi támogatás iránti kérelmet – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – évente egy alkalommal lehet benyújtani.

(4) A rezsi támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(6) A rezsi támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni szükséges az igénylő vagy az igénylő háztartásában élő személy nevére kiállított számlát vagy bizonylatot.

(7) A rezsi támogatás mértéke a benyújtott számlák, bizonylatok összege, de maximum 30 000,- Ft.

4. Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek – az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén –, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Rendkívüli települési támogatás különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:

- a) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére,
- b) betegségből eredő többletköltségek enyhítésére,
- c) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
- d) elemi kár elhárításához,
- e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, vagy elvetetéséhez,
- f) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz.

(3) A rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(4) A rendkívüli települési támogatást a jogosult köteles a támogatást megállapító határozatban megjelölt célra felhasználni.

(5) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható, különösen élelmiszer utalvány, tüzelő formájában vagy egyéb formában.

(6) A rendkívüli települési támogatás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon is előterjeszthető.

9. §

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapítható kérelem nélkül is, ha a kérelmező élethelyzete nem teszi lehetővé a kérelem benyújtását.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 20.000,- Ft.

5. Étkeztetési támogatás

10. §

(1) A Képviselő-testület térítésmentesen biztosítja az étkeztetést, azon pusztadobosi állandó lakcímmel rendelkező mini bölcsődés, bölcsődés, óvodás, általános iskolás és nappali tagozatos középiskolás gyermek törvényes képviselője, aki térítési díj fizetésére lenne kötelezett.

(2) A térítésmentes étkeztetés akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) A támogatás odaítéléséhez a törvényes képviselőnek kérelméhez csatolni kell az ellátást igénybe vevő nevére, az Élelmezésvezető által kiállított igazolást a térítési díj fizetésére vonatkozóan.

(4) A térítésmentes étkeztetés egy tanévre vonatkozóan kerül megállapításra.

6. Kórházi kezelésben részesülők támogatása

11. §

(1) Kórházi kezelésben részesült személy, vagy hozzátartozója részére, kérelme alapján 3 000,- Ft/nap, de maximum 30 000,- Ft összegű támogatás nyújtható.

(2) A kórházi kezelésben részesülők támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) Kérelem benyújtására – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – évente egyszer van lehetősége a kórházi kezelésben részesült személynek, akiknek kérelméhez csatolnia kell a kórházi záró jelentését.

7. Gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás

12. §

(1) Évente – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – egy alkalommal gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatásban részesíthető maximum 30 000,- Ft összegig az a kérelmező, aki kérelmet nyújt be gyógyszer és gyógyászati eszköz költségeit igazolva.

(2) A gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) A költségek igazolása névre szóló számla alapján lehetséges, melyet a kérelemhez csatolni szükséges.

(4) A kérelem benyújtására családonként egy személy jogosult.

8. Természetben nyújtott szociális ellátások. Köztemetés

13. §

- (1) A köztemetés költségének megtérítése csökkenthető, ha a kötelezett
- a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el,
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.
- (2) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 10-50 %-áig terjedhet. A fennmaradó részösszegre részletfizetés engedélyezhető, melynek időtartama nem haladhatja meg a 6 hónapot.
- (3) A köztemetés költségének megtérítése alól mentesíthető az a kötelezett, aki
- a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el,
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

9. Szociális célú tüzelőanyag

14. §

A szociális célú tüzelőanyag juttatása természetbeni formában történik.

10. Közegészségügyi támogatás

15. §

Közegészségügyi támogatás keretében a Képviselő-testület minden háztartás számára rágcslóírtó szert biztosíthat természetbeni formában.

11. Egészségügyi támogatás

16. §

A Képviselő-testület Pusztadobos település háztartásait természetben, évente egy alkalommal egészségügyi csomagban részesítheti.

12. Szociális étkeztetés

17. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkeztetésről más módon gondoskodni.

(3) Az étkeztetés házhoz szállítással is megoldható.

(4) A térítési díj mértékének meghatározását a 2. melléklet tartalmazza.

13. Házi segítségnyújtás

18. §

Az Önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot a Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás útján látja el.

14. Családsegítés

19. §

Az Önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait az Ilki Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével látja el.

15. Záró rendelkezések

20. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2021. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

21. §

Ez a rendelet 2022. október 1. napján lép hatályba.

Pusztadobos, 2022. szeptember 27.


Dani Attila
polgármester


Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2022. szeptember 27. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2022. szeptember 27.


Lévai Károly
jegyző

Tárgy: 3) Előterjesztés a BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy újra lehetőség van a BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozni, így a korábbi évekhez hasonlóan a 2023-as évre is csatlakoznának. Megjegyezte, a felsőfokú tanulmányokat folytatóknak az állami támogatását ne vegyük el, hozzátette, sajnos most már csak saját költségre lehet elszámolni. Javasolta, hogy 5.000,- Ft-ra csökkentsék a havi összeget, megjegyezte ez is nagy segítség.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2022. (IX. 26.)
határozata**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy Pusztadobos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához csatlakozik.
- 2) **Elfogadja** a pályázati csomagban kiadott általános szerződési feltételeket, és a csatlakozó nyilatkozat, valamint az EPER-Bursa rendszer használatáról szóló nyilatkozat aláírására és továbbküldésére **felhatalmazza** a polgármestert.
- 3) **Döntött arról**, hogy az „A” és „B” típusú pályázatokat kiírja – a pályázati csomagban foglalt feltételekkel, azokat mással nem kiegészítve.
- 4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában 5 000,- Ft/fő/hó összegben határozza meg az önkormányzati ösztöndíjrészt.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Tárgy: 4) Előterjesztés Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata elkészült, a jogszabályok hatályosítása miatt, és a helyi statisztikai adatok módosulása miatt kell felülvizsgálni.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2022. (IX. 26.)
határozata**

**Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját megtárgyalta és felülvizsgálta, melyet a melléklet szerinti tartalommal módosította.

Felelős: Dani Attila polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

Dani Attila polgármester elmondta, hogy itt is statisztikai, jogszabály háttér változásai lettek felülvizsgálva.

Sata Bertalanné képviselő kiegészítette azzal, hogy mit kellett változtatni. Elmondta, hogy minden intézménynek van Szervezeti és Működési Szabályzata, ha változás történik az intézményben vagy szerkezetében, vagy más egyéb dologban, akkor az SZMSZ-t módosítani szükséges, most törvényi változás miatt kellett felülvizsgálni, hozzátette 2019 óta a tankötelezettségben, belső ellenőrzésben és a hagyományokban történt változás.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2022. (IX.26.)**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal, 105 oldallal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

Sata Bertalanné képviselő elmondta, hogy a program abban változott, hogy az ünnepek ebben a pedagógiai programban fel vannak sorolva, mármint, hogy milyen hagyományokat ünnepelnek. Hozzátette, az E-naplót bevezetik, mert több szempontból is hasznos, az egyik, hogy a fenntarthatósága miatt kevesebb papír munkával jár és szakmailag is segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak, megjegyezte, nagyon sok lehetőséget látnak benne a jövőben is.

Nemes Tamás képviselő megkérdezte, ennek az e-napló felületnek szülői felülete is van.

Sata Bertalanné képviselő elmondta, nincs még szülői felülete, de olyan van, ha egy gyermekre vonatkozóan az óvoda megkezdése előtt egy anamnézis lapot kell kitölteni, ami azt jelenti, hogy az óvodáskor előtti fejlődéséről, családi és szociális háttéréről nyilatkozni kell. Hozzátette, ezt email-en kiküldik a szülőknek és ők visszaküldik, megjegyezte, igaz belépési jogosultsággal nem rendelkeznek a szülők, de az óvoda pedagógusoknak negyedévente tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről.

Mivel további kérdés, és további hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2022. (IX.26.)**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
Pedagógiai Programjáról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal, 111 oldallal **elfogadta**.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

Sata Bertalanné képviselő elmondta, hogy egy éves tervezés, ettől a munkatervezettől e lehet térni, és ebben a munkatervben tervezik meg a munkarendet, a nyitvatartás, a csoportbeosztást, az ünnepeket és hagyományokat, a belső ellenőrzéseket és minden olyan munkával kapcsolatos dolgot, amelyet meg kell tervezni.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2022. (IX. 26.)**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervről**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervét 19 oldallal tartalommal **elfogadta**.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 8) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

Sata Bertalanné képviselő elmondta, hogy az anyag kiküldésre került, a beszámoló a munkaterv tükrében készült el, és a Tanfelügyelet ellenőrzi.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2022. (IX. 26.)**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es
nevelési évről szóló beszámolóról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évről szóló beszámolóját, 7 oldallal tartalommal **elfogadta**.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 9) Előterjesztés az Mazsola-Plusz Alapítvány támogatásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, egyeztetés alapján 300.000,-Ft összeggel támogatnánk az Alapítványt, hozzátette ebben az évben több civil szervezetet is támogatunk. Elmondta az intézményvezető asszony kérelem fordult hozzá, amelyet felolvasott.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2022. (IX. 26.)
határozata**

a MAZSOLA-PLUSZ Alapítvány támogatásáról

A Képviselő-testület

- 1) **döntött arról**, hogy a MAZSOLA-PLUSZ Alapítványt 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint támogatásban részesíti, saját bevételei terhére.

- 2) **Megkéri** az Egyesületet, hogy a támogatásról 2023. április 30. napjáig számoljon el az Önkormányzat felé.
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a támogatás átutalására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Egyebek:

Dani Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületi tagokat az energiaválságról kapcsolatos helyi változásokról, megjegyezte, még nem érzékeli a lakosság a változást, mivel még a saját fogyasztásukat nézve még itt mindenki beleesik a Kormány által meghatározott átlagfogyasztás mértékéig. Elmondta, a tél második felében fog majd látszani a többlet költség, intézkedésről majd csak akkor döntenek, ha szükség lesz.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülést 16 óra 00 perckor bezárta.

K. m. f.


Dani Attila
polgármester


Léva Károly
jegyző


Sata Bertalanne
jkv. hitelesítő

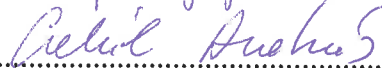
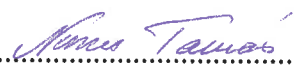
Jelenléti ív

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 26-án 15 órai kezdettel megtartott **rendes** ülésére.

Jelen vannak:

- 1) Dani Attila polgármester
- 2) Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
- 3) Csehil András képviselő
- 4) Nemes Tamás képviselő
- 5) Sata Bertalanné képviselő
- 6) Tóthfalusi József Csaba képviselő
- 7) Vastag László Mihály képviselő

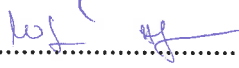

.....


.....

.....

.....

Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Molnár Ágnes jkv. vezető
- 3) Rostás György RNÖ elnök


.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



PUSZTADOBOS KÖZSÉG

Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/75-11/2022.

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva, valamint az SZMSZ 11. §-a alapján

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre

2022. szeptember 26-én (hétfő)15 óra

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Napirendi pontok:

- 1) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 2) Előterjesztés a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 6) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjáról.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 7) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervéről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

- 8) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évről.

Előadó: Sata Bertalanné intézményvezető

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

Pusztadobos, 2022. szeptember 22.

**Dani Attila sk.
polgármester**



„rendelet-tervezet”

**Pusztadobos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../..... (....)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 18.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 48 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2022.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2022.

Lévai Károly
jegyző

„tervezet”

**Pusztadobos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../..... (.... ..) önkormányzati rendelete**

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános szabályok

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Pusztadobos Község Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő vagy átmenetileg a településen tartózkodó személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) szóban, írásban vagy elektronikus úton előterjesztett kérelemre kell megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyonyilatkozat II. részét - a nyomtatványon szereplő tájékoztató szövegtől eltekintve - az adott ellátásnál meghatározott személyi körre vonatkozóan kell kitölteni.

(7) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül meg kell tenni.

3. §

A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelemadatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. §

A pénzbeli ellátások kifizetése számlára utalással, vagy az önkormányzati házipénztárából, készpénzben történik.

2. Pénzbeli szociális ellátások

5. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

6. §

A pénzbeli települési támogatás formája:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtandó települési támogatás (rezsi támogatás),
- b) rendkívüli települési támogatás,
- c) étkeztetési támogatás,
- d) kórházi kezelésben részesülők támogatása,
- e) gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás.

3. Rezsi támogatás

7. §

(1) A rezsi támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Képviselő-testület a vízfogyasztás, a szemétszállítás, a gázfogyasztás és az áramfogyasztás díjához támogatás nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(2) Rezsi támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A rezsi támogatás iránti kérelmet – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – évente egy alkalommal lehet benyújtani.

(4) A rezsi támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(6) A rezszi támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni szükséges az igénylő vagy az igénylő háztartásában élő személy nevére kiállított számlát vagy bizonylatot.

(7) A rezszi támogatás mértéke a benyújtott számlák, bizonylatok összege, de maximum 30 000,- Ft.

4. Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek – az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén –, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Rendkívüli települési támogatás különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:

- a) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére,
- b) betegségéből eredő többletköltségek enyhítésére,
- c) gyógyászati segédeszköz beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal,
- d) elemi kár elhárításához,
- e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, vagy elvetetéséhez,
- f) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz.

(3) A rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(4) A rendkívüli települési támogatást a jogosult köteles a támogatást megállapító határozatban megjelölt célra felhasználni.

(5) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható, különösen élelmiszer utalvány, tüzelő formájában vagy egyéb formában.

(6) A rendkívüli települési támogatás 1. melléklete szerinti formanyomtatványon is előterjeszthető.

9. §

(1) A rendkívüli települési támogatás megállapítható kérelem nélkül is, ha a kérelmező élethelyzete nem teszi lehetővé a kérelem benyújtását.

(2) A rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege 20.000,- Ft.

5. Étkeztetési támogatás

10. §

(1) A Képviselő-testület térítésmentesen biztosítja az étkeztetést, azon pusztadobosi állandó lakcímmel rendelkező mini bölcsődés, bölcsődés, óvodás, általános iskolás és nappali tagozatos középiskolás gyermek törvényes képviselője, aki térítési díj fizetésére lenne kötelezett.

(2) A térítésmentes étkeztetés akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) A támogatás odaítéléséhez a törvényes képviselőnek kérelméhez csatolni kell az ellátást igénybe vevő nevére, az Élelmezésvezető által kiállított igazolást a térítési díj fizetésére vonatkozóan.

(4) A térítésmentes étkeztetés egy tanévre vonatkozóan kerül megállapításra.

6. Kórházi kezelésben részesülők támogatása

11. §

(1) Kórházi kezelésben részesült személy részére, kérelme alapján 3 000,- Ft/nap, de maximum 30 000,- Ft összegű támogatás nyújtható.

(2) A kórházi kezelésben részesülők támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) Kérelem benyújtására – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – évente egyszer van lehetősége a kórházi kezelésben részesült személynek, akiknek kérelméhez csatolnia kell a kórházi záró jelentését.

7. Gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás

12. §

(1) Évente – a korábbi támogatás iránti kérelem benyújtásától számítva – egy alkalommal gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatásban részesíthető maximum 30 000,- Ft összegig az a kérelmező, aki kérelmet nyújt be gyógyszer és gyógyászati eszköz költségeit igazolva.

(2) A gyógyszer és gyógyászati eszköz támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában – egyedül élő esetén is – az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át nem haladja meg.

(3) A költségek igazolása névre szóló számla alapján lehetséges, melyet a kérelemhez csatolni szükséges.

(4) A kérelem benyújtására családonként egy személy jogosult.

8. Természetben nyújtott szociális ellátások. Köztemetés

13. §

(1) A köztemetés költségének megtérítése csökkenthető, ha a kötelezett

a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.

(2) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 10-50 %-áig terjedhet. A fennmaradó részösszegre részletfizetés engedélyezhető, melynek időtartama nem haladhatja meg a 6 hónapot.

(3) A köztemetés költségének megtérítése alól mentesíthető az a kötelezett, aki

a) egyedül élő és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

9. Szociális célú tüzelőanyag

14. §

A szociális célú tüzelőanyag juttatása természetbeni formában történik.

10. Közegészségügyi támogatás

15. §

Közegészségügyi támogatás keretében a Képviselő-testület minden háztartás számára rágcslóírtó szert biztosíthat természetbeni formában.

11. Egészségügyi támogatás

16. §

A Képviselő-testület Pusztadobos település háztartásait természetben, évente egy alkalommal egészségügyi csomagban részesítheti.

12. Szociális étkeztetés

17. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkeztetésről más módon gondoskodni.

(3) Az étkeztetés házhoz szállítással is megoldható.

(4) A térítési díj mértékének meghatározását a 2. melléklet tartalmazza.

13. Házi segítségnyújtás

18. §

Az Önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot a Nyírmadai Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulás útján látja el.

14. Családsegítés

19. §

Az Önkormányzat a családsegítés körébe tartozó feladatait az Ilki Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével látja el.

15. Záró rendelkezések

20. §

Hatályát veszti a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2021. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

21. §

Ez a rendelet 2022. október 1. napján lép hatályba.

Pusztadobos, 2022.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2022.

Lévai Károly
jegyző

1. melléklet a .../..... (.... ..) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

rendkívüli települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....

A kérelmező jövedelme: Ft / hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési idő	Rokoni kapcsolat	TAJ szám	Jövedelem

Egyéb jövedelmek: Gyermektartásdíj: Ft

Családi pótlék: Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás: Ft

Együtt élők összes jövedelme: Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: Ft (ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum: Pusztadobos, ...

.....

Kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, kórházi kezelésről szóló igazolást.

2. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés térítési díja

Nyugdíjminimum (200%-a) alatt Fizetendő térítési díj (57.000 alatt)	Nyugdíjminimum 201- 350%- között fizetendő térítési díj %-ban (57.000-99.750)	Nyugdíjminimum 351%-a fölött fizetendő térítési díj %-ban (99.751 felett)
40%	70%	90%
305	535	690

Kiszállítás díja 50 Ft.

„Határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.... / (.....)

határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, valamint döntés az „A” és „B” típusú pályázatok kiírásáról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy Pusztadobos Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához csatlakozik.
- 2) **Elfogadja** a pályázati csomagban kiadott általános szerződési feltételeket, és a csatlakozó nyilatkozat, valamint az EPER-Bursa rendszer használatáról szóló nyilatkozat aláírására és továbbküldésére **felhatalmazza** a polgármestert.
- 3) **Döntött arról**, hogy az „A” és „B” típusú pályázatokat kiírja – a pályázati csomagban foglalt feltételekkel, azokat mással nem kiegészítve.
- 4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában 5 000,- Ft/fő/hó összegben határozza meg az önkormányzati ösztöndíjrészt.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

„Határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

**Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület:

Pusztadobos Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját megtárgyalta és felülvizsgálta, melyet a melléklet szerinti tartalommal módosította.

Felelős: Dani Attila polgármester

Határidő: Azonnal

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

a MAZSOLA-PLUSZ Alapítvány támogatásáról

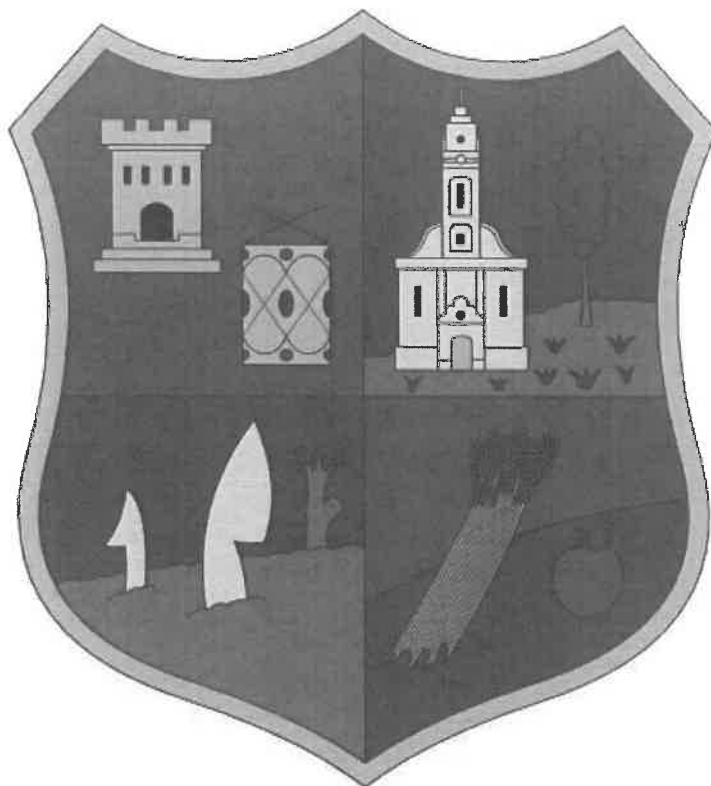
A Képviselő-testület

- 1) **döntött arról**, hogy a MAZSOLA-PLUSZ Alapítványt 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint támogatásban részesíti, saját bevételei terhére.
- 2) **Megkéri** az Egyesületet, hogy a támogatásról 2023. április 30. napjáig számoljon el az Önkormányzat felé.
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a támogatás átutalására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM
PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



2022.

(Felülvizsgálat)

Helyi Esélyegyenlőség Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Pusztadobos Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat. Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal **összehangolja a település más dokumentumait** ¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

Az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény 63/A § értelmében a településeknek rendelkezni kell esélyegyenlőségi programmal, mely feltárja és elemzi a település esélyegyenlőségi problémáit, megkeresi a beavatkozási pontokat, és öt évre szóló intézkedési terv mentén határozza meg a teendőket azok kezelésére.

Az esélyegyenlőségi program a feltétele annak, hogy a helyi önkormányzat bármely hazai vagy európai uniós támogatásban részesülhessen.

Az esélyegyenlőségi program a településen feltárt esélyegyenlőségi problémákra reagál, és beavatkozásokat tartalmaz azok kezelésére. A program része és az intézkedési terv alapja az a helyzetelemzés, mely képet ad a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről. A helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében kell a beavatkozásokat megtervezni, lehetőséget adva a felülvizsgálatra, az esetleges változtatásokra.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

A program célja a törvénnyel megegyezően annak biztosítása, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, különös tekintettel a kiemelten védett csoportokra, a romákra, a nőkre és a fogyatékos személyekre, ám a helyi sajátosságok alapján más társadalmi csoportokra is.

A program elkészítéséhez szükséges esélyegyenlőségi helyzetelemzés célja az, hogy a rendelkezésre álló adatok, dokumentumok alapján feltérképezze a települést az adott területen, és megállapítsa, hogy a településen élő hátrányos helyzetű lakosság a teljes lakossághoz viszonyítva milyen jövedelmi, foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatókkal rendelkezik és ezek alapján az adott település milyen esélyegyenlőtlenségi problémákkal küzd.

Az intézkedési terv a településen állandóan, vagy hosszabb ideig élő, hátrányos helyzetű csoportokhelyzetének nyomon követését, valamint esélyegyenlőségének előmozdítását szolgáló intézkedéseket tartalmaz.

Az esélyegyenlőségi program célja, hogy Pusztadobos olyan településsé váljon, ahol senki nem tapasztalja a hátrányos megkülönböztetés közvetlen vagy közvetett formáját védett tulajdonságai alapján, ahol minden lakossal szemben érvényesül az egyenlő bánásmód elve, valamint biztosított az egyenlő hozzáférés az önkormányzat és intézményei által nyújtott szolgáltatásokhoz. Az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés biztosításán túl egyes társadalmi csoportok esetében olyan támogató lépések megtételére van szükség, melyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

Pusztadobos története

Honfoglaló őseink szálláshelye volt a terület, a község határában ősi földvár maradványait találhatók. Akárcsak a környező településeken, Pusztadoboson is találtak bronzkorból származó leletet. Községünkben a kúria építéskor került elő a szintén ebből a korból származó, úgynevezett Jármay Elek-féle lelet. Településünk része volt a keleti gyepűnek, ami a támadásoktól védte az országot. A gyepűvonal őrzői, a dobos foglalkozású gyepűőrök voltak a település alapítói. Az okleveles adatok fényében sokszor nehezen különböztethető meg a "nagy" jelzővel illetett másik

Dobostól (vö. Nagydobos).Megléte a XIII. században már biztos. A határában lévő földvár - mely a Kokoth nevet viselte – miatt lett az akkori neve Várasdobos. A Kokodvár feltételezett helye Pusztadobostól 2,5 km-re, Nagydobos felé található.

A települést a tatárjárás szinte teljesen elpusztította, de újra benépesült. Ezt követően hamarosan vásártartási jogot kapott a település, amit a kedvező fekvési viszonyainak köszönhetett (Kelet-nyugati kereskedelmi útvonalon).Az írásos dokumentumok már 1296-ban megemlítenek ezen a településen egy templomot, melyet Szent Márton tiszteletére szenteltek fel.

"1296-ban a Hont-Pázmán nb. Kozma comes fiai osztoztak Dobos, Ópályi és Dég falvakon" - ez az adat kétségtelenül a mai Pusztadobos területére vonatkozik. Dég település később nyom nélkül eltűnt, talán Pusztadobos határába olvadt be. Ez időben, a XIV. században a Kállay család is birtokolta, de a XV-XVI. században inkább kismemesi földesurai voltak.1594-95 között, a török hadjáratok során a község újból elpusztult, szinte teljesen elnéptelenedett.1609-ben már pusztá, későbbi nevét is innen kapta. A XVII. században nagyobb részét Bay István és VayPéter szerezte meg. A XVIII. században is az övék volt. A két földesúri család a XVIII. század vége felé népesítette be a maga részét.A XVIII-XIX. században lassú fejlődés indul meg, felvidéki falvakból (főként Homonna környékéről) érkeznek szlovák telepesek.1805-ben említik először Pusztá-Váras-Dobos néven. Az 1818-as évből maradt fenn a település pecsétje. Ez idő tájt is csak 334 lakója volt. A község ekkor már a Jármay család birtoka volt. Az 1870-es években a Jármay család kúriát építtetett a településen.

1970-ben egyesítették a községet a szomszédos Nyírmadával, azonban 1990 óta Pusztadobos újra önálló település.

Földrajzi megközelíthetőség

Pusztadobos Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északkeleti részén, a Baktalórántházai Kistérségben található. Szomszédjai közé tartozik Nyírmada, Vaja, Vitka és Nyírparasznya.

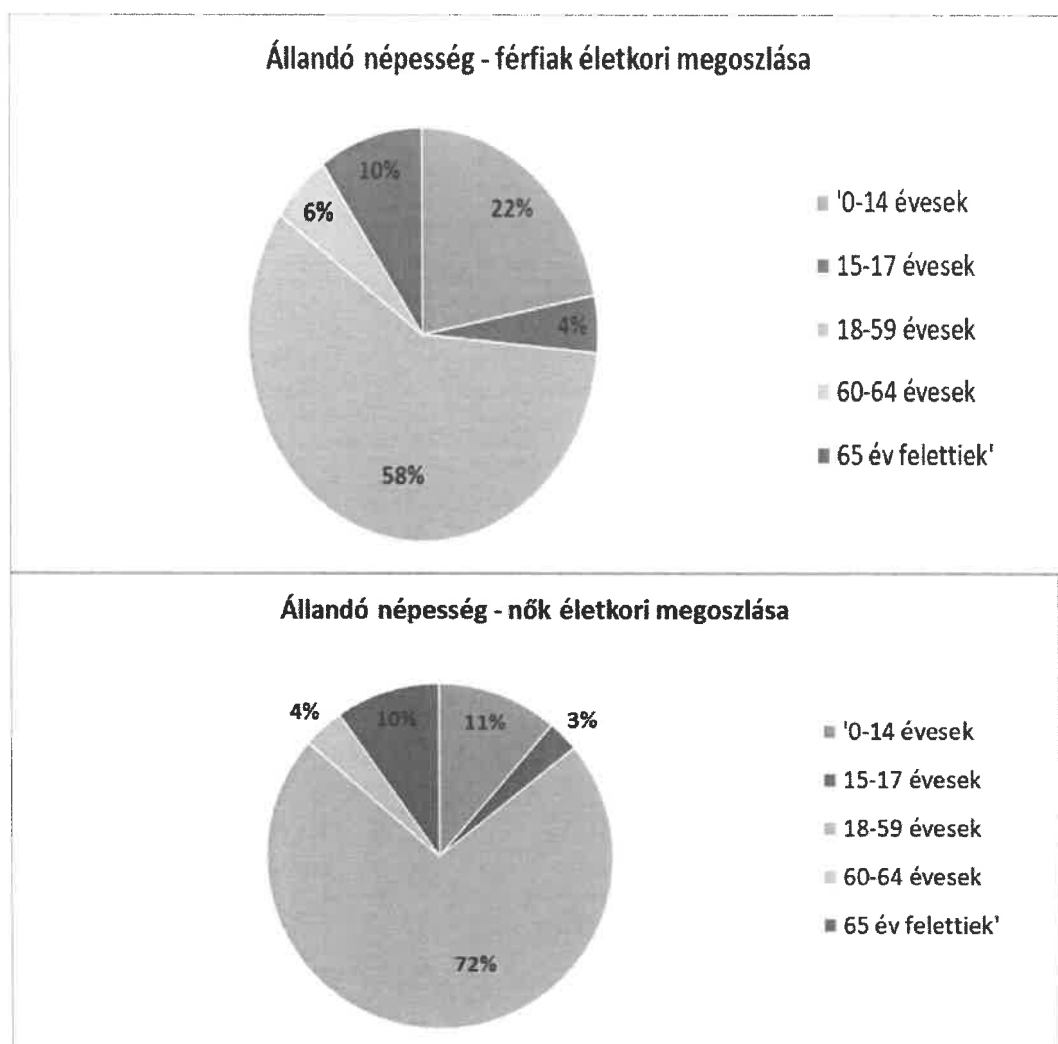
A Nyírség és a Bereg tájegységek határán található, a megyeszékhelytől, Nyíregyházától 40 km-re ÉK-re, az ukrán-magyar határtól 33 km-re DNY-ra, a 41-es számú főút mellett. Pusztadobos területe 1492 hektár, ebből belterület 224 hektár. A település főként mezőgazdasági jellegű, lakói közül sokan foglalkoznak mezőgazdasággal. A legközelebbi városok: Nyírmada (3 km), Vaja (7 km), Vásárosnamény (11 km), Baktalórántháza (12 km),

Infrastruktúra

Településünk korszerű elektromos hálózattal és közvilágítással rendelkezik. Ki van építve a gáz-, az ivóvíz- és a szennyvíz hálózat. Telefon, internet és kábeltelevízió hozzáférés is van községünkben. A község útjainak hossza 10 km, ebből aszfaltos 6 km. A 41 számú főút a község mellett húzódik, az M3-as autópálya 2015-ig kiépül a község határában. A községben postahivatal, ABC áruház, négy kisebb élelmiszerbolt, presszó játékkeremmel, virágbolt, több italbolt, gázcsere telep és számos társas vállalkozás, egyéni vállalkozó tevékenykedik. A településen új korszerű Egészségház épült, mely magába foglalja a háziorvosi és védőnői szolgálatot. Megújult a József Attila és Ifjúság utca, mely új útburkolatot kapott, megkönnyítve így az ott lakók közlekedését, a Virág tér is új útburkolatot kapott. Időközben elkészült az M3-as autópálya a község határában, mely lényegesen megkönnyítette a közlekedést a térségben.

Demográfiai mutatók

A település állandó népességének nemek szerinti korcsoportos megoszlása 2021. december 31-én.



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

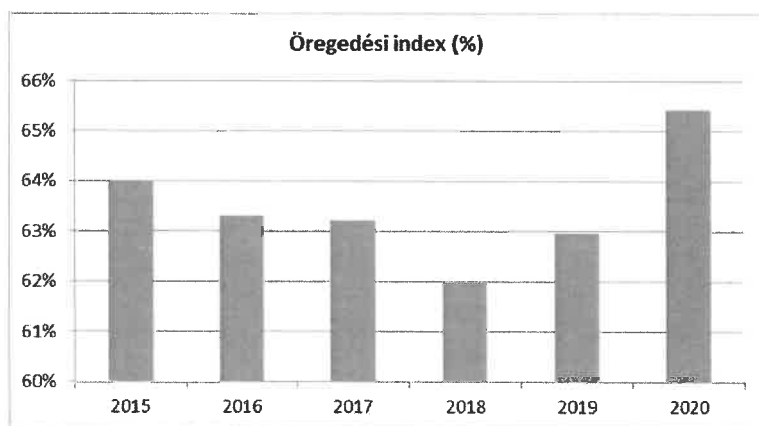
A lakosság nemek szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható, hogy 2021-ben a férfiak száma 735, a nőké 761. Ez közelít az optimális települési populáció 50-50 %-os megoszlási értékéhez, ami nem tükrözi a társadalom egészében egyébként napjainkban is megfigyelhető jelenséget, miszerint kétszer annyi nő van mint férfi. Ez utóbbi tendencia egyedül az idősek korosztályánál figyelhető meg, mely azt engedi feltételezni, hogy a férfiak vonatkozásában a halandóság kétszer akkora mértékű, mint a nők esetében ebben a korosztályban.

Születések és halálozások száma (természetes szaporodás) a településen:



(Forrás: KSH)

Öregedési index a településen



(Forrás: KSH)

Az öregedési index azt mutatja, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 év felüli fő jut. Látható, hogy 2008-2021 év közötti időszakban ez az index 100 alatti, ami azt jelenti, hogy túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet.

Pusztadobos település 2021. évi demográfiai adatainak áttekintése során összesítve megállapítható, hogy a település lakónépességének kor – és nemek szerinti megoszlása optimális értékeket mutat, stabil szerkezetű korfával jellemezhető.

Értékeink és küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Pusztadobos Község értékei:

Jármy-kúria a fő látványosság a településen, amit a Jármy-család építtet 1870 körül. Helyi védett épület. A kúria építése alatt bronzkorból származó csoportos leletet találtak. A lelet a következő tárgyakat tartalmazza: egy darab kettős bronztekercs, egy ugyanilyen töredéke három sarló, öt darab különböző karika és karperec. A külső felújítása 2002-ben zajlott, ma óvoda, Biztos kezdet gyerekház működik az épületben. A kertben modern játszótér található, az őspark, ahol meg található sok érdekes és ritkaság a kertben: gesztenyefa, vörösfenyő, hársfa, lucfenyő, platánfa és Ázsiában honos különleges diófa, 2010-ben lett felújítva, parkosítva az őspark. A parkban található a Jármy-család sírkertje is.



2. ábra Jármy-kúria (Forrás: saját kép)

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a község lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása. Az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése. Igény szerinti szolgáltatások biztosítása, azok minőségének, hatékonyságának javítása. Új szolgáltatások bevezetése szükség szerint. Önkéntesek, segítő közösségek bevonása a feladatok

megtervezésében, megvalósításában. Érdekek képviselete és jog fokozott védelme. Értékek mentén működtetni a települést

Célok:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Pusztadobos Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- a szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a községben élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Pusztadobos Község Önkormányzata alapvető célja, hogy községünk olyan település legyen, ahol érvényesül az, az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert

egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát, arányát és helyzetét a településen. Bemutatjuk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan a közszolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, ezen keresztül feltárjuk az egyes területeken jelentkező problémákat. Az adatok és következtetések alapján meghatározzuk a célcsoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében. A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP Intézkedési Terv (IT) tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából. Tartalmazza a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt, a helyi együttműködési rendszer bemutatását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

A Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az

esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.” A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV.

törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a

következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz:

- EU 2020 stratégia,
- Nemzeti Reform Program,
- Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia,

- „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia,
- Roma Integráció Évtizede Program,
- Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

EU 2020 stratégia

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az esélyegyenlőség programok a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell vonatkoznia elsődlegesen a helyzetelemzés adatait, összefüggéseit figyelembe véve és minden itt élő személynek biztosítani kell az egyenlő esélyt az élet minden területén.

2012-ben a Képviselő-testület elfogadta a 22/2012. (XII.29.) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletét. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy közösségünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára , a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

2012. - 2013. évi az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi rendeletek:

- 16/2012.(IX.21.) önkormányzati rendelete A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele során fizetendő térítési díjakról szóló 5/2011 (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 18./2012. (X.16.) önkormányzati rendelete A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi szabályairól szóló 19/2011. (X.13.) rendelet módosításáról
- 22/2012. (XII.29.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások helyi szabályairól
- 3/2013.(III.14.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2012. (XII. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 2/2013.(III.14.) önkormányzati rendelete a 2013. évi intézményi térítési díjakról
- 1/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

A 2015. március 1. napján hatályba lépő jogszabály módosítások eredményeképpen a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak ellátása
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj)
- gyógygyógyellátás (alanyi és normatív formák)
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás, melynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

A fentiek alapján Pusztadobos község Önkormányzat képviselő testülete elfogadta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.17.), a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.), valamint a térítési díjakról szóló 3/2015. (I. 30.) számú rendeletét.

A települési önkormányzat képviselő testülete a következő pénzbeli ellátásokat fogadta el, melyek természetben is nyújthatók:

- települési lakhatási támogatás
- rendkívüli települési támogatás

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásként:

- szociális étkeztetést
- szociális étkeztetést házhoz szállítással,

A képviselő testület elfogadta a 2016. évi költségvetés 2/2016(II.16) valamint 4/2017 (II.16) 2017.évi költségvetéséről szóló rendeletet,módosult még a 6/2015 (II.27.) kiegészült a 12/2017. (VII.11.) a 60 év felettiek egyszeri támogatás rendeletével,elfogadták 18/2017.(XII.29) önkormányzati rendeletet a településképről.

Módosult a települési lakhatási támogatás a 12/2021.(X.6.) a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 6/2021..(III.29) önkormányzati rendelet módosításáról. A képviselő testület 2021. évben elfogadta a 2021.évi költségvetésről szóló rendeletet.

A Stratégiai környezett bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózáspolitikai fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A hazai és uniós pályázatokon való indulás egyik feltétele lesz a települések esélyegyenlőségi programjának megléte. A községi önkormányzat a továbbiakban is szeretné az állami és uniós forrásokat becsatornázni a település fejlesztésére, ezért elhatározta, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadnak el, melyet két évente felülvizsgálják.

Helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumok, koncepciók, programok:

- Szociális étkeztetés – szakmai program
- Élelmezési szabályzat
- települési rendezési terv
- gazdasági program.

Pusztadobos Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján rendelkezik költségvetési koncepcióval és képviselő-testülete közép-és hosszú távú elképzeléseit **2015-2019 terjedő időszakra gazdasági programban rögzítette.**

Főbb fejlesztési alapelvek:

- *A természeti környezet megőrzése*
- *A település meglévő arculatának megőrzése, továbbfejlesztése,*
- *A természeti adottságokat figyelembe vevő fejlesztések kiemelten történő kezelése*
- *Az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó fejlesztések kiaknázása*
- *Meglévő intézménystruktúra átalakítása, a kihasználtság javítása*
- *Termékek helyben történő feldolgozásának elősegítése*
- *Helyi termelők piacra jutási lehetőségeinek javítása*
- *Kisipari szolgáltatások kialakítása*
- *Vidékfejlesztési pályázatok kiaknázása*
- *Energia korszerűsítések végrehajtása*
- *Élhető Község kialakítása*

Pusztadobos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2015. (V. 06.) számú határozatával elfogadta Pusztadobos Község Önkormányzat Gazdasági Programját 2015-2019. évre vonatkozóan.

- A programban megfogalmazott főbb célkitűzések:
- - Infrastruktúra fejlesztése (kerékpárút Pusztadobos és Nyírmada között, buszöblök kialakítása,.)
- - Munkahelyteremtés (Agrotechnikai OKJ szakképzés szervezése, közfoglalkoztatás telephely kialakítása)
- - Településfejlesztés (önkormányzati bérlakások felújítása, középületekhez kapcsolódó parkolók létrehozása, felújítások, új Polgármesteri Hivatal és Óvoda építése)

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás 2004. október 6-án jött létre. Jogelődje a Közép-Nyírségi Önkormányzati Fejlesztési Társulás volt, amelyet 2003-ban alapította Apagy, Baktalórántháza, Besenyőd, Gyulaháza, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírbágy, Nyírkarász, Nyírkércs, Nyírtass, Nyírtét, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod, és Szabolcsbáka települések önkormányzata, melyekhez az átalakulással egyidőben csatlakozott Nyírmada és Pusztadobos önkormányzata.

A Társulás célja a kistérség általános felzárkóztatása a megyei illetve országos fejlettségi szintre, gazdasági, infrastrukturális, valamint társadalmi és kulturális fejlesztések átfogó koordinálása és szervezése. Ezen célok megvalósítása érdekében a társulás folyamatos kutató és elemző munkával megkísérli teljes körűen és összefüggéseiben is feltárni a térség természeti, gazdasági és társadalmi adottságait, a fejlődés lehetőségeit, a legszükségesebb fejlesztési területek irányait. Mindezek keretében a Társulás tényfeltáró és helyzetelemző tanulmányokat, fejlesztési projekteket készít, illetve készített és a média útján széleskörű publicitást biztosít a térség értékeinek bemutatására

Ezen Önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 87. §-a alapján megállapodnak szociális intézmény közös fenntartásában. A társulás neve: Szociális Segítő Szolgálat Társulás.

A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás és idősek otthona, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltaknak megfelelő gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekek átmeneti otthona biztosítására létrehozott intézmény eredményes és hatékony működtetése a vonatkozó jogszabályok megtartásával.

Településünkön ezen feladatok közül a házi segítségnyújtás valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás van jelen.

2005. május 31. napján alakult meg a Szociális Támogató, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgáltatásokat ezen társuláson belül vannak jelen a településen.

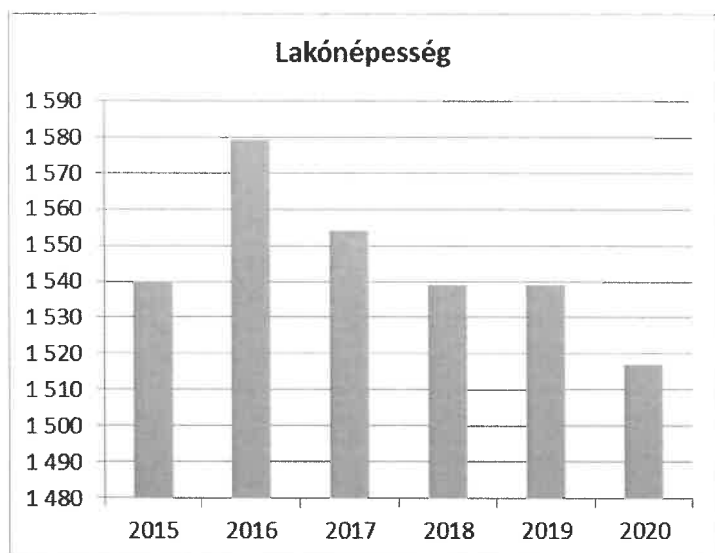
Pusztadobos Község Önkormányzat Társulásai:

- Ilki Közös Önkormányzati Hivatal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás
- Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás
- Ilki Közös Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Baktalórántházi Szociális Segítő Szolgálat Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

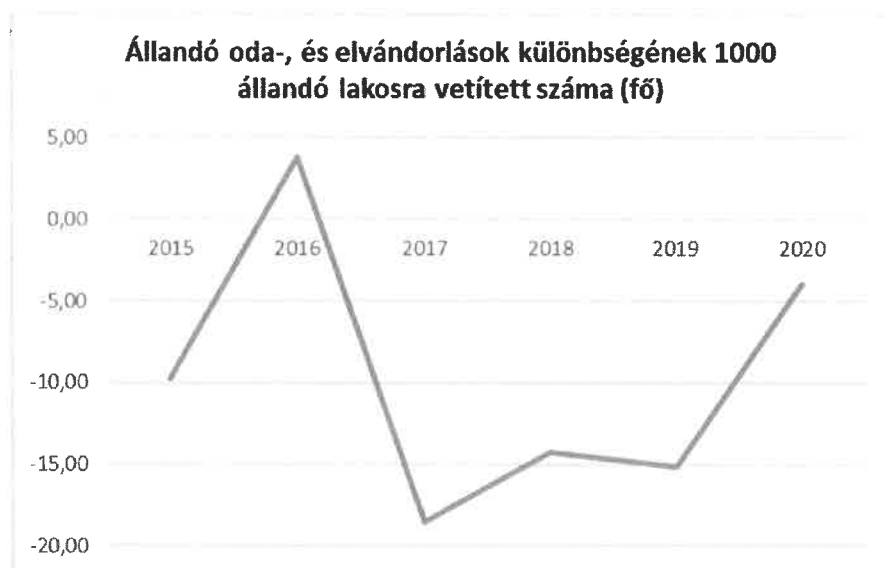
2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. A község és intézményei különböző szolgáltatásfejlesztésekre rendszeresen pályáznak, amelyekhez helyi adatgyűjtések történnek, azonban a település teljes helyzetképeire vonatkozó kutatások nem valósultak meg, nem készültek el. Több helyen jelezve lett adathiány, mivel a megelőző évi hivatalos statisztikai adatok több helyen még nem állnak rendelkezésre. A különböző forrásokból szerzett, ugyanazon területet érintő adatok több esetben eltérést mutatnak.

Pusztadobos község lakónépességének alakulása 2007-től kezdődően változó irányú. Községünk lakónépessége 2021-ben 1499 fő volt.



(Forrás: KSH)



Belföldi vándorlások-egyenleg(fő) (forrás:Ksh)

Vásárosnamény város közelségének ellenére is a vidéki-falusi életmód vonzó az emberek számára. Ezt mutatja a belföldi vándorlások számának változása is. A település demográfiai bemutatása során a település lakónépességének számára, állandó népességének összetételére nemek és korcsoportok szerint, öregedési indexére, állandó elvándorlási egyenlegére, valamint természetes szaporodására vonatkozó adatok állnak

rendelkezésre. Az egyes célcsoportokra vonatkozóan, különösen a mélyszegénységben élők, és romák foglalkoztatottsági helyzetének vizsgálata során a munkanélküliségi ráta nemek szerint, nyilvántartott álláskeresői száma iskolai végzettség és korcsoport szerint az iskolázottságra és lakásállományra vonatkozó adatok relevánsak. A településen nem működnek a fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok, és nem áll rendelkezésre adat, hogy a vonzásközpontban ezek hogyan valósulnak meg.

A gyermekek esélyegyenlősége szempontjából a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma érdemel említést, mely a térségben igen magas, ezért kedvezményes óvodai-iskolai juttatásokban szinte majdnem minden óvodás és iskolás gyermek részesül.

A nők célcsoportját illetően nem áll rendelkezésre megfelelő adat arra vonatkozóan, hogy miként áll összefüggésben a nők iskolai végzettsége és foglalkoztatottsága. Ennek hiányában nem tudunk következtetni arra, hogy milyen foglalkoztatást segítő képzések valósulhatnak meg hatékonyan.

A településen a 64 évnél idősebb korosztály és a fogyatékkal élők részére nappali ellátást biztosító szociális alapszolgáltatás nincs, amely lehetőséget biztosítana a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Ahhoz azonban, hogy tudjuk vizsgálni a jelenséget, nem elég a hétköznapi értelmezés: pontosan kell definiálni, hogy ki számít szegénynek. Ez nem egyszerű feladat, hiszen számos tényezőt szükséges figyelembe venni, mivel a szegénység igencsak komplex fogalom. Napjainkban a hétköznapi élet jelensége a mélyszegénység, amely azt jelenti, hogy valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintjén, vagy alatta élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy önerőből kilépjenek. A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik leg súlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos

romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. „A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhez tartoznak. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tapasztalatai alapján összességében elmondható, a településen élő, szolgálatukkal kapcsolatba kerülő családok jelentős része rendkívül alacsony jövedelemből és egyre rosszabb lakás- és szociális körülmények között él. Az esetek jelentős részében egyik, illetve mindkét szülő álláskereső, az ezzel járó anyagi nehézségek a legtöbb családnál konfliktusokat idéznek elő, melyek kezelése több esetben igényelt segítséget. A higiénés körülmények, és a szülők egészségi állapota is romlást mutat, így a gyermekek testi, lelki fejlődésének feltételei is kedvezőtlenebbek, melyek iskolai sikertelenségekhez, lelki betegségekhez és devianciákhoz vezethetnek.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Egy település gazdasági szerkezete a település gazdasági-társadalmi fejlettségét tükrözi.

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább. A család anyagi biztonság megrendül, ha valaki az egyik napról a másikra elveszíti munkáját. Ezzel a helyzettel a férfiak nehezebben küzdenek meg, a család anyagi helyzete mellett az önbecsülést is megrengeti. Ez utóbbi éppúgy igaz a

női álláskeresőkre, azonban a nő a házimunka végzésével tud valamelyest kompenzálni. Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák.

Pusztadobos községben az aktívkorúak nagy százaléka regisztrált álláskereső, és az adatgyűjtés alapján megállapítható, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma a 2008-as évtől napjainkig növekvő tendenciát mutat.

Az önkormányzat és a Vásárosnaményi Járási Foglalkoztatási Osztály Kirendeltsége jó kapcsolatának köszönhetően a közmunkaprogram pályázatokba a regisztrált álláskeresők több mint 1/2-ét tudják bevonni. Munkalehetőség hiányában a foglalkoztatottak aránya kevés, a lakosság nagy hányada őstermelőként a mezőgazdasági munkából biztosítja megélhetését.

A roma családokra jellemző a 3 illetve több gyermekes családi szerkezet. A férfiak és a nők iskolázottsága alacsony, a gyerekek többsége óvodába, illetve általános iskolásba jár, néhány gyerek a vásárosnaményi és baktalórántházai szakiskolák, kevesen a nyíregyházi iskolák tanulói. Mindezek következményeként a szülők többsége regisztrált álláskereső. Számukra az egyetlen lehetőség az önkormányzat által felkínált közmunkaprogramban való részvétel. Szakképzettség hiányában a családok többsége segélyből, illetve a minimálbér összegéből él.

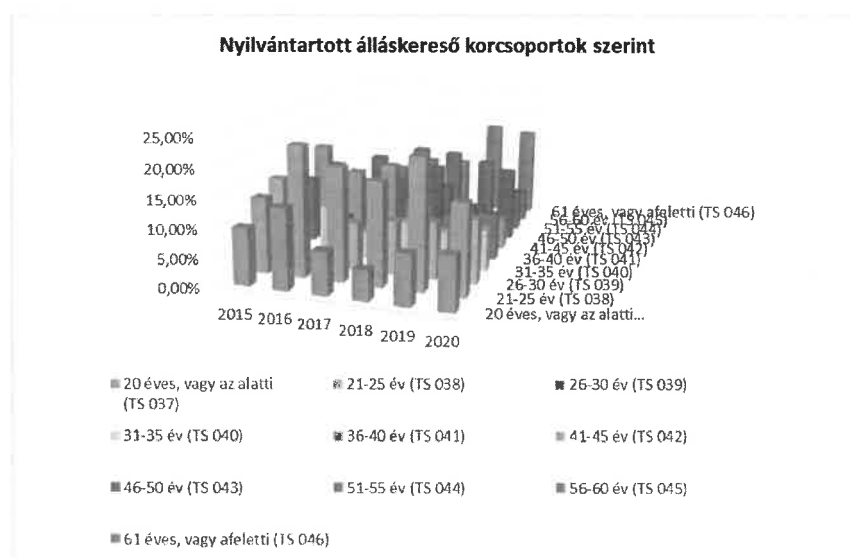
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: FIt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok,

illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

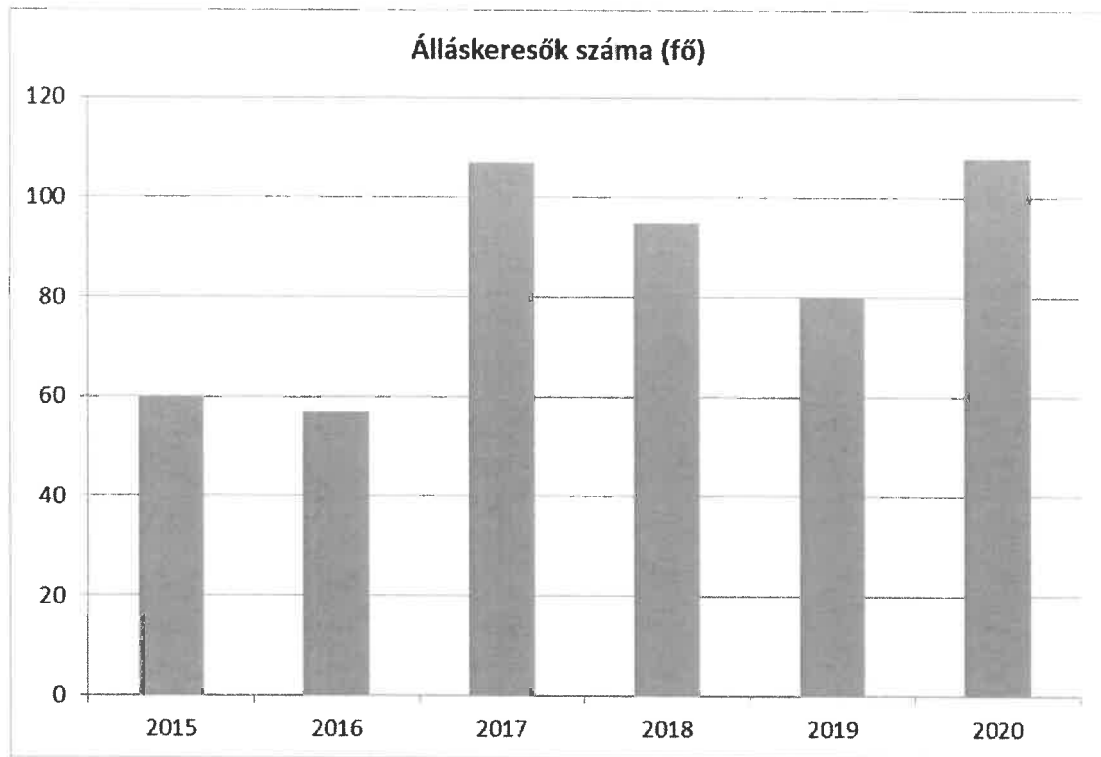
Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 15–24 éves korosztály munkaerő-piaci részvétele is. A fiataloktávmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

A KSH adatai alapján. 2020.-ban településünkön a munkanélküliek létszáma nőtt 111 fő volt. A férfiak munkanélküliségi rátája az aktív korú lakossághoz viszonyítva az előző évhez képest 12,26, a nők 9,32 százalékponttal nőtt. A 2020-ban a 2012. évhez viszonyítva nőtt az állás keresők száma és a közfoglalkoztatottak száma. csökkent.



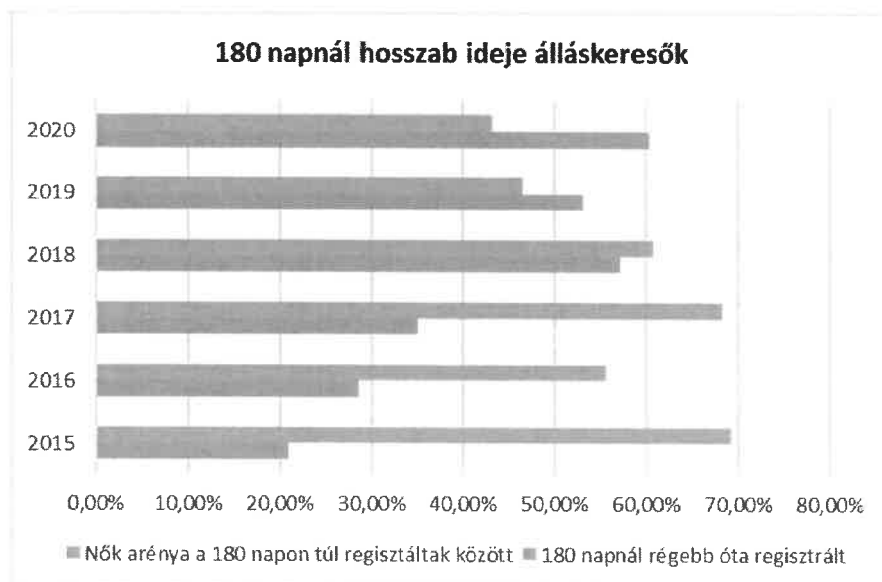
(Forrás: KSH)

A TeIR adatszolgáltatás alapján a nyilvántartott álláskeresők száma 2008-tól napjainkig összességében változó.



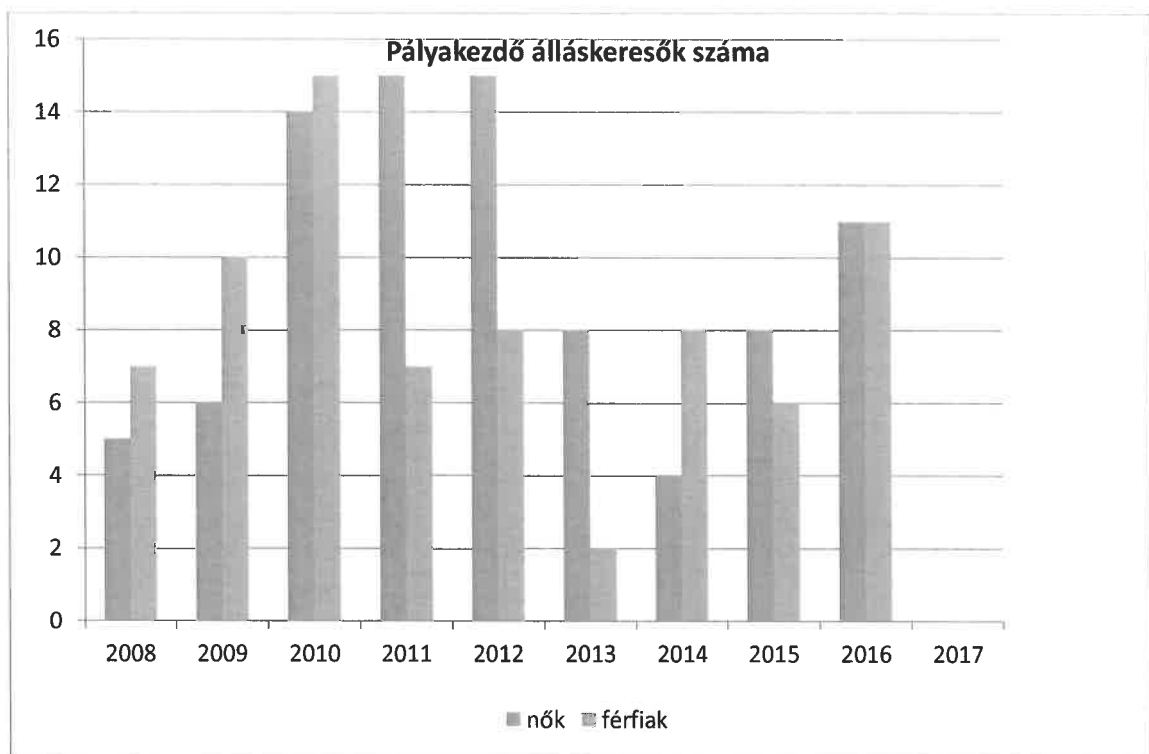
(Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal)

A tartós munkanélküliek száma szintén csökkenő tendenciát mutat, és megfigyelhető, hogy ezen belül a nők és férfiak aránya megoszlik.



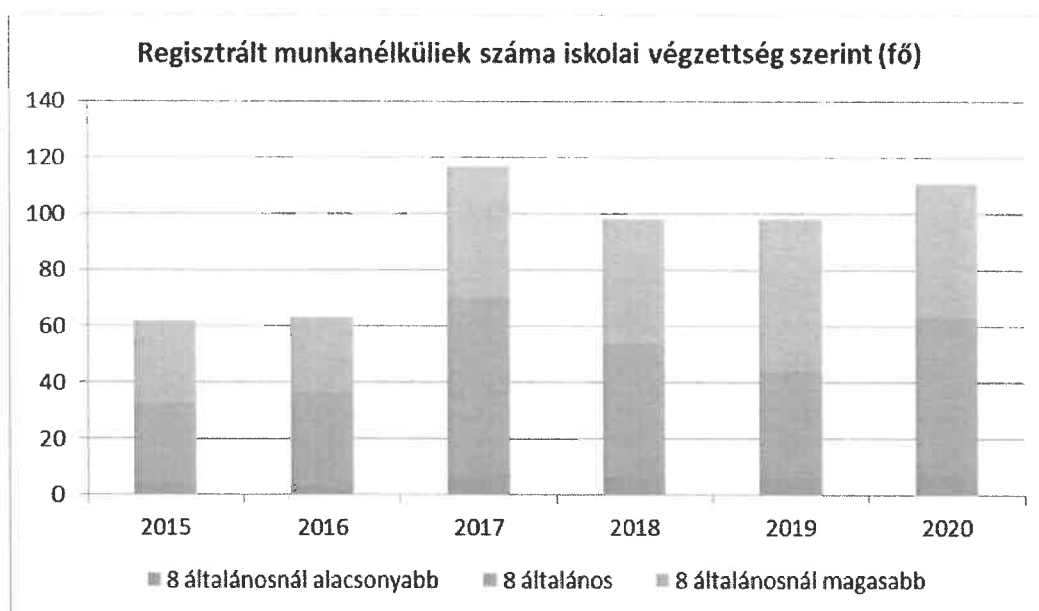
További probléma még a GYES-ről visszatérő nők helyzete, akik a regisztrációt követő 180 napig semmilyen ellátásban nem részesülnek.

Ugyanez vetődik fel a pályakezdő álláskeresők esetében is, akiknek a munkaügyi központ 365 nap időtartamban együttműködési kötelezettséget ír elő.



a) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

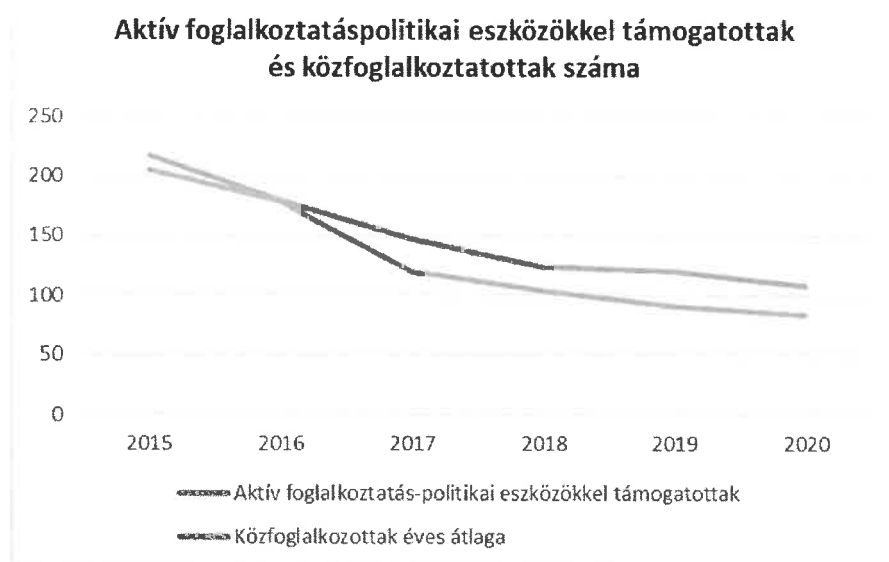
A regisztrált álláskeresők többsége alacsony iskolai végzettségű, akiknek a közmunkaprogramon kívül szinte lehetetlen az elhelyezkedés. A magasabb iskolai végzettségűek (középiskola, főiskola) kilátásai jobbak, hamarabb állást találnak, igaz gyakran a megye határán kívül.



(Forrás: KSH)

c) közfoglalkoztatás

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A foglalkoztatás szervezését a Pustadobos Község Önkormányzata látta (látja) el. A munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Igazgatósága végezte (végzi). Közfoglalkoztatásban alkalmazottak száma a vizsgált időszakban növekedett. 2012-ben még 120-an dolgoztak közfoglalkoztatásban, ez a gazdaságilag aktív népesség kb. 12%-a. A 2020 évhez képest a közfoglalkoztatottak száma 58 fő. A 2014-2020 év közötti vizsgált időszakban csökkenő tendenciát mutat a közfoglalkoztatottak száma.



A becslült adatok szerint a kereső lakosság nagyobb része minimálbérért dolgozik. A Foglalkoztatási Osztály számos eszközzel – átképzések, vállalkozóvá válás támogatása, bértámogatás, közfoglalkoztatás támogatása – igyekszik az álláskeresőket visszavezetni a munka világába. A foglalkoztatáspolitikai szempontból hátrányos helyzetű csoportok a gazdasági válság következményeként egyre tartósabban szorulnak ki a munkaerőpiacról, egyre nagyobb számban kerülnek ki a munkaügyi regisztrációból, ezzel elveszítik a szervezett segítségnyújtás legfontosabb esélyét.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Foglalkoztatási Osztály Vásárosnaményi kirendeltsége fogadja az álláskeresőket, a nem nyilvántartott munkát keresőket. Minden esetben elsődleges szempont, hogy az ügyintézők az ügyfelek részére megfelelő állásokat keresnek és ajánlanak fel. A Kirendeltség a munkaerő-piaci képzések lebonyolításában, a képzési lehetőségek felkutatásában, a pályaválasztási tevékenységben az intézményi és a piaci képzőkkel tart fenn kapcsolatokat. Ebben a munkáltatók is részt vesznek, amennyiben az igényeik alapján munkaviszonyban állók, vagy felvételre kerülők előzetes képzéseit igénylik. Lakhatási támogatás nyújtható az álláskeresők munkaerő-piaci helyzetének javulása, elhelyezkedési esélyeik növelése érdekében, a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból 2012. október 1-jétől.

A legalább három hónapja álláskeresőként nyilvántartottak, vagy pályakezdő álláskeresőként nyilvántartottak, vagy csoportos létszámleépítésben érintettek munkaerő-piaci helyzetük javítása érdekében lakóhelyüktől távoli munkalehetőség elfogadásához, vissza nem térítendő lakhatási támogatásban részesülhetnek, abban az esetben, ha a foglalkoztatás legalább 6 hónap időtartamra szól, heti 20 órát meghaladja, lakhelyük és a munkavégzés helye között legalább 100 km távolság van, illetve lakhatásukat bérleti jogviszony létesítésével kívánják megoldani.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Településünkön a fiatalok foglalkoztatására alig van lehetőség. A Munkaügyi központon keresztül tájékoztatjuk az oktatásból kikerülő fiatalok képzésének lehetőségeiről. 2013-tól először kaptunk lehetőséget arra, hogy diákmunkában a tanulói jogviszonyban lévő fiatalok kipróbálhassák magukat a munka világában.

Felnőtt szakképzéshez történő hozzáférést a település lakosai legközelebb Vásárosnaményban érhetnek el.

A település együttműködik még a térség szociális és más intézményeivel a konkrét feladatoknak megfelelően, pl. családsegítő szolgálatok. A térségi munkaerő-piaci programok és munkaerő-piaci szolgáltatások terén kevés az aktív civil szervezet. A településen a nyilvántartott álláskeresők száma magas.

Az Önkormányzat saját fenntartású intézményeiben történő foglalkoztatásra alig van lehetőség. Ezen célcsoport helyben történő foglalkoztatási lehetősége a közfoglalkoztatásban való részvétel. Közfoglalkoztatásban elsősorban az vehet részt, aki foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül.

Az iskolázatlan, tartós munkanélküli emberek esélye még a támogatott foglalkoztatásban is igen alacsony. Ehhez hozzájárul az is, hogy életüket sajátos normák szerint élik, meg kell tanítani őket arra is, hogy a másodlagos munkaerőpiacon megjelenjenek.

A közfoglalkoztatásban elsősorban a mélyszegénységben élők vesznek részt, ez azt jelenti, hogy számukra igen jelentős a rendszeres foglalkoztatási lehetőség. Az önkormányzatnak törekednie kell, hogy foglalkoztatóként maga is közvetlenül növelje a romák foglalkoztatási arányát, pl. azáltal, hogy intézményeikben (polgármesteri hivatal, szociális-, egészségügyi és más intézmények) roma szakképzett és nem szakképzett munkaerőt alkalmaz, és ennek kialakítására együttműködési megállapodást köt a helyi cigány kisebbségi önkormányzattal, vagy roma civil szervezettel.

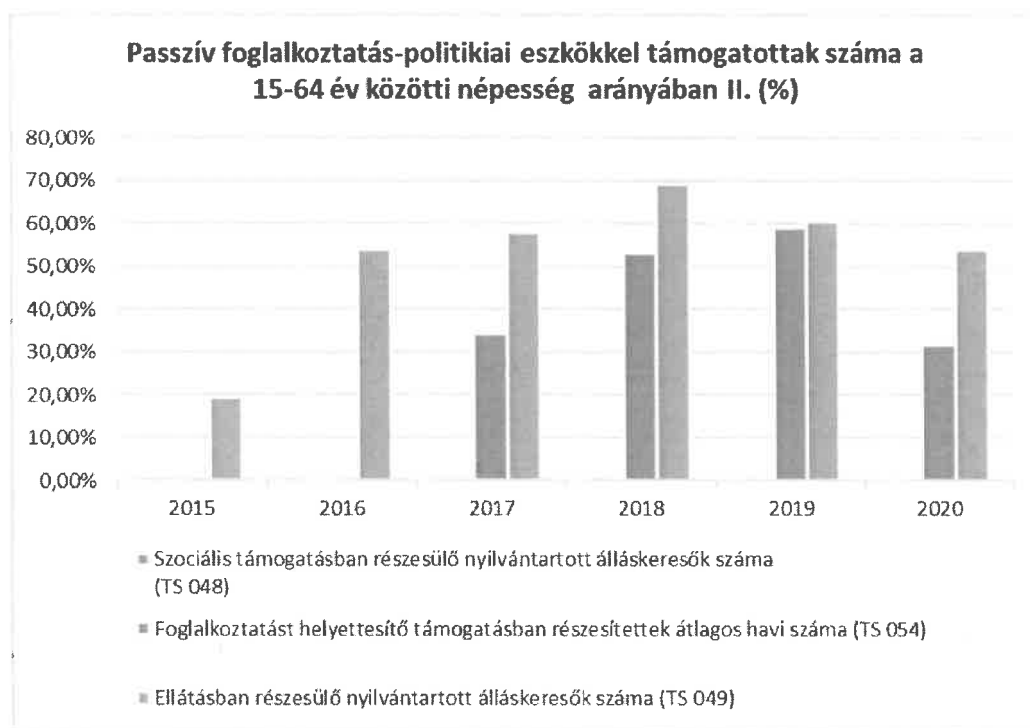
A Foglalkoztatási Osztály rendszeresen tájékoztatja önkormányzatunkat a képzési lehetőségekről. A pályakezdő álláskeresőket nyilvántartásáról folyamatos adatszolgáltatást biztosít a Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járás Foglalkoztatási Osztály Kirendeltsége.

Pusztadobos Község Önkormányzata a közmunka programokba az álláskeresőket nagy százalékát próbálja bevonni, mindenkinek megadja a lehetőséget az elhelyezkedésre, hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén nincs jelen.

3.3 Pénzübeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális ellátások alapvető célja, hogy védelmet nyújtson a társadalmi egyenlőtlenségekből eredő szegénységgel és egyéb kockázatokkal szemben. A társadalmi jellemzőkben fennálló, országon belüli területi különbségek a szociális ellátórendszerek felé térségenként eltérő igényeket támasztanak. Az ország egyes térségeiben élők különböző szociális igényeit nagyban befolyásolja a lakosság jövedelmi, munkaerő-piaci helyzete, korszerkezete, egészségi állapota. A jövedelmek és a munkaerő-piaci helyzet különbségeit elsősorban az eltérő gazdasági fejlettség határozza meg. A Dunától keletre fekvő régiók és Dél-Dunántúl pozíciója ebből a szempontból jóval kedvezőtlenebb, mint Közép-Magyarorszáé, illetve Közép- és Nyugat-Dunántúlé. Az előbbivel szorosan összefügg az egyes térségek eltérő munkaerő-piaci helyzete. A kevésbé fejlett területeken jóval nagyobb arányban jelennek meg a munkajövedelemmel nem rendelkező, ellátásra szoruló rétegek. A szociális védelmi rendszer biztosítási alapon járó ellátásait ugyanakkor a kedvezőbb foglalkoztatási helyzetű régiók lakossága nagyobb arányban veheti igénybe.

Az aktívkorúak ellátásának körében megállapított rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás, amelynek feltételei több helyen is átalakultak. Alapvető módosítás, hogy a bérpótló juttatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni, míg a rendelkezésre állási támogatást csak kétfévente kellett. A két felülvizsgálat között eltelt időben minden támogatottnak legalább 30 nap munkaviszonyt kell létesítenie, olyan módon, hogy az igazolható legyen a felülvizsgálatkor. Erre lehetősége van több módon. Nyílt munkaerőpiacon folytat keresőtevékenységet, egyszerűsített foglalkoztatottként létesít munkaviszonyt, háztartási munkát folytat, munkaerő-piaci programban vesz részt, közérdekű önkéntes tevékenységet folytat, vagy közfoglalkoztatásban vesz részt. Az önkormányzat rendeletében a bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételeként írja elő, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse.



Rendszeres szociális segélyre lehet jogosult, aki egészségkárosodott, vagy aki az 55. életévét betöltötte, vagy aki az önkormányzat rendeletében meghatározott, feltételeknek megfelel, (pl mentális állapota miatt mentesítést kap), vagy 14 év alatti

gyermeket nevel és a településen nincs biztosítva a gyermek napközbeni ellátása. A rendszeres szociális segély 90%-ban fedezett ellátási forma, a bérpótló juttatás csak 80%-ban.

A nyilvántartott álláskeresők száma negyedéves bontásban 2009-ig nőtt, 2010-től fokozatosan csökken. A segélyben részesülők aránya ugyanezt a tendenciát követi. 2011. évben, a jogszabályváltozást követően az álláskeresői járadékra jogosultak száma szintén csökkent.



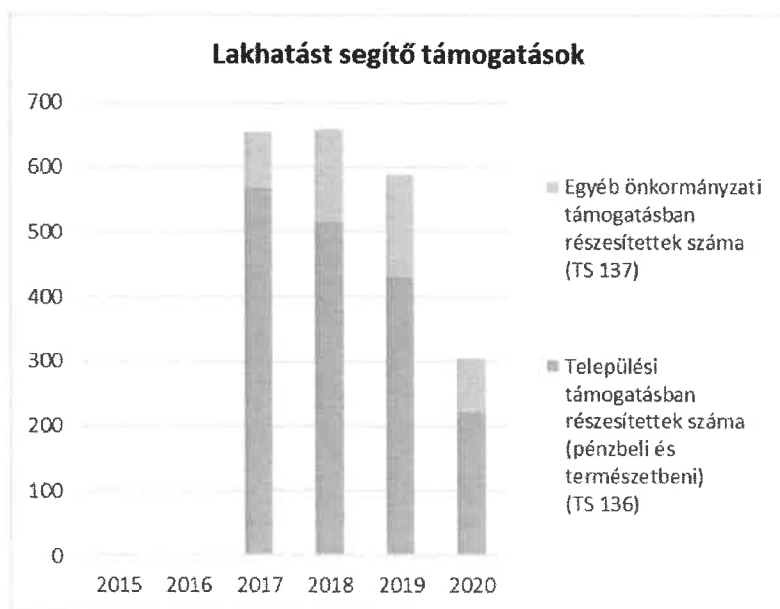
Községünkben az aktívkorú személyek részére megállapított támogatás az önkormányzati rendeletben foglaltak alapján (lakókörnyezet, stb.) megszüntetett határozat nem volt.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók: *2015. március 1.-jén a

rendszeres szociális segély megszűnt, helyette a kormányhivatalok nyújtanak foglalkoztatást helyettesítő, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást. 2015. márciusi változás, hogy megszűnt a lakásfenntartási támogatás, helyette a Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő Testülete rendeletet hozott a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról. Települési támogatás: - települési létfenntartási támogatás - települési támogatás elemi kár elhárításához - egyéb települési támogatás - települési lakásfenntartási támogatás Az önkormányzat biztosítja a jogszabályban meghatározott lakásfenntartási támogatást illetve települési lakásfenntartási támogatás az arra jogosultak számára, melyet természetbeni ellátásként a közszolgáltató számlájára utal. Pusztadobos Község összes lakásállománya 2011-ben 519 lakott lakás volt. A lakások közművesítésére minden utcában adott a lehetőség, bár a családok nehéz anyagi helyzete miatt a komfortosítást megoldani nem minden esetben tudják. Néhány lakásban a család alacsony jövedelmi viszonyai miatt a közszolgáltatás (villany, gáz) kikapcsolásra került. A családok előrefizetős mérőóra felszerelésével igyekeznek megelőzni a hasonló eseteket. Községünkben a lakosság rászoruló rétegét normatív lakásfenntartási támogatásban részesítjük. E támogatásban részesítettek száma a 2008-as évtől folyamatos növekedést mutat.



Az önkormányzat bérlakás, illetve szociális lakásállománnyal nem rendelkezik. A település nem rendelkezik lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlannal.

Az elégtelen lakhatási körülményekről, veszélyeztetett helyzetekről a 3.5. pont foglalkozik. A település lakásállományában az elmúlt években elégtelen lakhatási körülmény, veszélyeztetett lakhatási helyzet miatt nem került sor hatósági intézkedésre. Sajnos negatív jelenség, hogy községünkben 1 fő hajléktalan személy él, amelyet Pusztadobos Község Önkormányzata és a Karitás Civil szervezet együtt működve segít neki. Az önkormányzat az itt letelepedni vágyó családokat anyagi lehetőségeihez mérten egyszeri, vissza nem térítendő – első lakáshoz jutó – anyagi támogatásban részesíti. A lakások Pusztadobos község belterületén találhatók, a közműszolgáltatás, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés minden háztartás számára biztosított. Községünk területén négy buszmegálló található. Településünkön is jellemzőek a gazdasági válság okozta jelenségek, így a devizahiteles, fogyasztási hiteles illetve több hitellel rendelkező családok eladósodása, az ingatlanok értékvesztése, az egyre növekvő szegénység.

Az elmúlt két évben a Családsegítő Szolgálatnál működő háztartási adósságkezelési szolgáltatás igénybevétele iránt az utóbbi években egyre nagyobb igény jelentkezett. De sajnos ez a szolgáltatás megszűnt, és jelenleg az önkormányzat végzi el ezt a feladatot. A mai gazdasági helyzetben egyre több család egyáltalán nem vagy csak időszakosan tudja számláit kiegyenlíteni. A munkanélküliség, túlzott eladósodás, helytelen életvitel növeli a közüzemi szolgáltatásokból való kizárás, ezzel együtt a tartós szegénység kockázatát, ami hosszútávon kirekesztettséghez vezethet.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A településen nincs külterületen és lakóövezetben elhelyezkedő lakás.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Szegregátumnak nevezzük azokat a területeket, ahol az aktív korú népességben belül a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya mindkét mutató tekintetében magasabb, mint 50%. Az általános tapasztalatok alapján elmondható, hogy ezen területeken az alacsony státuszú mélyszegénységben élő és roma népesség koncentrációja igen

magas, éppen ezért a szegregátumok meghatározásának egyik elsődleges célja az ilyen jellegű területek lehatárolása.

Telepek, szegregátumok nem azonosíthatók be Pusztadobos Község Önkormányzat területén.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Kötelező jellegű népegészségügyi szűrések már nem léteznek. A behívóleveles szűrések ajánlottak. Kötelezően elrendelt szűrővizsgálat járványügyi indokkal lehetséges, ezek nem tartoznak a népegészségügyi szűrések közé.

Az egészségügyi mutatók viszonylag pontos képet adnak a település egészségügyi helyzetéről. Mind a méhnyakrák-, mind az emlőszűréseken alacsony a felnőtt nők részvételi aránya. A szervezett központi szűrővizsgálatokon a helyi romák kis arányban vesznek részt. A kötelező védőoltásokból senki sem maradt ki.

A helyi önkormányzat az egészségvédelemmel kapcsolatos ismeretek terjesztésében, a helyi társadalom egészségtudatos attitűdjének formálásában közvetlenül nem vállal szerepet.

Pusztadobos községben jelenleg helyettes háziorvosi szolgálat működik heti három alkalommal a településen védőnő heti rendszerességgel látogatja a kisgyermekes családokat.

A szakrendelést és a kórházi ellátást Vásárosnaményban, Fehérgyarmaton, illetve Baktalórántházán tudják igénybe venni az arra rászorultak.

A lakosság idősebb rétege igénybe tudja venni a Baktalórántházai Kistérségi Társulás valamint a Református Egyház fenntartása alá tartozó házi segítségnyújtás szolgáltatását.

Az idősebbek, és az arra rászorulóknak közgyógyellátási igazolványt igényelhetnek.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2015	57
2016	61
2017	48
2018	73
2019	97
2020	86

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

A község kiépítette a jogszabályi előírásoknak megfelelően az egészségügyi alap- és szakellátást, amelyek ellátási körzete lefedi a település egészét. Szolgáltatásai valamennyi lakos számára hozzáférhetők. Pusztadobos településén a következő egészségügyi alapszolgáltatások érhetők el: háziorvosi szolgálat, iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, gyermekvédelem, Központilag Baktalórántházához (20km) tartozik a járó beteg szakellátás.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított, az egészségügyi ellátórendszeren keresztül mindenki igénybe veheti. egészségügyi ellátórendszeren keresztül mindenki igénybe veheti. Óvodai szűrés évente kétszer van, az iskolaorvosi ellátás keretében minden évben és osztályban végeznek szűrővizsgálatot, rendszeres egészségügyi ellenőrzés is. Fogászati szűrést az iskola-egészségügyi feladatok közt a fogorvos látja el az oktatási intézmények keretein belül. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton. A gyermekorvos a korosztályi sajátosságokhoz alkalmazkodva rendszeresen végez az életkorhoz kötött szűrővizsgálatokat. A védőnők aktívan részt vesznek az óvodai, iskolai egészségügyi feladatok ellátásában.

Előkészítik a szűrővizsgálatokat, az iskoláskorúaknál az érzékszervi méréseket végzik, az oktatási intézményekben az egészségügyi ismeretterjesztés szinte teljesen az ő feladatuk. A prevenció és szűrőprogramok több éve tervszerű keretek közt folynak a városban, civil szervezetek, a közoktatási intézmények, a szociális szolgáltatások különböző területein. A programok az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítását célozzák, a diákok, a speciális, és a magas kockázatú célcsoportokra és a lakosság körében egyaránt.

Az orvos - egészségügyi rehabilitációs ellátásokhoz – a település lakosságának az egészségügyi ellátórendszeren keresztül biztosított a hozzáférés. A gyermekek esetében a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek testi, és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését észlelő- és jelzőrendszert működtet, koordinál. A észlelő-jelzőrendszer szakágazatokon átívelően, az információk és lehetséges ágazati megoldások integrálására, komplex kezelésére törekszik. Az hálózatban együttműködik a védőnőkkel és gyermekorvosokkal, rendőrséggel, ügyészséggel-bírósággal, pártfogó felügyelői szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, Nevelési Oktatási Intézményekkel-(iskola, óvoda).

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásokat igénybe vevők száma az elmúlt évek során fokozatosan nő. A családok anyagi helyzetének romlása, lakhatási körülményeik bizonytalansága, mentális, családi, szociális problémák, egymást erősítő, együttes megjelenését idézik elő. A leszakadó rétegek létszámnövekedésének megállításához a helyi társadalom összefogására, a lakosság, a civil szervezetek, a közintézmények együttműködésére van szükség.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat minden köznevelési intézményben (iskola, óvoda) valamint a szociális étkeztést igénybevevők részére is megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A szolgáltatók minőségi és mennyiségi ellenőrzése folyamatos, szakember bevonásával történik. Ösztönözni szükséges az egészséges, mozgás-gazdag életmód kialakítását az ifjúság körében, melynek keretében szükséges a fizikai aktivitást lehetővé tevő környezet megteremtése. Támogatni kell az egészséges, mozgás-gazdag életmódot népszerűsítő kampányokat.

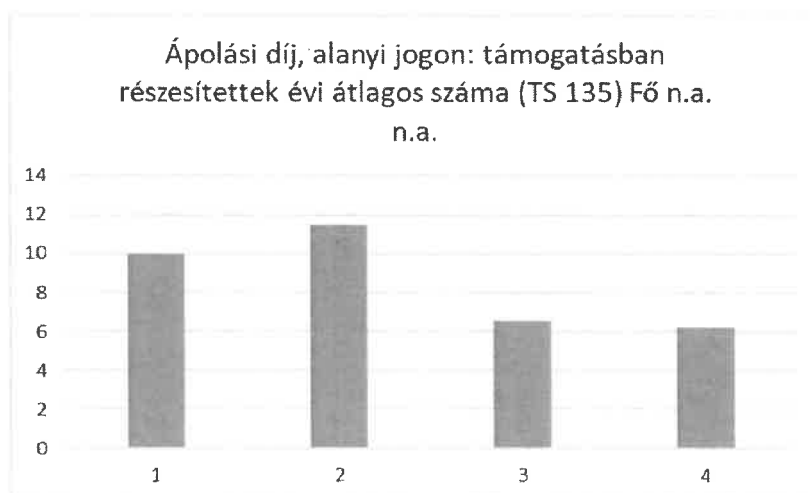
A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz a Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a város minden állampolgára számára az egyenlő esélyű hozzáférést.

Az intézmény a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

E tevékenységeket a következő szociális alapszolgáltatásokon keresztül biztosítja: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. A kliensek segítséget kapnak az anyagi problémákkal kapcsolatos ügyintézekben, a lelki-mentális diszfunkciók, egészségkárosodás következményeként felmerülő problémák, családi-kapcsolati zavarok, foglalkoztatási problémák enyhítésében. Hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről a szolgáltatások nyújtásakor az önkormányzat felé nem volt bejelentett eset.

A településen a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül a következő juttatások és szolgáltatások vannak:

- Ápolási díjban részesítettek



3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet szinterei sokrétűek, ilyenek a lakóközösségek, a munkahelyek, önkormányzati intézmények, a templomok, a civil szervezetek.

A község lakosságának egészségét, gazdasági és társadalmi jólétét, életminőségének javítását úgy lehet biztosítani, ha tevékenységeink során a környezet és fejlődés, illetve a gazdaság, társadalom és környezet problémáit együtt kezeljük.

Pusztadobos községben 2013-2017 év. közötti vizsgált időszakban volt nagyszabású rendezvénye. Az Általános Iskola valamint az Óvoda minden évben megrendezi házon belül az anyák napját, farsangot, mikulásnapot, és a nemzeti ünnepekről is megemlékeznek. A közmeghallgatás minden év decemberében kerül megrendezésre, ahol az önkormányzat vezetősége tájékoztatja a falu lakosságát a tárgyévben végzett munkájáról. Interpelláció keretében keressük a települést érintő problémák megoldására irányuló közös utat. Évente egy alkalommal falunapot tartunk, ahol a község apraja-nagyja egész napos programsorozat aktív részvevője lehet. Községünk helyszíne lett az Országos Gyerekház találkozójának, ahol minden évben ország szerte a Gyerekház vezetői, munkatársai összejönnek és egy napos fórum keretei között megbeszélnek problémájukat.

A településen a minden korcsoportot érintő közösségi életet legmeghatározóbb szintere az IKSZT (Integrált Községi Szolgáltató Tér). Általánosságban elmondható, hogy az emberek társadalmi együttélése azért lehetséges, mert nagy többségük alkalmazkodik az adott társadalomban elfogadott normákhoz, viselkedési szabályokhoz. Sokféle normarendszer él egymás mellett a társadalomban, így Pusztadoboson is. Vannak jogi normák, amelyeknek megtartásáról az állam végső esetben kényszerrel gondoskodik, illetve amelyeknek megszegését kényszereszközökkel oldja meg. Vannak erkölcsi, vallási szabályok, higiéniai normák, stb., amelyeknek megszegését a társadalom tagjai többé-kevésbé egyöntetű és erős rosszállással, megvetéssel büntetik. Vannak szokások, illemszabályok, divatszabályok, amelyeknek büntetése a társadalom többi tagjai részéről megnyilvánuló erősebb-enyhébb helytelenítés. Beszélhetünk egy-egy nemzeti kisebbség, vallási csoport, társadalmi réteg szubkultúrájáról. Ha a szubkultúrában szereplő viselkedési norma ellentétben áll a helyi társadalomban uralkodó, elfogadott normáktól, akkor az egyén dilemma előtt áll: mely normákat kövesse és melyektől térjen el, hogyan viselkedjen a számára elfogadhatatlan viselkedési normákat képviselőkkel szemben? A

devianciához - az adott társadalomban elfogadott normáktól eltérő viselkedésekhez - pl. a bűnöző, alkoholizáló, kábítószer-fogyasztó, lelki beteg, stb polgártársainkhoz történő viszonyulás - komoly erőpróba a szűkebb és tágabb közösségek együttélésben.

Az utóbbi időben, a lakosság megváltozott anyagi helyzete, a bekövetkezett gazdasági válság, az elszegényedés hozzájárult a tulajdon elleni bűncselekmények terjedéséhez. Ezért szükséges a jogsértések visszaszorítása, hiszen a lakosság szubjektív biztonságérzetét ezek az apróbbnak tűnő, de mégis nagy számban előforduló (61 eset) cselekmények nagymértékben negatív irányba befolyásolják, emiatt szükséges az elkövetőkkel szembeni gyorsabb eljárás lefolytatása, gyorsabb szankcionálás, mely mind visszatartó erőként szolgálhat. A jogszabály szigorodása, a szabálysértési őrizet, az elzárás lehetősége eltérítheti az esetleges elkövetőt szándékától.

A település közbiztonságának javítása érdekében kiemelkedő szerepe van a Polgárőrségnek, akik önállóan, illetve a rendőrökkel közösen közbiztonsági célú járőr-, illetve jelző-figyelő szolgálatokat látnak el. Az etnikai konfliktusok jelen vannak a falusi élet hétköznapijaiban a lakosság szintjén, mindezekről tudomást csak a bejelentések alapján lehet szerezni. A Rendőrségi beszámolóból csak következtetni lehet ezek mértékére. Amennyiben a településen előfordul rasszista indítékból elkövetett támadás, vagy olyan társadalmi csoportok közötti konfliktus, amelynek vélelmezhetően etnikai dimenziója is van, az önkormányzat felelőssége, hogy hatékonyan fellépjen az ilyen konfliktusok és jogsértések megelőzése érdekében. A bűnözés visszaszorításában, megelőzésében hosszú távon kulcsszerepe van a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységnek, melynek gerincét a hivatásos rendőrök által, alapfokú és középfokú oktatási intézményekben, osztályfőnöki órákon végzett oktató-nevelő munka adja. Célja a fiatalok elkövetővé, áldozattá válásának elkerülése.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Egy életképes társadalom nem mondhat le az öngondoskodásról, ugyanakkor szereplői nemcsak önmagukért, hanem nehezebb helyzetben lévő embertársaikért is felelősek.

Pusztadoboson, mint az országban általában, karácsony környékén erősödik fel a szolidaritás és felelősség érzete az emberekben, amikor alapítványok, egyházak az emberek tudatát rávilágítják e területre.

Szükséges a település lakossága körében az önkéntes munka megismertetése, elismertetése, ösztönzés az ilyen jellegű tevékenységre és az abban való részt vétel feltételeinek megteremtése

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Nem áll rendelkezésünkre adat arra vonatkozóan, hogy Pusztadoboson hány fő vallja magát roma kisebbséghez tartozónak. A községben Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik. Kötelező feladata, hogy képviselje a közösség érdekeit, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatokat, különösen a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatosan. Önként vállalt feladatokat teljesít a szociális problémák megoldásában, társadalmi felzárkóztatás, ifjúsági és közfoglalkoztatás területén.

A magyarországi romák kétségtől az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken, településrészekben, lakáskörülményeik rosszabbak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik többtízszer alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük rossz. Az országos tapasztalatok községi jelenlétét a nemzetiségi önkormányzat is megerősíti. Tapasztalataink szerint körükben a rizikófaktorok közül a dohányzás, a magas vérnyomás, valamint táplálkozási problémák, és a prevenció hiánya egyértelműen az egészségi állapotot befolyásoló tényezőnek bizonyulnak, a romák nagy része az ingyenes egészségügyi ellátást sokkal ritkábban veszik igénybe.

Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit biztosítja, támogatja a pályázati tevékenységeiben.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A szegénység az elszegényedés folyamatának felszínre kerülő problémái között a lakosság munkaerő-piaci helyzete, a munkanélküliségből eredő problémák, illetve a lakhatással összefüggő problémák, a hátralékok felhalmozódása a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése szerepel.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Alacsony iskolázottság	- Oktatás, továbbképzés, roma népesség iskolázottságának javítása - magasabb iskolai végzettség megszerzésének ösztönzése - mentor programok
A mélyszegénységben élők és a romák helyzetével kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok	- adatgyűjtés - adatelemzés - a problémák elemzése, feltárása
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	- Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. - Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. Csak a több problématerületre az oktatás, foglalkoztatás, szociális és egészségügyi területre egyszerre koncentráló, átfogó problémakezelési megoldások, komplex programok vezethetnek eredményre.	- Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. - Közösségi szociális munka szervezése.
Lakókörnyezet, kertek rendbetétele, tisztántartása	- Helyi önkormányzati szolgáltatások
Egészségügyi szolgáltatás biztosítása	- Szűrővizsgálatokra való eljutás biztosítása - Háziorvosi rendelő helyiség biztosítása

2021. március 1. napjától igényelhető települési rezsi támogatás, kérelmezhető a Pusztadobosi lakosok számára, ennek mértéke 30.000,-Ft, amennyiben a kérelmező a jogosultsági feltételeknek megfelel.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Községünkben a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek.

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseket kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élőgyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

Pusztadobos községben a gyermekek száma a teljes lakosság kb. 29 %-a. Az adatgyűjtés során megállapíthatjuk, hogy ez a létszám az utóbbi években növekedést mutat.

Önkormányzatunk különleges figyelemmel kíséri ezen réteg életét, mindennapjait és a lehetőségeihez mérten igyekszik könnyebbé tenni életüket.

A jogszabályok keretein belül az arra jogosult gyerekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, melynek következtében biztosítva van intézményi étkeztetésük, ill. ingyenes tankönyvük. Mindemellett évente két alkalommal –

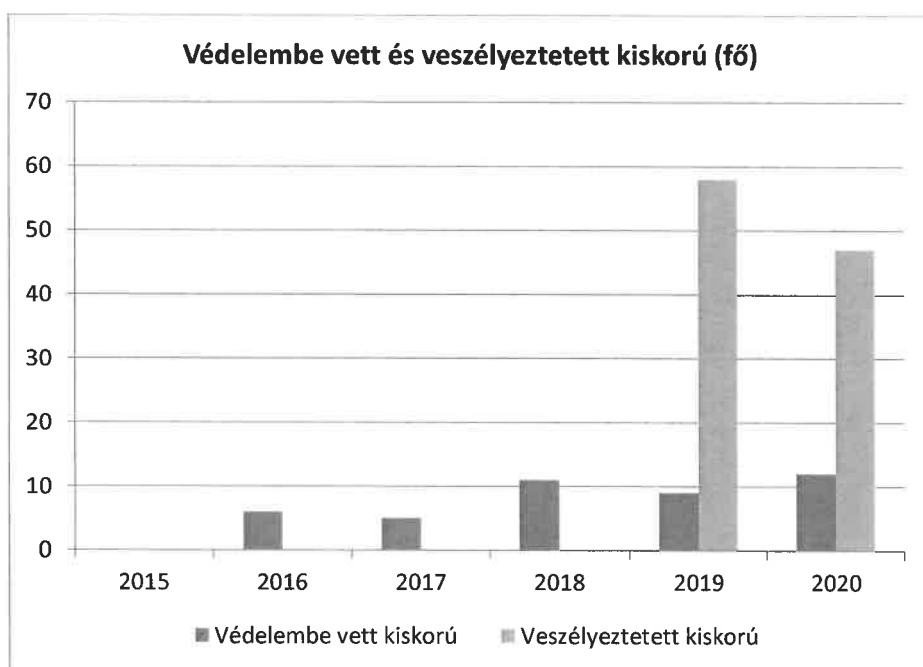
augusztusban és novemberben – pénzbeli, illetve utalvány formájában támogatásban részesülnek.

Településünkön társulás keretében működik a gyermekjóléti szolgálat, amelynek ügyintézője napi kapcsolatban áll a gyermekekkel, illetve törvényes képviselőikkel.

Az egészségügyi ellátás terén a háziorvosi szolgálat mellett működik a védőnői szolgálat, melynek feladatait helyettes védőnő látja el.

Fő probléma a gyermekek rendszeres iskolába járásának hiánya, melyről önkormányzatunk az intézményvezető információja alapján értesül. A szülőkkel való kapcsolatfelvétel útján próbál az önkormányzat a meglévő problémára megoldást keresni.

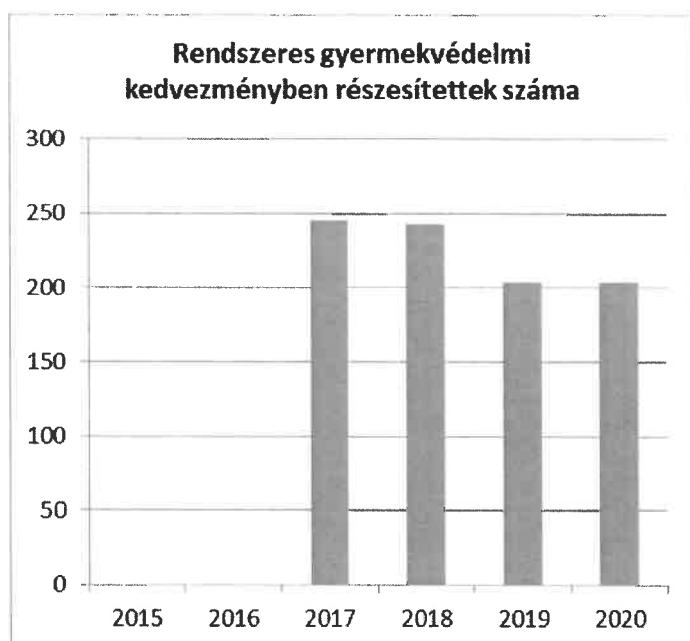
Bár jellemző a szülők alacsony iskolai végzettsége – van eset, ahol a nyolc általános iskolai osztály sincs meg – az önkormányzat megpróbál ráhatással lenni arra a tényre, hogy a gyerekek amennyiben mód és lehetőség van rá legalább a középfokú végzettséget szerezzék meg.



a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással

összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élőgyermek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.



c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Gyermek jogán járó helyi juttatás nincs a településen.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	159	99	0	99	0	0

2009	177	115	0	115	0	0
2010	188	131	0	131	0	0
2011	209	149	0	149	66	150
2012	190	133	9	133	77	0
2013	57	130	2	130	35	0
2014	53	133	3	133	38	80
2015	90	135	3	135	35	135

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A településen a kedvezményes iskolai étkeztetésben részt vevők aránya közel 100%-os, mivel nagyon sok a hátrányos helyzetű család.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek az önkormányzati adatok alapján nincs a településen.

4.2 A telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közt a háromgyermekes családok döntő többsége, míg a négy és több gyermekes családok teljes egészében roma kisebbség tagjai. Szüleik többségében munkanélküliek és alacsony iskolai végzettségűek. Ezek a gyermekek mélyszegénységben élnek.

Nehéz lakhatási körülmények adottak számukra. A roma lakosság nagyobb része alacsony komfortfokozatú, leginkább komfort nélküli lakásokban, rossz műszaki állapotú házakban élnek. A másik veszélyeztető tényező a közüzemi szolgáltatások hiánya, kikapcsolt szolgáltatások, amelyeket nem tudnak pótolni, valamint a zsúfoltság pl. 50m²-es lakásban több generáció, 12-15 ember él. Nem ritka ezeknek a hátrányoknak az együttes előfordulása, ami hosszú távon behozhatatlan hátrányt jelent főleg a legsérülékenyebb 0-3 éves korosztály számára.

A gyermekek lakókörnyezetétől messze esik az iskola, a telepeken kulturált

szórakozási lehetőség nincs, sportolási lehetőség nincs. A lakókörnyezet koszos, elhanyagolt, szemetes, egészségtelen.

A roma gyermekek számára az egészségügyi-, a szociális-, a közoktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosított. Egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés esélyegyelősége csak a nem fizetős szolgáltatások esetére áll fenn, a fizetős programok számukra nem elérhetőek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okait, egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet: A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magába.

A család szétesése: Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya: Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-, oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

A család életmódja: A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapijaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara: A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következtetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhethetnek. Ehhez csatlakozik az önkormányzati támogatás.

Családsegítő Szolgálat Pusztadoboson

A szolgálat gyermekvédelmi, szociális és mentálhigiénés munkát végez a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémával küzdő, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Családsegítő Szolgálat tevékenységét tekintve koordinátor funkciót is betölt. A család és a krízishelyzetben lévő személy érdekében koordinálja azokat a szakembereket, ill. azok munkáját, akik segítenek a probléma megoldásában.

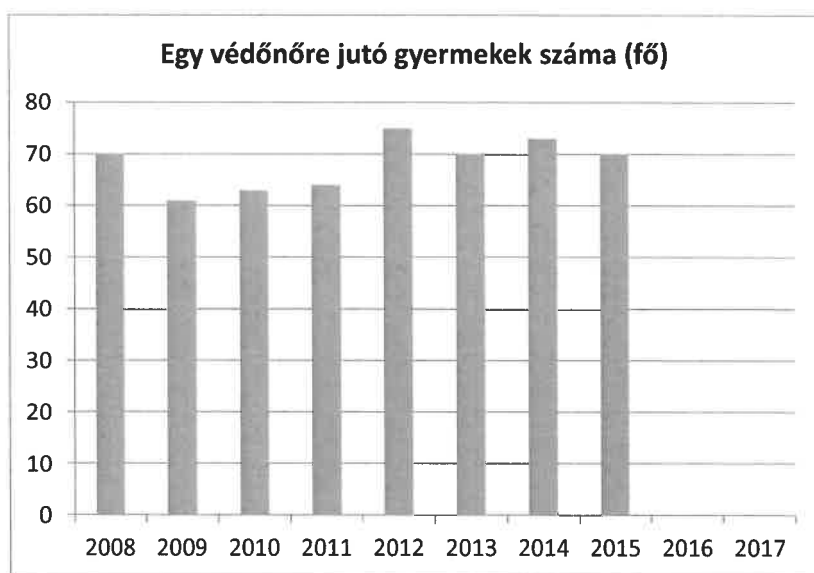
Működésének lényege, hogy a segítség akkor érkezzon, amikor a problémák még kezelhetőek, megoldhatóak lokálisan az adott lakóhelyen. Ebben nagy hangsúly helyeződik a prevenciós tevékenységekre, melyekkel megakadályozható a problémák kialakulása.

A preventív feladatok mellett a Családsegítő Szolgálat szervezési-, szolgáltatási-és gondozási feladatokat is végez. A hatékony munka megvalósulását a Családsegítő Szolgálat a szociális munka eszközeinek felhasználásával (segítő beszélgetés, egyéni és csoportos estkezelés, közösségi szociális munka) kívánja elősegíteni.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított a védőnői hálózaton keresztül.

Településünkön a védőnői álláshelyek száma 1. Az egy védőnőre jutó gyermekek száma 2009-től folyamatosan növekszik.



A védőnők családlátogatásaik során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak. Az iskoláskorúaknál az érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végeznek. Településünkön külön házi gyermekorvosi szolgálat nem működik.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az óvodában és az általános iskolában elvégezhető fejlesztések helyben történnek. A település nevelési-oktatási intézményeiben jelentős problémát okoz a hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedési nehézségeinek kezelése. Ennek segítése érdekében szükségeszerű gyerekház működtetése, amelynek célja a 0-3 éves korú csecsemők és kisgyerekek nevelési-oktatási intézménybe való beilleszkedésének elősegítése.

Minden gyereknek joga van az egyenlő esélyű értelmi, érzelmi, testi és szociális fejlődéshez, amelyet saját lakókörnyezetében sajnálatos módon nem minden gyermek kaphat meg. A gyerekház keretein belül szakemberek bevonásával, a problémák korai felismerésével elősegíthetjük a társadalmi hátránnyal élő gyermekek megfelelő fejlődését, a szülőkkel közös foglalkozások keretében a gyermekek és családjaik felkészítését az oktatási-nevelési intézmények követelményeire, a beilleszkedési nehézségek leküzdésére.

A gyermekjóléti alapellátás társulási formában biztosított, helyi ügyintéző segítségével.

A településen polgárőrség működik. A polgárőr mozgalom fő iránya a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, ezen belül különösen fontos a vagyonvédelem, a gyermek- és ifjúságvédelem, a kábítószer fogyasztás visszaszorítása, valamint a közlekedés biztonsága és a társadalmi feladatok megvalósításában való közreműködés. A polgárőr figyelő-jelző szolgálatot végez.

A településen a sport és szabadidős programok mindenki számára elérhetők. Gondoza Sportpályával rendelkezik a település valamint a tanév ideje alatt új, jól felszerelt tornacsarnokban mozoghatnak a gyerekek.

A gyermekétkeztetés az iskolai konyhán keresztül biztosított. Ingyenes tankönyv ellátásban a tanulók közel 100 %-a részesül. 2015. évben még pályázatként lehetett benyújtani a gyermekétkeztetés, a következő évtől nem pályázatként kell benyújtani, hanem normatív alapon jár az Önkormányzatok részére.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről a szolgáltatások nyújtásakor az önkormányzat felé nem érkezett bejelentés.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A *halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók* nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. A HHH gyerekek száma a 2012-es évben intézményi szintekre bontva: óvodákban 44 fő, általános iskolákban 94 fő, középiskolában 19 fő. A HHH gyermekek száma az elmúlt 5 évet figyelembe véve 2012-ben a legalacsonyabb. A létszám csökkenésének egyik tetten érhető oka a 8. osztályosok iskolából való távozása mellett az a sajnálatos tény, hogy a szülő az egyik feltételnek (8 osztálynál nem magasabb végzettség) megfelel ugyan, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt azonban nem hosszabbítja meg, vagy jövedelme meghaladja a meghosszabbításhoz szükséges szintet, ennél fogva a gyermek ideiglenesen vagy véglegesen kikerül a kategóriából. A 2016.éves adatok szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma összesen 274 fő volt. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása az óvoda illetve általános iskola a jogszabályi előírások betartása mellett, a feladatellátást biztosítja. Hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belül nincs a településen. A hátrányos helyzetű gyermekek kiránduláson, tanulmányi versenyeken való részvételük is biztosított az iskola.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Kevés szakember, nem megfelelő munkakörülmények	Munkakörülmények javítása, eszközbeszerzés, fejlesztő helyiségek biztosítása, utazó szolgálat működtetése
Magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya	Korai fejlesztés, felzárkóztatás, életkörülmények javításának elősegítése
Kevés a gyermekekkel foglalkozó szakember, ha van is rendkívül leterhelt	Szakember létszám bővítése, továbbképzések szervezése helyben, azon való részvétel támogatása
Nyári felügyelet megoldása az iskolában, óvodában	Nyári táborok, erdei iskolák szervezése
Rendszeres iskolába járás hiánya	Gyermekjóléti szolgálat, gyámügy együttműködése
Szenvedélybetegségek	Iskola, óvoda vezetésének tájékoztatása Prevenációs előadások szervezése

Gyermekbűnözés beazonosított problémák	Körzeti megbízottal való együttműködés fejlesztési lehetőségek
Hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedési nehézségeinek kezelése, 0-3 éves korú csecsemők és kisgyermekek nevelési – oktatási intézménybe való beilleszkedésének elősegítése	Bölcsőde működtetése

5. A nők helyzete ,esélyegyenlősége

Nők teszik ki a világ népességének felét, ők dolgozzák le az összmunkaidő közel kétharmadát, de a világ bevételének alig egytizedéből részesülnek, és a világ javainak csak kevesebb, mint egyszázada felett rendelkeznek. Egy nőnek átlagosan 54 nappal kell többet dolgoznia ugyanannyi bérért, mint a férfinak. A férfiak és a nők közötti bérkülönbség 15%-os, vagyis egy nő 15%-kal keres kevesebbet, mint férfitársa. Nők és férfiak társadalmi egyenlősége elsősorban azonos jogokra vonatkozik az élet minden területén. A diszkrimináció tilalma azt jelenti, hogy neme alapján senkit ne érhessen hátrányos megkülönböztetés. Ma az egyenlőség helyett egyre inkább az egyenlő jogok, esélyek és bánásmód kifejezéseket használják: rendelkezzen a két nem egyenlő lehetőségekkel a társadalmi és a magánéletben, a munkavállalás területén, a képzésben való részvételben, az előmenetelben, a politikai döntéshozatalban, a gyereknevelésben, a szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Pusztadobos Község állandó népességszámának több mint 50%-a nő. A nők százalékos arányában a legnagyobb eltérés a 65 év feletti lakosság számában mutatkozik a férfiak számához képest.

Az aktívkorúak közül a nyilvántartott álláskeresők körében a 2008-as évtől a nők száma lassú ütemben, de növekedést mutat.

A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak. Az állandó népességen belül a nők aránya a vizsgált időszakban mindvégig 50 % körüli maradt.

A nők szívesen és aktívan vesznek részt a munkaügyi kirendeltség által szervezett képzési programokban, remélve azt, hogy álláskeresői lehetőségeik javulnak.

Az önkormányzatnál való foglalkoztatás területén hátrányos megkülönböztetés e réteget nem érinti, iskolai végzettségüknek megfelelő alkalmazásban a hozzárendelt megfelelő bért kapják.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények miatt,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya miatt,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A munkanélküli nők százalékos aránya nem sokkal tér el a munkanélküli férfiakétól.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2015	5,81%	5,71%	5,76%
2016	6,49%	4,85%	5,67%
2017	9,17%	12,04%	10,61%
2018	7,49%	112,20%	59,85%
2019	7,93%	7,58%	7,76%
2020	12,26%	9,32%	10,79%
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal			

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Családsegítő szolgálat foglalkoztatást segítő programokat szervez.

b) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A 2011-es népszámlálási adatok alapján az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők aránya jóval magasabb a nőknél, mint a férfiaknál. A KSH Statisztikai adatok alapján az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nők – csakúgy, mint a férfiak - az önkormányzatnál közfoglalkoztatottként dolgoznak, a szakképzettség hiánya miatt más lehetőségük nincs a településen.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén az önkormányzatnak nincs tudomása, itt bérkülönbség nincs. Egyéb foglalkoztatókról nem áll rendelkezésre adat.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők és férfiak foglalkoztatási arányainak jelenlegi képe a képzettségi különbözőségekből fakad. A településnek stratégiát kell kidolgozni arra vonatkozóan, hogy a nők megjelenjenek hivatalosan is a munkaerőpiacon, hiszen most is jelen vannak, csak az alkalmi és háztáji munkák nem transzparenssek a rendszerben. A nők anyagi kiszolgáltatottságát fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt. A nők foglalkoztatásával és munkaerő-piaci reintegrációjával nehezen összeegyeztethető a gyermeknevelés. A

családi, magánéletbeli feladatok és felelősségek általában egyoldalúan a nőket terhelik. A település nem rendelkezik adatokkal a nők családon belüli túlterheltségéről

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. Településünkön egy óvoda működik ahová 3 éves koruk után kerülhetnek a gyermekek. Óvodai férőhelyek száma 75, óvodai csoportok 3. Az óvoda az év folyamán folyamatosan nyitva tart, a nyári időszakban is van nyári óvoda.

Bölcsőde hiányában a 3 év alatti gyermekek elhelyezése komoly gondot okoz a szülőknek. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges lenne a bölcsődei elhelyezés.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A fogamzásszabályozás és szexualitás gyakran még a mai családokban is tabu témának számít. Ezért kiemelten fontos szerepet kapnak a közoktatási intézmények a gyerekek felvilágosításában. A gyerekek szexuális felvilágosítását célzó programok, tanórák már az általános iskolában megkezdődnek, majd a középiskolákban folytatódnak; osztályfőnöki, biológia óra keretében előadást tartanak a védőnők. A gyerekágyas gondozás során a szülés után mindenki megkapja a kellő tanácsadást, hogy milyen fogamzásgátlást használjon. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A statisztikai adatok azt mutatják, hogy a nők ellen elkövetett bűncselekmények között egyértelműen a családon belüli erőszak a leggyakoribb halálozási ok. A nőket érintő

probléma az őket érő atrocitások és a családon belüli erőszak jelenléte. Sok esetben a segítségkérés terén hiányosak a nők információi, nem tudják, baj esetén kihez fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Anyaoththon, családok átmeneti otthona nincs a településen. Krízishelyzetben a szolgáltatások elérését illetően az önkormányzat segítséget nyújt. A családsegítő szolgálattól kérnek segítséget a krízis helyzetben kerülők, illetve a családgondozó az, aki ezt leghamarabb észleli. Anyaothhont, átmeneti szállást keres a családgondozó. A családok önként kérhetik felvételüket az anyaoththonokba, személyesen, telefonon vagy levélben. A jelentkezés oka lehet anyagi probléma (megélhetési nehézségek, rossz lakáskörülmények, albérlet felmondása), konfliktus, családon belüli erőszak, bántalmazás, titkolt terhesség, egyéb.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére. Önkormányzati képviselők körében 2 nő található. Ha az önkormányzati intézmény hálózatot vizsgáljuk, akkor 70 %-a nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez összetársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más”-tól. Ezért az Önkormányzat a közművelődés, a sport, a szabadidő eltöltésének terén olyan családbarát környezetet kíván teremteni, amely közösségi teret nyújt számukra is. A közparkok és köztertek alkotják a kerület zöldhálózatainak központi elemeit, ezeket folyamatosan szépítjük, bővítjük.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú családtagok által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.
GYES-ről, GYED-ről visszatérők elhelyezkedési problémája	Munkaügyi központ által szervezett képzések, átképzések helyszínének biztosítása
Nincs lehetőség részmunkaidős, rugalmas munkavégzésre	Helyi önkormányzati intézményrendszeren belül
Bölcsődés korú gyermekek elhelyezése	Intézmény fejlesztés

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya. Az Európai Unió a tagországok számára fontos esélyegyenlőségi ajánlásokat fogalmaz meg a szakpolitikai stratégiák fejlesztésének érdekében. Az európai jogalkotásban az idősebb személyek csak 1987-

ben, illetve 1989-ben szerepeltek először úgy, mint a közösségi cselekvés kedvezményezettjei. Az ageizmus az életkor alapú diszkriminációt jelöli. E fogalmat Európában és a világban is főként az idősokkal szembeni diszkriminációval összefüggésben használjuk. Habár a társadalom egy jelentős csoportját érinti ez a fajta diszkrimináció, mégis alig van jelen a köztudatban. Az időseket az élet számos területén éri hátrányos megkülönböztetés Magyarországon.

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a dementia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott dementia.

Községünkben az időskorú lakosság száma az összlakosság 18 %-a. Többségük nyugdíjban, illetve nyugdíjszerű ellátásban részesül. A TeiR és a KSH adatszolgáltatása során számuk csökkenő tendenciát mutat.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	119	186	305
2016	111	184	295
2017	107	173	280
2018	111	177	288
2019	110	176	286
2020	105	169	274

Forrás: TeiR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Az idősök, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon a településünkön nincs.

b) tevékeny idősor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

A közintézményekben nincs foglalkoztatva nyugdíjas. Az idősök foglalkoztatását támogató program, „élethosszig tartó tanulás” program nincs a településen.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az idősök hátrányos megkülönböztetéséről a foglalkoztatás területén az önkormányzathoz bejelentés nem érkezett.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idősellátás és a szociális gondoskodás területén az utóbbi években egyre jelentősebb szerep jutott a civil szektornak, egyházi, alapítványi és magán szervezetek is több szociális intézményt hoztak létre és működtetnek.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű nyilvános közművelődési könyvtár, mely Pusztadobos lakosságának könyvtári ellátását biztosítja. Szívesen fogadja a település idős, olvasni szerető lakosait is.

c) idősök informatikai jártassága

A településen az idősök körében az informatikai ismeretekről adat nem áll rendelkezésre, de tudomásunk szerint az idősök nem jártasak az informatika világában.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok nincsenek a településen.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya.	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.
Gyakran válnak áldozattá.	Idősök személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Szellemi és lelki elszigeteltség, magány	Civil szervezetek, egyház segítsége, vagy nyugdíjasklub szervezése
Egészségügyi ellátás biztosítása	Házi segítségnyújtás – szociális gondozó, Önkormányzat – polgármester segítségével
Egyedül élők helyzete	Jelzőrendszer kiépítése, működtetése, falugondnoki szolgálat kiépítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tapasztalataink szerint elhelyezkedésük során számos akadállyal kell megküzdeni. A munkáltató előítélete mellett a közlekedés eszközök használata is nehezíti helyzetüket. A fogyatékosok körében a foglalkoztatottsági arány meghatározásánál a 2001.évi népszámlálás adataiból tudunk kiindulni, mely 9%.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A fogyatékkal élők hátrányos megkülönböztetéséről a foglalkoztatás területén az önkormányzat felé bejelentés nem érkezett.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Családsegítő szolgálat, támogató szolgálat dolgozói folyamatos segítséget nyújtanak a fogyatékos személyek önálló életvitelében.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők az időskorúak járadékában, részesülőkre vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere. A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek akadálymentesítése még nem 100%-os. Az egészségügyi intézmény akadálymentesített, ahogyan az önkormányzat és az általános iskola is. Az önkormányzat saját honlapjának üzemeltetése folyamatos.

Az egészségügyi ellátórendszer és rehabilitációs intézmények közti információáramlást és együttműködést megfelelőnek tartja az önkormányzat.

Pusztadobos községben nincs pontos felmérés a fogyatékkal élőkről, ezért nem lehet pontos elemzést készíteni a fogyatékkal élők helyzetéről, szükségleteiről.

A pályázati lehetőségeket kihasználva az önkormányzat tulajdonában lévő épületek akadálymentesítését kell meg oldani.

A hivatali ügyintézés nem teljes körűen akadálymentesített, a Polgármesteri Hivatalban. Az egészségügyi és szociális szolgáltatások fizikai akadálymentesített terepen érhetőek el. Az egészségügyi prevenciós szolgáltatásokat, a szűrővizsgálatokat a mozgásukban erősen korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe. Szükséges a támogatásuk a szűrőprogramokra történő eljutásuk(eljuttatásuk) terén, ezért a szociális ellátórendszerrel, támogató szolgálatokkal együttműködve elő kell segíteni, hogy a fogyatékkal élők is részt vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon.

c) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadály mentesítettsége

A közösségi közlekedés, járdák, parkok részben akadálymentesítettek, az újonnan épülő közlekedési utak, járdák kialakításánál erre figyelemmel vagyunk.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Támogató Szolgálat Pusztadoboson

A Támogató Szolgálatok speciális alapellátási feladatokat látnak el, melynek célja, a fogyatékkal élő személyek önrendelkezésén alapuló, önálló életvitel megkönnyítése. Elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésében segítség, valamint lakáson belüli speciális segítségnyújtás: mindezek segítségével az esélyegyenlőség biztosítása. A szolgálat azoknak a veleszületett vagy szerzett fogyatékosokban szenvedő embereknek és hozzátartozóiknak kíván segítséget nyújtani, akik a községben élnek, és a szolgáltatást igénybe kívánják venni.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Anyagi forrás hiányában az Önkormányzat nem biztosít hátránykompenzáló juttatásokat.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Akadálymentesítés, bejárat biztosítása	Önkormányzat támogatása
Társadalmi beilleszkedés, közöny	Szociális ellátó rendszer
Közösségi közlekedés nehézsége, helyhez kötöttség	Eszközvásárlási támogatások, vagy bérleti lehetőség kialakítása
Hirtelen élethelyzet kialakulása	Krízisközpontok létrehozása, megfelelő szakember segítése
Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Az Országgyűlés 2003-ban elfogadta a 2003. évi L. törvényt, a Nemzeti Civil Alapprogramról. Ezzel elismerte a szervezetek működési feltételeihez források biztosításának szükségességét.

Községünkben az önkormányzat, az egyház, és a civil szervezetek mindennapi munkájában az együttműködés, a bizalom, és a tiszteletben tartás az elsődleges. Munkájuk során nap, mint nap találkoznak az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség hiányának problémáival, amelyeket egymással való partnerség során próbálnak megoldani. Az egyháznak fő szerep jut az összlakosság minél szélesebb rétegének összefogásában, közös gyerek, ifjúsági és felnőtt programok szervezésében. Nagy hangsúlyt fektet a keresztény ünnepek méltó megünneplésére. A civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége lefedi a hátrányos helyzetű gyermekek oktatásának, tehetségfejlesztésének, rehabilitációjának támogatásától kezdve az időkorúak kulturálódásáig, a hagyományőrzésen át a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig az alapvető közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, művelődés, közrend, közbiztonság) ágazataiban lehetséges esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások körét. A 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.) A civil szervezetek, egyházi szervezetek és az önkormányzat együttműködése zavartalan. A településen együttműködik az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Római Katolikus Egyház, a Görög Katolikus Egyház, a Református Egyház és a civil szervezetek, a „A gyökerek megteremtése” Alapítvány. Az Önkormányzat érdekelt a kistérségi társulásban. A nemzetiségi Önkormányzat támogatja az Önkormányzat munkáját, velük együttműködik. A civil szervezetek együttműködnek az Önkormányzattal és segíti a munkáját. for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában, nem áll rendelkezésre adat a for-profit szereplők részvételéről a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A HEP sablon munkaanyag elkészítése, illetve a következtetések levonásának áttekintése közösen.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a községünkben dolgozó szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési szakemberek. Módszere az online kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportokkal kapcsolatos problémák feltárására, majd program tervezet véleményezésére koncentrált. A tervezet az Önkormányzat teljes körűen akadálymentesített honlapján, www.pusztadobos.hu közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhattak. A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések

	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Alacsony iskolázottság	- Munkaügyi központ által szervezett képzések helyi igények felmérése szerint - 8. osztály befejezése igény szerint szakirányú tanfolyamok szervezése
	A mélyszegénységben élők és a romák helyzetével kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok	- adatgyűjtés, elemzés - a probléma feltárás
	Munkanélküliség	- Közfoglalkoztatás - Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
	Hátrányos helyzet megszüntetésére átfogó problémakezelési megoldások, komplex programok.	- Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához.
	Lakókörnyezet, kertek rendbetétele, tisztántartása	- Pályázat útján vetőmag, egyéb szolgáltatások biztosítása
	Egészségi állapot	- Szűrővizsgálatokra való eljutás biztosítása - Háziorvosi rendelő helyiség biztosítása
Gyermekek	Kevés szakember, nem megfelelő munkakörülmények	- Munkakörülmények javítása, eszközbeszerzés, fejlesztő helyiségek biztosítása
	Magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya	Korai fejlesztés, felzárkóztatás, életkörülmények javításának elősegítése
	Kevés a gyermekekkel foglalkozó szakemberek, ha van is rendkívül leterhelt	Szakember létszám bővítése, továbbképzések szervezése helyben , azon való részvétel támogatása
	Nyári felügyelet megoldása az iskolában, óvodában	Nyári táborok, erdei iskolák szervezése
	Hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedési nehézségeinek kezelése, 0-3 éves korú csecsemők és kisgyermekek nevelési – oktatási intézménybe való beilleszkedésének elősegítése	- Gyerekház működtetése
	Szenvedélybetegségek	Iskola, óvoda vezetésének tájékoztatása

		Prevenációs előadások szervezése
	Gyermekek bűnözés	Körzeti megbízottal való együttműködés
Idősek	Magas az egyedül élők aránya.	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.
	Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
	Szellemi és lelki elszigeteltség, magány	Civil szervezetek, egyház segítsége, vagy nyugdíjasklub szervezése
	Egészségügyi ellátás biztosítása	Házi segítségnyújtás – szociális gondozó, Önkormányzat – polgármester segítségével
	Egyedül élők helyzete	Jelzőrendszer kiépítése, működtetése, falugondnoki szolgálat kiépítése
Nők	A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Bővíteni a kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.
	GYES-ről, GYED-ről visszatérők elhelyezkedési problémája	Munkaügyi központ által szervezett képzések, átképzések helyszínének biztosítása
	Nincs lehetőség részmunkaidős, rugalmas munkavégzésre	Helyi önkormányzati intézményrendszeren belül
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés, bejárat biztosítása	Önkormányzat támogatása. pályázatok
	Társadalmi beilleszkedés, közöny	Szociális ellátó rendszer
	Közösségi közlekedés nehézsége, helyhez kötöttség	Eszközvásárlási támogatások, vagy bérleti lehetőség kialakítása
	Hirtelen élethelyzet kialakulása	Krízisközpontok létrehozása, megfelelő szakember segítségével
	Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst

Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Álláskereső klub működtetése	Helyi önkormányzat, felnőtt-képző intézmény Polgármester
	Képzések szervezése	Helyi Önkormányzat Polgármester, Munkaügyi központ, Képző szervek
	Közfoglalkoztatás és egyéb foglalkoztatási pályázatokon való részvétel	Önkormányzat, Munkaügyi központ, Polgármester
Gyermekek	Gyermekekkel foglalkozó szakemberek képzése	Intézményvezetők, Önkormányzat Óvodavezető, Polgármester, Képző szervek
	Az egészséges életmód gyakorlásához szükséges ismeretek hiányossága	Intézményvezetők, Önkormányzat Polgármester, védőnő
	A fejtetvesség megelőzése és a fertőzöttség csökkentése	Szülők, intézményvezető, védőnő
Idősek	Közösségi programok az idősek számára, idősek elszigeteltségének megszüntetése	Közösségszervező, polgármester
	Egészségügyi szolgáltatásokhoz való eljutás megkönnyítése	jegyző, polgármester
	Nagyi Net, informatikai képzés	Polgármester, képző szerv
Nők	GYES-ről, gyed-ről visszatérő nők képzése, átképzése	Munkaügyi központ, Önkormányzat Polgármester
	Méhnyak és emlő szűrővizsgálatok szervezése	Önkormányzat, Polgármester
Fogyatékkal élők	Intézményi akadálymentesítés	Önkormányzat, polgármester
	A fogyatékkal élők segédeszközeinek beszerzésének segítése	Önkormányzat, szociális munkatárs
	Kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele	Önkormányzat Informatikus munkatárs

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák integrálódni képesek és beilleszkednek a közösségekbe.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők leszakadását megakadályozzuk.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fejlődését, oktatását, továbbtanulását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek mindennapi életének segítésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén család, karrier, önmegvalósítás összeegyeztethetőségét

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítására.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSSÖDE SZMSZ

Pusztadobos Petőfi u.85.

OM azonosító: 202394



2022.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja.....	7
1.2. A szervezeti és működési szabályzat feladata.....	7
1.3. Jogszabályi háttér	7
1.4. A szabályzat elfogadása, jóváhagyása, nyilvánossága	8
1.5. A szabályzat hatálya	8
2. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA SZERINT	8
2.1. Az intézmény alapadata	9
2.2. Gazdálkodással kapcsolatos adatok	9
2.4. A költségvetési szerv fő tevékenysége:	9
2.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:	10
2.6. Egyéb paraméterek	10
2.7. Az intézményi vagyonkezelés	10
2.8. A működés gazdasági-pénzügyi feltétele.....	10
2.9. Az intézmény vezetője.....	11
2.7. Az alkalmazottak köre, alkalmazási feltételek	11
2.8. Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:	11
3.A MŰKÖDÉS ALAPDOKUMENTUMAI ÉS NYILVÁNOSSÁGUK	12
4. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	13
3.1. Szerkezeti struktúra	13
3.2. Az intézmény képviselőjére jogosultak	14
3.3. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek köre	14
4. AZ ÓVODA VEZETÉSI SZERKEZETE	14
4.1. Feladatok és hatáskörök.....	15
4.1.1. Az intézmény vezetője	15
4.1.2. Az óvodavezető- helyettes feladat –és hatásköre	16
4.1.3. Az óvodavezető helyettes kötelező óraszámán felül ellátandó vezetői feladatai.....	17
4.2. A vezetők heti ellátandó órászámai	18
4.3. A vezetők helyettesítési rendje.....	18
4.4. Vezetők benntartózkodásának rendje	19
4.5. Az intézményvezető kiadmányozza	19
4.6. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás formája, rendje	20
4.7. Az óvoda vezetősége	20
4.8. Egyéb munkakörök feladat –és hatáskörei.....	20
4.8.1. Élelmezésvezető feladata és hatásköre:.....	20
4.8.2. Pedagógiai asszisztens feladata – és hatásköre:	21
4.8.3. Az óvodapedagógusok feladata – és hatásköre:	21

4.8.4. Dajka feladat és hatásköre:.....	24
4.8.5.Konyhai dolgozó feladat és hatásköre:	25
4.8.6 Ügyviteli feladatok ellátása	26
4.9. Egyéb felelősök feladat és hatáskörei	26
4.9.1. Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó pedagógus:.....	26
4.9.2. A Közalkalmazotti Képviselő.....	27
5. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI KÖZÖSSÉGEI	28
5.1 Közalkalmazottak	28
5.1.1 Az alkalmazotti közösségek jogai	28
5.2 Nevelőtestület	29
5.2.1 A nevelőtestület értekezletei	29
5.3A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a feladatok elvégzésével megbízott beszámoltatása	31
5.3.1A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések	31
5.4Az átruházott hatáskörrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek	32
5.4.1.Átruházó joga és kötelezettsége.....	32
5.5. A beszámolásra vonatkozó szabályok	33
5.5.1 Nevelőtestületi értekezlet összehívásának szabályai	33
6. MUNKAKÖZÖSSÉG	34
7. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	34
7.1.Az intézményvezető és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás	34
7.2.A szülők közössége és a kapcsolattartás rendje	34
8. A MŰKÖDÉS RENDJE	36
8.1. A működés rendje általános szabályai	36
8.2. Általános működési szabályok	36
8.3. Az óvoda nyitva tartása.....	37
8.3.1. Óvoda munkarendje	38
8.3.2 Napirend	38
9. AZ ÓVODÁBA VALÓ FELVÉTEL,ÁTVÉTEL,ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA	38
9.1 Az óvodába való felvétel, átvétel	38
9.2 Csoportok szervezési elvei	39
9.3 Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	39
9.4 A tankötelezettség.....	40
9.5 A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	40
9.6 A gyermekek benntartózkodásának rendje	41
9.7 A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel	41
10. A FAKULTATÍV HIT-ÉS VALLÁSOKTATÁS IDŐPONTJA ÉS HELYE.....	42
11. A PEDAGÓGUSMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	42

11. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	44
A hagyományápolás célja, feladatai	45
11. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE	46
11.1 Család.....	46
11.2 Általános Iskola	46
11.3 Fenntartó (Pusztadobos Község Önkormányzata).....	47
11.4 Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, és a Nevelési	47
11.5 OKTATÁSI HIVATAL Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	47
11.6 Gyermejkölési Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal	47
11.7 Az egészségügyi szolgáltató.....	48
11.8Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	48
11.7 Egyházak és óvoda kapcsolata	48
11.10 Roma nemzetiségi önkormányzat.....	48
11.11 Az intézményt támogató szervezetek.....	48
11.12 Polgármesteri Hivatal Pusztadobos	48
12. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	49
12.1 A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend	50
12.2 Az intézmény egészségvédelmi szabályai	50
13. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	54
13.1 Általános előírások	54
13.2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	55
13.3. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	56
13.4. A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírások	58
3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	58
15.2 A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata	60
4. A MUNKAVÉGZÉS EGYÉB SZABÁLYAI.....	60
16.1 Az óvoda közalkalmazottainak feladata	60
16.2 Jutalmazás, keresetkiegészítés.....	61
16.4 Szabadság kiadása	62
16.5 Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	62
16.6 A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése	63
16.7Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok	63
16.8. Telefonhasználat.....	63
16.9. Fénymásolás	63
16.10. Dokumentumok kiadásának szabályai	64
16.11. Internet használata	64
16.12 Kártérítési kötelezettség	64
16.13 Az intézmény kártérítési felelőssége	64
16.14. A panaszkezelés rendje	65

16.15. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	65
16.16. Az intézményi vagyon és hasznosításának elvei, szabályai foglalkozási időben és azon kívül	65
16.17. Kommunikációs és információs rend.....	66
16.18. Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok kezelése	66
16.19. Az óvoda helyiségeinek, létesítményeinek a használata.....	66
16.20. A takarítási-fertőtlenítési utasítás	67
16.21. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése.....	68
17. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND ÉS SZABÁLYAI	68
18. SZABÁLYTALANKEZELÉSI ELJÁRÁSOK ELJÁRÁSRENDJE	69
19. Záró rendelkezések legitimáció.....	74
1. BEVEZETÉS.....	80
1.1. Általános rendelkezések	80
1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok	80
2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	82
2.1. Az intézmény adatai	82
2.2. Az intézmény feladatai	85
2.3. Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége	85
2.4. Az intézmény szervezeti felépítése	86
2.4.1. A bölcsődei ellátást segítő munkakörök:.....	86
2.4.2. Szervezeti ábra	86
2.4.3. A vezetői álláshely, a kinevezés	86
2.4.4. A helyettesítés rendje	87
2.5. A vezető beosztású dolgozó.....	87
2.5.1. Az intézményvezető	87
2.6. Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói	89
2.6.1. Kisgyermeknevelő (1 fő).....	89
2.6.2. A bölcsődei dajka feladatai (1,5 fő)	90
3. MŰKÖDÉS RENDJE	93
3.1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás).....	93
3.2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel	93
3.3. A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja.....	93
3.3.1. Bölcsődébe felvehető	93
3.3.2. Bölcsődei jogviszonyának végső időpontja	93
3.3.3. Nem igényelhető a bölcsődei ellátás	94
3.3.4. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:	94
3.3.5. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:	94

3.3.6.	Az ellátás igénybevétele módja	94
3.4.	A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek	96
3.5.	A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok	97
3.6.	Az intézmény üzemeltetése	97
3.7.	Az intézmény képviselőjére jogosultak:	97
4.	MINŐSÉGPOLITIKA ÉS A GONDOZÓI MUNKA ELLENŐRZÉSE	98
4.1.	A belső ellenőrzés	98
4.2.	Belső értékelés	98
4.3.	Panaszkezelési eljárás.....	98
5.	A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	99
5.1.	A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül	99
5.2.	Bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	99
5.3.	Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat	99
5.4.	Egyéb kapcsolatok.....	99
6.	AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	100
7.	A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	101
7.1.	Egészségügyi vizsgálatok	101
7.2.	Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok	101
7.3.	Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés	102
8.	MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ TŰZ)	103
8.1.	Reklámtevékenység szabályai.....	103
8.2.	Tájékoztatás a szakmai programról, az intézményi minőségirányítási programról, az SZMSZ-ről és a házirendről.....	103
9.	ÜGYINTÉZÉS. ÜGYVITEL	104
	Záró rendelkezések.....	104

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján e szabályzat célja, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, az intézmény alkalmazottai közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása.

1.2. A szervezeti és működési szabályzat feladata

A szervezeti és működési szabályzat feladata, hogy megállapítsa a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde működésének szabályait a jogszabály biztosította keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

1.3. Jogszabályi háttér

A Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi jogforrások:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. tv.
- a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet,
- a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény,
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról,
- a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - többször módosított - 1997. évi XXXI. törvény,
- a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- A mindenkori költségvetési törvény
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

1.4. A szabályzat elfogadása, jóváhagyása, nyilvánossága

A szabályzatot a szülői közösség véleményezését követően a nevelőtestület fogadja el, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. Többletköltség esetén a fenntartó jóváhagyása szükséges.

1.5. A szabályzat hatálya

a) A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény alkalmazottaira
- az óvodai élet – beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig – különböző helyszíneire.
- A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata az intézmény minden vezetőjének, pedagógusának, egyéb alkalmazottjának.
- A szervezeti és működési szabályzat megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatai megvalósításában, illetőleg igénybe veszik, használják helyiségeit, létesítményeit.
- A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén
 - az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető, illetőleg az intézményvezető által átruházott feladatkörökön belül az intézményvezető-helyettes munkáltatói jogkörben eljárva hozhatnak intézkedéseket,
 - a szülőt vagy más, nem az intézmény alkalmazásában álló személyt tájékoztatni kell a szabályzatban foglaltakra, kérve annak megtartását, s ha ez nem vezet eredményre, az intézményvezetőt kell értesíteni, aki felszólítja, hogy hagyja el az intézmény épületét.

2. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA SZERINT

2.1. Az intézmény alapadata

<i>Az intézmény alapító okirat száma:</i>	P/1230-2/2019
<i>Alapító okirat kelte:</i>	2019. július 17.
<i>Az intézmény neve:</i>	Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
<i>Alapítás időpontja:</i>	1994.02.22.
<i>OM azonosító:</i>	202394
<i>Alapító/fenntartó neve:</i>	Pusztadobos Község Önkormányzata
<i>Alapító/fenntartó címe:</i>	4565 Pusztadobos Petőfi u.4.
<i>Az intézmény székhelye:</i>	4565 Pusztadobos Petőfi u.85.sz.
<i>Az intézmény típusa:</i>	Óvoda és konyha és bölcsőde
<i>Az intézmény felügyeleti szerve:</i>	Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő Testülete
<i>Az intézmény felügyeleti szerve székhelye:</i>	4565 Pusztadobos Petőfi u.4.sz.

Az intézmény vezetőjének megbízására a hatályos jogszabályok alapján, nyilvános pályázat útján kerül sor.

2.2. Gazdálkodással kapcsolatos adatok

<i>Az intézmény gazdasági jogköre:</i>	Önállóan működő részjogkörű költségvetési szerv
<i>Az intézmény gazdasági szervezetének helye:</i>	Pénzügyi és gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
<i>Az intézmény számlaszáma:</i>	11744065-16821372
<i>Adóazonosító száma:</i>	16821372-1-15
<i>Statisztikai számjele (KSH kód):</i>	168 213 72-8510-322-15
<i>Általános forgalmi adó alanyisége:</i>	nem
<i>Kötelezettségvállalás és utalványozás:</i>	A szabályzat szerint.

Az intézmény hozzárendelt költségvetési szervvel nem rendelkezik; vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.3. Az intézmény tevékenysége

Az intézményben az óvodai nevelés az elfogadott jóváhagyott Pedagógiai Program, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend alapján folyik.

2.4. A költségvetési szerv fő tevékenysége:

Az intézmény szakágazati besorolása: **851020** óvodai nevelés

- **091110** Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- **091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- **091140** Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- **096015** Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
- **096025** Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- **104031** Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- **104035** Gyermekekétképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- **104036** Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- **104037** Intézményen kívüli gyermekétképzés

2.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése a gyermek három éves korától a tankötelezettségig. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévet a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben található településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását, a gyermekétképzést és a munkahelyi étkeztetést köznevelési intézményben, az intézményen kívüli gyermekétképzést, valamint a máshová nem sorolható gazdasági ügyeket.

2.6. Egyéb paraméterek

Maximális befogadó képesség:	75 fő
Az intézmény működési területe:	Pusztadobos község közigazgatási területe, Nyírmada város közigazgatási területe, Vaja város közigazgatási területe
Felügyeleti szerv:	Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő testülete
Fenntartó:	Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő testülete
A feladatellátáshoz rendelkezésre bocsátott vagyon:	Pusztadobos Petőfi u.85.
Vagyon feletti rendelkezés joga:	Pusztadobos Község Önkormányzat

2.7. Az intézményi vagyonkezelés

Az intézmény saját döntésével az alapító, illetve a fenntartó által meghatározott feladatkörét nem változtathatja meg. A feladatok ellátásához rendelkezésére álló ingatlan, és a rajta található óvodaépület az Önkormányzat tulajdonát képezi, korlátozottan forgalomképes, elidegenítésére, biztosítékként történő felhasználására az intézmény nem jogosult.

A leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközöket a nevelő-oktató munka feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

2.8. A működés gazdasági-pénzügyi feltétele

Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári (gazdasági) évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A költségvetés tervezésével és

teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az intézményvezető gondoskodik. A költségvetésben a fenntartó biztosítja az alapfeladatok - és vállalása alapján a speciális feladatok - ellátásához szükséges pénzeszközöket.

2.9. Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetőjét **Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő testülete** nevezi ki. Az intézmény képviselőjére jogosult az intézmény vezetője, helyettesítése esetén helyettese, illetve akit ezzel a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a vezető megbíz.

2.7. Az alkalmazottak köre, alkalmazási feltételek

Az intézmény munkavállalói tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a 326/2013.Korm. rendelet, valamint a Munka törvénykönyve szabályozását kell figyelembe venni.

Pedagógus munkakörben a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező személy foglalkoztatható.

A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott munkája ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az intézményi dolgozók feletti teljes munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

2.8. Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:

	<i>Felirata</i>	<i>Bélyegző lenyomata</i>
<i>Hosszú bélyegző</i>	Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 4565 Pusztadobos Petőfi utca 85. Adószám: 16821372-1-15 Telefonszám: 06 45 710 132	
<i>Körbélyegző</i>	Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 4565 Pusztadobos Petőfi utca 85. Adószám: 16821372-1-15	

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak:

- az intézmény mindenkori vezetője,
- az intézmény mindenkori vezető-helyettese,
- és az SZMSZ bélyegzőhasználat című mellékletében meghatározottak szerint.

A bélyegzőt használók személyesen felelősek a bélyegzők szakszerű használatáért, megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti cseréjéről és évenkénti leltározásáról az intézményvezető gondoskodik.

Az óvodából kimenő ügyiratok, levelezés, fejlődéses levélpapíron készülnek; aláírással, körbélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni.

Az intézmény - mint jogi személy - nevében főszabály szerint aláírásra az intézményvezető jogosult (kiadmányozás joga). Az intézmény cégszerű aláírása az intézményvezető aláírásával és az intézmény bélyegzőjével érvényes.

3.A MŰKÖDÉS ALAPDOKUMENTUMAI ÉS NYILVÁNOSSÁGUK

Az intézmény törvényes működését biztosító *alapvető dokumentumok*:

- Alapító okirat (kiadása, szükség szerinti módosítása a fenntartó hatáskörébe tartozik)
- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Éves munkaterv és intézményvezetői beszámoló

A különös közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a *dokumentumok nyilvánosságát* az intézmény vezetője biztosítja.

Az éves munka tervezhetőségének és elszámolhatóságának kiemelt szakmai dokumentuma a munkaterv és a beszámoló.

A jogszerű és szakszerű működés biztosítása érdekében az intézményvezető gondoskodik az egyéb intézményi szabályzatok, tervek, programok megalkotásáról és az érintett közösségekkel való megismertetéséről is.

A *különös közzétételi lista* az intézmény faliújságján megtalálható.

Az óvoda pedagógiai programját, SZMSZ-e, házirendje, intézményi önértékelési programja egy-egy példányban az intézményvezető irodájában megtalálható. A dokumentumokat a szülők szabadon megtekinthetik, erre időpont egyeztetést kell kérni.

A dokumentumok tartalmáról tájékoztatás kérhető előzetes megállapodás és időpont egyeztetés szerint.

Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

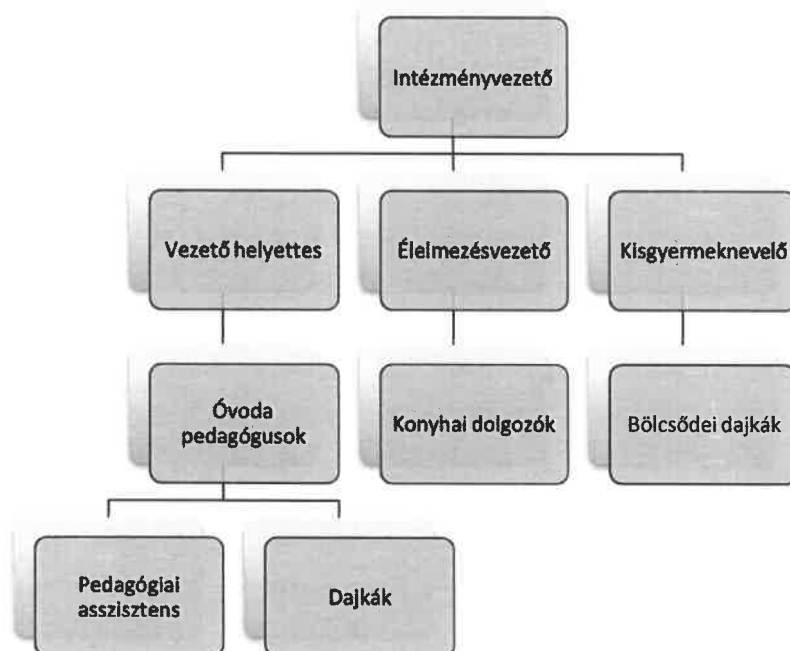
A gyermek felvételekor az óvodai házirend egy példányát a szülőnek át kell adni, vagy kérésére e-mailben meg kell küldeni.

A Szülői tájékoztatás lehetőségei:

- A nevelési év első szülői értekezletén,
- hirdetmény formájában, a faliújságon
- az Óvoda Házi rendjében.

4. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1. Szerkezeti struktúra



3.2. Az intézmény képviselőire jogosultak

Az intézményt az intézmény vezetője képviseli, illetve az, akit az intézményvezető ezzel megbíz. Az intézményvezető tartós hiányzása esetén az intézményvezető helyettesítése az SZMSZ-ben szabályozottak alapján történik. Vis maior esetén a fenntartó megnevezi az intézmény képviselőire jogosult személyt.

Munkakörök:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztens
- Dajka
- Kisgyermeknevelő
- Bölcsődei dajka
- Élelmezésvezető
- Konyhai dolgozó

3.3 Vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek köre

A 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként-javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

4. AZ ÓVODA VEZETÉSI SZERKEZETE

Lehetséges szervezeti szintek (1)	A szervezeti szintnek megfelelő lehetséges vezető beosztások (2)	A konkrét vezetői beosztások megnevezése (3)
1. Legfelsőbb vezetői szint	Intézményvezető	óvodavezető
2. Magasabb vezetői szint	Intézményvezető- helyettes	óvodavezető-helyettes

Működési rendszer:

A szervezet az intézményvezető irányítja, ő legfelsőbb vezető.

A szerven belül megtalálható:

- az alá- és fölérendeltség
- illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség.

A szerven belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezetők,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- illetve vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

4.1 Feladatok és hatáskörök

4.1.1 Az intézmény vezetője

A köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A munkavállalók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenntartó és a köznevelési feladatot ellátó hatóság egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Az intézmény vezetője – a köznevelési törvényben szabályozottakon felül – egy személyben felelős az alábbiakért:

- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért
- Az intézményi szabályzatok elkészítéséért
- A pedagógiai munkáért
- A nevelőtestület vezetéséért
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért
- A nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- Szülői szervezettel való megfelelő együttműködésért
- A gyermekbaleset megelőzéséért
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- A pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért

Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,

Jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Képviseli az intézményt.

Kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a kötelezettségvállalás,
- az utalványozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet.

Közvetlenül irányítja az óvodavezető-helyettest, az óvodapedagógusokat, dajkákat, pedagógiai asszisztenst.

Az intézményvezető feladataiból, hatásköréből az igazgatóhelyettesre átruházza

- a nevelőmunka ellenőrzését (terv alapján),
- a nemzeti és óvodai ünnepek megszervezését, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzését,
- a munkából távolmaradók nyilvántartását,
- szabadság nyilvántartását

4.1.2. Az óvodavezető- helyettes feladat –és hatásköre

- irányítja, ellenőrzi a pedagógusok adminisztrációs munkáját,
- gondoskodik a távollévő pedagógusok helyettesítéséről, a rendkívüli munka és a kötelező óraszám feletti foglalkozások nyilvántartásáról és elszámolásáról,
- az intézmény továbbképzési programjának, az éves beiskolázási tervének elkészítése, az alkalmazottak továbbképzésével kapcsolatos dokumentumok naprakész vezetése,
- adatszolgáltatás megszervezése, statisztikai jelentések elkészítése a KIR-be történő bejelentési kötelezettségek ellátása,
- irányítja és ellenőrzi tűz- és munkavédelmi tevékenységet,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- felelős a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, továbbá feladatkörében a pedagógiai munkáért,

A munkaköréből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- Vezető helyettesként felelősséget érez az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért,
- Segíti és támogatja a vezető munkáját a gyermekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó elvárásait figyelembe véve;
- A munkamegosztás szerinti feladatait maradéktalanul ellátja;
- Tiszteletben tartja a kizárólagosan a vezető kompetenciájába tartozó feladatokat (például munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, eszközvásárlás).

Pedagógiai-szakmai feladatok:

- Aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának kialakításában, elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi;
- Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását;

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz;
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve a vezető munkáját;
- Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését;
- Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását;
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, és rendszeresen szemléli annak színvonalát, eredményességét és hatékonyságát;
- Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

Tanügy-igazgatási feladatok:

- A vezető távollétében helyettesíti a vezetőt,
- Az intézményvezetővel történő egyeztetés után biztosítja az intézményen belüli információáramlást;
- A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi a vezetőnek;
- Kapcsolatot tart a szülői munkaközösséggel,

Közreműködik:

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

4.1.3 Az óvodavezető helyettes kötelező óraszámon felül ellátandó vezetői feladatai

- Mindenkor segíti és támogatja az óvoda hosszú és rövid távú célkitűzéseinek megvalósítását legjobb tudása szerint.
- A nevelési program célkitűzéseit figyelembe véve a nevelőtestület munkáját segíti, vezeti.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.
- Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi, és tűzvédelmi szabályok betartását, betartatását, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Ellenőrzi a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését
- A statisztika elkészítésében felelősséggel részt vesz, biztosítja a pontos és korrekt adatszolgáltatást.
- Tagja a leltározási és selejtezési bizottságnak, azok előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.
- Törekszik az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében, a sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, elkészítésükben aktívan részt vesz.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Koordinálja a szakmai innovációt.
- Figyelemmel kíséri és betartatja az óvoda törvényes és szakszerű működését, a takarékos felhasználás lehetőségeit, az eszközök megóvását.
- Ellenőrzi a helyi nevelési programban meghatározott nevelő-fejlesztő munka szakszerű végrehajtását, megvalósítását.
- Az intézményvezető által szervezett vezető értekezleteken beszámol az időszerű feladatok végrehajtásáról, előterjeszti javaslatait.

Kapcsolattartási kötelezettsége:

Közvetlen, napi munkakapcsolatot tart fenn:

- az intézményvezetővel,
- valamennyi pedagógussal,
- a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottakkal.

Indokolt esetben, a vezető távollétében, a vezetővel telefonon tartja a kapcsolatot.

Az intézményvezető és helyettese közötti kapcsolattartás folyamatos. A feladatok elosztásának alapelve az arányos terhelés, a folyamatosság. A tevékenységek összehangolása és az információk átadása érdekében az óvodavezetés rendszeresen tanácskozik.

4.2 A vezetők heti ellátandó óraszámai

Az intézményvezető heti kötelező órászáma: 10 óra.

Az intézményvezető-helyettes heti kötelező órászáma: 24 óra.

A vezetők közötti együttműködés

- Közvetlen, az előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés folytatható.

4. 3. A vezetők helyettesítési rendje

A vezetőt tartós távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel az óvodavezető-helyettes helyettesíti.

Feladatait (az intézményvezető útmutatása alapján, a munkaköri leírásának megfelelően) önállóan látja el. Az intézményvezető- helyettes csak az intézményvezető tartós távollétében hozhat az intézmény jövőjére kiható munkáltatói döntést, kötelezettségvállalást.

Ha a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok ellátását, a vezetők helyettesítéséről e szabályzat szerint kell gondoskodni.

4.3.1. Az óvodavezető helyettesítése:

- Az óvodavezető-helyettes az intézményvezető akadályoztatása esetén **korlátozott jogkörben** – el nem halasztható ügyek intézésével – ellátja az óvodavezető helyettesítését.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Az intézményvezető tartós távollétében **teljes jogkörrel** helyettesíti az intézményvezetőt. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét.
- Az óvodavezető-helyettes a helyettesítés során megtett intézkedéseiről, különösen a kötelezettségvállalásokról az intézményvezetőt a helyettesítést követően haladéktalanul tájékoztatja.

Az intézményvezető és az általános helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés rendje:

- Mindenkor rangidős óvodapedagógus.

Intézkedési jogkörük az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

4.4. vezetők benntartózkodásának rendje

1. Intézményvezető

Tartózkodási helye: Pustadobosi Óvoda

Heti munkaideje: 40 óra

Az intézményvezető benntartózkodásának időbeosztása: 8⁰⁰-16⁰⁰- óráig tart, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben is. (értekezlet, továbbképzés, ügyintézés, vásárlás, az óvoda képviselője stb.)

2. Intézményvezető helyettes

Tartózkodási helye: Pustadobosi Óvoda

Heti munkaideje: 40 óra.

A vezető-helyettes óvodai foglalkozásainak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza

4.5. Az intézményvezető kiadmányozza

- a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása fegyelmi büntetés kiszabása, alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések,
- az egyéb szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalások,
- a napi működéséhez kapcsolódó döntések, tájékoztatók, megkeresések, egyéb levelek kiadmányozása,
- az intézmény szakmai feladatai ellátásához kapcsolódó döntések,
- közbejáró intézkedéseket,
- a rendszeres statisztikai jelentések, a fenntartó számára adatszolgáltatásokat.

Az intézményi kiadmányozás joga:

- az intézményvezetőé,
- az óvodavezető- helyettesé, a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása fegyelmi büntetés kiszabása, alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

intézkedések, az egyéb szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalások kivételével.

4.6. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás formája, rendje

A vezetők napi kapcsolatot tartanak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekkel.

Az egyes szervezeti egységek - a feladat jellegéből következő mértékben és formában működnek együtt. Egyes feladatok elvégzésére a szervezeti struktúrától eltérő összetételű munkacsoportokat lehet létrehozni. A munkacsoportok szervezését az intézményvezető által megbízott végzi. A felelős(öke)t, jogköröket, hatásköröket és a feladatvégzés határidejét az intézményvezető határozza meg.

Az intézményvezető és az óvodavezető-helyettes napi rendszerességgel munkamegbeszélést tartanak.

4.7. Az óvoda vezetősége

- Az óvoda vezetősége tagjai: az intézményvezető, az óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető, közalkalmazotti képviselő (amennyiben van)
- Az óvoda vezetősége döntési jogkörrel nem rendelkezik, javaslattevő és véleményezési jogköre az intézmény működésének kérdéseire, továbbá a vezetői intézkedések tervezetére, a jóváhagyott munkatervben megfogalmazott teendők és az időközben felmerülő problémák megvitatására, állásfoglalásra és intézkedési terv kidolgozására terjed ki.
- Az óvoda vezetőségét szükség szerint, legalább havi rendszerességgel az intézményvezető hívja össze.
- Az óvoda vezetősége üléséről feljegyzés készül.

Vezetőségi értekezletek feladata, rendje

- Aktualitástól függően, nagyobb horderejű kérdésekben az eltérő vélemények meghallgatása, közös nevezőre hozása, érdekek képviselete.

4. 8. Egyéb munkakörök feladat –és hatáskörei

4.8.1 Élelmezésvezető feladata és hatásköre:

- Irányítja és ellenőrzi az élelmezési konyha munkáját.
- Alkalmazza a külön jogszabályban meghatározott napi energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat.
- Étlapot tervez, figyelembe véve a napi étkezések számát, a tárgyi és személyi feltételeket, a rendelkezésre álló pénzközetet, a változatosságot és az idényszerséget, a hatályos jogszabályokat.
- Elvégzi az elírt ügyviteli adminisztrációs feladatokat.
- Árrendelést végez, raktári készletet kezel, utalványoz, élelmezési költségelszámolást végez.
- Kezeli a dokumentációt és a dolgozók egészségügyi igazolásait.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

4.8.2. Pedagógiai asszisztens feladata – és hatásköre:

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát.

Ezen belül:

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális megsegítéséről.
- A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Segíti a gyerekek befogadásának zökkenőmentessé tételét.
- Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában, így:
 - az étkeztetésnél,
 - az öltözködésnél,
 - a tisztálkodásban,
 - a levegőztetés előkészítésében és lebonyolításában.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.
- A délután folyamán – a pedagógus útmutatása szerint – segít a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napokra.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál, vizsgálatra vagy hazakíséri a gyermeket, ha erre utasítást kap.
- Kisebbségi baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapidokumentumait.
- Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

4.8.3 Az óvodapedagógusok feladata – és hatásköre:

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Munkaidejét és a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokkal lekötött idejét a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg az óvoda vezetője.

- Az óvodapedagógus feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az Óvodai Nevelés Országos

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Alapprogramja és helyi pedagógiai program alapján végezze, önállóan és felelősséggel.

- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért. Nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket sokoldalúan, és tárgyilagosan közvetítse.
- A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenyegetés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- A külső világ tevékeny megismeréséhez, az ismereteknek a természetes környezetben történő meg tapasztalásához gondoskodik biztonságos külső helyszínekről, elegendő személyi kíséretéről!
- A gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével törekedjen a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítására, betartatására. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.
- Gondoskodik a kulturált étkezés, a nyugodt pihenés és a gondozás feltételeinek biztosításáról.
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése, melynek során figyelembe kell venni a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Folyamatosan ellenőrizze, mérje, értékelje a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban készítsen feljegyzést.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével! Kísérje figyelemmel az udvar rendjét, az udvari játékok tisztaságát, megfelelőségét.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon működjön együtt a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Elvárás, hogy életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

munkahelyi légkör megteremtésében!

- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentumok előírásai és ajánlásai szerint megfelelően készüljön fel a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Törekedjen az óvodai nevelésbe alkalmazható IKT eszközök megismerésére, használatára. Végezze el a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezesse a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, hiányzásjelentés).
- A minőségfejlesztésben, az intézményi önértékelésben aktívan vegyen részt!
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen mentori feladatokat!
- A szülőkkel való partneri kapcsolatával, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével járuljon hozzá az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Készüljön fel a szülői értekezletekre, gondoskodjon a szülők időben történő értesítéséről.
- A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztassa az óvodában folyó nevelőmunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Szükség esetén végezzen családlátogatást, melyről készítsen feljegyzést.
- Vegyen részt a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében tartson kapcsolatot az iskolai nevelőkkel.
- Segítse az orvost, a védőnőt, - az állami gondozott gyermekek esetében - a nevelőszülői felügyelő munkáját.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, ennek érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – foglalkozásokkal lekötött óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket a vezető útmutatása szerint végezze.

Az óvodapedagógus az óvodára háruló feladatokból köteles az alábbi részfeladatokat ellátni a vezető útmutatása szerint

- helyettesítés

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- szülői értekezlet tartása
- előadás, beszámoló, korreferátum, gyakorlati bemutató tartása
- szertárfelelős
- könyvtárfelelős
- jegyzőkönyvvezetés
- az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése
- pályázatírásban való részvétel
- leltározás, selejtezés előkészítése
- felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
- gyermekvédelmi feladatokat vállalhat, mint gyermekvédelmi felelős

4.8.4. Dajka feladat és hatásköre:

A dajka feladatai

- A csoportvezető óvónő által meghatározott napirend szerint segítsen a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen vegyen részt a gyermekcsoport életében.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan működjön közre, segítsen az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez rakja le az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- Gondoskodjon a terem szellőztetéséről lefekvés előtt.
- Működjön közre a játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segítsen az öltözőben.
- Türelmes, kedves hangnemmel segítse a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Szükség esetén a gyermekek fürdetése átöltöztetése
- Az óvodai nevelés eredményességéhez munkájával nyújtson minőségi szolgáltatást.
- Hiányzás esetén díjazás ellenében köteles helyettesíteni.
- Tevékenyen vegyen részt a minőségfejlesztés megvalósításában (kérdőív, önképzés)!
- Alkotói módon működjön együtt az óvónőkkel, és munkatársaival!
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához!
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan működjön közre a szervezési

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

feladatokban.

- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kísérje a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- Figyelje a baleseti veszélyforrásokat, azokat haladéktalanul jelentse az intézményvezetőnek
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan vegyen részt.
- Végezze el a növények napi gondozását.
- Felügyelje, ápolja, a napközben megbetegedett gyermekeket, amíg a szülő érte nem jön.

1. Végezze el az alábbi takarítási feladatokat:

- ✓ Az óvoda helyiségeinek, bútorzatának, egyéb berendezéseinek folyamatos tisztántartása.
- ✓ Heti fertőtlenítő takarítás a termekben, öltözőkben, mosdókban.
- ✓ Napi portalanítás.
- ✓ A játékeszközök tisztán tartása, a szükség szerinti fertőtlenítése.
- ✓ A csoport edényzetének tisztán tartása.
- ✓ A gyermekcsoport textíliáinak mosása, vasalása, javítása, szükség esetén keményítése.
- ✓ Az óvoda udvarának gondozása, tisztántartása
- ✓ Homokozó felkapálása, poros udvarrészek locsolása
- ✓ Udvari játékeszközök tisztántartása.
- ✓ Az éves nagytakarítás elvégzése.

4.8.5.Konyhai dolgozó feladat és hatásköre:

- az élelmezésvezető irányítása mellett az előírásokat maximálisan betartva az ételek elkészítése,
- a konyha, az étkező és az ott található eszközök és gépek, berendezési tárgyak napi tisztántartása, takarítása, fertőtlenítése;
- a gyermekek és felnőttek napi háromszori étkezését szolgáló készételek átvétele, annak mennyiségi, minőségi ellenőrzése, megfelelő módon történő kezelése, tálalása;
- gondoskodik az ételmintáról és az ételhulladék gyűjtéséről;
- időszakosan heti és havi, valamint éves nagytakarítási munkát végez,
- a törölközőket, köpenyeket, abroszokat, textíliákat hetente mossa, vasalja,
- felelősséggel tartozik az ételek, a konyhában található berendezési tárgyak, gépek, eszközök, felszerelések óvásáért, hiánytalan meglétéért.

A konyhai dolgozók munkájukat munkaköri leírásuk alapján látják el.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

4.8.6 Ügyviteli feladatok ellátása

A Pusztadobosi Önkormányzat dolgozója végzi

- Az analitikus nyilvántartások naprakész, felelősségteljes vezetése, az ezzel kapcsolatos bizonylatok megőrzése, valamint alaki, számszaki, tartalmi helyességének megtartása.
- Az éves költségvetés elkészítésében való közreműködés
- A leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása a vezetővel és a vezető helyetessel.
- Pénztárosi, pénzkezelési tevékenység ellátása, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint. Az ellátmánnyal, számlákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, szabályszerűen érvényesített és utalványozott alapbizonylatok alapján történő kiadmányozás és bevételezés.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése, kiadása, nyilvántartása, raktározása, igénylése.
- A munkatársak alkalmazásával, kilépésével, besorolásával, juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások elkészítése, vezetése, a szabadság kiírása, a társadalombiztosítási ügyek intézése, betegállomány, gyes-, gyed-, gyet határozatok elkészítése.
- Munkaruha-nyilvántartás vezetése, kihordási-, jogosultsági idő figyelemmel kísérése
- Az adóügyekkel kapcsolatos intézményi teendők ellátása, a különböző nyilatkozatok elkészítése (adójóváírás, családi pótlék, 1%) – jelentése, átadása az Államkincstár felé.

4.9. Egyéb felelősök feladat és hatáskörei

4.9.1. Gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó pedagógus:

A gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus intézményi feladatait a nevelőtestület megbízott tagjaként az óvodavezető helyettes látja el.

E feladatkörében:

- Képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.
- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- A nevelési év elején megtervezi az Önkormányzat gyermekvédelmi felelősével a gyermekvédelmi munkaprogramot.
- Munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten, illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.
- Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Nyilvántartja az Önkormányzattal közösen a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- Elősegíti a csoportvezető óvónők gyermeki veszélyeztetettséget feltáró tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket és eljár a velük kapcsolatos ügyekben.
- Meg nem szüntethető veszélyeztetési tényező esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda vezetője indítson eljárást a gyermek lakó ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására. Szükség esetén természetbeni ellátás formájában történik segítségnyújtás.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Munkáját az intézményvezető megbízása alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak alapján végzi.

4.9.2. A Közalkalmazotti Képviselő

A közalkalmazottak részvételi jogát tizenöt fő közalkalmazottat foglalkoztató intézményben a közalkalmazotti képviselő érvényesíti, gyakorolja.

A közalkalmazotti képviselő fontos jogosítványa, hogy egyetértési és véleményezési jog illeti meg a munkáltató bizonyos döntéseinek meghozatala előtt.

A közalkalmazotti képviselőt együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti képviselővel véleményeztetni:

- a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- az egészségkárosodott, megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti képviselőt a rész munkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

A Közalkalmazotti képviselő a munkáltatóval együttesen alkotja meg a **Közalkalmazotti Szabályzatot**.

A szabályzat megalkotásának célja:

- Biztosítsa a közalkalmazottak részvételi jogait;

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Átfogóan rendezze a közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerébe tartozó legalapvetőbb kérdéseket.

A szabályzatban rendelkezni kell a következőkről:

- A szabályzat céljáról, hatályáról, módosításáról;
- A közalkalmazotti képviselő jogairól;
- Az együttdöntési jogról;
- A véleményezési jogról;
- A javaslatvételi jogosultságról az közalkalmazottak szakmai munkájának területén;
- A közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről;
- A munkavállalók részvételi jogáról.

5. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI KÖZÖSSÉGEI

5.1 Közalkalmazottak

Az alkalmazotti közösséget az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi dolgozó alkotja, munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a Munka törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza.

Az alkalmazottak egy része óvodai nevelőmunkát végző pedagógus, a többi dolgozó a nevelő munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott.

5.1.1 Az alkalmazotti közösségek jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslatvételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslatvételi és véleményezési jog illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget.

Az alkalmazotti közösséget véleményezési jog illeti meg az intézmény :

- átszervezésével (megszüntetésével),
- feladatának megváltoztatásával,
- nevének megállapításával,
- az intézményvezető megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő döntésekben.

Az alkalmazotti értekezletet a véleményezési jogkörébe tartozó fenntartói döntések meghozatala előtt kell összehívni.

Az alkalmazotti értekezlet összehívását az alkalmazottak 30 %-a a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az alkalmazotti értekezleten a dolgozók legalább 2/3-ának jelenléte szükséges. Az alkalmazotti értekezlet maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét.

5.2 Nevelőtestület

A nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 70. §-ban foglaltak szerint működik.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

Az intézményvezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

A nevelőtestületi értekezletet az intézményvezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- 1 a pedagógiai program,
- 2 az SZMSZ,
- 3 a házirend,
- 4 a munkaterv,
- 5 az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- 6 a beszámoló
- 7 önértékelési terv

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát **a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább öt nappal** átadja a vezető-helyettesnek, akik gondoskodnak az anyag közreadásáról.

A nevelőtestület az értekezleten mond véleményt az írásos anyagról.

A nevelőtestületi értekezlet vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni a véleményezési jogot gyakorló szülői munkaközösség képviselőjét.

A nevelőtestületi értekezlet **levezető elnöki feladatait az intézményvezető látja el**. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, **a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el**. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

5.2.1 A nevelőtestület értekezletei

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A nevelési év során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja:

- tanévnyitó, tanévzáró értekező,
- tájékoztató és munkaértekezők (általában havi gyakorisággal),
- nevelési értekező (évente legalább két alkalommal),
- rendkívüli értekezők (szükség szerint).

Rendkívüli nevelőtestületi értekező hívható össze az intézmény lényeges problémáinak (fontos nevelési kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az óvodai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások értelmezése céljából, ha azt a nevelőtestület tagjainak legalább 50%-a, vagy az óvoda vezetője szükségesnek látja. A nevelőtestület döntést igénylő értekezőin **jegyzőkönyv** készül az elhangzottakról, amelyet az értekezőt vezető személy, a jegyzőkönyv-vezető, valamint egy, az értekezőtén végig jelen lévő személy (hitelesítő) ír alá.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – a jogszabályban meghatározzák kivételével – **nyílt szavazással** és **egyszerű szótöbbséggel** hozza, kivéve a jogszabályban meghatározott személyi ügyeket, amelyek kapcsán titkos szavazással dönt. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek lefűzésre

Ha a nevelőtestület döntési, véleményezési, illetve javaslattevő jogát az óvoda valamennyi dolgozóját érintő kérdésekben gyakorolja, akkor **munkavállalói értekezőt** kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezőre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a tárgy szerinti **egyetértési joggal** rendelkező közösség képviselőjét (pl. fenntartó).

A nevelőtestületi értekezők konkrét időpontját az éves munkatervben kell megtervezni.

A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program és terv elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- intézményi önértékelési program és terv elfogadásáról,
- helyi értékelési szabályzat elfogadásáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, az intézményvezető a nevelőtestület tagjai egyharmadának, a szülői szervezet kezdeményezésére.

5.3A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a feladatok elvégzésével megbízott beszámoltatása

Az óvodában szakmai munkaközösség jelenleg nem működik, ezért a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek ilyen jellegű átruházására nincs mód.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére - a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadása kivételével - vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag – a nevelőtestület egy-egy tagjára átruházhatja a képviselő jogát vagy bizottságot hozhat létre.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezt a rendelkezést nem lehet alkalmazni a foglalkozási, a pedagógiai program, továbbá a szervezeti és működési szabályzat elfogadásánál.

A nevelőtestület az óvoda éves munkatervének elkészítési jogát az intézményvezetőre ruházza át.

5.3.1A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja:

- az intézményvezető,
- az óvodavezető-helyettesre,
- a szülői szervezetre.

A nevelőtestület átruházhatja a döntési jogkörét az alábbi területeken:

- az óvoda éves munkatervének elkészítése,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, beszámolók elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,

A véleménynyilvánítási jogköre az alábbi területeken:

- az egyes pedagógusok külön megbízatásának elosztása során,
- az óvodavezető-helyettes megbízása, illetve megbízatásának visszavonása előtt,
- az intézmény működése vonatkozásában,
- a gyakornoki szabályzat kiadása,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- a szakmai célú pénzeszköz felhasználása megtervezése,
- a beruházási és fejlesztési tervek megállapítása,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása ügyében;

Javaslatlételi jogköre a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben:

- az intézmény belső dokumentumaiban meghatározott kérdésekben;

Egyéb jogait:

- dönt a nevelőtestületi értekezlet összehívása kezdeményezésének elfogadásáról,
- kialakítja működésének és döntéshozatalának rendjét, amennyiben erről jogszabály nem rendelkezik,
- bizottsági tagot delegál a nevelőtestületi tagokból az egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatosan az érdekeltek közötti vitás kérdés egymás közötti rendezése érdekében létrehozott bizottságba,
- meghatározza a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleménykialakítás módját,

Át nem ruházható hatáskörök:

- pedagógiai program elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- házirend elfogadása,
- továbbképzési program és terv elfogadása,
- intézményi önértékelési program és terv elfogadása

5.4 Az átruházott hatáskörrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5.4.1. Átruházó joga és kötelezettsége

Az átruházó joga, hogy

- megszabja az átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos elvárásait, és a döntési határidőt,
- az átruházott jogkör gyakorlásra vonatkozóan meghatározza a beszámoltatás módját és határidejét,
- az átruházott jogkört magához visszavonja.

Az átruházó kötelezettsége, hogy

- a hatáskör átruházáshoz a szükséges tájékoztatást, információt megfelelő időben rendelkezésre bocsássa.

Átruházott jogkörrel az átruházás alapján rendelkezni jogosult jogai és kötelezettségei:

Az érintett szervezet joga, hogy

- az átruházott jogkörrel éljen,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- a hatáskör gyakorláshoz szükséges információt, tájékoztatást megkapja.

Az érintett szervezet kötelessége, hogy

- az átruházott hatáskört a legjobb tudása alapján, az általa képviseltek érdekét szem előtt tartva gyakorolja,
- a hatáskör gyakorlásáról az előre meghatározott módon beszámoljon a hatáskör átadója felé.

5.5. A beszámolásra vonatkozó szabályok

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A beszámolás módja jellemzően a következő lehet:

- szóbeli tájékoztatás,
- a döntésről szóló határozat kivonat megküldése,
- határozat kivonat megküldése és szóbeli tájékoztatás.

A beszámoltatás idejeként meg lehet határozni

- időközöket (heti, havi stb.),
- pontos időpontokat (döntést követő „... nap),
- naptári határnapokat (minden hónap-ig) stb. az éves munkatervben meghatározottak alapján.

5.5.1 Nevelőtestületi értekezlet összehívásának szabályai

Nevelőtestületi értekezletet hívhat össze:

- a) az intézményvezető,
- b) a nevelőtestület tagjai egyharmadának,
- c) a szülői szervezet, közösség kezdeményezésére.

A nevelőtestület határozza meg működésének és döntéshozatalának rendjét.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- a.) az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- b.) az óvodavezető-helyettes megbízása, megbízásnak visszavonása előtt,

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában- a jogszabályokban meghatározottak kivételével - nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A nevelőtestület **titkos szavazással** dönt az alábbi kérdésben:

- az intézményvezetői programok szakmai véleményezése.

Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül.

A nevelőtestületi értekezletről tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlevő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek, határozati formában.

6. MUNKAKÖZÖSSÉG

Óvodánkban a pedagógusok alacsony létszáma miatt nem működik munkaközösség.

7. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

7.1. Az intézményvezető és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

7.1.1 Nevelőtestületi értekezlet

Az óvoda nevelési egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

7.1.2 Alkalmazotti értekezlet

Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, és pedagógiai asszisztens együttműködését.

- A köznevelésről szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

7.2. A szülők közössége és a kapcsolattartás rendje

A szülők a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. Az óvodai szülői közösség a csoportok szülői közösségeiből áll, akik maguk közül választanak elnököt.

Tagjai: az óvodába járó gyermek szülei

Javaslattevési véleményezési jog gyakorlása: A csoportok szülői szervezetei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a választott elnök segítségével juttathatják el az óvoda vezetőjének.

Javaslatlalt élhetnek a saját csoportjukat, a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Véleményt nyilváníthat:

- az óvoda Házi rendjének, SZMSZ –ének, azon pontjairól, amelyek a szülőkkel, ill. a gyermekekkel kapcsolatosak,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- az intézményi munkatervben szülőkre vonatkozó szabályzásában
- a pedagógusok , vezetők önértékelésében ,

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozik.

Véleményalkotásra, legalább 15 napot kell biztosítani.

Képviselési jog: Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

A szülői szervezet elnökének feladata

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek.

Kapcsolattartás, tájékoztatás:

- Az óvoda szülői szervezetének elnöke közvetlenül az óvoda vezetőjével tart kapcsolatot.

A szülők szóbeli tájékoztatásának rendje:

- Óvodai szülői értekezlet (tanácskozás), valamennyi szülő számára azonos témában, a vezető részvételével.
- Csoport szülői értekezlet (tanácskozás) az egyes csoportba járó gyermekek szülei számára a csoportos óvodapedagógusok részvételével.
- Fogadóóra szükség szerint.

Az írásbeli tájékoztatás rendje:

- A folyosón található tájékoztató táblákon.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáción keresztül.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve a jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében az intézményvezetőnek,
- munkaterv átadása
- értekezletek,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása, a jogkörgyakorlásokhoz
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCŐDE

jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),

- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek

A szülői közösség óvodai vezetőségével való folyamatos kapcsolattartásért az óvoda vezetője felelős. A szülői közösség vezetése legalább évi 2 alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tart a hatékony együttműködés érdekében.

A szülők, és az óvodapedagógusok közötti nevelőmunka összehangolására az alábbi esetekben nyílik még lehetőség:

- Nyílt napokon, munka délutánokon;
- Fogadóórákon;
- Családlátogatásokon;
- Szülői értekezleteken;
- Óvodai rendezvényeken,
- Családok ismerkedése az óvodával beiratkozáskor;
- Szülős beszoktatás alkalmával;
- A napi tájékoztatás, rövid eszmecsere, lényeges információk átadásakor;
- Az óvoda és család kapcsolatának alakulásában fontos szerepe van a Szülők Közösségének.

8. A MŰKÖDÉS RENDJE

8.1. A működés rendje általános szabályai

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg. A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet (közösség) véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (max. 5 nap),
- a nyári óvodai zárva tartás időtartamát,
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- a nevelőtestületi, és a szülői értekezletek, valamint fogadóórák időpontját.
- az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap időpontját,
- egyéb szabályozást, úgymint a nevelési év helyi rendjét, az intézmény
- rendszabályait és a balesetvédelmi előírásokat.
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, a szülők igénye szerint gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről, oly módon, hogy a gyermekkel óvodapedagógus foglalkozzon.

8.2. Általános működési szabályok

- Óvodai csoportok száma: 3 csoport
- A nevelési év szept. 1-től aug. 31-ig tart.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Szorgalmi időszak: szept. 1.–től június 15-ig.
- Június 16 –tól nyári életrend szerint működik az óvoda.
- A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap.

8.3. Az óvoda nyitva tartása

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Heti nyitva tartás: 5 napos nyitva tartás, hétfőtől – péntekig

Rendkívüli nyitva tartást a fenntartó engedélyezhet írásban benyújtott kérelem alapján.

Üzemeltetési szünet: A Fenntartó döntésétől függően évente az óvoda nyári nagytakarításhoz, karbantartási, felújítási munkálatok elvégzéséhez.

Téli zárás: a fenntartó hozzájárulásával

A nyári zárás: a fenntartó hozzájárulásával

Amennyiben az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetekkel megegyező időben az óvodai ellátást 10 főnél kevesebb szülő igényli, az óvodánk zárva tart.

Technikai szünet: az óvoda épületében bekövetkezett balesetveszély esetén, (fertőzés, vagy egyéb elemi csapás)

Nevelés nélküli munkanap a törvény által szabályozott számban.

Ezek a napokon a gyermekeknek ügyeletet biztosítunk az intézmény erre kijelölt csoportjában.

Napi nyitva tartás: 7 órától 17,00 óráig.

Az ügyelet reggel 7.00 órától 8 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.

A hivatalos ügyek intézése: Hétfőtől-csütörtökig: 10-15-ig

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változások miatti ügyeletről, hirdetmény formájában adunk tájékoztatást.

Nyári ügyelet: Az óvoda az iskolai nyári szünet kezdetétől augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk..

Az óvoda nyitásának és zárásának intézményi rendje: Az épület nyitását, zárását az óvodai dajkák végzik. Kulccsal rendelkezik még a vezető. A kaput a gyermekek biztonsága érdekében a gyermekek magasságától fontebb elhelyezett retesszel/biztonsági zárral is kell zárni.

Az óvoda kulcsának elvesztését azonnal jelezni kell a vezetőnek, aki megteszi a megfelelő intézkedést.

Az épület nyitása reggel 6 órakor a délelőtti, zárása 17.00 órakor a délutáni dajka feladata.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

8.3.1. Óvoda munkarendje

A közalkalmazottak munkarendjét a munkaköri leírás tartalmazza. Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Gyermeccsoportonként két fő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A munkarend változhat a szorgalmi időben és a szabadságolás ideje alatt a hiányzások, az egyéni kérések figyelembevétele és az egyéb feladatok ellátása során.

A helyettesítésnél elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus nyújt segítséget. Hosszantartó távolmaradás esetén arányos tehermegosztással a többi óvodapedagógus is részt vállal. A helyettesítésnél figyelembe kell venni a helyettesítő önkéntességét és családi körülményeit, háttérét.

8.3.2 Napirend

A napirendet – figyelembe véve az óvoda nevelési programját – úgy kell kialakítani, hogy a szülők (a házirendben szabályozottak szerint) gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Ezek alapján:

07:00-08:00 Az ügyeletes csoportban szabad játék

08:00-9:30 Szabad játék. Kötött vagy kötetlen tevékenység, mindennapos mozgás. Munka jellegű és gondozási feladatok. Folyamatos tízórai.

9:30-12:00 Kötött vagy kötetlen tevékenységek, szabad játék, levegőzés, séta.

12:00-13:00 Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, munka jellegű tevékenység. Ebéd.

13:00-15:00 WC, tisztálkodás, fogmosás, előkészület a pihenéshez, mesehallgatás, altatódalok, pihenés

15:00-15:30 Folyamatos ébredés, wc, kézmosás, uzsonna.

15:30-17:00 Szabad játék a csoportszobában vagy jó idő esetén, az udvaron. Hazamenetel

9. AZ ÓVODÁBA VALÓ FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA

9.1 Az óvodába való felvétel, átvétel

- Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.
- A kötelező óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatos, amennyiben van üres óvodai férőhely.
- A napi négy órás óvodai nevelésre kötelezett gyermeket minden esetben fel kell venni.
- A beiratkozás helyszíne az óvodában van.
- A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az intézményvezető dönt.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- A felvételnél az intézményvezető nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Ha a gyermek harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell, hogy részt vegyen.
- A jegyző - a szülő kérelmére és az intézményvezető és a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a gyermek ötödik életévének betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja.
- Az óvodában felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével.
- Az óvodai felvétel tényét, időpontját a felvételi naplóban fel kell tüntetni.

9.2 Csoportok szervezési elvei

Óvodánkba a gyermekeket a köznevelési törvény szabályozása szerint, az óvodapedagógusok és a szülők véleményét is kikérve homogén /életkor szerint osztott/ szervezésű csoportokban neveljük.

Kiscsoport /3-4 éves korig/;

Középső csoport /4-5 éves korig/;

Nagycsoportból /5-6 korig / szerveződik.

Előnye:

- a gyermekek kezdeti beszoktatása egyszerre történik,
- a gyermekek azonos életkoruk szerint szerveződnek, egyformán fejlődnek,
- pontosan tervezhető minden korcsoportra az éves, a havi terv, az adott korcsoportban az életkorra jellemző követelményszint.

A nevelés során az óvodapedagógusok figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait, irányítják a szociális, érzelmi, és értelmi nevelésüket, a fejlődésüket, játékos tevékenységüket.

Minden gyermeknek sajátos, és eltérő a fejlődési üteme, ezért, ha szükséges egyéni fejlesztéssel, szakemberek segítségével próbálunk segíteni. Minden gyermekünket szeretetteljes, meleg, légkörrel vesszük körül.

9.3 Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- A szülő másik óvodába írhatja, más óvoda átvette a gyermeket,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, azaz augusztus 31-én,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál (10 nap) igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról - feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Nem alkalmazható ez, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, ha a gyermek hátrányos helyzetű, illetve ha augusztus 31-ig a harmadik életévét betöltötte és nem kapott mentesítést az óvodába járás alól.
- Ha az intézményvezető fizetési hátralék megléte miatt (a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után) megszüntette az óvodai jogviszonyt, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. Nem alkalmazható, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel, illetve ha augusztus 31-ig a gyermek harmadik életévét betöltötte és nem kapott mentesítést az óvodába járás alól.

Az óvoda törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

9.4 A tankötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 45. § (2) bekezdése alapján A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

9.5 A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai:

- A gyermeknek betegsége esetén az óvodából távol kell maradnia. A hiányzásokat a mulasztási naplóba be kell vezetni, a hiányzást a szülőnek orvosi igazolással igazolnia kell.
- Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást előre bejelentette /családi program, üdülés, külföldön való tartózkodás stb./és a házirendben szabályozottak alapján. Iskolába készülõ gyermekek esetében az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni.
- Ha a szülő a gyermek távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 2015. szeptember 1-e után a felmentést nem kapott augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermek, ha igazolatlanul öt napnál többet mulaszt az óvoda vezetőjének értesítenie kell gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCŐSŐDE

- Az óvoda vezetője 10 nevelési nap mulasztás esetén az általános szabálysértési hatóságot, 20 nevelési nap mulasztás esetén az illetékes gyámhatóságot köteles értesíteni.

A szabálysértési mulasztás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tizenegy nap.

9.6 A gyermekek benntartózkodásának rendje

Az intézmény reggel 7 órától – 17.óraig fogad gyermekeket.

Az intézményből a gyermeket:

- délután: 15 órától – legkésőbb 17. óráig kell elvinni.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az óvoda helyiségeit csak pedagógus, esetenként más szakemberek használhatják. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (nevelői szoba, konyha, mosdó, felnőtt öltöző, stb.) gyermek nem tartózkodhat.

9.7 A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

1. Nem kell az óvodában való tartózkodásra engedélyt kérni:

A gyermekeket kísérő szülőknek, nagyszülőknek, a szülők által a gyermek elvitelére (óvodapedagógusok általnyilvántartott) írásban felruházott, egyéb személyeknek, rokonnak, barátoknak, stb.

2. Vezetői engedély, és felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvodában:

- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek, akik a vezetővel történő egyeztetés esetén jelenhetnek meg az óvodában.
- A váratlanul érkező látogatókat a dadus nénik jelentik be a vezetőnek
- Az óvoda iránt érdeklődő szülők. Fényképezés, videózás az óvoda területén csak a vezető engedélyével történhet.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását, az intézményvezető engedélyezheti. A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet meg.
- Ügynökök
- Az intézményi rendezvényeken a kereskedők, árusok, fellépők.
- Áruszállítók

3. Vezetővel való egyeztetés után, felügyelet nélkül tartózkodhatnak az óvodában:

- A fenntartó képviselői
- A kormányhivatal ellenőrzést végző megbízottai

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- ÁNTSZ, Tűzoltósági, Munkavédelmi ellenőrzést végző megbízottak
- A Vagyonkezelő Műszaki Szervezet munkatársai
- Az óvoda védőnője, háziorvosa
- A szakszolgálatok munkatársai

A Nevelési intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet, egyházi szervezet nem működhet.

10. A FAKULTATÍV HIT-ÉS VALLÁSOKTATÁS IDŐPONTJA ÉS HELYE

Az óvoda, a szülő kérése alapján, a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett hit-és vallásoktatást biztosít.

Feltételei:

- Az óvoda és az egyház között létrejött megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.
- Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

11. A PEDAGÓGUSMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A nevelőmunka belső ellenőrzésének, értékelésének rendje:

A pedagógusok, a vezetők és az intézmény ellenőrzése értékelése a központilag meghatározott új szerkezetű ellenőrzési modell alapján valósul meg. Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés általános elvárások, értékelési eljárások, módszerek, eszközök és egységes standardok alapján történik. Az önértékelést végző munkacsoport, az öt évre szóló, valamint az éves önértékelési programban meghatározott önértékelési szabályozás szerint, az éves munkatervben is rögzített módon ellenőrzi, és értékeli a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok munkáját.

Az ellenőrzés, értékelés célja: Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott pedagógiai színvonal biztosítása, és az intézmény kiegyensúlyozott működése.

Az ellenőrzés, értékelés feladata: A problémák, feltárása, eredményesség mérése, vizsgálata, napi felkészültség vizsgálata, a fejlesztendő területek meghatározása.

Az ellenőrzés, értékelés kiterjed:

- a munkafegyelemre,
- a munka minőségére,
- a munkaköri kötelezettségben meghatározott feladatokra,
- pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő kilenc területen,
- vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen,
- intézmény önértékelése esetében hét területen meghatározott elvárások teljesülésére.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű
- Spontán

Az ellenőrzés, írásban történő rögzítése a csoportnaplókban, és az önértékelési programban szabályozott módon történik.

A látogatás mindenkor a jobbítás, a segítség érdekében történik. A tapasztalatokat értékeljük, meghatározzuk a fejlesztési lehetőségeket.

Az ellenőrzés irányelvei:

- Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.

3.A jutalmazás elvei, formái:

A jutalmazás általános- folyamatosan érvényes szempontjai:

- Képességeihez mértén kiemelkedő munkát végez
- Kitartó, szorgalmas munkája a közösség számára eredményes, példás
- Munkafegyelme példás
- Munkatársaival kapcsolata jó, tartalmas, konstruktív
- Aktívan részt vesz az óvoda rendezvényein
- Maximálisan azonosul a programunk szellemével

Adható: egy éves munkában eltöltött idő után

Megvonható: fegyelmi vétség esetén

A jutalmazásra akkor kerülhet sor, ha a fenntartó az éves költségvetésben erre elkülönített keretet határoz meg.

A dícséret, jutalmazás formái lehetnek:

- Egyéni és csoportos
- Lehet szóbeli, írásbeli és tárgyi ajándék

Adhatja: a vezető, ill. a fenntartó irányító szervei.

4. Gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőrzés kialakításáról és funkcionálásáról teljes egészében a közöttük létrejött megállapodás alapján az önkormányzat gondoskodik. Az önkormányzat által biztosított, függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét a jogszabályok, a belsőellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a belsőellenőrzési kézikönyv alapján, az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési tevékenység alapján végzi.

Az intézményben további ellenőrzést

- a) a szakmai és gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzés,
- b) a vezetői ellenőrzés keretében kell elvégezni.

A munkafolyamatokba épített ellenőrzések során a munkát végző közalkalmazott köteles a munkafolyamat valamennyi szakaszán a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői utasítások és rendelkezések maradéktalan betartására, a szervezeti egység vezetője köteles az egyes munkafázisok kijelöléséért, a munkát végző közalkalmazott köteles hiányosság észlelése esetén a szervezeti egység vezetését értesíteni.

A vezetői ellenőrzés folyamatos végzése az intézmény vezetőinek megbízással rendelkező alkalmazottjának feladata.

Eszközei:

- a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal, utasításokkal, rendelkezésekkel kapcsolatos munkák végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, ezek elemzése, a vezetése alá tartozók beszámoltatása a végzett munkáról.
- Szükség esetén vizsgálat megindítása

11. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

A gyermekek vagy nevelők műsorral készülnek, vagy ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- karácsony
- farsang
- anyák napja
- évzáró
- ballagás

Az évzáró, farsang nyilvános. Az anyák napjáról az évzáró keretében is meg lehet emlékezni. Erre az alkalomra a szülők kapnak meghívást, akik más vendéget is hozhatnak.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Húsvét
- Gyermeknap
- Mikulás-nap

Nemzeti ünnepekről való megemlékezés:

- Március 15.

Megünneplését az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról.

Egyházi ünnepekről való megemlékezés:

- Márton nap

Népi hagyományok ápolása körében történik a:

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.

Kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

A hagyományápolás célja, feladatai

A hagyományápolás **célja** az intézmény meglévő jó hírnevének megőrzése, illetve növelése, amely az óvoda valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

A hagyományápolás **feladatait** elsősorban a nevelőtestület végzi, melynek tagjai személyes közreműködésükkel gondoskodnak arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A hagyományápolás **eszközei**:

- ünnepségek, rendezvények,
- kulturális programok,
- sport versenyek,

Az intézmény hagyományápoló tevékenységében közvetlenül érintett **partneri kör**:

- az intézmény ellátottjai, a gyermekek,
- a felnőtt dolgozók, a teljes alkalmazotti kör,
- a szülők és családok.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézményben az **ünnepélyes külsőségek** alkalmazásával is, mint pl.:

- jelképek használatával (zászló, jelvény, stb.),
- gyermekek és felnőttek ünnepi viseletével,
- az épület és helyiségeinek belső dekorációjával.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

A hagyományápolás külsőségei és leírásuk

<i>Megnevezés</i>	<i>Leírás</i>
Címeres magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj

11. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

11.1 Család

Kapcsolattartó: Az óvoda vezetője a vezető helyettes, gyermek nevelését ellátó óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: Az óvoda és a család egymást segítő és egymást kiegészítő kapcsolata nélkülözhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. Az óvónő megalapozott szakmai tudásával, míg a szülő gyermeke szokásainak, igényeinek, szükségleteinek ismeretével szolgálja a gyermek fejlődését.

Gyakorisága: mindennapi rendszerességgel, illetve a szülői értekezlet, nyílt nap, közös programok az éves munkatervben szabályozottak szerinti időpontban.

11.2 Egészségügyi szerv

Folyamatos kapcsolattartás a tartósan beteg gyermek egészségügyi szolgáltatójával.

11.2 Általános Iskola

Kapcsolattartó: Az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus,

A kapcsolat tartalma: A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: Kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Együttműködés, óvodások iskolával való ismerkedése, szakmai programokon való kölcsönös részvétel, volt óvodásokkal kapcsolatos utánkövetéses megbeszélés, közös szülői értekezlet.

Gyakoriság: Nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

11.3 Fenntartó (Pusztadobos Község Önkormányzata)

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: A köznevelési intézmény vezetője nevelési évenként egyszer kötelezhető arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon a fenntartónak.

A kapcsolat formája: Beszámolók készítése, értekezleten való részvétel

Gyakoriság: Nevelési év végén beszámoló, egyéb esetekben a fenntartó által megjelölt

Időpontban.

11.4 Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, és a Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartó: intézményvezető,

A kapcsolat tartalma: a fogyatékoság szűrése, vizsgálata alapján javaslatot tenni a gyermek, különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra. Iskolaérettségi vizsgálat.

A kapcsolat formája: Beutalók, szükség szerinti személyes, telefonon történő beszélgetések

Gyakoriság: szükség szerint

11.5 OKTATÁSI HIVATAL Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolattartó: Intézményvezető,

A kapcsolat tartalma: pedagógiai értékelés, szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, tanügy-igazgatási szolgáltatás, továbbképzések.

A kapcsolat formája: Telefonos, személyes megbeszélés, E-mail.

Gyakoriság: szükség szerint

11.6 Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal

Kapcsolattartó: Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök

A kapcsolat tartalma: Jelzőrendszer működtetése, egyedi problémák esetek alkalmával segítség kérése. Kölcsönös információszolgáltatás.

A kapcsolat formája: Eseti megbeszélések, írásbeli vélemények

Gyakoriság: Alkalomszerűen, ha az ügymenet megkívánja

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

11.7 Az egészségügyi szolgáltató

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Egészségügyi szűrések megszervezése

A kapcsolat formája: Telefonos, személyes megbeszélés az orvossal, védőnővel

Gyakoriság: Havonta, éves munkaterv szerint

11.8 Gyermekek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Előadás megrendelések, együttműködési megállapodások megkötése

A kapcsolat formája: Személyes konzultáció, telefonos egyeztetés

Gyakoriság: Alkalmanként

11.7 Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Hittan szervezésének lehetőségei

A kapcsolat formája: Telefonos, személyes megbeszélés az egyház képviselőjével

Gyakoriság: Alkalmanként

11.10 Roma nemzetiségi önkormányzat

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: együttműködés a segítségnyújtásban, az egyéni felelősség tudatosításában, a cigánytánc, zenei és irodalmi kultúra igény szerinti felelevenítésében.

A kapcsolat formája: a mindennapi találkozások során napi tapasztalatcsere, megbeszélések,

Gyakoriság: szükség szerint

11.11 Az intézményt támogató szervezetek

Kapcsolattartó: Intézményvezető

A kapcsolat tartalma: Az óvoda rendezvényeinek támogatási lehetőségei

A kapcsolat formája: Személyes, vagy telefonon, email-ben történő megbeszélések,

Gyakoriság: Alkalmanként

11.12 Polgármesteri Hivatal Pusztadobos

Kapcsolattartó: Intézményvezető

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A kapcsolat tartalma: az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, szakmai tevékenysége, az óvoda műszaki állapotával kapcsolatos tennivalók: adatszolgáltatás; számlázással, pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek; szakmai beszámolók; az épületek állagmegóvásával, műszaki állapotával összefüggő ügyek intézése

A kapcsolat formája: Telefonos, személyes megbeszélés.

Gyakoriság: szükség szerint

12. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodákba járó védőnő látja el.

A védőnő munkaterv szerint látogatja az óvodákat.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

Ha egy gyerek betegsége gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

a) Óvodaorvos szolgáltatása

<i>Az egészségügyi ellátás jellemzői</i>	<i>A szolgáltatás jellemző adatai</i>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Baráth Zoltán
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	4565 Pusztadobos, Rákóczi u. 1. – Háziiorvosi rendelő

Védőoltások, szűrővizsgálatok és iskolaérettségi vizsgálatok

b) Védőnői szolgáltatás

<i>Az egészségügyi ellátás megnevezése</i>	<i>A szolgáltatás jellemző adatai</i>
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Erdélyiné Kázmér Tímea

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSSŐDE

<i>Az egészségügyi ellátás megnevezése</i>	<i>A szolgáltatás jellemző adatai</i>
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	4565 Pusztadobos, Rákóczi u. 1. – Védőnői szolgálat

12.1 A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- Biztosítani az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit;
- Gondoskodni a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről;
- Szükség szerint előkészíteni a gyermekek vizsgálatát;

Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, tavasszal az iskolába menő gyermekek iskolai alkalmassági vizsgálata történik meg.

12.2 Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani! (fertőtlenítés, mosogatás, ételminta vétele, stb.)

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie;
- Az óvodapedagógusnak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról;
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja;
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadható a gyermek az óvodába;
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre;
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak;
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet);
- Az óvoda egész területén dohányozni Tilos!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

12.3 Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCŐDE

Intézményünkben a szülő kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátását. Az óvodában és a megfelelő továbbképzést végzett közalkalmazottak biztosítják az ellátást.

Az ellátáshoz szükséges tanúsítvány az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezhető meg. A képzés során a feladatra kijelölt dolgozók a szükséges elméleti ismereteken túl elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadásának módját. A gyermek/ek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet alapján igényelheti a diétás étrend biztosítását. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján az intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

A cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért minden esetben biztosítjuk:

- a vércukorszint ellenőrzését bármikor
- a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel
- a szükséges inzulin beadását bármikor
- a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását
- a gyermek az étkezéseit a megfelelő időpontban fogyasztthassa el, és legyen rá elég ideje
- bármikor, korlátozások nélkül ihasson vizet és használhassa a mosdót
- teljeskörűen részt vehessen a testnevelés foglalkozásokon és egyéb elfoglaltságokban, kirándulásokon.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A cukorbetegség sikeres menedzseléséhez együtt kell működnie a gyermeknek, a szülőknek/törvényes képviselőnek, a gyermeket gondozó egészségügyi szakembereknek és az intézmény minden dolgozójának.

A program részeként szükséges továbbá:

- megállapodni a vészhelyzeti eljárásokban, tervet készíteni a szülőkkel és a gyermeket ellátó egészségügyi dolgozókkal (kommunikáció módja, elérhetőségek biztosítása)
- meg kell állapodni az intézményben kijelölt (tanúsítványt szerzett) dolgozóval, hogy mit kell tennie
- egyéni cselekvési tervet kell készíteni a magas és az alacsony vércukorszinttel járó epizódok kezelésére, beleértve a megfelelő ellátást, a szükséges ételeket és az inzulinbeadást.
- dokumentálni kell a gyermek által használt inzulin típusát és mennyiségét és azt, hogy mikor kell beadni

Szülő/törvényes képviselő feladata:

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet
- megadja a gyermek étkezési rendjét
- jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát
- gondoskodik arról, hogy a gyermeknél mindig legyen kéznél (öltözőszekrényben, vagy a csoportban dolgozó felnőttnek átadva) gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre, ha leesne a vércukorszintje

Az intézmény feladata:

- egyeztet a szülőkkel/törvényes képviselővel az ellátási tervvel kapcsolatban
- egyeztet a gyermek napirendjéről
- megállapodik arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőt/törv. képviselőt
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén

Diabéteszes rosszullét felléphet, ha:

1. a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, homályos látás, gyengeség, fáradtság, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar, szorongás, ingerlékenység.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulin van a szervezetben, túl kevés szénhidrátot fogyasztott, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

Kezelése:

- meg kell mérni a gyermek vércukorszintjét
- gondoskodni kell róla, hogy fogyasszon valamilyen gyorsan felszívódó szénhidrátot tartalmazó élelmiszert
- 15 perc elteltével újra meg kell mérni a vércukorszintet
- amennyiben továbbra is alacsony a vércukorszintje, meg kell ismételni a kezelést (4-5 szem szőlőcukor, 1-2 dl gyümölcslé, vagy más cukros ital)
- értesíteni kell a szülőket, hogy a gyermeknek leesett a vércukorszintje, amíg az óvodában volt
- eszméletvesztés esetén azonnal orvosi segítséget kell kérni és értesíteni kell a gyermek családját
- a gyermek felügyeletét a hipoglikémiás epizód teljes időtartama alatt biztosítani kell!
- tilos az eszméletlen gyermeket etetni vagy itatni!

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

2. ha magas vércukorszint (hiperglikémia):

Tünetek: erős szomjúság, gyakori vizelet, ingerlékenység, hasfájás

Mi okozza: túl kevés a szervezetben az inzulin, túl sok szénhidrátot fogyasztott a gyermek, betegség (pl. megfázás, influenza), egyéb stressz, szorongás (pl. családi problémák)

Teendők magas vércukorszint esetén:

- igyon sok folyadékot, nehogy kiszáradjon, majd meg kell mérni a

vércukorszintjét

- kb. 1 óra múlva meg kell ismételni a mérést
- ha a vércukorszintje nagyon magas (15mmol/l feletti), értesíteni kell a gyermek szüleit ill. a védőnőt, akik további orvosi segítséget kérhetnek
- extrém magas vércukorszint esetén mentőt kell hívni!

Amennyiben a magas vércukorszint több napon keresztül előfordul, értesíteni kell a szülőket és a gyermek kezelőorvosát.

3. a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Testmozgással kapcsolatos tudnivalók:

- a testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet
- a vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek sportolás előtt, alatt és után egyen valamit
- sportolás előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- a testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében, néhány feltétel betartása mellett azonban a gyermek minden óvodai tevékenységben részt vehet

13. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

13.1 Általános előírások

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ezek elsajátításáról meggyőződjék,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Az óvodába járó gyermekeknek, be kell tartaniuk a következő szabályokat:

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus kö játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni. Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az intézményvezetőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

13.2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

13.2.1 Az intézmény vezetőjének feladata

Ellenőrizni, hogy

- az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatokat vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével lássák el;
- a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

13.2.2 A pedagógusok feladata

- haladéktalanul jelezni az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezető beosztású alkalmazottai felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

13.2.3. Az óvoda nem pedagógus alkalmazottainak feladata

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják, stb.

Az intézményvezető felelős azért, hogy az intézmény területe - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell az érintett óvodahasználókkal.

13.3. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

13.3.1. Az intézményvezető feladatai

A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

▪ Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról,
- e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel,
- majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak,
- valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készít.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

▪ *Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:*

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./

Az intézményvezető feladata:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
- kivizsgálását legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonásával elvégzi,
- lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

13.3.2. A pedagógusok feladata

- Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a baleset jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

13.4. A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírások

A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírásokat Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza részletesen.

A munkaruha biztosítása.

A dohányzás óvoda egész területén tilos!

3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A **rendkívüli esemény** észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt. Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- a bombariadó,
- és egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti:
 - az érintett hatóságokat,
 - a fenntartót,
 - a szülőket;
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

15.A KÖZALKALMAZOTTAK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A munkakörbe tartozó feladatok leírását - a túlórák és megbízások pénzügyi vonzata miatt is -, mindenki kézbe kapja. A munkaköri leírás minták az SZMSZ mellékleteként találhatók.

A *pedagógus* heti teljes munkaideje (40 óra). Ebből 32 órát a foglalkozások megtartásával teljesítik, ezen felül heti négy órában a nevelőmunkával összefüggő feladatok körében

- eseti helyettesítést végeznek,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- felkészülnek a másnapi foglalkozásokra,
- értékelik és dokumentálják a gyermekek fejlődését, az elvégzett méréseket, a fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket,
- óvodai programokat, rendezvényeket szerveznek, részt vesznek azokon,
- gyermekvédelmi feladatokat látnak el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tartanak,
- részt vesznek nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, belső továbbképzéseken, óvodai dokumentumok felülvizsgálatában, készítésében, a csoportszoba dekorációjának kialakításában,
- családlátogatáson vesznek részt.

A nevelés nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkát végeznek.

A fenti tevékenységek egy részét (nevelőtestületi és szülői értekezlet, fogadóóra) az óvodapedagógus köteles az óvodában ellátni. Ezen felüli időszakot az óvodapedagógus maga jogosult felhasználni.

Az óvónők számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő - rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy kijelölést az óvoda vezetője adja.

A *pedagógiai asszisztens, dajkák és a konyhai dolgozó* heti teljes munkaideje 40 óra, melyet beosztásuknak megfelelően kötelesek az óvodában letölteni.

Az alkalmazottak napi munkarendjét és a helyettesítési rendet a vezető-helyettes állapítja meg, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézményi feladatellátás zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitva tartás idejében kell figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai és a dolgozói javaslatot tehetnek egyéb szempontok és kérések figyelembevételére is.

15.1 A pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya modell

A köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmeneteli lehetőséget.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

- a) Gyakornok,
- b) Pedagógus I.
- c) Pedagógus II.
- d) Mesterpedagógus,
- e) Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A pedagógus, a Gyakornok fokozatba tartozó pedagógus kivételével, a pedagógus-munkakörben töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési kategóriába lép.

A pedagógust a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési kategóriába besorolni. A magasabb fizetési kategória elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra a pedagógus a hivatalnál jelentkezik.

Ha a gyakornok a külön jogszabályban foglaltak szerint a megismételt minősítő vizsgán vagy a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus a megismételt minősítési eljárás eredményeként „nem felelt meg” minősítést kapott, közalkalmazotti jogviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

A közalkalmazotti jogviszony a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlésétől számított tizedik napon szűnik meg.

15.2 A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata

Munkába lépés előtt valamennyi dolgozó köteles foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni, az intézmény, foglalkozás-egészségügyi orvosánál.

A munkavállalók időszakos, rendszeres vizsgálaton vesznek részt, a jogszabályban előírtak szerint, illetve évente. Minden dolgozó saját maga felel egészségügyi könyvének hitelességéről

4. A MUNKAVÉGZÉS EGYÉB SZABÁLYAI

16.1 Az óvoda közalkalmazottainak feladata

Általános szabályok

1. Minden munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében, munkaideje kezdetekor már átváltva foglalja el a munkaterületét.
2. Az esetleges késésről, s annak indoklásáról a nap folyamán tájékoztatni kell az óvoda vezetőjét.
3. Munkaidő alatt az intézmény épületét elhagyni csak a vezető, vagy akadályoztatása esetén a vezető-helyettes engedélyével lehet.
4. Megbetegedés esetén a lehető legkorábbi időpontban tájékoztatni kell a vezetőt a közvetlen munkatársat, hogy a helyettesítés megszervezésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
5. Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
6. Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használható telefon, a sürgős magánügyeket gyorsan (mindössze 3–5 percen), a nevelőmunka zavarása nélkül kell elintézni.
7. Az óvoda épületéből bármiféle eszközt elvinni nem lehet!
8. Mindenki anyagi és leltári felelősséggel tartozik az átvett eszközök, tárgyak, berendezési, felszerelési eszközök épségéért, (játékeszközök, bútorok, evőeszközök, takarítóeszközök, stb.) hiánytalanságáért, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
9. Az óvoda működésével, a nevelőtestület és alkalmazotti közösség tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot minden dolgozó köteles megőrizni.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

16.2 Jutalmazás, keresetkiegészítés

- Az intézményvezetőt a fenntartó, az intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakat az *intézményvezető jutalomban részesítheti*, amelynek éves összege vezető esetében nem haladhatja meg a vezető pótlékkal számított éves illetményének, munkabérének tizenöt százalékát, beosztott esetében éves illetményének, munkabérének tizenöt százalékát.
- Az intézményvezetőt a fenntartó, az intézmény többi vezetőjét az intézményvezető keresetkiegészítésben részesítheti, amelynek éves összege nem haladhatja meg a vezető pótlékkal számított éves illetményének, munkabérének tíz százalékát.

Egyéb:

- A legalább Pedagógus II. fokozatot elért pedagógus tízévenként – tudományos kutatáshoz, vagy egyéni tudományos továbbképzésen való részvételhez – legfeljebb egy évi fizetés nélküli szabadságot (a továbbiakban: alkotói szabadság) vehet igénybe.
- Az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül elérő pedagógus, óvodai dajka választása szerint csökkentett munkaidőben dolgozhat, illetménye, munkabére pedig csak a munkaidő-csökkentés arányának ötven százalékával csökken. Ezt a kedvezményt csak azok választhatják, akik a nyugdíjkorhatár elérése előtti ötödik évet megelőzően legalább 20 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek pedagógus-munkakörben vagy óvodai dajkaként.

16.3 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére, hivatali titok megőrzése

Felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat be kell tartani:

- Az óvodát érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- A tájékoztatáshoz, nyilatkozat adásához az intézményvezető engedélye szükséges.
- A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó szabályokra, valamint az óvoda jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az óvoda tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A médiának adott nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje.
- Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét és szöveggörnyezetét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértene. A hivatali titok megsértése súlyos

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat, továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban, írásban annak minősít.

16.4 Szabadság kiadása

A pedagógus szabadságát - a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – óvodában elsősorban a június 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni.

A pedagógust a tárgyévi pótszabadsága idejéből kötelező munkavégzésre - legfeljebb tizenöt munkanapra - a következő esetekben lehet igénybe venni:

- a) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés;
- b) a nevelési-oktatási intézmény működési körébe tartozó nevelés, oktatás;
- c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben, óvónő esetében - a június 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszak kivételével - a nevelési évben adják ki.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság igénybevételét előzetesen az intézményvezetővel és helyettesével egyeztetni kell. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni (szabadságolási terv).

A rendkívüli szabadság igényét írásban kell kérnie a dolgozónak legalább három nappal korábban.

16.5 Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Hétévenkénti kötelező továbbképzés:

- Minden pedagógusnak a diploma megszerzését követő hetedik évet követően hétévente kötelező 120 pontot összegyűjteni akkreditált pedagógus továbbképzéseken.
- Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre;
- A továbbtanuló dolgozó köteles leadni a konzultációs időpontokat.
- A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni, figyelembe véve a Továbbképzési programot és a Beiskolázási tervet.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

16.6 A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése

A munkáltató támogatja a bejáró dolgozók munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében. A jogosultságot évente kell felül vizsgálni. Ha a dolgozónak a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie.

16.7 Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

A szülőtől minden esetben nyilatkozatot kell kérni arra, hogy hozzájárul-e gyermeke óvodán kívüli programon való részvételéhez.

Az óvodapedagógusok feladatai

- A csoport faliújságán tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.
- Az intézményvezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor írásban, a: helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv átadásával kell tájékoztatni.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az intézményvezető vagy helyettese azt írásban ellenjegyezte.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

Különleges előírások

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

16.8. Telefonhasználat

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre, sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja.

16.9. Fénymásolás

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történik. Minden egyéb esetben a fénymásoló papír biztosítása szükséges.

16.10. Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

16.11. Internet használata

Az intézményben csak az óvodai élettel kapcsolatos ügyek intézésére, és a kötelező foglalkozásokon túl használható az internet. (pl.: pályázatok írásával kapcsolatos dokumentumok letöltésére, hivatalos levelezésre, kirándulások szervezésénél, helyfoglalásra, múzeumok nyitva tartására, stb.). Magáncélú levelezések, képek, egyéb információ letöltése nem engedélyezett.

16.12 Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

Az intézményvezetőt e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezettségnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a *Munka törvénykönyve szabályozása az irányadó.*

16.13 Az intézmény kártérítési felelőssége

Az intézmény a dolgozó ruházatában, (formaruha és védőruha) a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be.

A dolgozó a személyes használatú tárgyakat meghaladó mértékű és értékű dolgokat, csak az intézményvezető vagy az óvodavezető-helyettes engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek, stb. megóvásáért.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

16.14. A panaszkezelés rendje

- Az óvoda munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell az óvoda vezetőjének, vagy helyettesének felvennie, melyet a panasszal élő nagykorú felnőttnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével.
- A panasz kivizsgálását az óvoda vezetője, vagy az általa felkért személy, bizottság végzi és 15 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentését átadva megbízójának.
- A panaszt tevő 15 napon belül, írásban, határozati formában kap választ a beadványára, szóbeli panaszára.
- Név nélküli bejelentéseket, névtelen levelek által felvetett panaszokat az intézmény nem vizsgál ki.

16.15. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben, reklámozni csak az intézmény vezetőjének engedélyével szabad. Az engedélyeztetési kötelezettség a reklámozott termék, szolgáltatás jellegére, a reklám tartalmára, a reklámozás módszerére és a közzététel helyére egyaránt vonatkozik.

Az óvodai reklám nem zavarhatja a nevelőmunkát, különös tekintettel a nevelési év rendjére.

A reklámtevékenység engedélyeztetésének eljárásrendje:

- A reklámtevékenység engedélyezését a vezetőtől kell kérni, írásban
- A vezető írásos engedélye után a megbeszélte feltételek szerint folyhat a tevékenység.
- Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai:
- Az intézmény hirdető táblájára az intézményvezető engedélyével kitűzött reklámanyagok kerülhetnek.
- Csak a vezető aláírásával és intézményi pecséttel ellátott reklámanyag tehető ki.

16.16. Az intézményi vagyon és hasznosításának elvei, szabályai foglalkozási időben és azon kívül

Az óvoda épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az óvoda helyiségeinek használói (közalkalmazottak, szülők) felelősek:

- az óvoda tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az óvodai SZMSZ-ben, és házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

16.17. Kommunikációs és információs rend

Intézményen belül: Szóbeli: intézményvezető, helyettese folyamatosan

Írásban : beszámolók készítése

A fenntartó és az intézmény között: intézmény vezetője, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában.

16.18. Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok kezelése

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

A hitelesítés eszközei: aláírás, pecsét, keltezés.

Az ügyiratok kezelőjének felelőse: Intézményvezető

Az ügyirat kezelésének eljárásrendje: Az óvodatitkár, vagy a vezető által elektronikusan előállított levelek, nyomtatványok hitelesítésének előkészítése az intézményvezető helyettes feladata. Aláírási joggal a vezető, vagy távollétében a helyettese rendelkezik.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszer alkalmazása a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően kötelező. A rendszer használatára az adminisztrátor és az intézmény vezetője jogosult valamint az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítését. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni, és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése.

- A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk.

Hozzáférés:

- A mappához való hozzáférés kizárólag az adminisztrátor és a vezető, különleges esetben a vezető által megbízott személy részéről lehetséges.

Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az óvoda vezetője, határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó személyt. Az iratkezelési szabályzat az SZMSZ mellékletét képezi.

16.19. Az óvoda helyiségeinek, létesítményeinek a használata

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelések állagának megőrzéséért, az energiatakarékos felhasználásáért, a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak az intézményvezető engedélyével, lehet onnan elvinni.

A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegővásra figyelemmel kell használni.

A nevelői szobát az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők használják, ez a nevelőtestületi értekezletek helye is.

Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására, a foglalkozások levezetésére használható a tavaszi, nyári időszakban. A gyermekek levegőztetését naponként biztosítani kell az évszaktól függetlenül, az időjárásnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.

A jogszabályi előírások szerint az óvoda helyiségeiben párt nem működhet.

Az óvoda ingyenes helyiséghasználatot biztosít hitoktatásra, valamint ha arra igény van a szülői szervezet és a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok részére a vezetővel előzetesen egyeztetett időpontban.

A helyiségek használatra való átengedéséről az intézményvezető dönt.

Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.

Az épület biztonságos zárásáért, nyitásáért, és a kulcsok őrzéséért a reggeles és délutános műszakban dolgozó dajkák a felelősek.

Kulcsmásolat az intézményvezetői irodában van.

16.20 A takarítási-fertőtlenítési utasítás

1. A HACCP kézikönyv 7. 1. fejezete tartalmazza a higiéniai utasítást.

2. A HACCP kézikönyv 7. 2. fejezete tartalmazza a takarítási utasítást.

A HACCP kézikönyv utasításainak betartása minden konyhai alkalmazottra nézve kötelező!

**TISZTA KONYHÁBAN KÖNNYEN MEGVALÓSÍTHATÓ AZ ÉLELMEZÉS-
EGÉSZSGÜGY ELŐÍRÁSAINAK MEGTARTÁSA !!!**

Kémiai biztonság!

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos biztonsági adatlapok tartalmát mindenkinek ismernie kell.

HACCP rendszer működésével, kapcsolatos ismeretekkel mindenkinek rendelkeznie kell!

Az évenkénti munka és balesetbiztonsági oktatáson való részvétel mindenkinek kötelező!

A tisztítószereket elkülönítve a gyermekektől, biztonságos helyen kell tárolni.

16.21. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akik kiegészítő képzettségükkel hozzájárulhatnak a színvonalasabb munkavégzéshez.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulási kérelmét, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó;
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre;
- A továbbtanuló dolgozó köteles leadni a konzultációs időpontokat.
- A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a továbbképzési program , illetve a beiskolázási terv szabályozása alapján történik.

17. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND ÉS SZABÁLYAI

A nevelési-oktatási intézményvezetői pályázattal összefüggésben az alkalmazotti közösségnek abban a kérdésben kell állást foglalnia, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását.

A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó által benyújtott vezetési programról.

A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén – a döntéshozatalt megelőzően – ismertetni kell.

A nevelőtestület elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottságot) választ. Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét.

Ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestületének a létszáma nem haladja meg a tíz főt, az előkészítő bizottság feladatait a nevelőtestület tagjai közül választott megbízott is elláthatja.

Az előkészítő bizottság elnöke a pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után a pályázati eljárás előkészítőjétől (a továbbiakban: pályáztató) a nevelési-oktatási intézményben véleményezési joggal rendelkezők részére átveszi a pályázatokat, és egyezteti azt az időpontot, amelyen belül a véleményeket ki kell alakítani.

Az előkészítő bizottság elnöke a pályázatok átvételekor egyezteti azt is, hogy a pályázatokat a bizottság vagy a pályáztató küldi meg azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A pályázatot a vélemények kialakításához, a pályázatok átvételétől számítva legalább harminc napot köteles biztosítani.

A pályázatot a határidőre benyújtott pályázatot megküldi az előkészítő bizottságnak.

Határozatképesség:

Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van.

A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.

Eljárásrend:

Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működésének rendjét.

A nevelőtestület maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét azzal a megköttéssel, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vitát követően, titkos szavazással határoz.

A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni. A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni azt, aki a pályázatot nyújtott be, és a pályázónak lehetőséget kell biztosítani, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismertesse elképzeléseit.

A pályázó nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetési programról szavaznak.

Azt, aki a nevelési-oktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll, az alkalmazotti értekezletre, a nevelőtestület tagját a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni.

Azt, akinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben meghívás ellenére nem jelent meg.

A pedagógus szakmai szervezet a pályázati határidő lejártáig jelentheti be a pályázatot, ha élni kíván véleményezési jogával.

A szülői szervezet maga határozza meg, hogy miképpen alakítja ki álláspontját a vezetői programról.

Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az szülői közösség és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.

18. SZABÁLYTALANKEZELÉSI ELJÁRÁSOK ELJÁRÁSRENDJE

Az eljárásrend kialakításakor alapvető követelmény az, hogy minden szervezeti egység vezetője felelős a feladatkörébe tartozó szakterületen észlelt szakmai és gazdálkodási szabálytalanságok megelőzéséért, feltárásáért, nyomon követéséért, dokumentálásáért, a felelősségre vonásért, valamint a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért és megvalósításuk ellenőrzéséért.

A szabálytalanságok észlelése

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkatárs és a vezetőreszéről egyaránt. Ezen kívül az észlelés származhat a mind belső, mind a külső ellenőrzéstől, valamint egyéb külső személytől is.

A szabálytalanság gyanújának szervezeten belüli észlelése esetén a szabálytalanság gyanúját alátámasztó adatok, bizonylatok, információk csatolása a tájékoztatás kötelező eleme.

Dokumentumokon alapuló ellenőrzés által feltárt szabálytalanság esetén a hiba kijavítására hiánypótlásra felszólító levél megküldésével kell felhívni a folyamatért felelős szervezeti egységet. Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra is súlyos szabálytalanság áll fenn, helyszíni ellenőrzés elrendelését kell kezdeményezni.

- *A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot*

A) Amennyiben van szabálytalansági felelős, őt kell értesíteni először. A szabálytalansági felelős megküldi a tájékoztatást a szervezeti egység vezetőjének a kapcsolódó dokumentumokkal, és csatolja az ügyre vonatkozó véleményét, javaslatot téve annak kivizsgálására vagy a vizsgálat mellőzésére.

B)

a) Amennyiben nincs szabálytalansági felelős, a szabálytalanságot észlelő munkatárs köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a költségvetési szerv vezetőjét kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)

b) Ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét.

c) Valamennyi felettes és a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén közvetlenül a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

- mi a szabálytalanság pontos tartalma;
- milyen normától való eltérésről van szó;
- elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot;
- a szabálytalanság mely területet érinti;
- van-e enyhítő körülmény (pl. a határidő túllépését váratlan, elháríthatatlan külső akadály fellépése okozta, a hibás elszámolást informatikai hiba okozta, stb.);
- a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel;
- korrigálható-e a szabálytalanság;
- pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre – amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések;

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- amennyiben kártérítési igény merül fel, fogantatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észlelnék egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot. Ennek oka lehet pl. a kontroll tevékenységek nem megfelelő szervezése, végrehajtásának hiányossága; emberi mulasztás; rendszerhiba; előírások be nem tartása, stb.

- *A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot*

A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

- *A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot*

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania. Az intézkedési terv végrehajtását az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője az általa éves bontásban vezetett nyilvántartás segítségével követi nyomon.

- *Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot*

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei, stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgozni.

- *Egyéb külső személy észleli a szabálytalanságot*

Amennyiben egyéb külső személy (pl. szerződéses ügyfél, társszervezet vagy ügyfél) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé (amennyiben személye ismert). Egyebekben az eljárás megegyezik a költségvetési szerv munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

A szabálytalansági vizsgálat lefolytatása

A költségvetési szerv vezetője dönt a szabálytalanság kivizsgálásáról, illetve annak formájáról, valamint szükség esetén a szakértői csoport tagjairól.

A költségvetési szerv vezetője illetékesség vagy hatáskör hiányában dönt a szabálytalansági gyanú kivizsgálására vonatkozó javaslat és a kapcsolódó dokumentumoknak az érintett szervezet részére történő átadásáról.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A költségvetési szerv vezetője a vizsgálatban való részvételre munkatársakat kérhet fel. A döntés meghozatalának megkönnyítése érdekében bizottság hozható létre a szervezet folyamatait jól ismerő vezetőkből vagy szakértőkből. Indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A szakértő írásbeli nyilatkozatot tesz, hogy a bizottság munkájában való részvétele nem ütközik összeférhetetlenségi akadályba.

A jogkövetkezményekről való döntés nem kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a szervezeti egység vezetőjének, a többi esetben az intézmény vezetőjének kötelezettsége.

A szabálytalansági felelős a döntések meghozatalában nem vehet részt.

A szabálytalansági vizsgálat maximális időtartamát a belső szabályzatban rögzíteni kell. Amennyiben a rendelkezésre álló határidő kevésnek bizonyul, a vizsgálatot folytatónak ezt a tényt – az indok és a javasolt határidő feltüntetésével – jeleznie kell az intézmény vezetője felé.

A vizsgálat eredménye lehet:

- a) annak megállapítása, hogy nem történt szabálytalanság, valamint a szabálytalansági eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés, jelentéktelen szabálytalanság, stb.)
- b) szabálytalanság megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés
- c) további vizsgálat elrendelése - erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A vizsgálatot folytatók intézkedési javaslatot dolgoznak ki a költségvetési szerv vezetője számára a hasonló szabálytalanságok elkerülése érdekében.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Az intézkedések végrehajtására határidőt kell szabni.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Kiemelt jelentőségű szabálytalanság esetén a minősítésre vonatkozó végső döntés meghozatala és az intézkedések fogantatásának megindítása a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a belső szabályozástól függően az egyes területi egységeknél munkáltatói joggal felruházott vezetők hatáskörébe tartozik.

Intézményen belüli szabálytalanság esetén a kárt okozó munkavállaló köteles az okozott kárt megtéríteni. A kártérítési kötelezettséget az érintett szervezeti egység vezetője valamennyi feltétel és körülmény mérlegelése után a jogszabályokban előírt korlátok közt korlátlan mértékben csökkentheti. A mérlegelési jogkör alól kivételt jelentenek a büntetőeljárás megindítására okot adó cselekmények, mivel azok vonatkozásában az eljárás megindítása kötelező, valamint a kiemelt jelentőségű szabálytalanságok, mert ott nem csökkenthető a kártérítési kötelezettség.

Az intézmény vezetőjének mérlegelési jogkörébe tartozó jogkövetkezmények:

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- kártérítési eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- pénzbeli juttatások további felfüggesztése – ha a belső szabályozók másként nem rendelkeznek.

A mérlegelési jogkör a belső szabályzatban az érintett területi egység vezetőjére, pénzbeli juttatás felfüggesztése esetén a szervezeti egység vezetőjére átruházható.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján beazonosítja a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, valamint az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;
- értékeli a megtett intézkedések hatását és hatékonyságát.

Az intézkedést elrendelő vezető, illetve a szabálytalansági felelős is köteles nyomon követni a végrehajtást.

Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapításra kerül, hogy a fogatosított intézkedések nem elég hatékonyak és eredményesek, a szabálytalansággal érintett terület vezetőjét, valamint annak felettesét írásban értesíteni kell a további intézkedések meghozatala érdekében. A szabálytalanság korrigálása esetén nincs további teendő. A szabálytalanság fennállása esetén újabb intézkedést kell hozni, illetve kezdeményezni.

19. Záró rendelkezések legitimáció

Érvényesség, időbeli hatály:

Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző SZMSZ.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodába, mini bölcsődébe járó gyermekek közösségére
- Az óvodával, mini bölcsödével jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda és mini bölcsőde területére
- Az óvoda és mini bölcsőde által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához
- kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Záradék:

A fenti –módosításokkal egybeszerkesztett és mellékleteket is tartalmazó – **Szervezeti és Működési Szabályzatot** a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a 2022. augusztus 27-én megtartott határozatképes nevelési értekezletén 100 %-os szavazataránnyal **elfogadta**. Ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyvvezetők aláírásukkal tanúsítják.

.....
Sata Bertalanné
intézményvezető

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Nyilatkozat

A **Szülői Képviselet**, a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde SZMSZ - ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) **előzetes véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Pusztadobos, ...

.....
Szülői Közösség Elnöke

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal, 111 oldallal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Dani Attila
Polgármester

Lévai Károly
jegyző

20. Mellékletek

1.sz. melléklet

**MINI BÖLCSŐDE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Pusztadobos

2019.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Tartalom

1.	BEVEZETÉS.....	80
1.1.	Általános rendelkezések	80
1.2.	A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok	80
2.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	82
2.1.	Az intézmény adatai	82
2.2.	Az intézmény feladatai	85
2.3.	Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége	85
2.4.	Az intézmény szervezeti felépítése.....	86
2.4.1.	A bölcsődei ellátást segítő munkakörök:.....	86
2.4.2.	Szervezeti ábra.....	86
2.4.3.	A vezetői álláshely, a kinevezés	86
2.4.4.	A helyettesítés rendje.....	87
2.5.	A vezető beosztású dolgozó	87
2.5.1.	Az intézményvezető.....	87
2.6.	Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói.....	89
2.6.1.	Kisgyermeknevelő (1 fő).....	89
2.6.2.	A bölcsődei dajka feladatai (1,5 fő).....	90
3.	MŰKÖDÉS RENDJE	93
3.1.	A gyermekek fogadása (nyitva tartás)	93
3.2.	Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel	93
3.3.	A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja 93	
3.3.1.	Bölcsődébe felvehető	93
3.3.2.	Bölcsődei jogviszonyának végső időpontja.....	93
3.3.3.	Nem igényelhető a bölcsődei ellátás	94
3.3.4.	Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:.....	94
3.3.5.	A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:	94
3.3.6.	Az ellátás igénybevételének módja.....	94
3.4.	A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek	96
3.5.	A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok	97
3.6.	Az intézmény üzemeltetése.....	97
3.7.	Az intézmény képviselőjére jogosultak:	97
4.	MINŐSÉGPOLITIKA ÉS A GONDOZÓI MUNKA ELLENŐRZÉSE	98
4.1.	A belső ellenőrzés.....	98
4.2.	Belső értékelés	98
4.3.	Panaszkezelési eljárás	98

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

5.	A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	99
5.1.	A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül.....	99
5.2.	Bölcsőde és óvoda kapcsolata	99
5.3.	Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat.....	99
5.4.	Egyéb kapcsolatok.....	99
6.	AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	100
7.	A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	101
7.1.	Egészségügyi vizsgálatok	101
7.2.	Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok.....	101
7.3.	Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés.....	102
8.	MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ TŰZ).....	103
8.1.	Reklámtevékenység szabályai.....	103
8.2.	Tájékoztatás a szakmai programról, az intézményi minőségirányítási programról, az SZMSZ-ről és a házirendről.....	103
9.	ÜGYINTÉZÉS. ÜGYVITEL	104
	Záró rendelkezések	104

1. BEVEZETÉS

1.1. Általános rendelkezések

A Pusztadobosi Mini Bölcsőde belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ elkészítéséért az intézményvezető felelős, az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol Pusztadobos Község Képviselő-testülete.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a szociális intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvérő
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény
- 8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2017. évi CXLIX. törvény

Szabályzatok

- Szervezeti és működési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Felvételi szabályzat
- Selejtezési és leltározási szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai módszertani levél 1999
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai – BOMI 1986
- Nevelési, oktatási építmények, bölcsődék. Tervezési előírások. MSZ 04-205/2-87 – ÉVM 1987
- Bölcsődei adaptáció – módszertani levél 1984
- Folyamatos napirend – módszertani levél 1982
- Játéktevékenység a bölcsődében – módszertani levél 1997

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Intézmény székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.

Intézmény telephelyei: Mini Bölcsőde: 4565, Pusztadobos, Kossuth utca 39. Konyha: 4565, Pusztadobos, Petőfi utca 48.

Intézmény alapítója: Pusztadobos Község Képviselő-testülete

(székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.)

Alapítás időpontja: 2019. március 30.

Az intézmény fenntartó és irányító szerve: Pusztadobos Község Önkormányzata

(székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.)

Az intézmény felügyeletét gyakorló, alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.)

Szakmai ellenőrző szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy és szakmai autonómiát élvez.

Az intézmény gazdálkodása és jogköre:

Önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait a Pusztadobosi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.) látja el.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Az intézmény szakágazati és alaptevékenység szerinti besorolása:

Az intézmény szakágazati besorolása: **851020** óvodai nevelés

- **091110** Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- **091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- **091140** Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- **096015** Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- **096025** Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- **104031** Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- **104035** Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- **104036** Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- **104037** Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése a gyermek 3 éves korától a tankötelezettségig. Magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását, a gyermekétkeztetést a munkahelyi étkeztetést köznevelési intézményben, az intézményen kívüli gyermekétkeztetést, valamint a máshová nem sorolt gazdasági ügyek. A 3 éven aluli gyermekek mini bölcsődében történő ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmónikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével:

- gyermekétkeztetés a mini bölcsődében
- bölcsődei dolgozók étkeztetése
- intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az intézmény vállalkozói tevékenysége:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény ellátási területe, működési köre:

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: óvodai neveléssel összefüggésben Pusztadobos Község közigazgatási területe, Nyírmada város közigazgatási területe, Vaja város közigazgatási területe. Mini bölcsődei ellátás Pusztadobos Község közigazgatási területén és Nyírmada város közigazgatási területén.

Engedélyezett férőhelyek száma.

8 fő.

A költségvetési szerv feladatellátást szolgáló vagyona:

Pusztadobos Község Önkormányzata a feladatellátáshoz az intézmény rendelkezésére bocsátja a Pusztadobos, Kossuth u. 39. szám, 302 hrsz. alatti ingatlanát, és az ingatlanhoz tartozó – az intézmény működésének megkezdésekor felvett leltár szerinti – ingóságokat, melyek szintén az Önkormányzat tulajdonát képezik

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

Az előző pontban felsorolt ingatlanvagyon, illetve ingóságokat az Önkormányzat ingyenesen használatba adja az intézmény részére, mely feladatainak ellátásához szabadon használhatja azokat. A vagyon felett a rendelkezés jogát Pusztadobos Község Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete alapján gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján. A dolgozók felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény kinevezett (szükség esetén megbízott) vezetője.

A bölcsőde alkalmazotti létszáma:

1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka teljes munkaidőben, 1 fő bölcsődei dajka részmunkaidőben

Az intézmény bélyegzője:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 4565 Pusztadobos, Kossuth u. 39. Az intézmény bélyegzőjét munkaügyi iratokon, hivatalos levelezésen, számlákon lehet, és kell használni.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Használatra jogosultak köre:

- intézményvezető
- kisgyermeknevelő

2.2. Az intézmény feladatai

Az intézmény feladatai: (15/1998. (IV. 30) NM. Rendelet alapján. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai nevelését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy, kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója,
- a gyámhatóság is.

2.3. Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége

A nevelő – gondozó munka alapfeladatait, alapelveit és helyzeteit, a bölcsődei élet megszervezésének elvét az intézmény szakmai programja tartalmazza.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

2.4. Az intézmény szervezeti felépítése

ERROR: invalidfont, *.....tő munkakörök:*
OFFENDING COMMAND: show

STACK: *épesítést igénylő:*

(!)

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

2.4.4. *A helyettesítés rendje*

Az intézményvezetői feladatokat az intézmény vezető akadályoztatása esetén a kisgyermek nevelő munkakört betöltő személy látja el.

2.5. A vezető beosztású dolgozó

2.5.1. *Az intézményvezető*

Az intézményvezető, felelős az intézményben a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.

Feladata:

- az intézmény, felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés,
- magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása,
- a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása,
- ellátja az intézmény teljes jogú képviselőjét,
- az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása)
- dönt a tanulmányi szerződés kötéséről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsődék ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát,
- javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére,
- kezdeményezi alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését,
- tanulmányozza és értékeli a szülők véleményét a bölcsőde működéséről,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, a Regionális Módszertani Bölcsődével, társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- elkészíti az intézmény Szakmai Programját, egyéb szabályzatait,
- gondoskodik az érdekképviselői szervezetekkel való elfogadtatásról,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- felelős az intézmény gazdálkodásáért,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén,
- felelős az intézmény szakszerű működéséért,
- felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért,
- felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkaidő beosztását,
- irányítja és ellenőrzi, a bölcsőde nevelési,- és gondozási feladatainak ellátását,
- a gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot,
- törekszik arra, hogy maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve,
- fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait,
- ellenőrzik és biztosítják a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását,
- folyamatosan gondoskodik a bölcsődére vonatkozó adatok zárt csoportú közösségi média felületén (Facebook-on) való naprakész frissítéséről,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket,
- folyamatos kapcsolatot ápol az óvodával,
- megszervezi, levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket,
- rendszeresen ellenőrzi a dolgozók munkáját, és etikai magatartását,
- ellenőrzi a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációt, a takarítás elvégzését,
- felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, kezdeményezéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért,
- felelős a gondozottak, és a dolgozók biztonságáért,
- köteles a jogszabályok változását figyelemmel kísérni, és gondoskodni az esetleges változtatások végrehajtásáról,

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

2.6. Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói

A magas szintű színvonalú nevelő – gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie. Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg. Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek

2.6.1. *Kisgyermeknevelő (1 fő)*

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelő heti munkaideje 40 óra, amiből a munkahelyen eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés; továbbképzésen való részvétel, stb. Részfeladatokat ellátók munkaidejét az ellátandó feladat függvényében az intézményvezető határozza meg.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít, a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzti a megfigyelt eseményeket. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődésdokumentáláshoz pedig a fejlődési táblát.

- Vezeti, a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése).
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz, a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzheti a szabadlevegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, értesíti a szülőt.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

2.6.2. A bölcsődei dajka feladatai (1,5 fő)

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztántartásáról. Rendszerben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- A folyosókat felsöpri, felmossa, szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.
- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsit a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél.
- Fektetőket előkészíti, alvás után a helyére rakja.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest összegyűjti, kimossa.
- A szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről.
- *Hetente* a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi *Negyedévenként* bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függgőnymosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelő által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársával történő egyeztetés határozza meg.
- A válogatott textília mérése, a megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textília előkészítése, a túlszennyezett textília áztatása.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógép felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a karbantartó vagy a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása
- A gép terhelésének és a ruha minőségének megfelelő mennyiségű textília gépbe történő berakása és szárítása.
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- A textília szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása, elrakása.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

3. MŰKÖDÉS RENDJE

3.1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. A téli időszakban a két ünnep között, illetve nyáron két hétre a bölcsőde zárva tart. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermek fogadási rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő, napi 10 óra, azaz, 7 órától - 17 óráig.

A gyermekeket 7 órától fogadják, felügyeletéről 17 óráig gondoskodnak.

A gyermekek ételmezését a fenntartó által üzemeltetett konyha biztosítja. A bölcsőde tálalókonyhával rendelkezik.

3.2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek a bölcsőde vezetőnél jelentik be, hogy milyen ügyben jelennek meg az intézményben. A bölcsődei bejáratnál csengetésre ajtót nyitó személynek a belépőket a vezetőhöz kell kísérni.

3.3. A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja

3.3.1. Bölcsődébe felvehető

- ha a gyermek a 20 hetes kort betöltötte

3.3.2. Bölcsődei jogviszonyának végső időpontja

- abban az esetben, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be,
az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

3.3.3. *Nem igényelhető a bölcsődei ellátás*

- ha a szülő bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

3.3.4. *Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:*

- ha mindkét szülő dolgozik
- az anya GYES/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

3.3.5. *A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:*

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket (Gyvt 43§(3))
- akinek családjában az egy főre eső nettó jövedelem alacsony,

Amennyiben a Bölcsőde az előző pontban foglaltak figyelembe vételét követően is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető, azonban közülük elsőbbséget élveznek azok, akiknek valamely szülője pusztadobosi munkahellyel rendelkezik, illetve a kitételek alapján előnyben kell részesülniük.

3.3.6. *Az ellátás igénybevételének módja*

- A Bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
- A bölcsődébe való jelentkezés folyamatos. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a szülők, törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát,
- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra),
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A kérelmekről, illetve a felvételről, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 30 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet Pusztadobos Község Polgármesteréhez címezve a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A Polgármester a kifogásról határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a törvényes képviselő kötelezettségeiről.

A beiratkozást követő 5 napon belül a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek

- A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell aznap reggel 8.00 óráig.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 14.00 óráig kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

3.5. A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

- Intézményünkben a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.
- A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg.
- A szülők a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!
- A térítési díjak befizetése a tárgykövető hónap 10-ig, történik. Helye: Petőfi utca 48. Konyha (Élelmezésvezetői Iroda)

3.6. Az intézmény üzemeltetése

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatatás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása.

Az intézmény nyári zárvatatásáról legkésőbb április 30-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.

3.7. Az intézmény képviselőire jogosultak:

Az intézmény külső képviselőt (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott személy láthatja el.

4. *MINŐSÉGPOLITIKA ÉS A GONDOZÓI MUNKA ELLENŐRZÉSE*

4.1. A belső ellenőrzés

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a dolgozók munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, ill. bővíteni.

4.2. Belső értékelés

Az év során az intézményvezető valamennyi dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett kisgyermeknevelővel ismertetni kell. Az ellenőrzés és az értékelés tapasztalatait átfogó jellemzést, értekezlet alkalmával ismertetni kell.

4.3. Panaszkezelési eljárás

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórákat tartanak. Előzetes telefonos vagy írásos egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

5. A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

5.1. A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődék fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

5.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

5.3. Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend szabályozza.

5.4. Egyéb kapcsolatok

Az intézmény vezetője közreműködik a bölcsődés gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, a segítő egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság. Az intézményvezető kapcsolatot tart a minden egyéb szociális, illetve a szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel, szakértői bizottságokkal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, az egyházak képviselőivel, az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval.

6. *AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK*

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az anyák napi, a gyereknapi és a Mikulás ünnepség nyilvános, ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is. A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi formában ünnepelt jeles események:

- anyák napja,
- farsang,
- gyermeknap,
- Mikulás-nap

Az ünnepélyek előkészítéséért, lebonyolításáért a kijelölt kisgyermeknevelő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza.

Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

Bölcsődék Napja

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 45/A. § értelmében minden év április 21-e nevelés nélküli munkanap (ha ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).

7. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

7.1. Egészségügyi vizsgálatok

- Az intézményvezető kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- Az intézményvezető biztosítja az egészségügyi (orvos-védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a kisgyermeknevelőt értesíteni köteles
- Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- fertőtlenítés,
- takarítás,
- mosogatás,
- ételminta vétel, stb.
- A bölcsődei feladatot ellátó szervezeti egység tekintetében az ÁNTSZ szakfelügyeleti jogkörének gyakorlását biztosítani kell.
- Az intézmény tálalókonyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.

7.2. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás.
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb, megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket az kisgyermeknevelőnek.

- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről az kisgyermeknevelőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt.

7.3. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon jegyzőkönyvet kell felvenni, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni.

A dolgozók egészségügyi ellátása:

Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa Dr. Pataki Piroska gondoskodik.

PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE

8. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK;

ERROR: invalidfont[RENDERKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ TŰZ)]
OFFENDING COMMAND: show

STACK:

(!) Rendkívüli esemény, (természeti katasztrófák), bombariadó esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a kisgyermeknevelő vezetésével.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendészeket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető, aki a telefon közelében tartózkodik.

A rendkívüli esemény kapcsán az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. A rendkívüli eseményről, ill. bombariadóról hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák.

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat

9. ÜGYINTÉZÉS. ÜGYVITEL

A gondozási ügyvitelt a vonatkozó jogszabályok szerint ellátja:

- az intézmény vezetője
- kisgyermeknevelő

Nyomtatványok

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- fejlődési napló
- üzenő füzet
- fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás
- bölcsődei napi jelenléti kimutatás
- havi statisztikai jelentés
- iktatókönyv bölcsődei levelezésekről

Gazdasági nyomtatványok

- étkezők nyilvántartása

Analitikus nyilvántartás készül

- gyermekek felvételéről, adatairól
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Záró rendelkezések

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed és kötelező érvényűnek tekinthető, az intézmény vezetőjére és valamennyi közalkalmazottjára, illetve a bölcsődei ellátásban résztvevőkre és törvényes képviselőire nézve.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes. Módosítására sor kerülhet a

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../..... (....)
határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal, 105 oldallal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
Pedagógiai Programja



Sata Bertalanné
intézményvezető

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Tartalomjegyzék

I.	Helyzetelemzés.....	4
	1.1 Óvodakép.....	5
	1.2 Gyermekkép.....	6
	1.3 Szülőkép.....	6
	1.4 Gyermekkép.....	6
II.	Az óvodai nevelés feladatai.....	6
	2.1 Az egészséges életmódra nevelés.....	7
	2.2 Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializáció biztosítása.....	11
	2.3 Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	12
III.	Az óvodai élet megszervezésének elvei.....	14
	3.1 Személyi feltételek.....	14
	3.2 Tárgyi feltételek.....	15
	3.3 Hetirend.....	15
	3.4 Napirend.....	16
	3.5 A nevelőmunka tervezése.....	16
IV.	Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai.....	17
	4.1 Játék.....	17
	4.2 Játékba ágyazott tanulási tevékenységek.....	18
V.	Munka jellegű tevékenységek.....	33
VI.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	34
VII.	A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....	37
VIII.	Gyermekvédelem.....	38
IX.	Az Intézmény Integrációs programja.....	41
X.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	44
	10.1 Sajátos nevelést igénylő gyermekek fejlesztése.....	44
	10.2 Enyhén értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése.....	47
	10.3 Beszéd fogyatékos gyermek fejlesztése.....	47
	10.4 Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek fejlesztése.....	48
	10.5 Kiemelten tehetséges gyermek fejlesztése.....	52
XI.	Az óvoda kapcsolatai.....	53
XII.	Mellékletek.....	59

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Pedagógiai program tartalmát szabályzó jogszabályok:

- Alapító okirat
- az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet (MK 2018/118.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Óvodánk adatai:

Intézmény neve: Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Intézmény címe: 4565 Pusztadobos Petőfi út 85

Intézmény OM azonosítója: 202394

Elérhetőség: 06-45-710-132

pusztaovi@gmail.com

Intézményvezető: Sata Bertalanné

Az Intézmény felügyeleti szerve, fenntartója: Pusztadobos Község Önkormányzata
4565 Pusztadobos Petőfi út 4.

I. Helyzetelemzés

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Az óvoda bemutatása:



Óvodánk nagyon szép természeti környezetben egy csodaszép park közepén helyezkedik el. Hatalmas száz éves fák, sokféle cserje és bokor, gazdag madárvilág ölel minket körbe.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

Pusztadoboson az első óvodai csoport 1961-ben kezdte meg működését. Azóta óriási változás történt az intézmény fejlődésében. A növekvő gyermeklétszám, az igények az óvodai ellátás iránt és a 3 éves kortól kötelező óvodába járás folyamatos bővítést igényelt.

1974-ben épült a 2 csoportos óvoda, 2001-ben a megnövekedett gyermeklétszám miatt szükségcsoportot alakítottunk ki. Azóta 3 csoporttal működik intézményünk.

2019. március 18-án birtokba vehettük az új óvodánkat, amelyet „Az életminőség javítása és családbarát munkába járást elősegítő új óvoda építése Pusztadoboson” című pályázat keretén belül valósítottunk meg. A támogatás összege 149,77 millió forint. Magyar Állam és az Európai Unió támogatásával épülhetett meg a pusztadobosi óvodás gyermekek számára az intézmény.

Várható gyermeklétszám alakulása:

Az óvodánkban az elkövetkezendő években kb. 70 fős gyermeklétszámmra számíthatunk.

A családok szociokulturális háttere

Településünkön sajnos nagyfokú munkanélküliség jellemző. Az itt élő munkavállaló korban lévő emberek 25 % - a nem rendelkezik munkahellyel.

A családok szegénységi kockázata a sokgyermekes és az egyedül gyermeket nevelő családok esetében, sajnos jóval magasabb az átlagnál.

Jellemző a szülőkre az aluliskolázottság: Óvodásaink 70%-a hátrányos helyzetű, és 55%-a halmozottan hátrányos helyzetű. Gyermkeink között egyaránt található ingerszegény, csonka családból származó, nehezen nevelhető, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, illetve kiváló képességű, jó családi háttérrel rendelkező, értelmiségi családból származó gyermek is.

Településünkön 2006 óta működik kisebbségi önkormányzat. Az ő becslésük alapján, Pusztadoboson a lakosok 40%-a roma származású, de ez növekvő tendenciát mutat.

1.1 Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Emellett az óvoda pedagógiai tevékenység rendszerének és tárgyi környezetének biztosítása kell az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

- Gyermkeket, felnőtteket tisztelő, barátságos, tiszta, esztétikus, biztonságos óvodai légkör megvalósítása.
- A külsőségek tükrözzék a pedagógiai program szellemiségét.

Az óvoda helyiségei az évszakok változásainak megfelelően:

- Legyenek dekorálva.
- A természetközpontúság legyen jelen az óvoda helyiségeiben.
- Környezettudatos magatartás kialakításának segítése.
- A gyermek fejlődéséhez, neveléséhez az optimális feltételeket biztosítsunk.
- Az iskolai élethez, beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlesztése.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- Az óvodai nevelés során alkalmazott pedagógiai intézkedések a gyermek személyiségéhez igazítottak.
- A gyermeki szükségletek kielégítéséről való gondoskodás közösségben végezhető, életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységeken keresztül, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékokra; a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

1.2 Pedagóguskép

- Olyan pedagógus, akire a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, a szülők tisztelete, a megértés és együttérző, a segítőkészséget előtérbe helyező gyermekszeretet jellemző.
- Képes a jó kapcsolatok kialakítására és annak megtartására az óvoda partnereivel.
- Elfogadó, segítő, támogató attitűdje, megjelenése, viselkedése modellt jelent a gyermekek számára.
- Képezi magát, azon fáradozik, hogy minél több ismeretet szerezzen a Pedagógiai program megvalósításához.

1.3 Szülőkép

- Képes az együttnevelésre, a gyermekek személyiségfejlesztésére, a jó kapcsolat kialakítására és megtartására.
- Segíti gyermekközpontú személyiségével a helyi Pedagógiai program megvalósítását.
- Tiszteli a gyermek pedagógusát és az óvoda valamennyi dolgozóját.

1.4 Gyermekkép

- Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik jól érzik magukat társaik és nevelőik körében.
- Fontosnak tartjuk, hogy siker orientáltak legyenek, környezetükben jól eligazodjanak, problémájukra saját megoldást találjanak, jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkezzenek.
- A befogadás során törekszünk a családi légkör megteremtésére, amely a lehető legoptimálisabbá alakítja a gyermekek óvodánkhoz való viszonyát.
- Minden gyerekből ki kell bontakoztatnunk a testi, szellemi, biológiai és erkölcsi képességeik, tulajdonságaik maximumát.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- Azt szeretnénk, hogy választékosan használják anyanyelvüket, gondolataikat világosan fejezzék ki, nyílt, barátságos, érdeklődő, és érzelem teli iskolásokká váljanak.

II. Az óvodai nevelés általános feladatai

A kompetencia programcsomagból magunkénak tekintjük a komplexitást, a rendszerszerű látásmódot, a tapasztalatba ágyazott képesség fejlesztést, a feldolgozási módszerek sokféleségét. A használható ismereteket, és információkat helyezzük előtérbe. A gyermeki személyiség fejlődést kiemelten kezeljük.

Célunk:

A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatása, tevékenységeken keresztül, érzelem gazdag óvodai légkörben. Az eltérő fejlődésű gyermekekre, kiemelt figyelmet fordítunk.

Feladat:

- Egészséges életmód kialakítása, prevenciós feladatok ellátása, külső szakemberek bevonásával.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés és szocializáció biztosítása
- Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- Anyanyelvi nevelés.
- Hátrányos helyzetű gyermek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség megteremtése.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének, és nevelésének optimális feltételeinek biztosítása
- Közvetetten segítjük az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- Pedagógiai tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását

Programunk általános feladatai

- Teremtünk nyugodt, otthonos, szeretetteljes, biztonságos körülményeket, amelyek a gyermek optimális fejlődését lehetővé teszik.
- A tapasztalatokon, élményeken és játékon keresztül történő komplex személyiség-fejlesztés feltételeinek megteremtése.
- Törekszünk a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítására.
- A nevelésben olyan érzelem- és élménygazdag tapasztalási lehetőséget kívánunk teremteni, amelyek megelőzhetik a potenciális tanulási zavarok kialakulását.
- Lehetőséget teremtünk a környezet tevékeny megismerésére, a természet és környezetvédő viselkedéskultúra kialakítására.
- Igyekszünk megalapozni az egészséges életmódra jellemző szokásokat.

2.1 Az egészséges életmódra nevelés

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Feladatunk az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének a kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöltségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

Az óvodáskorú gyermekeink 70 %-a hátrányos helyzetű, 90 %-a roma származású. Magas a halmozottan hátrányos óvodásainknak a száma is. Mindez meghatározza a gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatainkat. A beszkottatás ideje alatt megismertettjük a gyermekekkel a WC és mosdó használatát, a testápolási szokások sorrendjét.

Úgy alakítjuk ki a helyes egészségügyi szokások sorrendjét, hogy minden felnőtt azonos módon és következetesen gyakoroltassa a gyerekekkel. Javaslatozt teszünk a heti étrend kialakítására, hogy az mindenkor feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak, főzelékek, gyümölcsök, zöltségfélék, tejtermékek szerepeljenek benne.

Az étkezési szokásokban tapasztalható egyéni különbségeket, lemaradást, a kulturált körülmények biztosításával, személyes példaadással próbáljuk koruknak megfelelő szintre hozni. Fokozatosan kialakítjuk a helyes öltözködési szokásokat, a szülők bevonásával. A réteges öltözködés előnyeit hangsúlyozzuk. A gyermekek tisztasága, ápoltsága érdekében rendszeres tisztasági ellenőrzést tartunk a lakóhely egészségügyi szakemberével (védőnő).

Szülői értekezleten olyan témát választunk, ami kapcsolatos az egészséges táplálkozással, mozgással, tisztálkodással, fogápolással, hajápolás higiénijával. Naponta szervezünk néhány percig tartó mozgásos tevékenységeket, valamint rövid ideig tartó sétát, melyek hozzájárulnak a gyermekek mozgásigényeinek kielégítéséhez, mozgáskoordinációjának fejlődéséhez. Megfelelő időjárás esetén a testnevelés foglalkozásokat az udvaron tartjuk. Biztosítjuk az alváshoz szükséges feltételeket. Minden gyermek számára megfelelő idő van biztosítva a korcsoportjának megfelelő alvásigény kielégítésére.

Az óvodában megbetegedett gyermekeket azonnal elkülönítjük, értesítjük a szülőket. A szülők érkezéséig gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről. Egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzettek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn. Megkeressük a módot, hogy a szabadban sokat mozoghassanak. Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk, játszunk a falevelcsomóban, csúszkálunk a havon, sétálunk a füves parkban.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

Nyáron sokat napfürdőzünk. Az újonnan telepített fák és bokrok, napsütéses időben az árnyékot fogják biztosítani. A nagy szabad füves terület alkalmat ad a szervezett mozgásos tevékenységekre. Arra törekszünk, hogy udvari játékaink megtartsák esztétikai hatásukat, így évente karbantartási munkákat végeztetünk rajtuk.

Udvari játékaink kialakításánál törekszünk a célszerűség, az európai szabványnak megfelelő praktikus játékok-játszóterek kialakítására.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra. Ha sokat vagyunk olyan környezetben, ahol a gyermekeknek lehetőségük van mozogni (erdő, árok – mászásra, ugrásra alkalmas lehetőségek), ott a célszerű mozgást igen gyorsan elsajátítják. Ha ezt tudatosan erősítjük, fokozzuk fejlődésüket és tökéletesítjük mozgásukat. Az egészséges életvitel kialakításánál nagy szerepe van a környezetbarát viselkedésnek.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Önállóan végzik a személyükkel kapcsolatos tisztálkodási, öltözködési teendőket.
- Képesek lesznek szükségleteik felismerésére, mozgásigényük szándékos irányítására.
- Készség szintjén használják az evőeszközöket, kialakulnak a kulturált étkezési szokások.
- Igénylik a környezetük rendjét, gondozottságát.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes táplálkozás és higiéniai szokások beépülnek a gyermeki személyiségbe, pozitívan formálva azt.
- A szabadban végzett számtalan tevékenység által a gyermekek kiegyensúlyozottá, edzetté, testileg-lelkileg, szellemileg teherbíróvá válnak, felkészültté az iskolai életre.
- Tanuljanak meg alkalmazkodni a körülményekhez, megfelelően mozogni, tájékozódni, erejükkel gazdálkodni.
- Igényeljék a szabadban való tartózkodást, sétát, kirándulást, a zöld környezetet.

Helye a nevelés folyamatában

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása az óvodáskorúaknál kiemelt jelentőségű. Segíti a kisgyermek szükségleteinek kielégítését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, egészséges életmódjuk kialakulásához és megteremti a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.

A környezeti tényezők segíthetik vagy lassíthatják az öröklött tényezők kibontakozását. Ezért nagyon fontos, hogy a gyermek egyéni fejlettségének megfelelően legyen képes a környezethez való legoptimálisabb alkalmazkodásra.

Célja:

- Testi-lelki elégedettség és harmónia biztosítása az óvodai élet során.
- Az egészséges életvitel igényének alakítása, megalapozása az óvodai életet követő életszakaszokra.

Feladataink:

- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer biztosítása
- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- nagy-, és kis mozgások (finommotorika) fejlesztése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód szokásainak megalapozása, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a baleset-megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a prevenció és korrekció testi fejlesztés feladatai (szükség esetén speciális szakemberek közreműködésével)
- a környezet védelméhez és megőrásához kapcsolódó szokások alakítása

Kiemelten fontos feladatainknak tartjuk:

- a szokás-, szabályrendszer kialakításával a gyermeki szabadságvágy tiszteletben tartását
- a rugalmas napirend szervezését, a pedagógus pozitív mintaadását
- az egészséget veszélyeztető dolgok és helyzetek elkerülését szolgáló szokások, szabályok kialakítása
- önkiszolgáló képességek fejlesztése, rendezett, esztétikus, egészséges és biztonságos környezet kialakításával

Programunk a gyermeket egy együttműködő, egyéni igényekkel, szükségletekkel rendelkező személyiségként kezeli. Tiszteletben tartva a gyermeki szabadság érvényesítését.

A gyermeki fejlődés egyik feltétele a megfelelő táplálkozás, mozgás, pihenés, a személyi higiénia megléte. Ezeket a feltételeket a korosztályokhoz igazodó napirendek biztosítják.

A csendes pihenőt mesével indítjuk, és a pihenés ideje változik az életkor előre haladtával.

A gyermekek egészségének, edzettségének biztosítása:

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással elkülönítve gondozzuk mindaddig, amíg szülei meg nem érkeznek.

Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, erős köhögés esetén.

A fertőzések elterjedését gyakori szellőztetéssel, megfelelő öltözködéssel, saját tárgyak használatával, megfelelő fertőtlenítéssel igyekszünk gátolni.

Figyelünk a személyiségzavarokra, neurotikus tünetekre, melyek a kedvezőtlen családi légkör, súlyos lelki megrázkódtatás hatására alakulnak ki.

A veleszületett rendellenességek korai kiszűrése lehetővé teszi a mielőbbi korrekciót (nagyot hallás, fénytörési hiba, stb).

A gyermekek ellenálló képességét növeljük a szabadban való tartózkodással. Minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn. Futkározhatnak, szabadon mozoghatnak.

A környezeti adottságokat kihasználva sokat sétálunk, kirándulunk. Télen közösen szánkózunk, csúszkálunk, hógolyózunk.

A kulturált életre nevelés jellemzői óvodánkban:

- étkezési kultúra, pl. asztal megterítése
- ünnepeink megfelelő szimbolizálása, lebonyolítása és mindazok a tevékenységek, amelyek a későbbi életszakasz fejlődéséhez az iskolai tanuláshoz megfelelő alapot jelentsenek

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Készségszinten használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznak, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

2.2 Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés és szocializáció biztosítása

Helye a nevelés folyamatában

Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak. Ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül.

Az „én” fejlődésben a 3-7 éves szakasz kiemelt jelentőségű.

A 3-4 évesre jellemző, önérvényesítő, „énes” magatartásból óvodáskor végére eljut a gyermek a kezdeményező, együttműködő, szociális magatartás, viselkedés szintjére. Ez természetesen csak csoporthelyzetben valósulhat meg. Az együttesség, a közösen átélt élmények bizonyos többletet adnak a csoportnak, módosíthatják a viselkedést.

A szociális tanulás legfőbb eszköze óvodáskorban az utánzás, a minta követés, a felnőtt, majd a társmodell szociális viselkedésének érzelmi indítatásból fakadó átvétele, majd e minta egyre szélesebb kiterjesztése, mely megnyilvánul a gyermek tevékenységében.

Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Szocializáció:

Az óvodánk célja és feladata

A 3 H gyermekek felkutatása, teljes körű integrálása az óvodai nevelése. A gyermek óvodába érkezése előtt a szülőkkel történő kapcsolatteremtés, a védőnő segítségével abban, hogy óvodáskor előtti egészségi állapotáról tájékozódjunk.

Az óvodába érkező gyerekeket otthonosan berendezett csoportszobákba várjuk, ezzel segítjük át őket a beszoktatás nehéz napjain. Tudjuk azt, hogy minden gyermek más, mindegyik külön

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoti@gmail.com

kis egyéniség s ennek megfelelően próbáljuk őket formálni, alakítani, hogy egy sokkal nagyobb közösségbe be tudjanak illeszkedni.

Nagyon sok olyan gyerek érkezik az óvodába, akik nagycsaládban nevelkednek, ők sokkal hamarabb elfogadják társaik és a felnőttek közeledését, azok a gyerekek, akik egyedül nevelkednek nehezebben oldódnak – nagyon sokszor “csak én”, “csak nekemmel” találkozunk, ilyenkor segítenek az ölbeli játékok.

Célunk az, hogy az egyén és a közösség nevelése szorosan összefonódjon.

Az együttes tevékenységeken, a csoportos együtt foglalkozásokon alakítjuk a közösségi szokásokat, a közösségi magatartást.

Kirándulásokat szervezünk, azért, hogy a gyerekeket minél több közös élményhez juttassuk.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából, az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermekeket szükség esetén megfelelő speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel fejlesztjük.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a társaikhoz, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
- A gyermekek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása. Egymást megkérlik a szabályok betartására.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Konfliktus helyzetben társaikkal egyezkednek.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, melyek a hiányosságaik.
- Érvényesítik kezdeményezőképességüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- Elfogadják társaik különbözőségét, máságát.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.
- A tevékenységeket legyenek képesek türelemmel befejezni.
- Ismerjék el saját hibájukat, konfliktushelyzetekben tudjanak egyezkedni.
- Szociálisan váljanak éretté az iskolába lépésre.

2.3 Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoovi@gmail.com

Feladat:

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építkezés
- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak a kialakítása.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendszerezése, a kreativitás fejlesztése.
- Az értelmi képességek kiművelése
- A kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetítéssel (a javítgatás elkerülésével) – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
- Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

A nevelés tartalma

1. A percepciók megfelelő kiművelése (látás, hallás, tapintás, ízlelés és szaglás).
2. Pszichológiai képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet) megalapozása.
3. Kommunikációs képességek fejlesztése, az anyanyelv eszközi használata valamennyi tevékenységben.
4. A környezet tevékeny megismerése, a számtani alapok megteremtése.
5. Komplex tevékenységrendszer megszervezése- miközben a gyermek maga fejt meg, és cselekvésen keresztül sajátít el ismereteket, és fejlődik a kompetenciánk.
6. A négy őselem (levegő, tűz, víz, föld) tapasztalati úton történő megismertetése. Gyűjtő munka, dramatikus játékok, kísérletezések, mozgásos játékok és saját készítésű társasjátékok segítségével. Az évszakok jellemzőinek megfigyelése kirándulások, séták, kísérletezések, videó filmek segítségével.

A gyermek szellemi fejlődéséhez tartozik a környezeti ingerek hatására meginduló ismeretszerzés. Ehhez elengedhetetlen a percepciók megfelelő kiművelése. /látás, hallás, tapintás, ízlelés, szaglás./ Szükséges megalapozni az alapvető pszichológiai képességeket /éneklés észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás. / Tudatosan fejleszteni szükséges a formális logikai munkaformáit. /azonosság, alá- és fölé rendelés, csoportosítás, következtetés, ítélet, indoklás, cáfolat, stb. /

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

A gyermek fejlődésének alappillére, hogy a felnőtt szoros interakciós kapcsolatban legyen vele. A személyes bensőséges kapcsolat kialakításához szükséges az egyéni, differenciált bánásmód, amely minden gyermeket megillet.

A magyar nyelv, a helyes beszéd megtanítása is az elsődleges feladatokhoz tartozik. A beszéd és a nyelv általi kifejezés, a nyelvi kommunikáció minden tevékenységet átszö.

A gondolkodás fejlesztése a verbális szocializációval, a beszéddel szoros kapcsolatban áll. A jó kifejezőkészség segíti a gyermek szociális kapcsolatainak építését. Fejlődik önbizalma, ha képes beszélni érzelmeiről, érzéseiről, az őt foglalkoztató dolgokról. Megtanul kérdezni, válaszolni. A nyelv segítségével éli át a gyermek az intellektuális helyzeteket. A kommunikációs és metakommunikációs csatornákon keresztül érzelmi és értelmi hatások érik, ezért a közlés és a befogadás csatornáit sajátítja el.

A gyermeket aktivitásra, a problémák megfigyelésére- és megoldására szükséges ösztönözni, ezzel alakíthatjuk a kreatív gondolkodásukat is. Minél több alkalmat kell teremteni arra, hogy a gyerekek érzéseiket, ötleteiket a játékban, az ének-zenében, a rajzolásban, a konstruálásban, stb. kifejezésre tudják juttatni.

Lehetőséget kell teremteni a minél szélesebb tapasztalatgyűjtésre, kísérletezésre, az önálló problémamegoldás kipróbálására is.

Célunk a természeti- és társadalmi környezetünk sokoldalú megismertetése, s a számtani alapok megalapozása.

A gondolkodás fejlesztését a konkrét, szemléletes környezet megfigyelésére alapozzuk.

A kommunikációs képességek fejlesztése az anyanyelv eszközi használata az értelmi nevelés nélkülözhetetlen feltétele.

7. A gondolkodás fejlesztése, az elemi logikai munkaformák helyes használatának az elsajátítása.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Egyre pontosabbá válik valósághű észlelésük
- Kialakul a figyelem összpontosítására való képességük
- Képesek a problémák megoldására és a kreativitásra
- Kialakul az érzelmi ráhangolódás, a célzott tanulásra
- Erősödnek az iskola megkezdéséhez szükséges magatartási formák: önfegyelem, kitartás, beszédfigyelem, irányított figyelem, feladattudat, egymás segítése.
- Kialakul bennük az igény, hogy feladatokat sikeresen oldjanak meg
- Környezetéről valósághű képet alkot
- Kialakul az adott életkorra jellemző szókincs. Gondolataikat rövid, összefüggő mondatokban képesek megfogalmazni.

III. Az Óvodai élet megszervezésének elvei

Gyermeccsoportok szervezésének elvei:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztadobi@gmail.com

A csoportokat a gyermekek életkora szerint alakítjuk ki. Amennyiben szükséges az arányos gyermeklétszám kialakítása érdekében részben osztott csoportokat is létrehozunk.

3.1 Személyi feltételek:

Változó világunkban a pedagógus személyisége megkívánja a komplex, rugalmas látásmódot, így az új dolgok iránti elfogadáshoz a bátor, kezdeményező, kipróbáló, új iránt fogékony személyiség megléte szükséges. A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek. A gyermek szeretetszükségletét kielégíti, mellyel számára biztonságérzetet nyújt. Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be az együttnevelésben. Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz. Figyelembe vesszük a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményét. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciálisan képzett szakemberek közreműködését vesszük igénybe.

A dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük, egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a kisgyermekre. Nevelőmunkánk során a dajka és az óvodapedagógus tevékenységét összehangoltá kell tennünk. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseiről, módszereiről. A pedagógiai programnak megfelelően kell tevékenykedniük.

A nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen a feladataink megvalósításához./ pedagógiai asszisztens/

Óvodánkban főiskolai diplomával rendelkező óvodapedagógusok száma: 6 fő.

Ebből 1 fő intézményvezető.

Főállású dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

3.2 Tárgyi feltételek:

Intézményünk 3 csoporttal, 75 férőhellyel működik. 2019 márciusától az új óvoda birtokbavételétől nagy fejlődést érzékelhetünk a tárgyi feltételek tekintetében. A kötelező eszközjegyzékben elvárt feltételek megvalósultak. Főként a szociális helyiségek biztosítottága javította a munkakörülményeket. Van nevelői szobánk és öltözőnk, fejlesztő szobánk. Minden gyermekcsoportnak külön mosdó és öltöző, vezetői és helyettesi iroda, aula a közösségi programok lebonyolításához és a mozgásos tevékenységek megtartásához. Két csoportszobában galéria, a játéktér bővítése érdekében. Továbbá digitális tábla, akvárium és sóasztal bővíti a gyermekek élménytárát. A berendezési tárgyakat lehetőség szerint folyamatosan pótoljuk, minőségileg cseréljük, felújítással javítjuk. Számítógépünk nagyon jól segíti, az adminisztrációs munkát, valamint a világhálón való tájékozódást.

Az új óvoda udvarunk az előírásoknak megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel, homokozókkal, babaházakkal, asztalokkal-padokkal, rugós játékokkal és csúszdákcal van felszerelve. 2021.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

augusztus 8-án az „Írány a pálya” pályázat keretében megvalósult sport udvart vehették birtokba gyermekeink.

A kötelező eszköz-felszerelési jegyzék előírása alapján az alapvető anyagok, kellékek, a minőségi játékeszközök, könyvek, hangszerek, sportszerek, bútorzat (asztalok, székek, fektetők, játék konyhabútorok, könyvespolcok) rendelkezésre állnak.

Helyiségek funkciója	Száma	Felszereltsége
Csoportszoba	3	A program megvalósításához szükséges eszközök, tárgyak
Folyosó	1	Padok
Mosdók	3	Gyermek WC-k, mosdók
Raktár	1	Foglalkozásokhoz szükséges fejlesztő eszközök
Játék és egyéb tároló helyiség	1	Udvari játékok
Irodák	2	Számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, DVD lejátszó, TV, CD lejátszó, fényképező, könyvállomány, hűtő, mikró,
Nevelői szoba	1	Könyvtárszekrény, asztalok
Gyermeköltözők	3	Öltözőszekrények
Felnőttöltöző	1	Öltözőszekrények
Fejlesztőszoba	1	Fejlesztő eszközök, digitális tábla
Aula	1	Akvárium, sóasztalok
Mosó-szárító helyiség	1	Mosógép és textiltároló
Tálalókonyha	1	Konyhai felszerelések
Felnőtt mosdók	2	Felnőtt WC-k, mosdók

3.3 Hetirend

A hetirend a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg az óvodai életben. A hetirend és a napirend biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermek egészséges a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezésének, melyet az egész nap folyamán óvodapedagógus irányít. Figyelünk arra, hogy minél rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirendet állítsunk össze. Jusson idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, hogy a hetirend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk a gyermekek fejlesztése érdekében az egyes napok folyamán.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

A hetirend életkortól függően naponta biztosítja a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést a keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett, vagy kötött formában. Heti két alkalommal minden korosztály számára kötelező a testnevelés foglalkozás. Mozgásfejlesztő szabályjátékokat a mindennapos testnevelés keretein belül a részképességeinek fejlesztésére törekedve szervezünk.

A felajánlott, választható műveltségtartalmat, integráló tevékenységet úgy alakítjuk, hogy naponta folyamatosan legyen lehetőség a művészeti tevékenységekre, amelyek a szabad játék keretein belül szervezhetők.

3.4 Napirend

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez.

A napirenden belül rugalmas időbeosztással élünk, mely igazodik a gyermekcsoportok tempójához, igényeihez, a megváltozott körülményekhez.

Napirend

07:00-08:00 Az ügyeletes csoportban szabad játék

08:00-9:30 Szabad játék. Kötött vagy kötetlen tevékenység, mindennapos mozgás. Munka jellegű és gondozási feladatok. Folyamatos tízórai.

9:30-12:00 Kötött vagy kötetlen tevékenységek, szabad játék, levegőzés, séta.

12:00-13:00 Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, munka jellegű tevékenység. Ebéd.

13:00-15:00 WC, tisztálkodás, fogmosás, előkészület a pihenéshez, mesehallgatás, altatódalok, pihenés

15:00-15:30 Folyamatos ébredés, wc, kézmosás, uzsonna.

15:30-17:00 Szabad játék a csoportszobában vagy jó idő esetén, az udvaron. Hazamenetel

3.5 A Nevelőmunka tervezése

A kezdeményezések, tevékenységek időtartama az egyéni fejlettségi szinttől függ.

A kezdeményezések megszervezése a nevelési év folyamán.

3-4 évesek	november 1-től május 31-ig
4-5 évesek	október 1-től május 31-ig
5-6-7 évesek	szeptember 15-től május 31-ig

A hagyományos kézzel írott dokumentációk helyett, bevezetjük az e-napló használatát.

Az ovped.hu program felépítése, és tartalma az óvodai csoportok csoportnaplójának vezetése, jogszabályban meghatározott tartalmi elvárásokhoz, és követelményekhez igazodik.

(A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88.§ c) pontja szerint az óvodai csoportnapló az óvoda által használt nyomtatvány, amely ugyanezen rendelet 87.§ (1) d) pontja alapján elektronikus úton előállított, az intézmény SZMSZ-ében meghatározott rend szerint hitelesített papíralapú nyomtatvány)

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Csoportnapló jogszabályi elvárások alapján:

- A gyermekek adatfelvitelét követően automatikusan elkészülő grafikonok, táblázatok, összesítések, kimutatások
- Projektek és Heti tematikus tervek elkészítéséhez szolgáló minták, adatbázisok
- Korosztály alapján javasolt Nevelési feladatok értékelései
- A Napló egyéb elvárt dokumentumaihoz kapcsolódó sablonok, módszertani anyagok
- Az egységesség mellett biztosított a helyi pedagógiai program szerinti sajátosságok beépítésének lehetősége.

Személyiségnapló

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:

- Anamnézis
- Képesség/Részképesség értékelés eredményeként – egyéni és csoportos Fejlesztési tervek, idősoros, teljes, és fejlődési összehasonlító grafikonok
- Bővíthető szempontrendszer alapján Pedagógiai jellemzés
- Egyéb kiegészítő dokumentációk mentén vezetett egységes egyéni naplódokumentum

Felvételi és mulasztási napló

A jogszabályi, elszámolási, valamint az óvodai gyakorlat elvárásaihoz igazított dokumentáció:

- Elektronikusan vezetett - applikációval támogatott hiányzás nyilvántartás
- Hiányzások igazolásainak dokumentálása
- Egyéni intézményi összesítések, kimutatásokkal kiegészített naplódokumentáció
- MÁK-ellenőrzés funkció

IV. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

4.1 Játék

A játék a fejlődésnek természetes közege, alapvető tevékenységi formája és leghatékonyabb eszköze. A játék legyen az öröm és élmény forrása az érzelmi hatások feldolgozásának lehetősége. Az óvodai élet egészét átszövő tevékenység biztosítása

„A játék nem más, mint a lélek megnyilvánulása,
Segítségével olvashatóvá válik a lélek...”
/Ancsel Éva/

A játék célja:

Boldog gyermekkor megteremtése, a tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása, érzelmi-akaratú élet tulajdonságainak, társas kapcsolatainak, értelmi képességeinek komplex fejlesztése.

„A játék a gyermek útja annak a valóságnak a megismeréséhez,
amelyben él, és amelyet tovább alakítani hivatott.”
/Gorkij/

Feladat

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefón: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- A játék feltételeinek biztosítása
 - a nyugodt, derűs légkör
 - elegendő idő
 - megfelelő hely
 - játékeszközök
 - élmény nyújtása
- A játékfajták ismereteinek a gazdagítása
- Játéksikerek nyújtása, a mozgásos játékok megszerettetése
- A gyerekek szabálytudatának a megalapozása
- A nagymozgások és finommozgások fejlesztése, a ritmusérzék alakítása, mozgáskoordináció
- Az akarat, az önuralom, az együttműködés és segítőkészség tulajdonságainak a fejlesztése
 - A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét, fontos a szabad játék túlsúlyának az érvényesülése.
 - Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együttjátás a gyermekekkel, az óvónő modell értékű módszereinek alkalmazásával.
 - A beszédkészség fejlesztése játék közben.
 - Az óvodáskorban megfelelő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.
 - A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználása.(„Játszunk természetesen „játékgyűjtemény.)

Tartalma

➤ Szerepjáték

A szerepekkel bővült fantázia játéknak a megismerés szempontjából nagyon sok ismerethordozója van.

Építő-konstrukciós játék

Fejlesztjük, segítjük az összerakosgatás, a szerkesztés örömeinek kibontakozását.

➤ Szabályjáték

A szabályjátékok egyes fajtái a gyermekek érzelmeit – mások elsősorban értelmi képességeiket fejlesztik.

➤ Bábozás, dramatizálás

Fejlesztjük az empátiát segítő magatartásformák erősítését, a pozitív szokáselemek tükröződését, a cselekedetekben, a konfliktushelyzetek megoldását.

➤ Barkácsolás

Minden tevékenységet közös gyűjtőmunka előz meg, főként a természetes anyagokat használjuk fel: szalma, csutka, kóró, gesztenye, makk, stb.

➤ Szabadban történő játék

A gyermek a környezete felé kimeríthetetlen kíváncsisággal fordul. Az udvari környezet, a kedvelt játszó- és kirándulóhelyek sajátos lehetőségeikkel örömteli lehetőségek sokaságát biztosítják: mászásra, csúszásra, gyaloglásra, futásra, homokozásra, pancsolásra, stb. ad lehetőséget

Játéksegítő módszereinkről:

- Van, amikor csak szemléljük a játékot.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

- Van, amikor hagyjuk a gyermekeket, hogy problémáikat saját maguk oldják meg.
- Van, amikor segítségre van szükségük.
- Van, amikor együttes játékunk jelenti a legnagyobb örömet.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

A gyermekek képesek kitartóan, több napon keresztül egyazon játék témában, együtt játszani. Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyeket élményeik alapján reprodukálnak. A szerepek elosztását az eszközök kiválasztását önállóan tudják elvégezni. Társas viselkedésükben megjelennek elfogadott viselkedési formák. Igényükké válik a társakkal való együttműködés. Képesek a játékok szabályait és normáit betartani.

4.2 Játékba ágyazott tanulási tevékenységek

1. Az óvoda ünnepei, rendezvényei

A népi hagyományainkat aktuális, komplex módon jelenítjük meg a mindennapi tevékenységekben. Törekszünk az énekes,- mondókás, dramatikus játékok hitelesebb, élményszerűbb átadására. Gyakran használunk jellegzetes népi hangszereket, zajt keltő eszközöket. Természetes és sokrétű módon alkalmazzuk óvodai életünkben népköltészeti értékeinket és népmese hagyományainkat.

Október utolsó hete: „Tök jó hét”

- „Tök jó hét” keretén belül tökfáradás, tökös játékok és tevékenységek egész héten.

November 11.: Márton nap

- Márton napi legenda megismerése. Ludas játékok és tevékenységek.

November utolsó hetétől: Adventi készülődés, karácsonyi hangulatteremtés

- Karácsonyi asztali és ablakdíszeket készítünk közösen a szülőkkel. Az itt elkészített dekorációkat mindenki hazaviheti és otthonaikat díszíthetik vele.

December első hete: Mikulás ünnepség

- December első hetében várjuk a Mikulást. Minden csoport közös énekléssel, verseléssel készül. Ezután következik a várva-várt csomagosztás, ekkor a jóságos Télapó mindenkit megajándékoz, elbúcsúzik, aztán továbbmegy.

December: Karácsony

- A karácsonyi ünnepségre meghívjuk a szülőket, ahol a nagycsoportosok betlehemes játékkal, a kicsik és a középsősök karácsonyi versekkel és énekekkel készülnek a közös karácsonyi műsorra. Az ünnepség végén közösen díszítjük fel a karácsonyfánkat.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Február: Farsang

- Farsangi készülődés, dekorálás, jelmezvarrás, álarckészítés, stb. A rendezvényre meghívjuk a szülőket is, és a még nem óvodáskorú gyermekeket, így ez Óvodába Csalogató rendezvény is egyben. Mindhárom csoport műsort ad elő különböző jelmezekbe beöltözve. Ezután minden csoportszobában különböző versenyek következnek, amiben a gyerekek nagy örömet lelnek, pl. csoki evő, tejszínhabevő, végül a jól megérdemelt torták következnek.

Március: Március 15.

- Nemzeti ünnepünkön ezzel kapcsolatos verseket, zenét hallgatnak, saját kezűleg készítenek (festenek) zászlókat, a nagyok váltóversenyeken vesznek részt. Kokárdát gyurmáznak, a lányok pártát, a kisfiúk huszáralapot készítenek maguknak. Célunk: hogy fejlődjen gyermekeink magyarságtudata, ismerkedjenek meg hazánk jelképeivel, azok fontosságával.

Április: Húsvét

- Húsvéti locsolkodás. A népi hagyományoknak megfelelően történik, igyekszünk megőrizni és ápolni hagyományainkat. Ünnepi ruhában a kisfiúk kölnivel meglocsolják a kislányokat, amit a kislányok csoki tojással viszonznak.

Május: Anyák napja

- A gyermekek ünnepi műsorral készülnek: versekkel, megható dalokkal, ajándékokkal és virágokkal kedveskednek az édesanyáknak és nagymamáknak.

Május: Gyermeknap

- A gyermekek számára érdekes programok szervezésével készülünk.

Június: Ballagás

- A nagycsoportosok ünnepi műsorral búcsúznak el az óvodától. Ilyenkor a szülők is bekapcsolódnak az előkészületekbe: takarítanak, a termeket díszítik, szendvicseket és süteményeket készítenek.

2. A külső világ tevékeny megismerése

Cél: A természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve olyan szokás- és viselkedésformákra nevelés, melyek megalapozzák a környezettel való harmonikus együttélést. Minél gyakrabban élik át a gyermekek, hogy tudok tenni valamit a környezetért, mivel bármilyen kicsiny is egy ember, megtalálhatja azt a kis birodalmat, melynek gondozását megkezdheti.

Feladat:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- Ismerje meg a gyermek természeti-társadalmi környezetét, amelyben biztonsággal eligazodik.
- Népi hagyományok ápolása
- A természet megismerése és szeretete, hogy már az óvodáskorú gyermek képes felfogni, hogy a környezetben mindenre szükség van
- Matematikai érdeklődés felkeltése. Annak biztosítása, hogy a gyermekek matematikai ismereteiket természetes környezetben is megszerezhetik

A fejlesztés tartalma:

- Természeti és társadalmi környezet megismerése, tapasztalatszerzés. Érezzék az erdőt, a színeket és illatokat, szagokat és ízeket. Ha az erdei sétán résztvevő gyermekek a fűbe lefekve lehunyják szemeiket, és minden érzékükkel az erdőt figyelik, akkor meghallják annak üzenetét.
- Népi hagyományok ápolása. Olyan hagyományok beépítése az óvodai életbe, amelyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét. Pl. Madarak és Fák napja, Állatok napja, Föld napja, a Víz Világnapja.
- Természetvédelem. Abból az elvből indulunk ki, hogy a kisgyermekkorban szerzett élmények meghatározóak a későbbiekben. A közvetlen valóságos tapasztalat teszi a környezeti problémákra igazán fogékonnyá a gyermekeinket. Észrevehetik a szétszórt szemetet, a szennyes vizeket, érezhetik a füstöt és ezek a személyes élmények érzelmeket formálnak.
- Környezetünk kapcsolódásai, okozati összefüggései.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A környezet megismerése több szempontból is kiemelt helyet foglal el az óvodai életben. A megismerés mellett nagyon fontos a környezethez való alkalmazkodás elősegítése. Ezért nem lehet a környezetismeretről csak a foglalkozások keretén belül beszélni. Legtöbbször nem is ilyen alkalmakkor tájul a gyermek látókörének világa. A nap, mint nap megélt események felidézéseiből, válaszkeresésekből adódó beszélgetések során annál inkább. Ezért lehetőség szerint a foglalkozásokat a természetes környezetben tartjuk meg. Óvodánk természeti környezetben való elhelyezkedése ezt az elvet nagyon elősegíti. Gyakran teszünk sétát a közeli parkban, utcákon az év minden szakában. Sétáink során lehetőség adódik a közlekedés megfigyelésére és gyakorlására is. A természetben végbemenő változásokat közvetlen közlekedés megfigyelése közben figyelhetik meg (levelek színeinek változása. stb). Megfigyeljük a fák fajtáit, az erdő apró élőlényeit (bogarak, békák, gyíkok). A séták során gyűjtött terméseket, bogyókat a csoportszobákban kialakított élsarokban helyezzük el. Szabadidőben lehetőség szerint barkácsolunk belőle (gesztenyéből, makkból, dióból, stb.). Sokat beszélgetünk az erdei és mezei állatokról.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Eddig a homok-víz asztalt töltöttük meg vízzel és telepítettük be halakkal és vízi növényekkel, kavicsokkal. A gyerekek szívesen időztek el a folyosón és gyönyörködtek a fickándo-
zó halacsokkban. Megfigyelték hogyan esznek, hogy bújnak el a különböző búvóhelyeikre.

Az új óvodát birtokba véve a halainknak is szükségük van egy számukra sokkal humánusabb környezetre, akváriumra, amiben minden megvan, ami az állataink jólétéhez szükséges.

A vízben élő állatokról, január-február hónapokban, a kompetencia alapú óvodai programból átvett tartalommal szerzünk tapasztalatokat.

Az akvárium folyamatos gondozása, megfigyelése a gyermekekkel közösen történik. Gyönyörködhetünk a halak mozgásában, színeiben. Akvárium segítségével ismertetjük meg a gyermekekkel a vízben élő állatok és vízben élő növények fogalmát. Kavicsok, közetdarabok összehasonlításával formai és mennyiségi megállapításokat tehetünk. Új szavak épülhetnek be a szókincsükbe, mint például: törékeny, gondozás, állott víz, élőhely, rés, vízi világ stb. A kavicsok, közetdarabok tisztogatása közben a finommozgás-, azok akváriumba helyezésével, az összerendezett mozgás is fejlődik.

Az állatvilághoz hozzátartoznak a madarak is. Minden évben figyeljük és várjuk a gólyák, fecskék érkezését. Megfigyeljük ezen állatok életmódját.

A természetbe beletartozik az állatvédelem is. Minden évben készítünk madáretetőket, azokba magvakat rakunk, s etetjük a madarakat. Télen megrendezzük a "madarak karácsonyát", amikor az erre a célra kijelölt fát madaraknak szánt magvakkal, madáreleséggel díszítjük fel.

A háziállatokat a gyerekek mindegyike ismeri, sok tapasztalattal rendelkeznek róluk. Otthon szinte minden gyereknek lehetősége adódik arra, hogy közelről megfigyelhesse, megsimogassa ezeket az állatokat. Bátran építhetünk gyermekeink megfigyeléseire, élményeire, amelyet szívesen megosztanak velünk.

A növényvilág megismerése céljából különböző magokat vetünk, hagymákat duggatunk, ágakat hajtatunk, így megfigyelhetik gyermekeink a növények fejlődését, illetve az ehhez szükséges körülményeket. Az új tágas óvodába költözés lehetőséget biztosít nagyobb dézsás növények elhelyezésére, ami az esztétikum mellett gondozási tevékenységekre is lehetőséget biztosít.

A matematika iránti érdeklődés felkeltése

A környezet megismerése során matematikai tartalmi tapasztalatokat, ismereteket szereznek a gyerekek és azokat a tevékenységeikben is alkalmazzák. Folyamatosan felismerik a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térbeli viszonyokat. Alakul ítélőképességük, fejlődik tér, sík és mennyiség-szemléletük. A matematikai nevelés alapvető feladata a matematikai összefüggések felfedezése, a matematikai tapasztalatszerzés, melynek birtokában a gyerekek a világot objektívebben ismerik meg, fejlődik problémafelismerő, és megoldó képességük..

3-4 éves korban is adunk a gyermeknek matematikai ismereteket, de játékaikba, mindennapi tevékenységeikbe ágyazva használjuk a matematikai fogalmakat. 4 éves kortól kezdődik a tényleges matematikai nevelés. Séták során megfigyeljük a nagyságbeli, mennyiségbeli különbségeket (kisebb, nagyobb, több, kevesebb, stb.), amit a csoportszobai foglalkozásokon külön felidézünk.

A csoportszoba berendezése, a játékok is számtalan lehetőséget nyújtanak matematikai ismeretek szerzésére, pl. a polcokon nagyság szerint rakjuk sorba a könyveket, az építőkockákat szín szerint rendezzük sorba.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztadobi@gmail.com

Közben a több, kevesebb fogalmát is tisztázzuk. A foglalkozásokat mikro csoportos formában szervezzük, hogy több időt tudjunk fordítani az egyéni fejlesztésre. A matematikában használt eszközök mindig elérhető helyen vannak elhelyezve, hogy a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően tudják használni.

Fejlődésük várható jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermek életkori sajátosságának megfelelően legyen képes tájékozódni és eligazodni a szűkebb-tágabb természeti és társadalmi környezetében.
- Pozitív érzelmi viszonyulása erősödjék meg az őt körülvevő környezet iránt.
- Különbséget tud tenni az évszakok között, ismeri jellemző tulajdonságait.
- Tanulja meg értékelni a természet szépségét, annak növény-, állatvilágát, védje, óvja azokat.
- Ismeri nevét, szülei nevét, lakóhelyének címét.
- Ismeri és alkalmazza az alapvető közlekedési szabályokat.
- Képes felfedezni egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket, mennyiségi viszonyokat, matematikai fogalmakat, melyek a környezetben rejlenek.
- Érti és helyesen használja a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatos kifejezéseket.

3. A mozgás

Cél: A mozgás megszerettetése, a mozgáskedv fenntartása, gyermekeink testi képességeinek fejlesztése játékos módon. Válgják gyermekeink igényévé a természetes mozgás, találják meg fejlettségüknek, érdeklődésüknek, temperamentumuknak legmegfelelőbb tevékenységeket. A gyermekek sokoldalú fejlesztése – változatos tevékenységekkel, aktivitáson keresztül.

Feladat:

- Megfelelő lehetőség teremtése a mozgásos tevékenységhez.
- A testi képességek fejlesztése (kondíció) társra figyelés.
- A játékos mozgásoknak, a tornának, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.
- A mozgáson keresztül az értelmi és szocializációs képességek fejlesztése.

A mozgás a gyermek számára létszükséglet. Jelentős szerepet tölt be fejlődésükben.

A 3-4 évesek szabadjátékában, mozgásában, irányított mozgásos tevékenységében a természetes mozgások fejlődésének segítése előtérben áll. A csoportszobában egyaránt a kúszásra, mászásra, bújásra, egyensúlyozásra minden kínálkozó alkalmat felhasználunk. Fontos az egyforma lépésekkel való járást, futást, menetirány betartását gyakorolni. Járás, futás közben történő megkerülést, ki- és belépést, le- és fellépést próbálják a gyerekek. Megismertetjük őket egyszerű ugrásokkal, szökdelésekkel. Kézi szerek közül a labdával való gyakorlatok mindig jó játékot jelentenek. A játéktárgyak mindig jórészt futójátékok, egyszerű fogójátékok begyakorlásából áll.

A 4-5 éves gyerekek mozgása egyre koordináltabbá, járásuk, futásuk egyre biztosabbá válik. A nagy mozgások fejlesztését bővítjük. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a szem, a kéz, a láb

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

összehangolt működését segítő játékokra. Az irányított tevékenységek során a járás, futás közben alkalmazott, tempóhoz való igazodás, oldal- és hátrafelé való járás. A gyerekek az irányváltásokat már képesek korrigálni, a menetirányban történő járások, futások közben gyakoroljuk a testfordulatokat. A csúszást, mászást, kúszást emelt akadályokkal nehezítjük. Oldaliság megkülönböztetésénél már használjuk a jobbra, balra, jobb, bal, kifejezéseket.

Az 5-6-7 éves gyerekek mozgása egyre összetettebbé válik. Járásuk, futásuk, kúzásuk, mászásuk ritmikusabb lesz, egyensúlyukat megtalálják. Egyre több fogó, futó ügyességi játékokkal ismertetjük meg a gyerekeket. A futás feladataiban megjelenik a tempóváltás, gyors, lassú futás, a belegyorsuló futás. A futó-, fogójátékok szabályai bonyolultabbak lesznek, vagy sor-, és váltóversenyekkel egészülnek ki.

A labdagyakorlatok labdavezetéssel, egykezes alsó és felső, célzott irányú dobásokkal bővülnek. A tanult gimnasztikai elemeket párosan és társsal együtt gyakorolják.

Az irányított mozgásos tevékenységet mindhárom korosztálynak egy alkalommal szervezzük meg különböző időkeretekkel. Mindennapi kocogás, futás, mozgás az udvar erre kijelölt részében, vagy rossz idő esetén a csoport szobában. Hetente egy -két alkalommal, zenés percekkel gyakorolhatják rövid ideig a gyerekek a ritmusra történő mozgást. A szabad mozgásra mindennap lehetőséget biztosítunk a csoport szobában vagy az udvaron. A szervezett mozgások ideje 10 -15 perc. Az udvaron kezdeményezett mozgásos játékokban minden gyerek-érdeklődéstől függően- kapcsolódhat be.

Tartalom:

- Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon
- Mindennapi testnevelés
- Mozgásfejlesztés a szabad játékban
- Séta, szabad levegőn tartózkodás
- Önfegyelem és testkontroll megalapozása
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Szeretik és bizonyos fokig igényükké válik a mozgás
- Testsémájuk kialakul
- Térí helyzetben tájékozódni tudnak, oldaliságuk alakul
- Finommotorikájuk fejlettsége alkalmassá teszi őket az írás-tanulás megkezdésére.
- Önfegyelmük, fegyelmük megerősödik
- Megfelelő kondicionális és koordinációs képességekkel rendelkeznek

Kötelező testnevelés foglalkozás:

Heti két alkalommal szervezzük, jó idő esetén, az udvaron. Minden nap lehetőséget biztosítunk arra, hogy az épület és az udvar adottságának figyelembevételével, óvónői irányítás mellett aktívan kielégítsék mozgásigényüket a gyermekek. A testnevelés foglalkozások során teremtünk alkalmat speciális gyakorlatok beiktatásával a testi deformitások megelőzésére is /lábboltozat erősítés, gerinctorna /. A játékot, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben.

Mindennapos mozgásos tevékenység

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztadobi@gmail.com

A napirend fontos része, mely a gyerekek fejlettségétől függően 5-10 percre tart. Megalapozzuk azt az igényt, hogy rendszeresen mozogni jó és szükséges. Középpontban a mozgásos játékok állnak, melyek aktív pihenést jelentenek a gyermekeknek. Kiegészülnek a járás, futó és gimnasztikai gyakorlatokkal. Teremben, folyosón az óvoda egész területén biztosítunk lehetőséget a mozgásra. Törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjunk a szabadlevegőn, ahol a legjobban ki lehet használni a mozgásos játékok kooperatív, fejlesztő hatásait.

4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik a zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységében.

Cél:

Örömteli és élmény gazdag, közös ének-zenei tevékenységek által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, élmény-nyújtás, zenei ízlésük formálása, esztétikai fogékonyságuk alakítása. A zenevarázs eszközeivel (zenefestés, szabad improvizáció) változatos zenei élményekhez, sokféle önkifejezési lehetőséghez jussanak.

Feladat:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése.
- A gyermek zenei anyanyelvének, zenei ízlésének, zenei fogékonyságának formálása.
- Zenei képességek megalapozása, fejlesztése.
- Igényes, életkornak megfelelő zenei élmények biztosítása a zenei tapasztalatszerzéshez.

Tartalom:

Kodály Zoltán szavait idézve: „Az óvodában történik az első alapvető, az első elhatározó zenei élmények gyűjtése. Amit itt tanul a gyermek, sosem tudja elfelejteni, vérvé válik.”

Óvodánk zenei nevelését e sorok határozzák meg és irányítják. Fontos fejlesztési területként kezeljük a zenei nevelést, hisz köztudott, hogy a gyermek minden más képességeire is hatást gyakorol.

Például:

- bővíti szókincsét
- tökéletesíti mozgását a gyermekjátékokon keresztül

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

- fejleszti esztétikai érzékét
- nagy hatással van a kreativitásra is.

Óvodai nevelésünket a játékoság elve határozza meg a legjobban. Ez érvényesül a zenei képességek fejlesztésénél is, hisz „kisdéd- és óvodáskorban a játék a főfoglalatosság, amelynek keretében a zenei fejlődés lezajlik...” Ennek megfelelően játékos formában, játékos mozdulatokkal történik a képességfejlesztés.

Zenei képességek fejlesztése:

- Éneklési készség
- Zenei hallás
- Ritmusérzék
- Zenei alkotókészség
- A zene hallgatása

a) Éneklési készség:

A hallás legtöbbször gyorsabban fejlődik, a tiszta éneklési készség sokkal lassabban. Az éneklési készség fejlődéséhez sokszori ismétlés, sokéves gyakorlás szükséges. Ezért is kell szem előtt tartanunk azt a tényt, hogy a legtöbb gyermek három év folyamán tanul meg tisztán énekelni.

Ezt segíti:

- a kis hangterjedelmű dalok tanítása
- megfelelő hangmagasság éneklése
- az óvónő modellt nyújtó éneklése

b) Zenei hallás fejlesztése:

- Magas-mély hang különbsége:

- Kisebbséknél oktáv távolság
- Nagyobbaknál már kvint távolság
- A legnagyobbaknál terc távolság
- Halk-hangos éneklés

Zörejek, beszéd, énekek, zenén keresztül érzékeltetve.

- Hangszínek felismerése

- Környezet hangjai, különböző anyagú tárgyak zörejei.
- Belső hallás fejlesztése
- Dallambújtás, dallamfelismerés.
- Ritmusérzék fejlesztésének a fokozatai:
- Kiscsoportban: Egyenletes lüktetés érzékeltetése játékos mozdulatokkal.
- Középső csoportban: Egyenletes lüktetés és ritmus érzékeltetése, külön- külön.
- Nagycsoportban: A kettő kombinálása előbb két csoportban, majd járás közben ritmus érzékeltetése

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

- Tempóérzék fejlesztése:

- Ezekhez a területekhez a gyors-lassú beszéd, mondókázás, éneklés tartozik.
- A nagyobbak már jól érzékelik, ha lassú, illetve gyors tempó változatlan marad a dal vagy mondóka végéig.

d) Zenei alkotókészség fejlesztése:

Alkalmazzuk a kérdés-felelet játék különböző változatait

- Ismert szövegekhez dallamot találunk ki.
- Rövidebb mesét énekelve adunk elő.

e) A zenehallgatásra nevelés:

- Fontos szerepet játszik itt az óvónői előadás énekelve, vagy hangszeren.
- Rendszeresen adunk elő zenehallgatási anyagot furulyán vagy xilofonon. Ezen kívül műzenei alkotásokat hallgatunk.
- Nagyon fontos a zenehallgatási anyag igényes válogatása, hisz a legtöbb gyermek szinte csak az óvodában jut művészi értékű zenei ingerhez.

f) A gyermekek dalanyaga:

Az óvodai énektanítás a mondókákat és az énekes játékokat a magyar gyermekjáték-hagyomány anyagából meríti. Felhasznál még művészi értékű, a magyar népzenei sajátosságokra épülő komponált gyermekdalokat is.

A mondókák óvodai tanítása is fontos. "Zenei értékük a gyermekdaléval egyenlő és óvodai szerepük is ugyanolyan jelentős. A legújabb kutatások szerint a mondókákat, kiolvasókat is éneklük, csak azért nem jegyezték le hangjegyekkel, mert a gyűjtők vagy nem tartották fontosnak a dallam rögzítését vagy nem tudtak kottát írni. A pontos hangzójelzés, valamint a folyamatos lüktetés elősegíti a beszéd fejlődését, a szép kiejtést és a jól hangsúlyozott folyamatos beszéd technikájának elsajátítását." /Forrai Katalin/

A befogadás idején hatásosan felhasználhatjuk arra, hogy közel kerüljünk a gyermekekhez. Őlbe vesszük, hőcögtetjük, ringatjuk őket, hogy érzelmi biztonságot nyújtsunk. Személyes kontaktust tudunk általuk kialakítani, közben fejlődik a ritmusérzékük, bővül szókincsük. Általuk gyakorolják a hangzók helyes ejtését.

Mondókaanyag a három korcsoportban:

- Kiscsoport 5-7
- Középsőcsoport 4-6
- Nagycsoport 3-4

Az énekes gyermekjátékok néha a felnőttek ritmusaiból, népszokásaiból ellesett motívumok, így a történelmi, társadalmi változások hordozói.

A hagyományápolás fontos eszközei.

Ritmusuk egyszerű, az előbeszédhez igazodó. Az énekes játékokban az éneklés és a játékos mozgás szoros egységben él. Játékos formában fejleszti a gyermekek formaérzékét, éneklési készségét, zenei hallását, ritmusérzékét. Komplex hatást gyakorol a gyermekekre. Mindenekelőtt erősíti a gyermekek közötti kapcsolatot. Pl. párválasztóknál barátot választanak.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

A legkisebbek ismerjenek meg 10-14 kis hangterjedelmű dalt:

Eleinte csak megfigyelik az óvónő énekét, hallgatják, esetleg játékmozdulatokkal kísérik azt. Eleinte olyan játékokat választunk, amelyeket körbesétálás nélkül állva, vagy ülve is el tudnak játszani. Később egyszerű körjátékokra is sor kerülhet, az év végéig pedig éneklés közben körbejárni is megtanulnak a gyerekek.

Középső korcsoportos óvodásaink ismerjenek meg 12-15 dal

Az egyszerű körjáték bonyolultabb mozgása is bővíülhet (guggolás, taps, visszafordulás). Az utánzó mozgások ugyanúgy alkalmazhatók, mint korábban. Felhasználhatók változatos sorformák, csiga- és kígyóvonal is.

A nagyok ismerjenek meg 15-18 dalt

Több szereplővel, kombináltabb mozgással, nagy térben mozgó játékokat is választhatunk. Szerepcserés, két körforma, csoportos fogócska, sorgyarapodó játékformákat is alkalmazhatunk.

Az alkalmi dalokkal hangulatosabbá tehetjük a foglalkozási területeket (évszakokkal kapcsolatos dalok, állatokkal kapcsolatos dalok).

Az ünnepeket is meghittebbé, bensőségesebbé varázsolhatjuk általa (Karácsony, Anyák napja).

Fontos követelmény, hogy e dalok ritmusa, nyelvezete, hangterjedelme is feleljen meg a gyermekek életkorának.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Váljanak képessé a zenei élmények befogadására
- Alakuljon ki a belső indíttatás az éneklésre, táncra
- Zenei ízlésük finomuljon, váljon igényükké a szép, tiszta éneklés
- Tudjanak rögtönözni dallamokat, mozgásokat, ritmusokat
- Szívesen és önállóan játszanak népi dalos játékokat
- Mernek és tudnak egyedül is énekelni
- Érzik az egyenletes löktetést és a dalok ritmusát
- Figyelmesen hallgassanak végig zeneműveket, vagy élő zenealkotást
- Tudjanak megfelelően használni ritmushangszereket, dob, zenei háromszöget

5. Verselés, mesélés

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlétesítő szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoti@gmail.com

kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

A személyiségnevelés másik pillére a játék mellett. A mesével is nevelhetünk, mert ez az a beszédmód, amire egy óvodás kisgyermek tartósan, kényszerítés nélkül figyelni tud. Ritmusa, képi ereje, folyamatossága, hangulata fogva tartja a képzeletet és minden másnál jobban a mesélő felnőttökhöz kapcsolja az óvodás hallgatóságot.

A mesehallgatás, a versmondás, a verses szöveggel kísért játék a bábszínház, a dramatizált mese azon túl, hogy hozzájárul a gyermekek jó közérzetéhez, az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége.

Olyan beszédhelyzetet, amely erős, tartós, önkéntelen figyelmet vált ki.

Cél:

- Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése;
- a helyes nyelvhasználattal, a mondatszerkesztéssel az önkifejezés megalapozása;
- az irodalmi érdeklődés felkeltése.
- A társas élmények jelentsenek örömforrást, a gyerekek tudjanak csendben, figyelmesen mesét hallgatni, hogy a belső képalkotás jegyei minden gyermekben kialakuljanak.

Feladata:

- Irodalmi anyag szakszerű kiválasztása.
- Tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
- Nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességnek, életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő fejlesztése.
- A báb pozitív személyiségfejlesztő hatásával a társas viszonyok alakítása.
- A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználásával az irodalmi anyag bővítése, színesebbé tétele.

Forrásaink elsősorban a magyar népmesék, mondókák gyűjteménye, gyermekverses kötetek, melyek megfelelően igazodnak különböző korcsoportokhoz és a csoport összetételéhez.

Követelmény:

A három-négy évesek tudjanak 8-10 mondókát, verset.

Ezek legyenek:

- Hintáztatók, hűtőgetők, lovagoltatók.
- Egyszerű mondókák, mesék.
- Rövid, rögtönzött történetek.
- Halmazó láncmesék.
- Állatok beszédének dramatizálása.
- Egyszerű állatmesék, amelyekben ismétlések vannak.

A 3-4 éves gyermek óvodába kerülésekor első igazi vers élménye a mondókákhoz kötődnek. A népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok, játékok felettébb nagy élvezetet jelentenek a gyermekeknek, mert a felnőtt életben, testmelegében teljes biztonságérzetben hallgatják. Ez a többszöri átélt ölbéli játék fizikai kontaktusa sokat jelent a gyermek és felnőtt érzelmi egymásra találásában. Lehetőséget teremtünk a vidám ritmusok korai megkedveltetésére. A gyermekekkel együtt sokat ismétljük az állathívogatókat, altatókat, kiolvasókat. Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan rászoktatjuk a gyerekeket a mese figyelmes

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

végighallgatására. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A 4-5 évesek tanuljanak meg 10-12 mondókát, verset.

Ezek legyenek:

- Népi mondókák.
- Névcsúfolók.
- Vidám, humoros szövegű versek.
- Mai magyar költők ritmusélményt adó versei.

Ebben a korban a meseanyagok:

- Állatmesékből.
- Egyszerű szerkezetű tündérmesékből.
- Refrénekkel tagolt verses mesékből állítjuk össze.

A 4-5 éves gyerekekben kialakul a mese, a vers szeretete. Igénylik, izgatottan várják az óvónő meséit.

A gyerekek arcán megjelenik a megfelelő áhítat, figyelő ámulat. Játékukban egyre gyakrabban előfordul a mesélés, bábozás és az ismert mondókák ismételtetése. Ezek gyakoriságát ösztönözzük a kellékek biztosításával, esetleges segítségnyújtással. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, mellett a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Az új verseket a gyerekek élményeihez, tapasztalataihoz, hangulatához kapcsolódva választjuk ki. Arra törekszünk, hogy segítségünkkel egyre több mesét jelenítsenek meg, s egyre többször rögtönözzenek bábjátékokkal. Az óvónők maguk is szívesen mondanak maguk megalkotta történeteket. Így saját gyerekkorukról, hasonló korú kisgyermekéről, állatokról, állatkölykökről. Ösztönözzük a gyerekeket, hogy a mesehőssel, vagy ellenfeleivel kapcsolatos érzelmeiket játékban, rajzban, esetleg szavakban is kinyilvánítsák

5-6-7 évesek tudjanak 12-14 mondókát, verset, ezek:

- népi mondókák
- kiolvasók
- találós kérdések
- lírai versek

Meséik, történeteik a tágabb környezetről is szóljanak:

- Erdei állatok élete
- Családról
- Gyermekéről
- Bonyodalmasabb, tréfás mesék
- Tündérmesék
- Folytatásos meseregények

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

Ismerjenek meg a gyerekek több versszakos mondókákat, változatos kiszámolókat. A versek többnyire ismétlésekkel, refrénekekkel tagolt, vidám, pattogó, ritmusváltó, ringató, lépegető, táncos ritmusú versek legyenek. Arra törekszünk, hogy a nagyok minél több találós kérdést, mulattató mondókát, tréfálkozót, felelgetőt, csúfolót, szólás-mondást ismerjenek meg.

A dramatizálásnál a kelléktár a gyermekek ötleteinek felhasználásával készüljön és bővüljön.

Ügyelünk a szavak gondos, tiszta ejtésére, az értelemszerű hangsúlyozásra.

A délutáni pihenéskor, alvás előtt folytatásos mesét olvasunk a gyerekeknek, és később lehetőséget adunk a mese önálló befejezéséhez, új mese kitalálására.

A meseszereplők jellemző tulajdonságai alapján olyan közmondásokat keresünk, amelyekkel meg tudjuk erősíteni a mese, vagy egy-egy szereplő erkölcsi mondanivalóját.

A mese, a vers tevékenység során kiemelt szerepet kap a kommunikációs készség fejlesztése. Nevelési tervünkben célszerűnek tartjuk témánként feltüntetni az irodalmi anyagot, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.

Az éves tervek az évszakok változásait követik, és kiemelt hangsúlyt kap az ünnepekre, az ünnepélyekre való készülés.

A tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása:

A mesélés, a csend szigete, naponta ismétlődő tevékenység. Fontosnak tartjuk ezért a csoportszobákban egy-egy állandó helyen mesesarok kialakítását. Ehhez az igényesen válogatott mesekönyveket, versesköteteket folyamatosan szeretnénk biztosítani, előnyben részesítve a magyar népmeséket. Az eszközöket, könyveket, bábokat, gyermekméretű kellékeket a gyerekek számára könnyen elérhető helyen tároljuk. Alapfeltételnek tartjuk továbbá a megfelelő érzelmi légkör, az azonosulást, átélést segítő atmoszféra megteremtését.

A nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességek életkornak és egyéni fejlettségnek fejlesztése

Arra törekszünk, hogy az óvónő mesélése, versmondása példaértékű legyen, hiszen a gyermek azt igyekszik utánozni. Nyelvtanilag helyes, tiszta beszéddel, ejtéssel, megfelelő artikulációval tolmácsoljuk az irodalmi alkotásokat. Ezáltal a gyermek szabad önkifejezése jól fejlődik, szókincsük bővül.

A valamilyen okból egyéni fejlesztésre szoruló gyermeknél személyre szabottan a konkrét hiányosságokat kell megcélózni, a mese, a vers, a báb és a dramatizálás kínálja fejlesztési lehetőségekkel. Például helyes hangzóejtés gyakoroltatása mondókával, vagy beszédgátlás oldása bábbal.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- A gyerekek szívesen ismételtetik a verseket, mondókákat.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek maguk is.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni.
- Kialakul a belső képalkotás képessége, ami az olvasás alapja.
- Tisztán, érthetően, az életkor megkívánta fejlettségi szinten beszélnek.
- Ismerik a mesekönyveket, kialakul igényük a könyv tisztelete iránt.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

6. Rajzolás, festés mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka az ábrázolás különböző fajtái, a műalkotásokkal a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

A tevékenységek célja:

- Az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképessegek alakulását;
- a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését;
- a gyermekek tér-forma és szín képzeinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését;
- esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

Feladata:

- A gyermeki alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán biztosítson teret, lehetőséget.
- A gyermek környezete iránti érzékenységének kialakítása.
- Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése, az egyéni képességek figyelembevételével.
- A tevékenység szervezeti formájának biztosítása.
- Az eszközök célszerű kezelésének, a technikák használatának megtanítása.
- A gyermek alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználásával új vizuális technikák megismerése, önkifejezésének változatossá tétele.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoportszobában a mesesarokhoz hasonlóan egy rajz, vagy művészi sarkot is kialakítsunk. Ezzel szeretnénk megteremteni a zavartalan mintázás, rajzolás, kézimunka jellegű tevékenységek lehetőségét. Itt minden szükséges eszköz egymáshoz közel, és a gyerekek számára könnyen elérhetően megtalálható. Az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a célszerűséget, az esztétikusságot, hogy azok többnyire természetes alapanyagúak legyenek. Sétákat szervezünk a közeli erdőbe, ahol fák, bokrok leveleit, terméseit gyűjtjük, amit később felhasználunk. A gyerekek megismerhetik a tevékenységükhöz használható eszközök és anyagok tulajdonságait, és a velük való bánásmódot, azok biztonságos kezelését.

Eszköztárunkba igyekszünk minél változatosabb tárgyakat beszerezni, mellyel a gyerekek is változatosan dolgozhatnak (gyurma, zsírkréta, rajzlap, ruhaanyagok, termések, barkács eszközök, fonalak, anyag, színes lapok, stb.).

A gyermek környezete iránti érzékenységének kialakítása:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

A környezetben találhatóak a gyermekek számára kedves, érdekes tárgyak. Ösztönözzük a formák, jelenségek megfigyelését, és az emlékezet alapján való egyéni témába ágyazott megjelenítést. Az érdeklődés felkeltése a környezet színei iránt, gyönyörködés a szép szín együttesekben (pl. ég, föld, épületek, virágok, stb.)

Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése az egyéni képességek figyelembe vételével.

A vizuális nevelés önmagában is összetett, sokszínű nevelési terület. Magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, konstruálást, kézimunkát. Ezen technikák gyakorlása, pontosítása segíti a gyermeket abban, hogy a „művei” kifejezőbbé váljanak, tükrözzék a világról szerzett ismereteit, érzelmi megnyilvánulásait.

3-4 éves korban játszva ismertetjük meg a gyereket az anyagokkal, eszközökkel, és alapvető technikákkal. Szabadon firkálgató, mázoló, gyurmázó gyerekekkel együtt éljük a felfedezést, az alkotást, a színek, a formák adta örömet, esztétikai élményt. A firkából kilépő, valamint ábrázolni kezdő gyermeket egyénileg segítjük a továbblépésben, de fokozatosan figyelünk a gyermek igényeire, gondolataira, engedjük szabadon próbálkozni.

Képalakítás különböző technikákkal: festés, rajzolás, papírragasztás, agyagba, homokba karcolgatás.

Plasztikai alakítás: nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, sodorva, tépegetve, stb.

Építés: Különböző tárgyakkal formák, alakzatok létrehozása.

4-5 éves korban jelentkezik a szándékos képalakító tevékenység, melyet fejlesztünk kapcsolódó témákkal, technikával. Megjelenik az ember, a környezet, tárgyak, cselekmények ábrázolása. (Egy-egy emlék közös, vizuális felidézése során felhívjuk a figyelmüket a részletek fontosságára). Ösztönözzük a gyerekeket, hogy játékukat a maguk által készített eszközökkel bővítsék, készítsenek apró esztétikus ajándékokat (pl. nőnapra, anyák napjára, barátaiknak).

Képalakításra jellemző legyen: gazdagabb formák, színkeverés, színárnyalatok.

Plasztikai munkájukat jellemezze: a formák tagolása, bábdíszlet készítés, összeszerelésük, díszítésük.

Építés lehetőségeinek részletezése: térvariációk.

5-6-7 éves korban a fejlődés a részletgazdagságban, a kompozíciókészítésben, a készülő dolgok bonyolultságában és a tervszerű készítésben jelenik meg. Ezen a területen a folyamatos fejlesztés fontos feladatunk.

Támogatjuk az egyre gyakrabban jelentkező "közös" alkotásokat. Segítjük a gyerekek befogadó és alkotó képességeinek fejlesztését, megteremtjük a feltételeit annak, hogy az egyszerű odafordulástól az ámuló rácsodálkozásig jussanak el. Ösztönözzük, hogy rajzaikban jelenjen meg az emberábrázolás, környezet, tárgyak, cselekmények saját elképzelés alapján, majd később a saját élményeken alapuló témákban a mesék, versek, ünnepek, közös élmények eseményábrázolásai is.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

Képalakítás során alkalmazzuk: képmontázs, lenyomat technikáját.

Rajzban és plasztikai munkánál megjelenik térben és síkban a többalakos cselekményábrázolás.

Díszítőtechnikák: fonás, szövés.

Az egyéni fejlesztésre minden korcsoportban nagy hangsúlyt fektetünk. Nem törekszünk arra, hogy minden gyerek azonos szinten dolgozzon. Arra törekszünk, hogy mindenki önmagához képest fejlődjön. A tehetséges gyerekek tehetséggondozása is folyamatosan történik.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása:

Óvodánkban az alkotó, alakító tevékenységek a mindennapi játékban integrálódnak. Heti egy alkalommal szervezünk irányított mikrocsoportos, kötetlen formájú tevékenységet. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyerek vesz részt a tevékenységben.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Képalakításban egyéni módon biztonságosan jelenítik meg ismereteiket,
- gondolataikat, szűkebb és tágabb környezetükből származó élményeiket, elképzeléseiket.
- Örömmel saját kezdeményezésükre is ábrázolnak, megtanulnak "látni".
- Örülnek alkotásuknak, a közösen elkészített kompozícióknak.
- Megfogalmazzák értéktételeiket, beszélgetni tudnak az alkotásukról és elfogadják mások véleményét.
- A gyerekek önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított vizuális technikák közül és a természet kincsét felhasználva tudják céljukat kreatívan megvalósítani.
- Téralkotásban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- Meglátják környezetükben az esztétikai értéket.
- Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre precízebb, apróbb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését. Finommozgásuk alkalmassá válik az iskolai ceruzai fogásra.

V. Munka jellegű tevékenységek

Cél: A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, képességek kialakítása, melyekkel a gyermekek képesek saját szükségleteik kielégítésére és a közösségben adódó együttműködést kívánó feladatok elvégzésére.

Feladat:

- Kialakítani a játék által azokat a magatartásformákat, amelyek a későbbi munkához való viszonyt megalapozzák
- A kézügyesség, percepciók és a finommozgás alakítása
- Az önértékelés képességének a fejlesztése
- A munkafogások gyakorlásával jártasságok és képességek kialakítása

Tartalma:

1. Önkiszolgálás:

- *Testápolás: fogmosás, kézmosás*
- *étkezés*

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- *Öltözködés: fel-le*
- 2. A környezet rendjének megőrzése
- 3. Alkalmoszerű munkák
- 4. Közösségi munkák
- 5. Naposi munka
- 6. Növény- és állatgondozás

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Önállóan végzik az önmagukkal kapcsolatos teendőket
- Figyelnek környezetük rendjére és saját holmijukra, azok rendezettségére
- Szívesen vállalnak rendszeres és alkalmi munkákat, a megbízatásokat felelősen látják el
- Segítenek társaiknak és a felnőtteknek
- Örömmel végeznek növény- és állatgondozást, alakul felelősségérzetük ezen a területen is.
- Különbséget tesznek a játék és a szükséges tevékenységek között, ennek megfelelően viselkednek.
- Tevékenységek végzése közben fejlődik a munkavégzéshez szükséges képességük, készségük, jártasságuk, begyakorlódnak és pontosabbá válnak a különböző munkakészségek
- Munkavégzés közben alakul gyermekeinkben a feladattudat, kötelességérzet, kitartás, felelősség.

VI. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél:

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

Feladat:

A tapasztalási lehetőségek biztosítása, konkrét ismeretek szerzése.

Eljuttatni a gyerekeket egyéni fejlődési szintjüknek, és képesség szerinti gondolkodási szintre. Hátrányok kompenzálása.

Tartalom:

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Feltétele:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

A gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás jelenléte a játékban:

Abból kiindulva, hogy a tanulás színtere a játék, az is következik, hogy:

- Minél inkább belefeledkezik a gyermek a játékba, annál inkább megindulnak benne a tanulást előidéző folyamatok.
- Minél többféle játékban vesz részt a gyermek, annál többféle tanulási hatások érik.
- A folyamatos és rendszeres játék hatására kialakuló új szükségletek mind bonyolultabb játékokhoz teremtik meg a belső, pszichés feltételeket.
- A valamilyen területen lemaradt, valamilyen részfunkció fejlődési ütemében megkésztett gyermekek a megfelelően összeállított játékkészlet segítségével behozhatják lemaradásukat.

Utánzás a tanulásban:

A játékbeli utánzások egyben a tanulás alapjai is. Ezen kívül vannak a tanulással összefüggő utánzások is. Ezek nem játékok, de játékos jellegűek. Ilyenek a készségeket fejlesztő tevékenységek: eszközök készítése, eszközök használata (mintakövetéses, szociális tanulási formák), a beszédnek, a dallamoknak, a mozgásoknak az elsajátítása (népi tánc, a zenei képességfejlesztést kísérő mozgások, testnevelés mozgásai, szabadidős mozgások). Ezen kívül probléma megoldási stratégiákat, magatartásformákat sajátíthat el a gyermek akár a felnőtt, akár kortársai tevékenységének megfigyelésével, utánzásával. A mintaadást az teszi indokolttá óvodás korban, hogy a 3 – 6 évesek számára könnyebb látva utánozni és „mímelni”, mint instrukciók alapján megérteni, cselekedni.

A megfigyelés

A megfigyeléses tanulás lehet önálló tanulási forma, az utánzásos tanulás előzménye és kísérője, és a gyakorlati tevékenység része. Mindhárom változatban lehet spontán és irányított, a játékhoz kapcsolt (de nem játék!) tanulási forma.

A megfigyelés képességének fejlődése, fejlesztése több tényezőtől függ. Ezek mindegyikének helyet kell adni az óvoda mindennapi életében. A gyermekek sokat és szívesen szemlélődnek. Ezért a megfigyeléshez:

- Nyugodt körülményekre, megfelelő időre van szükség.
- A tárgyaknak, eseményeknek a gyermek közelében kell lenniük.
- A figyelem és az inger erősség megfelelő szintje mellett folyó gyakorlás eredményeként egyre bonyolultabb jelenségek és összefüggések megismeréséhez jut el a gyermek.
- A megfigyelt tárgyak, események, jelenségek elraktározásának és tartós megőrzésének képességére is szükség van.
- A megfigyelt jelenségek megértését nagyban segíti az óvodapedagógus néhány szavas megjegyzése és a minél többszöri megfigyelési és gyakorlási alkalom biztosítása.

Az óvodás gyermek kérdései:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

A kisgyermek kérdései révén is kap választ és segítséget a környezetéből szerzett benyomásai, tapasztalatai megértéséhez, kérdései segítségével rendeződnek az őt ért tagolatlan környezeti hatások. A válaszok hozzájárulnak a környezetében elfoglalt státuszának megértéséhez, a társakhoz, felnőttekhez fűződő viszonyának tisztázásához, önismeretének kibontakozásához. A kérdések legtöbbször játék közben és a megfigyelések eredményeként fogalmazódnak meg. A kérdésekben a gyermeknek a kérdezett iránti bizalma fejeződik ki. Válaszaink közben rendkívül fontos a kapcsolat megőrzése és elmélyítése. Ennek érdekében:

- A válaszok harmonizáljanak a gyermek fejlettségével és igényével.
- A gyermek érezze kérdései iránti őszinte érdeklődésünket.
- Figyeljünk válaszaink megértésére.
- A derűs légkör bátorítólag hasson.

A derűs légkörre a társakhoz intézett kérdések megfogalmazásához is szükség van. A társak közötti kérdésfeltevések legtöbbször beszélgetések közben fogalmazódnak meg.

A kölcsönös kérdésmegfogalmazások annál sokoldalúbbak és bizalmasabbak, minél magasabb a csoport szocializációs indexe, illetve minél szorosabb kapcsolat jellemzi a beszélgetőket.

Problémamegoldás:

Mindenfajta játék során előfordulhat problémamegoldásra váró szituáció. A problémamegoldás minden tanulási formának lehet a kiegészítője (része), ugyanakkor önálló tanulási formaként is szerepelhet.

A problémamegoldások játékfajtaiktól függően eltérő módon fordulnak elő. A gyakorlójátékban a tárgyak újszerű összeillesztése, újszerű csoportosítása, az új mozgáskombinációk, az új nyelvi kifejezések megtalálása, felfedezése jelzi a kreatív gondolkodás jelenlétét.

A szerepjátékban a minta helyzetek kitalálása és megvalósítása, a szerepek elrendezése, a játésszók közötti összhang megteremtése, a tárgyi feltételek előteremtése, kiválasztása egyaránt igényli a kreatív gondolkodást. Az építőjáték a maga tárgyi eszközeivel és azok variatív felhasználásával kínál lehetőséget a kreatív gondolkodáshoz.

A felmerülő problémahelyzetek megoldásához néha szükség van az óvodapedagógus segítségére, ugyanakkor a problémahelyzetek kívánják meg a legtöbb önállóságot és a legnagyobb erőfeszítést a gyermektől. Ezért a gyermekeknek nyújtott segítség nagy szakértelmet és türelmet igényel az óvodapedagógustól. Úgy segítsünk, hogy az önállóságot ne vegyük el a gyermektől, hogy övé legyen a megoldás sikerélménye, hogy legyen kedve a további tevékenykedésre.

A gyakorlás:

Az óvodáskorú gyermekek közismerten a játékuikba építik be az érdeklődésükre számot tartó élményeiket, tapasztalataikat – gyakorolva ezzel meglévő és alakuló képességeiket. A nevelő által kezdeményezett gyakorlást is szívesen fogadja a gyermek, ha az tartalmában érdekes, ha maga a gyakorlási forma vonzó, ha eredménnyel kecsegtet.

A játék jelenléte a tanulásban:

A tanulás folyamatos tevékenység, amely gyakorlati tevékenységen keresztül fejlődik.

A tanulás sokféle lehetőséget ad az érdeklődés kiegészítésére, tapasztalatszerzésre, a gondolkodás örömeinek átélésére, a környezet szépségének felidézésére.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Tanulás közben változatos szervezeti formákat alkalmazunk, amely igazodik a gyermek életkorához, egyéni érdeklődéséhez, képességeihez.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész óvodai nap folyamán jelen van.

A tanulás feltétele a gyerekek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségeinek biztosítása.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- Spontán játékos tapasztalatszerzés, mint tanulási forma.
- A cselekvéses tanulás.
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Problémaszituációk, gyakorlati probléma- és feladatmegoldások.
- Az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tanulás megszervezése:

A szervezett tanulás kötetlen vagy kötött formában történik. Mindkettőben érvényesül a tervszerűség és a pedagógiai önállóság.

Egyaránt oldottak, játékosak és élményszerűek legyenek.

A gyerekek elhelyezésében a legfőbb szempont a célszerűség.

Munkaformák:

- Egyéni munkaforma, a gyerekek lehetőleg saját elképzeléseik szerint, saját eszközeikkel, önállóan oldják meg a feladatot.
- Mikro csoportos munkaformánál (különösen a nagyok tanulják meg), hogy társaikkal együttműködve, egymást segítve vegyenek részt a tanulásban.

VII. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

A fejlődés, folyamat jellegű, amely a gyermek óvodába fogadásával kezdődik. A 3-7 éves életszakasz feladatainak megoldása az életkori és egyéni sajátosságokból kiindulva, a gyermekek ismeretében történik úgy, hogy előkészítik a következő életszakaszt. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki, szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

- Testi (biológiai, szomatikus) érettség:

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

- Leleki (pszichés) működések érettsége:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus eltérésnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- a cselekvő - szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

- Az egészségesen fejlődő gyermek:

Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét. Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, szülei nevét, óvodáját felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megővéséhez szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Szociális érettség

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre, felnőttel és gyermektársaival. Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését, feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb szükség szerint kreatív elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

VIII. Gyermekvédelem

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek hozzánk. Minden óvodapedagógus feladatának tekinti az egyéni sorsokkal való törődést, a gyermekvédelmi feladatokat, a komplex prevenciót.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztadobi@gmail.com

Célunk: évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek gyermekeink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

Feladataink: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a tapintatos egyéni személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk. A szülőkkel való közvetlen viszony alakítására törekszünk. A gyermekvédelmi munka fő feladata a szeretetnyújtás, a humánus megértés, segítségnyújtás, támaszkodás.

A gyermekvédelmi eseteket feltérképezzük, adatszolgáltatást, környezetanulmányokat készítünk a hatóság kérésére, kapcsolatot tartunk a családsegítő szolgálattal, pszichológussal, a Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. Törvény rendelkezései az irányadóak.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tartása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

A gyermeknek joga van:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak, idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási vagy világnézeti, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, fogyatékossága, egészségi állapota nem sérthető.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben, nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozójától csak a saját érdekében, törvényes, meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okokból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeki jogok védelme:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A gyermeki jogok védelmére köteles minden olyan természetes és jogi személy, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, a gyermek ügyeinek intézésével foglalkozik.

Szülői jogok és köteleességek:

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A szülő kötelessége a 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési tv. 8§ alapján, hogy gyermekét három éves korától a tankötelezettség kezdetéig óvodába járassa.
- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól. A gyerek a Köznevelési törvény 1993. 24.§(3). bekezdés értelmében, abban az évben, amelyben betölti az ötödik életévét, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait

Célunk:

A prevenció, a telepen élő gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi-lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával / logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat /.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés. A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése / Bölcsőde, Általános Iskola/ a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén

1. szint az óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő,- óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében

2. szint Gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- A gyermekek és a családok anyagi és szociális helyzetéből fakadó különbségeit a család és más intézmények bevonásával, fenntartó közreműködésével a lehető legkisebbre csökkenti.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszélésen.

3. szint intézményvezető szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Kapcsolat felvétele az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- Rendszeres támogatás iránti kérelmekről a gyermekvédelmi felelőssel, a családsegítővel és az érintett óvónőkkel folyamatosan egyeztet, és a megfelelő intézkedéseket megteszi.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- Tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában

IX. Az intézmény Integrációs programja

Az óvodai integrációs program meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének elősegítésében. A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éveit meghatározó jelentőségűek az idegrendszer a tanulás az adaptációs készségek alakulásában.

Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül- rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarckokat. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak, helyzetüknek és képzettségüknek megfelelően kiemelt szerepük és felelősségük van.

Az óvodai integrációs programunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgálja.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. törvényt.

Az óvodai Integrációs Program egy olyan rendszernek tekinthető, melynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagyobb tudatossággal és mérhetően is nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani.

Az óvodai integrációs program legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családoorientált szemlélet.

Feladatunk:

A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális

- személyiségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- felzárkóztató programok szervezése.

Területei:

Az integrációs programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében.

1. szervezési feladatok
2. a nevelőtestület együttműködése
3. a pedagógiai munka kiemelt területei

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

4. a gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok
5. együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel
6. óvoda –iskola átmenet támogatása
7. szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
8. intézményi önértékelés, eredményesség

1. Szervezési feladatok

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása, valamint teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében kapcsolatot építünk ki a védőnővel.
- Beiratkozáskor fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlására az óvodai csoportok kialakításánál.
- A gyermekek minél kevesebb óvodai hiányzása érdekében-szülői értekezleteken, egyéni beszélgetések alkalmával alkalmazzuk a meggyőzés pedagógiai módszerét.

2. A nevelőtestület együttműködése

- Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége rendszeresen tart:
 - munkatársi értekezletet,
 - szakmai műhelyfoglalkozást.

Megvitatjuk az egyes gyermekek fejlődését, az alkalmazott pedagógiai módszereket, és kijelöljük a további feladatokat.

3. Pedagógiai munka kiemelt területei

A gyermekek óvodai felvételétől, óvodai életének megkezdésétől kezdve a következő pedagógiai eljárásokat alkalmazzuk:

- Anamnézis felvétele az óvodába lépéskor
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük:
 - Egészséges életmód, egészségtudat, egészséges táplálkozási szokások kialakítását.
 - Szeretetteljes légkörben segítjük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, érzelmi nevelést és szocializációt.
 - Értelmi fejlesztést.
 - Anyanyelvi nevelést. Szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését.
 - Hátrányos helyzetű gyermek differenciált fejlesztését, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség megteremtését.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

4. A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok

- Az óvoda védőnője rendszeresen vizsgálja a gyerekeket. Ezeken a szűrővizsgálatokon felhívja a figyelmet az esetleges problémákra, a vélhetően szükséges egyéni, illetve szakorvosi vizsgálatokra.
- A szociális hátrányok csökkentése érdekében lehetőséget teremtünk a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére. Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátórendszerrel.

5. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése, hátránykompenzációja érdekében kapcsolatot építünk az alábbi szervezetekkel:

- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat
- Védőnő
- Szakmai szolgáltatók
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Római Katolikus Egyház

Célunk, hogy e szervekkel való együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi pedagógiai célok megvalósuljanak. A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk, erőfeszítésünk hozzásegíti a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az életesély növeléséhez.

1. Óvoda –iskola átmenet támogatása

- Az iskolai életmódra való felkészítés során fokozott hangsúlyt fektetünk a képességfelmérés (4 éves kori mérés) eredményeire, és az abból adódó feladatok figyelembevételével
 - a motivációra,
 - a minél sokoldalúbb ismeretszerzési lehetőségre, a gyakorlás biztosítására a tanulási képességek megalapozása érdekében,
 - a tudás és az alkotóvágy kialakítására, erősítésére a minél gyakoribb pozitív megerősítés módszerével.
- A gyermekek számára közös programokat és iskolalátogatást szervezünk.
- Az iskolával kapcsolatot tartunk, és információt cserélünk a gyermekek haladási üteméről.

7. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

- Minden szülővel személyes, közvetlen kapcsolatot alakítunk ki annak érdekében, hogy a szülők kérdéseikkel, bizalommal forduljanak a pedagógusokhoz és az óvoda vezetéséhez,
 - megismerjük a családok szokásait, értékrendjét a gyermek szociális háttérét,
 - közös rendezvényeinken minél többen vegyenek részt,
 - bekapcsolódjanak az óvoda életébe.
- A gyerekekről anamnézis lapot, beszoktatásról feljegyzés és fejlődési lapot vezetünk, amelyben az óvodába érkezéstől folyamatosan rögzítjük fejlődésüket. Ebbe a szülők fogadóórán betekinhetnek.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

- A tájékoztatás alapjául
 - anamnézis lap
 - beszoktatásról feljegyzés
 - a fejlesztési lap bejegyzései,
 - a gyermek alkotásai,
 - a nyílt foglalkozásokon való részvétel lehetőségei szolgálnak

8.Intézményi önértékelés, eredményesség

Munkánk eredményességének, a hozzáadott értéknek a kimutatása céljából mutatókat állítunk fel, melynek teljesülését mérjük, rögzítjük. Az eredményességi mutatók kiterjednek az integrációs programunk valamennyi területére.

X. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

10.1 Sajátos nevelést igénylő gyermekek fejlesztése

A Nkt.4.§ 25. pontja szerint, a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján

Nkt.4.§ 25. alapján

„sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segéd-eszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszköz-rendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. A többségi óvodában történő együttnevelés – az illetékes szakértői bizottság szakértői véleményének figyelembevételével – minden esetben egyéni döntést igényel a gyerek szükségletei szerint.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan team munkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

gyermek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye.

Integrált – nevelés, oktatás

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segíti elő, valamint a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelés.

Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
- a gyermek iránti elvárás fogyatékosságának, autizmus spektrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékossága, személyiségjegyei befolyásolják.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékosságának, pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, konduktor-tanító, terapeuta, pszichológus, orvos együttműködése szükséges.

A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára:

- a. A sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása;
- b. Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása;
- c. Az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés;
- d. A kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével;
- e. Annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes;
- f. Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához;
- g. Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sérült gyermek családjával.

Óvodánk;

- a. pedagógiai programunk kiegészítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit,
- b. külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez,

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- c. támogatjuk a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti (módszertani intézmény, utazótanári szolgálat).

Feladata:

Közreműködik a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, az óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésébe. Folyamatos tanácsadást biztosít, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.

Sikerkritérium: a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférés a foglalkozásokhoz, önmagához mért fejlődés.

A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus rendelkezzen:

- a magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal.

Feladata:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, ha szükséges, eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

10.2 Enyhén értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés.

A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél.

Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

Külön óvodai csoport létesítése kizárólag az 5. életévét betöltött – óvodai nevelésre kötelezett – és a komplex – gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai és orvosi – vizsgálat diagnózisa

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

alapján egyértelműen az enyhén értelmi fogyatékos övezetbe sorolt gyermekek számára abban az esetben lehet szakmailag indokolt, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget a gyermek vélhetően csak a speciális nevelés keretében biztosított, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett éri el.

10.3 Beszédfogyatékos gyermek

Beszédfogyatékos gyermek esetén a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

A beszédfogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia, centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszédproblémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.

Beszédfogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A beszédfogyatékos gyermek óvodai nevelését megelőzheti a korai fejlesztés.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok megmutatkoznak:

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében
- a beszédértés és észlelés nehézségében,
- a kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség),
- a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága),
- a beszédszervi működés gyengeségében, a beszéd-hangok tiszta ejtésének hiányában,
- az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai),
- a verbális tanulás lassú fejlődésében.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképességzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A gyermek egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka során fontos, hogy az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel tegyünk lehetővé, amely segíti a társas kapcsolatok kialakulását és a személyiség fejlődését is.

Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat:

- az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
- az értelmi fejlesztés,
- a mozgás és észlelési funkciók,
- a vizumotoros koordinációs készség javítása,
- az érzelmi élet fejlesztése,
- speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését. A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszédfigyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszédfigyatékosághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló figyatékoság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

10.4 Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

A magatartás-, viselkedés- és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek is gyógypedagógiai segítséget igényelnek. Az óvoda, amelynek egyik legfontosabb feladata a szocializáció, alkalmazkodást igényel az általa előírt szokás- és szabályrendszerhez. Azok a gyermekek, akiknek szocializációja sérül, állandó konfliktusba keverednek a szabályrendszerekkel, és ez a társas viszonyaik zavaraihoz vezet. Ha ezek mértéke meghaladja a pedagógus és a társak által tolerálható szintet, a gyermek problematikusává válik a rendszer számára, így az óvodai és iskolai közösségekben komoly problémává nőheti ki magát a magatartászavaros gyermekekkel való bánásmód. A magatartászavarokat mutató gyermekek körének meghatározása nagyon nehéz. A szakirodalmak említést tesznek beilleszkedési zavarról, alkalmazkodási zavarról, nehezen nevelhető gyerekekről, hiperaktív gyerekekről vagy viselkedészavarról is. Találkozhatunk az MCD, a POS, a hiperkinetikus zavar, a FIMOTA kifejezéssel, sőt ma már az indigó elnevezés is kezd egybemosódni a magatartási rendellenességgel.

A magatartászavar lehetséges formái, tünetei, kritériumai, alapsajátossága, kialakulásának okai

A viselkedészavar olyan speciális gyűjtőfogalom, amely mindazon viselkedésbeli módosításokat magában foglalja, amelyek a normatív mércétől való jelentősebb eltérést mutatnak.

A súlyos beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképességzavarok, hiperkinetikus (kórosan felfokozott mozgástevékenység) vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelem-zavar, az iskolai Óvodai nevelés teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy mindezek halmozódása áll.

Nem határozhatók meg egységes jellemző jegyek sem. Az egyes állapotok, tünetek a funkciógyengeségtől a személyiség komplex zavaráig, a teljes funkcióképtelenségig terjedhetnek. A részképességzavarok gyakran az érzékszervi figyatékoság látszatát kelthetik, a hiperaktivitás, a nyugtalanság, a túlmozgások, a figyelemzavar előfordulásakor a gyermek általánosan gyenge képességűnek vagy rosszabb esetben értelmi figyatékosnak tűnhet.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének, érési meglassúbodásának általános jelei:

A gyermek érzékenyebben reagál meteorológiai változásokra.

- Fáradékonyabb az átlagnál, nehezebben tűri a zajokat, nehezen viseli el a várakozási és egyéb
- feszültséget.
- Gyakran igényli a pihenést, szünetet, egyedülállót.
- Fokozottabb szüksége van a tevékenységeket meghatározó állandó keretekre, érthető és követhető szabályokra.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelésének prioritásai:

- Egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- A kudarcűrő képesség növelése
- Önállóságra nevelés

A magatartászavar különböző formái

Hiperkinetikus zavarok

Olyan tünetegyüttes, amely az első öt évben alakul ki. Általános jellemzője a tevékenységek közötti csapongás, a figyelmetlenség, az impulzivitás, a meggondolatlanság, a szabályokhoz való nehéz alkalmazkodás. Társuló tünetként előfordul a beszédkésztség és pszichomotoros fejlődés késése.

Viselkedési zavarok

Elsődleges tünete a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartásséma. A viselkedés eltér az adott életkorban elvárhatótól. A szabályokat durván áthágja, súlyosabb a viselkedés, mint egy hagyományos gyermekcsíny, és hosszan is tart (társakkal, állatokkal, tárgyakkal való durva bánásmód, rombolás, hazudozás, lopás, gyakori és súlyos indulatkitörés, szófogadatlanság).

Kevert magatartási és emocionális zavarok

A fennálló agresszív, disszociális vagy kihívó magatartás kombinálódik depresszióval, szorongással vagy más emocionális zavarokkal.

Jellegzetesen gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok

Sokkal inkább a normális fejlődés eltúlzott formáinak tekinthetők, semmint minőségileg abnormálisnak. Ez egy kóros védekezési mód, vagyis a gyermek kóros viselkedési tüneteket produkál annak érdekében, hogy a kitörni, kirobbanni igyekvő szorongását visszafojtsa, ne engedje felszínre törni. Ide sorolható a szeparációs szorongás, a fóbiás szorongás, a szociális szorongás. A szorongásos esetekben a nem megfelelő fejlődés fontos diagnosztikus támpont.

Ajánlások a pszichés fejlődés zavaaraival küzdő gyermekek kompetencia alapú fejlesztéséhez

A szocializáció jellegzetesen gyermek- és serdülőkorban jelentkező zavarai

Heterogén tünetcsoport. Közös jellemzőjük a szociális funkciók rendellenessége, de más fejlődési terület zavara nem társul hozzá. A legtöbb esetben környezeti zavarok vagy depriváció húzódik meg a háttérben.

Tic-zavarok

A tic egy önkéntelen, gyors, visszatérő, nem ritmusos, motoros mozgás vagy hangformálás. Hirtelen kezdődik és céltalan. A stressz fokozza, az alvás pedig megszünteti.

A magatartászavar tünetei

A tünetek a viselkedés több területén figyelhetők meg. Nem tévesztendő össze azonban az óvodás gyermek életkori sajátosságából fakadó rendkívüli aktivitásával. A motoros aktivitás

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

ugyanis kisgyermekkorban örömforrás, valamint a környezet megismerésének leghatékonyabb eszköze.

A motorium területén jelentkező tünetek

- Ülés közben babrál, fészkelődik.
- Elhagyja a helyét feladatvégzés közben.
- Össze-vissza rohangál olyan helyzetekben, ahol annak semmi értelme.
- Nehézségei vannak a nyugodt játéktevékenységben.
- Sokat beszél.
- Nem tud csendesen és egyedül játszani.
- Állandó mozgásban van („mintha motor hajtaná”).
- Mozgása céltalan.
- Keveset, nyugtalanul alszik, alvás közben is mozog.

Az impulzivitás területén jelentkező tünetek

- Nem várja meg a kérdést, instrukciót, hanem előbb válaszol.
- Gondot jelent a várakozás.
- Gyakran félbeszakít másokat.
- Kiszámíthatatlanul viselkedik.
- Nem reagál sem büntetésre, sem dicséretre.
- Ok nélkül agresszív.
- Gyakran szenved sérülést, fokozott a baleseti hajlama.

A figyelem jellegzetességei magatartás-zavaros gyermekeknél

- Nem figyel a részletekre.
- Figyelme hullámzó, elkalandozó.
- Gyakran nem veszi észre, ha beszélnek hozzá.
- Nem követi az utasításokat.
- Figyelme minden külső ingerre elterelődik.
- Feledékeny.
- Játék-, illetve feladathelyzetben nem vagy nehezen tartható.
- Az elkezdett tevékenységet nem fejezi be, csapong.
- Minden érdekli, de ez az érdeklődés nem tart sokáig.
- A feladatok megszervezésében komoly gondjai vannak.

Óvodai nevelés

Koordinációs, motoros nehézségek

- Diszharmonikus, merevebb mozgás
- Az átlagostól eltérő mozgásfejlődés (Az életkornak megfelelő mozgásformák jóval hamarabb vagy jóval később jelennek meg.)
- Kimaradt mozgásfejlődési lépcsőfokok
- A ritmusérzék fejletlensége
- Gyengébb finommotorika

Vegetatív tünetek

- Időjárási frontérzékenység
- Alacsonyabb vagy magasabb fájdalomküszöb
- Alvási problémák

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

A pszichés problémák, éretlenség tünetei

Szófogadatlanúság, ellenállás: akaratos, makacs, engedetlen, öntörvényű, nem tanul a hibáiból. Nem használ a jutalmazás és a büntetés. Általában jellemző a fokozott függetlenség és az önállósági törekvések. Többnyire nem okoz gondot a szülők, ismerősöktől való elszakadás. Más gyerekekkel lehet zsarnokoskodó, uralkodni akaró. A látszat ellenére nagyon is igényli a korlátokat, szabályokat, csak sokkal nehezebb betartatni vele, mert idő előtt feladja.

Szociális éretlenség: túl könnyen barátkozik, de a kapcsolatait megtartani nem vagy csak nehezen tudja. Sokszor inkább kisebbekkel játszik, akiket tud irányítani, akiken uralkodhat. A felette való uralmat azonban nem viseli el. Váratlan helyzetekhez vagy egyáltalán nem tud alkalmazkodni, vagy egyből idomul.

Érzelmi, hangulati problémák: ingadozó hangulat, érzelmi labilitás jellemzi. A jó és a rossz időszakok néha óráról órára, sőt percről percre váltakoznak, és az ok legtöbbször rejtve marad. Jellemző még a túlérzékenység, túlzott reagálás az ingerekre, rendkívüli izgalmi állapotok vagy éppen a félelemérzet hiánya, gátlástalanság. Kudarctűrésük alacsony. Ingerlékenyek, rövidzárlatok, dührohamok jelentkezhetnek. Ez azonban nem agresszivitás, a gyermek nem szándékosan rossz. A környezet gyakran félrekódolja a reakciókat. Állandó szeretetre, a velük való foglalkozásra vágnak.

Még ha a felsorolt tüneteknek csak egy része van is jelen az évek során, az már elég ahhoz, hogy a gyermek elhiggye magáról azt, hogy ő a csoportban, később az osztályban a legrosszabb, a leghaszontalanabb, ő semmire se jó, őt nem szereti senki, vagyis az önértékelése nagyon alacsony lesz. Ez viszont másodlagos tünetként depressziót, apátiát, devianciát, szorongást, reménytelenséget okozhat, majd az alkohol, gyógyszer túlzott fogyasztásához vezethet.

A pedagógustól elvárható magatartásformák

Az integráláshoz elengedhetetlen, hogy a pedagógus felkészült legyen a sérülés alap sajátosságaiból, tisztában legyen a pedagógiai korrekció lehetséges módszereivel.

Jó, ha a szülő őszintén el tudja mondani a gyermekére jellemző viselkedést, a várható reakciókat, a megnyugtató esetleges változatait és azt, hogy mi a gyermek fő érdeklődési köre (a szükséges motivációt majd erre lehet építeni).

Tehát az óvodapedagógusnak fel kell mérnie a gyermek szociokulturális hátterét, tudnia kell, milyen és mennyi segítségre számíthat integráló munkája során a szülőtől.

Fontos szempontok magatartás-zavaros gyermek fogadásához

- Lehetőség szerint a csoportban ne legyen több viselkedészavart mutató gyermek, mert felerősíthetik egymás tüneteit.
- Fontos, hogy a gyógypedagógussal és egyéb segítő szakemberekkel állandó kapcsolatot tartsanak az óvodapedagógusok.
- Alapvető dolog, hogy egy szorongó gyermek érzéseit, a szorongása tárgyát mindig komolyan kell venni, csúfolás tárgya soha ne legyen.
- A hiperkinetikus kisgyermek esetében elegendő mozgást kell biztosítani. Fontos a szabályok, határok nagyon pontos meghúzása, és annak következetes betartása is.
- Tudatosítani kell a gyermekben, hogy akkor is szeretjük, ha éppen ostobaságot követett el (nem rád haragszom, hanem arra, amit tettél).
- Hagyjunk minden lehetséges szituációban választási lehetőséget, hogy érezze a döntések következményeit, és érezze a bizalmat is!

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- A hiperaktivitással általában figyelemzavar is társul. Figyelemzavaros gyermeknél lényeges, hogy egyszerre csak egy, rövid utasítást kapjon a gyermek (a több utasítás a figyelem fejlesztésénél kap szerepet), és az utasítást mindig indokoljuk is meg!
- A magatartás-zavaros gyermekekkel szemben nélkülözhetetlen a türelem.
- Nem szabad abba a hibába esni, hogy a viselkedészavaros gyermeket kikiáltjuk az óvodai csoport legrosszabb gyerekének, és akkor is őt büntetjük, amikor éppen nem ő volt a konfliktus kioldója. A büntetés csak agressziót hoz magával.
- Minden apró sikernek, minden apró viselkedésben beállt pozitív változásnak nagyon kell örülni, állandó és azonnali megerősítésre van szükség, mert ez motiválja majd a gyermeket a további változásra. Ezáltal tudja meg, hogy ahogyan viselkedett egy szituációban, az jó volt.
- Az integráló pedagógus szakmai eszköztárából nem hiányozhat a differenciálás elmélete és gyakorlata.
- Körültekintést és hozzáértést igényel a csoportok szervezése, az eszközök kiválasztása, feladatszerkesztés, egyéni értékelés.
- Elengedhetetlen az együttműködési készség a gyermekek nevelésében közreműködő más személyekkel és természetesen a szülői házzal.
- Az SNI-gyermekek fogadására fel kell készíteni a csoportot a megfelelő mértékben, nem túlhangsúlyozva SNI-s társuk másságát, gyámolításának szükségességét.
- Kiscsoportos munkák szervezésénél mindig ügyelni kell arra, hogy társaitól kellő segítséget kapjon.
- A csoport valamennyi tevékenységébe be kell vonni az integrált gyermeket, s mindig olyan feladattal kell ellátni, amelyet eredménnyel el tud végezni. Figyelemmel kell kísérni a gyermek tanulási, figyelmi és fegyelmi teherbíró képességét.

10.5 Kiemelten tehetséges gyermek

Az óvodai élet a maga kiegyensúlyozott, biztonságos, elfogadó légkörével akarva, akaratlanul felszínre hozza a többet mutató gyermekek adottságait, képességeit. Megfelelő neveléssel, tág cselekvési szabadságot adva - a családdal együtt - lehetőséget biztosíthatunk a tehetség csíráit hordozó gyermekeknek a kreatív újat teremtő felnőtté váláshoz.

A tehetség meghatározása

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakozott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetséggondozás célja:

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése,
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése,

Feladata:

- A tehetség erős oldalának fejlesztéséhez olyan érzelmi biztonságot nyújtó légkör szükséges, amelyben a gyermek el mer indulni, kereshet, kutathat, tapasztalhat olyan dolgokat, amelyek tágitják világképét.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

- Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak. Mutassunk lelkesedést az őket érdeklő dolgok iránt, mert lelkesedésünk erősíti a különböző képességek kibontakozását.
- Tudjunk beszélgetni a gyerekekkel, és olyan játékot játszani, amely fejleszti képzeletét.
- A tehetséges gyermek érzelmi energiáit irányítsuk teremtő, alkotó folyamatba.
- Az óvodai élet rendje lehetőséget ad a tehetségre irányuló hajlam kibontakozására, melynek gondozása napi feladatunk.
- A személyre szóló tehetséggondozáshoz a tárgyi feltételeket, és körülményeket biztosítani kell.
- A tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése, fejlesztése szintén körültekintő, fejlesztő munkát igényel az óvodapedagógustól.

A gyermek én tudata attól függően alakul, hogy a környezete mit tart róla.

Nevelésünkkel segíthetjük, bátoríthatjuk a tehetség lehetőségét magába hordozó gyermeket saját jövőképeének kialakításában.

XI. Az óvoda kapcsolatai

Az óvoda és a család kapcsolata:

- A nevelésben a család szerepe elsődleges, az óvoda épít rá és kiegészíti azt.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra és mélyüljön el a közös programok, együttes tevékenységek során
- Az óvónő ismerje a család szokásrendszerét, tapintatosan befolyásolja az életmód jó szokásainak alakítását.

Óvodánkban a szülők képviselőt a Szülői Munkaközösség látja el, mely az SZMSZ-ben megfogalmazottak és a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

Kialakult kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetések
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- közös programok szervezése

Az óvoda és az iskola kapcsolata:

Óvoda-iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskolai pedagógusok minél jobban ismerjék meg és fogadják el az óvodai nevelés szándékát. Tudatosodjék bennük, az óvodában játékos módszerrel történő nevelés, tanulás történik.

A gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve úgy neveljük és fejlesztjük őket, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek. Úgy neveljük őket, hogy 6-7 éves korukra iskolaéretté váljanak. Legyenek képesek iskolai tanulmányaik megkezdésére. Fontos, hogy az iskolai életbe zökkenőmentesen illeszkedjenek be.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

Az együttműködés formái:

- A nevelési év végén több alkalommal ellátogatnak a leendő első osztályos gyerekek a csoportvezető óvó nénijükkel az iskolába. Ismerkednek az iskolával, leendő tanítójukkal.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a leendő osztálytanító minél jobban megismerhesse legnagyobb óvodásainkat, megfigyelhesse őket játéktevékenység közben, foglalkozásokon, ünnepségeinken. A leendő első osztályos nevelő rendszeresen látogatása hozzájárulhat a szoros, bizalomra épülő érzelmi kapcsolat kialakulásához. Így az óvodáskor végeztével, minden gyermek örömmel, szorongás nélkül lépheti át az iskola kapuját.
- Szülői értekezletre meghívjuk a leendő első osztályos nevelőt, aki tájékoztatja az iskolába készülő gyerekek szüleit az iskolába lépés első teendőiről.
- Közös rendezvények, játékok rendezése: karácsonyi versenyjátékok, húsvéti versenyjátékok.

Az óvoda bölcsőde kapcsolat:

Törekedni szükséges a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék meg az óvodát és szívesen ajánlják azt. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. Az azonos bölcsődéből érkezőknek lehetőség és igény szerint biztosítani kell, hogy azonos csoportba kerüljenek.

Területei:

- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- közös tartalmak, programok, az intézmények közötti téma azonos napok szervezésére
- kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása
- információcsere az átadott gyermekekről
- a gyermekek nyomon követése az óvoda kezdő szakaszában a gondozónők részéről stb.

Óvoda és szorványmagyarság óvodáival való kapcsolat:

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Fenntartóval:

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálattal:

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Esetmegbeszélések különös tekintettel az óvodáztatást, a rendszeres óvodába járást akadályozó tényezőkre.

Közművelődési intézménnyel:

- gyermekműsoron való részvétel
- könyvtárlátogatás

Egészségügyi szervekkel:

- rendszeres tisztasági vizsgálat

Szakszolgálati Szervvel:

- A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kérjük szükség esetén.

Szakmai Szervezetekkel:

- Kapcsolatot tartunk a vásárosnaményi Városi Óvodával és a Megyei Pedagógiai Intézettel.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

12. Mellékletek

1.sz. melléklet

MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

„Egy jobb világban mindenki a gyermekektől tanul majd. Most sietve igyekszek tanítani őket. Senki sem tanul tőlük, pedig oly sok mindenre megtaníthatnának.”

Osho

„Kinek mi a dolga? Szerintem a gyermeké az, hogy szülessen a Napé, hogy megsimogassa, s a Holdé, hogy álomba ringassa.”

Nyerges Attila

**Készítette: Sata Bertalanné
2022**

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

Tartalomjegyzék

I. HELYZETELEMLÉZÉS.....	4
<i>Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak. Ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül.</i>	
	12
<i>Az „én” fejlődésben a 3-7 éves szakasz kiemelt jelentőségű.</i>	
	12
IV. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	19
IX. AZ INTÉZMÉNY INTEGRÁCIÓS PROGRAMJA.....	45
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	62
2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI	64
3. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA.....	66
3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK:.....	66
4. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEL, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	67
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, FELADATA	72
6. BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI.....	73
7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI	77
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	80
8.1. SZEMÉLYI ÁLLANDÓSÁG RENDSZERE.....	80
8.2. A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEI	81
8.3. A NEVELÉS-GONDOZÁS TERVEZÉSE, IDŐKERETEI, NAPIREND	81
8.4. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI:	84
8.5. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKE.....	85
8.6. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	86
9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	88
10. DOKUMENTÁCIÓK.....	94
10.1. TÁJÉKOZTATÓ A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL RENDJÉRŐL	94
10.2. EGYÉB BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK	98
11. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDESKOR VÉGÉRE.....	101
12. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	102
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	103
MELLÉKLETEK	103

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

1. Az intézmény adatai

Intézmény neve: Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Fenntartója és felügyeleti szerve: Pusztadobos Község Önkormányzata

Intézmény székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.

Intézmény telephelyei: Mini Bölcsőde: 4565, Pusztadobos, Kossuth utca 39. Konyha: 4565, Pusztadobos, Petőfi utca 48.

Telefonszám: 0645/710-132

Alapító okiratának száma, kelte: P/1230-2/2019, 2019.07.17.

Működési körzete: Pusztadobos Község közigazgatási területe és Nyírmada város közigazgatási területe

Számlaszáma: 11744065-16821372

KSH Statisztikai számjel: 16821372-8510-322-15

Adószám: 16821372-1-15

Törzsszám: 671389

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- **1993. évi III.** törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- **235/1997.(XII.17.)** Korm. Rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- **8/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- **9/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- **328/2011. (XI.29.)** Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) kormányrendelet**
- „10. melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **1992. évi XXXIII. Törvény** A közalkalmazottak jogállásáról
- **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI** Módszertani levél Budapest, 2012

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Pusztadobos, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében Vásárosnaménytől 15 km-re helyezkedik el. A településünkön élők száma, 1533 fő. A regisztrált álláskeresők száma, 150 fő, ez javuló tendenciát mutat, ugyanis az utóbbi időben, kb. 5%-os csökkenés figyelhető meg évente. Öröndetes, hogy egyre többen helyezkednek el a munka világában. A fiatal édesanyák munkavállalási kedve is egyre inkább tapasztalható. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, így nem tudnak rendszeres, kiszámítható segítséget nyújtani a gyermeknevelésben. A kormány egyik nagyon jó család támogatási lehetősége, a kistelepüléseken is létrehozható Mini bölcsőde. Amikor először hallottunk erről a lehetőségről, szinte hihetetlennek tűnt, hogy egy 1500 lelkes kis településen is bölcsőde lehet. Ha legalább 5, és legfeljebb 8 család igényli 3 éven aluli gyermekük napközbeni ellátását, akkor már a település jogosult arra, hogy Mini bölcsődét működtessen. A mi településünkön van erre igény. Segítséget jelent ez, a pedagógus hiánnyal küzdő iskolánk számára is, ugyanis a tanító néni hamarabb munkába tud állni, ha van gyermeke számára bölcsődei ellátás. Sajnos, a 0-3 éves korú gyermekek szüleinek nagy része aluliskolázott, kb. 80%-ban hátrányos helyzetűek, így előfordul az is, hogy nem megfelelő az otthoni körülmény. A Mini bölcsődei gondoskodás, lehetőséget ad a szülőknek, hogy a gyermeküket biztonságban tudva, képzésen vegyenek részt, vagy munkát vállaljanak. Az ingyenesen igénybe vehető ellátás, igazi segítség nyújt a szerény bevétellel rendelkező családok számára. Nyírmada város önkormányzata is ellátási szerződést kötött Pusztadobos község önkormányzatával, azzal a céllal, hogy a nyírmadai gyermekek bölcsődei ellátását is biztosítsuk, mivel náluk még nincs bölcsőde.

A Mini Bölcsődének településünk egyik főutcáján elhelyezkedő önkormányzati épületben találtunk helyet. Az átalakítások elvégzése után, nagyon otthonos, tágas, világos, a gyermeki szükségletek kielégítéséhez, praktikus körülményeket sikerült teremteni.

A gyermekvédelmi törvényben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata, a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

Pusztadobos Község Önkormányzata elkötelezett a községben élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását is. Ezért a 8/2019 (II. 20) önkormányzati határozatában Mini bölcsőde kialakítását vállalta fel. A működés hatékonyabbá tétele érdekében az óvoda és bölcsőde összevont intézményként fog üzemelni a jövőben.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A gyermek bölcsődei nevelése

- a) ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- b) ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- c) ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

3. Az intézmény bemutatása, személyi, szakmai felkészültség biztosítása

3.1. Személyi feltételeink:

- intézményvezető
- egy kisgyermeknevelő
- egy teljes munkaidős dajka
- egy részmunkaidős dajka

Az intézmény vezetője 36 éves óvodapedagógusi szakmai tapasztalattal, mesterpedagógus fokozattal, 27 éves vezetői tapasztalattal és szakvizsgával rendelkezik. A kisgyermeknevelő rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel. A dajka munkakört óvodai dajkai végzettséggel rendelkező tölti be. Mindkét dolgozó rendelkezik kisgyermekkel való munkatapasztalattal. A kisgyermeknevelő pedagógiai asszisztensként dolgozott az általános iskolában, ahol egy down-szindrómás kisfiú sajátos nevelési igényét segített ellátni. Gyógypedagógiai asszisztens és pszichológiai konzulens tanfolyamokat végzett el, hogy feladatát minél hatékonyabban végezhesse. Tehát a masszázs elfogadásáról és a szükséges empátiáról bizonyoságot tett az eddigi munkája során. A pusztadobosi óvodában dolgozott dajkaként a bölcsődei dajka. Gyermekszerető, a kicsiket szívesen babusgató, gondoskodó tulajdonságai alkalmassá teszik a kisebb gyermekekkel való feladatok ellátására. A személyi állandóságot ők biztosítják, akadályoztatásuk esetén szakképzett helyettesekkel rendelkezünk. Keressük a kapcsolatot más bölcsődékkal, hogy tapasztalataikat megosszák velünk. Továbbá belépünk a Magyar Bölcsődék Egyesületébe, melynek honlapján mindig aktuális információk érhetők el. Bázis értekezleten veszünk részt, melynek témái segítenek abban, hogy munkánkat szakszerűen végezzük.

A bölcsőde nyitvatartási idejét, a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését. Ez alapján, bölcsődénk nyitvatartási ideje:

Hétfőtől - Péntekig 7:00 -17:00 óráig

A nyári takarítási szünet 2 hét, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Fontos számunkra, hogy fejlődjön a gyermekek testi, lelki, értelmi érettsége, alkalmassá váljanak az óvodai életre.

Mivel a 0-3 éves gyerekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatására.

Bölcsődei étkeztetés:

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés.

Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie.

A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

- mennyiségileg elegendő, és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, és élvezhető legyen.

A bölcsődében a gyerekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítés
- a csoportszoba gyakori szellőztetése
- havi egy alkalommal, illetve szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés
- napi, heti, illetve szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés
- kéthetente, illetve szükség esetén, soron kívüli ágyneműcsere

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: puszttaovi@gmail.com

- heti, illetve soron kívüli törölközőcsere

Prevenció

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása
- cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése
- 2 éves kor: szájöblítés
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással

Levegőzés:

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

Tudatos testápolási szokások:

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal (homokozó, mászóka, bicikli, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni

Harmonikus életvitel:

- rugalmas napirend a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- garantáljuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- támogatjuk a szülőket a neveléssel, gondozással, kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Személyiségfejlesztés:

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések legmesszebbmenőig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- kreativitás segítése, lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötöttség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérrettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve, lehetnek együtt
- peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése

A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembe vétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód

Az egyes erősségek fejlesztése már bölcsődében is rendkívül fontos. Hozzájárul a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, az egészséges személyiség fejlődéséhez, a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

A környezeti nevelés a bölcsődében

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és a környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt első sorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek késztetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett rendkívül fontos a megfelelő példa biztosítása.

Ismeretek bővítése elméleti szinten:

- állatok megismertetése
- növények megismertetése

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- időjárás megismertetése
- évszakok jellemzőinek megismertetése
- járművek megismertetése

Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:

- növények megfigyelése,
- állatok megismerése,
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

5. A bölcsődei nevelés célja, feladata

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

6. Bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerelméletű megközelítése

A család rendszerelméletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerelmélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A korgyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztavoi@gmail.com

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak a kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

7. A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A gyermeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így a bölcsőde feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse, figyelembe véve a gyermek életkorát és igényeit.

Feladataink:

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése
- A kultúrhigiéniai szokások (étkezés, tisztálkodás, ürítés, wc használat, öltözködés) kialakításának segítése
- Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés (fogászati prevenció -> étkezések utáni szájöblítés, élelmezés, mozgáslehetőség, levegőzés, alvás) szokásainak alakítása

3. Az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek jellemző sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezéreltségű. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak, így elengedhetetlen, hogy a kisgyermeket a bölcsődében érzelmi

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

biztonság, derűs környezet és szeretetteljes környezet vegye körül. Ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy:

- A gyermeket a bölcsődébe kerülésekor kellemes hatások ériék
- A gyermek egyéni igényeihez igazított beszoktatási idővel csökkentjük a bölcsődébe kerülés nehézségeit
- A kisgyermeknevelő és a kisgyermekek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítását szorgalmazza
- A gyerekek társas kapcsolatban megtanulják az együttélés szabályait
- Segítsük a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia továbbfejlődését
- Lehetőségek teremtésével a kisgyermeknevelőkkel, kortársakkal sok közös élményhez jusson a kisgyermek
- A nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő és / vagy hátrányos helyzetű, esetleg elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott odafigyeléssel történjen, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási mintákat nyújt a gondozónő. A gyermek az őt körülvevő világot elsősorban játékán keresztül ismeri meg, ami alapvető, bensőből motivált tevékenysége. A gondozónő feladata, hogy a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségét biztosítsa, kialakított nevelési légkörnek köszönhetően. Figyelembe véve az életkori sajátosságokat (korcsoport), a szakmai alapelveket és az egyéni sajátosságokat a kisgyermeknevelő változatos tevékenységeket (rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, mozgás) kínál a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéről.

A tárgyi feltételek biztosítása mellett:

- Támogatjuk a gyermekek önállóságát, aktivitását és kreativitását
- Segítjük a választásra, az önálló véleményalkotásra való képesség kialakítását, kibontakoztatását
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait új ismeretekkel bővítjük
- A gyerekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel követjük

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoi@gmail.com

8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

8.1. Személyi állandóság rendszere

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A gyermek intézménybe kerülésétől az óvodába távozásáig ugyanaz a gondozónő és dajka látja el. Ennek köszönhetően kettőjük interperszonális kapcsolata a bizalmon, szereteten, kölcsönös egymásra figyelésen alapszik, ami elősegíti a nevelési célok, feladatok megvalósítását.

A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legyenek:

- legyen megnyugtató, biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság,
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás, a szülők és a gyermekek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

A csoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A mini bölcsődében a bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, ekkor legfeljebb 8 gyermek lehet.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

8.2. A bölcsőde tárgyi feltételei

Külső-belső környezet leírása:

A bölcsőde tárgyi felszereltsége az NM rendeletben előírtaknak megfelel.

Csoportszoba, alapterülete: 27,5 m² /db

Fürdőszoba, alapterülete, 16,5 m² /db

Gyermeeköltöző, alapterülete, 12 m² /db

A fürdőszobában 2 db gyermekmosdó, 2 db gyermek WC, 1db kisméretű fürdőkád, 1 db felnőtt kézmosó található. A mini bölcsődébe a fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, gyermekátadóhoz. Szintén a csoportszobából nyílik egy raktárhelyiség, így minden szükséges eszköz, gyorsan elérhető.

A személyzet számára, kézmosási lehetőséggel külön öltöző biztosított. A mozgáskorlátozottaknak, az előírásoknak megfelelő mellékhelyiség van kialakítva. A babakocsi tárolására a bejárat előtti fedett terasz nyújt lehetőséget. Mivel az ételt a fenntartó által működtetett konyhából kapjuk, ezért a melegítő konyhában a dajka néni tálalja a finom és tápláló ételeket. A friss levegőn tartózkodás, még esős időben is megvalósítható, a 70 m² fedett, térkövezett terasz alatt.

Az elkerített játszóudvar tágas, biztonságos, mobil homokozóval, és mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az eszközök beszerzése során cél volt, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokszínű, sokféle játékeszköz biztosított legyen. Az udvari eszközök tárolására, 50 m² raktár áll rendelkezésre.

A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Otthonossá a kisgyermeknevelő és a gyermekek munkái varázsolják a bölcsődét. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására.

8.3. A nevelés-gondozás tervezése, időkeretei, napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

Napirend

- **7.00-kor kinyitjuk kapunkat és 8.30-ig várjuk**, hogy megérkezzenek a gyermekek. Közben pedig mindenki vidáman játszhat társaival, a gondozónővel, szükség esetén pedig a gondozónők segítségével használhatják a fürdőszobát.
- **8.30-tól 9.00-ig tart a reggeli ideje**, amikor a gyerekek elfogyaszthatják a feltálat finomságot. Ez idő alatt törekszünk a zavartalan légkör megteremtésére, hogy az étkezés családi és nyugodt körülmények között történjen.
- **9.00-tól biztosítjuk** a gyermekeknek, hogy szabadon játszhasanak, és játékba ágyazott, tevékenységeket kezdeményezünk
- **10.00-kor vagy 10.30-kor** (attól függően, hogy ki tudunk-e menni az udvarra) **megkínáljuk a gyermekeket gyümölcslével vagy gyümölcssel** (tízórai), hiszen ez időre ismét megszomjaznak és tudjuk, hogy nagy szükségük van a folyadékra.
- **10.30-tól elkezdünk készülni, az udvari játékhoz és kb. 11.15-ig a szabad levegőn játszhatnak a gyermekek.** A nyári hónapokban pedig törekszünk arra, hogy még több időt töltsenek kint a gyermekek a szabad levegőn, ezért 9.00-tól 11.00-ig szaladgálhatnak, homokozhatnak, biciklizhetnek, labdázhatnak.
- **11.15-től a gondozónő folyamatosan hozza be a gyermekeket az udvarról és ismét fürdőszobai gondozás zajlik.**
- **11.30-tól 12.00-ig tart az ebéd.**
- **12.30-tól 15.00-ig tart a pihenés, alvás.** Bölcsődénkben a szabad levegőn is alhatnak a gyermekek. De ha erre az időjárás miatt nincs lehetőség, akkor a csoportszobában pihenhettek ki magukat a kicsik.
- **15.00-tól 15.30-ig tart az uzsonna ideje.**

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- **15.30-tól 17.00-ig** ismét biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között játsz hassanak mindaddig, míg szüleik megérkeznek értük.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

8.4. A kapcsolattartás formái:

1. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a információt nyújt a szülőnek a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), valamint különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívását is eszközöljük.

7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztató formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, üzenő füzet, közösségi oldal zárt csoportjában való megjelenések lehetőséget adnak az információáramlásra.

8.5. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Bölcsődénk az óvodával közös intézményként működik, így egymás szakmai kompetenciáit tiszteletben tartva tudjuk kialakítani az együttműködés szokásait, pl. megkönnyíteni a bölcsődéből óvodába való átmenetet kisgyermkeink számára.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:

- családsegítővel
- védőnővel
- háziorvossal
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel
- szülői munkaközösséggel

Az együttműködés alapját minden esetben a gyermek és a családja képezi.

8.6. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Pusztadobosi Mini Bölcsődében szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Feladata:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előremozdulás, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermek jogi képviselőhöz fordulni.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A nevelés – gondozás célja, a gyermek testi-lelki fejlődésének elősegítése. Ahhoz hogy a személyi – és tárgyi környezettel való összhangot biztosítani tudjuk, szükség van arra hogy a nevelés- gondozás valamennyi helyzetében biztosítva legyen a gyermek számára hogy érdeklődésének, pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen meg a személyi- és tárgyi környezetével.

Tanulás

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás tevékenységbe ágyazottan történik.

Mindig a kisgyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építünk. Tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, szokásai, készségei alakulnak. Mesét, verset, éneket, játékot tanul. Ezek mind szükségesek ahhoz, hogy a gyermek személyisége sokoldalú legyen és harmonikusan fejlődjön. A tanulás folyamatában bekövetkezhet stagnálás, valamint visszaesés is.

A gyermekek esetében a tanulás színterei a különböző élethelyzetek, az őket körülvevő felnőttekkel, gyerekekkel való közös tevékenységek, kommunikáció.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja.

A kisgyermekkori tanulás színterei:

- a gondozás,
- a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A tanulás formái:

- spontán tapasztalatok szerzése,
- szokásalakítás,
- utánzás,
- kisgyermeknevelő – gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, amivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermektől adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gyermek számára a felnőtt mindig legyen hiteles és megbízható.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos környezet kialakítására. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat fejlesztik. Tágas foglalkoztatónkban biztosítjuk a nagymozgásos játékokhoz való feltételeket is. Fedett teraszunk és füves udvarunk egyaránt remek színteret biztosít az időjárási viszonyoktól függetlenül is a nagymozgások gyakorlására.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez,

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységet, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődés, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei fejlődést, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Fontos szerepük van az ölbeli mondókázásoknak, höcögtetőknek, lovagoltatóknak mind az interperszonális kapcsolatok erősítésében, mind pedig a zenei érzék fejlesztésében.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A gyermekek igényeihez igazodva minden nap lehetőséget biztosítunk változatos technikákkal az alkotó kedv felkeltésére és ébren tartására.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése...stb). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsor igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozónő által csoportban végzett összes tevékenységbe részt vehessen a gyermek egyéni igénye alapján (pl. poharát elviheti az asztalhoz, étkezéseknél előveheti a kanalát, segíthet a pelenkázás előkészítésében.)

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Élelmezési tevékenység

A bölcsőde élelmezését Pusztadobos Község Önkormányzata által fenntartott a közétkeztetési feladatok ellátásával megbízott helyi konyha látja el, mely minden területen megfelel a törvényi szabályozásnak.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

10. Dokumentációk

10.1. Tájékoztató a bölcsődei felvétel rendjéről

A mini bölcsőde a családban nevelkedő és 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő,

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) védőnő,
- b) háziorvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a jegyző

is kezdeményezheti.

A bölcsődébe való felvételt írásban kell benyújtani az intézményvezetőnél.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A gyermek bölcsődei nevelése

- a) ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- b) ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- c) ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei ellátást térítésmentesen lehet igénybe venni.

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha az anya bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha az anya

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:

- a) ha mindkét szülő dolgozik
- b) az anya GYES/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- c) az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- d) az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
 - a. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - b. a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - c. az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.(Gyvt 43§(3))

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.

Az intézmény sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és időszakos bölcsődei gyermekfelügyeletet nem vállal.

Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást

- a) ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- b) ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- c) ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-én.
- d) ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás-zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.”

A jelentkezéshez szükséges okiratok:

- munkáltatói igazolás

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája;
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)
- orvosi igazolás
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A felvétel rendje:

- Jelentkezni írásban leadott igénybejelentő lap kitöltésével kell az intézményben **(4565 Pusztadobos Kossuth út 39.)**
- A felvételtől a **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézményvezetője dönt.**
- A döntésről az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a szülőt.

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik.

Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára kerül. Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

10.2. Egyéb bölcsődei dokumentációk

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként:

Bölcsődevezető:

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
 - 1. sz. melléklet – az ellátási napokon az ellátási igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása
 - 4. sz. melléklet – a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- havi statisztika
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok
- beutalás munkaköri alkalmasság vizsgálatra
- dolgozók egészségügyi könyve
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- tűzvédelmi napló vezetése
- étkezők nyilvántartása (gyermek)
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

Kisgyermeknevelő

- **Csoportnapló:** a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- **Fejlődési napló:** a családlátogatás tapasztalatainak rögzítésére szolgál. A beszoktatási tervet (ideje, módja, menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, egy éves korig havi, majd 3 havi gyakorisággal kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- **Üzenő füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell és illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.
- **Napi jelenléti kimutatás**
- **Nevelési terv**

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

11. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhetőek bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel. Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyerekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

A nevelést és gondozást a szakmai program segíti abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, amely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztályának megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor a bölcsődei gondozás mellett elismertebb lesz a nevelés is.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

12. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatás az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők számára, a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, melynek formája a Fenntartó honlapja (www.pusztadobos.hu), az Intézmény faliújsága, valamint igény szerint az Intézmény munkatársai személyes információval szolgálnak.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

13. Záró rendelkezések

A Szakmai program hatályba lépése

A Mini Bölcsőde Szakmai programja Pusztadobos Község Önkormányzata testületének jóváhagyásával 2022..... napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Pusztadobos, 2022.

Sata Bertalanné
intézményvezető

Záradék

Mini Bölcsőde szakmai programját Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a számú határozatával jóváhagyta.

Mellékletek

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde (4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.) mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Pusztadobos Község Önkormányzata (4565 Pusztadobos, Petőfi út 4.) valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étredek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 8/2013 (V.10.) önkormányzati rendelet alapján 0 Ft.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint **a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:**

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolás)
- a gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át,

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézményvezetőjének.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj teljes összege:.....Ft

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10-ig kell befizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

- ha orvosi szakvélemény szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. Az orvos szakvéleménye.
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviselői fórumról tájékoztatást kaptam a bölcsődevezetőtől.

Pusztadobos, 2022. év, ...hó.....nap

Szülő

Intézményvezető

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

2. sz. melléklet

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEJELENTŐ

Gyermek neve:		Állampolgársága:	
Születési hely, idő:			
Lakóhely címe:			
Tartózkodási hely:			
Apa (törvényes képviselő neve):		Munkahelye:	Munkaköre:
Elérhetősége:			
Lakcíme:			
Anya neve:		Születési neve:	
Anya rendelkezik munkahellyel? (megfelelőt kérjük húzza alá)	igen nem	Munkahelye:	Munkaköre:
Amennyiben nem rendelkezik, a munkakezdés várható ideje:			
Gyermek felvételi kérelmének indoklása pár mondatban (pl.: munkavállaló szülő, 3 vagy több gyermek, egyedülálló szülő stb.)			

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaoivi@gmail.com

	Testvérek neve:	Születési év:	Hol van elhelyezve (intézmény):
1.			
2.			
3.			
4.			

Nyilatkozom, hogy gyermekem után rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülök:
(megfelelőt kérjük, húzza alá):

igen

nem

Bemutatott dokumentumok:

- gyermek személyi azonosítója (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító igazolvány)
- gyermek lakcímkártyája
- gyermek TAJ kártyája
- szülő/ gondviselő személyi igazolványa és lakcímkártyája
- a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat
- munkáltatói igazolás
- orvosi igazolás

Kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és aláírással igazolom, hogy hozzájárulok a bemutatott okmányok fénymásolásához.

.....
szülő/ gondviselő aláírása

Kelt: Pusztadobos, 2022

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.
Email: pusztaovi@gmail.com

Intézményvezető javaslata:

- ☐ a gyermek felvételét javaslom naptól
☐ a gyermek felvételét elutasítom

Indoklás:.....
.....
.....

.....
intézményvezető aláírása

Kelt: Pusztadobos, 2022

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../..... (....)
határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
Pedagógiai Programjáról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal, 111 oldallal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

4565 Pusztadobos Petőfi u. 85. sz.

MUNKATERV

A 2022-23-es nevelési évre

OM: 202394

Hatályos: 2022 09. 01.- 2023 08. 31.

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	3
Bevezető.....	4
1. Helyzetkép.....	5
1.1 Humán erőforrás.....	5
1.2 Tárgyi feltételek	5
2 Munkaterv	7
2.1 A munkatervet meghatározó dokumentumok, jogszabályi háttér.....	7
2.2 Pedagógiai szakmai tevékenység	7
2.2.1 Kiemelt szakmai feladatok	7
2.2.2 Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. (tehetséges, hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű).....	8
2.2.3 Önértékelés	9
2.2.4 Minősítés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.3 A nevelési év rendje	9
2.3.1 Nevelés nélküli munkanapok.....	9
2.3.2 Óvodai zárás időtartama:	9
2.3.3 Nemzeti-óvodai ünnepek, rendezvények.....	9
2.3.4 Nevelőtestületi értekezletek	10
2.3.5 Szülői értekezlet.....	10
2.3.6 Fogadó órák	11
2.3.7 Kapcsolatok	11
3 Munkarend	12
3.1 A csoportokban dolgozók beosztása:	12
3.2 Munkaidő	12
4 Belső ellenőrzés.....	15
5 Nyári élet megszervezése.....	18

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézménynév használatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzet köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 277/1997 (XII.22.) Korm.rendelet a pedagógus tovább képzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésen résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról és közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználható dokumentáció értelmezéséhez (Óvodai nevelés)
 - Országos tanfelügyelet, Kézikönyv Óvodák számára

Bevezető

A feltételek megteremtése mellett, a megfelelő módszerek alkalmazásával, minél több ismerethez, élményhez szeretnénk juttatni a hozzánk járó gyermekeket. A sok élmény nyújtásával a programok szervezésével igyekszünk elérni, hogy tanulják meg a gyermekek értékelni környezetüket, és a természet szépségeit. Az óvodánkba járó gyermekek összetétele miatt fontos feladatunk, a hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség biztosítása. Minden gyermeknek, szeretetben, elfogadásban, biztonságban, megbecsülésben legyen része.

1. Helyzetkép

	Gyermeklétszám október 1.-én (fő)
Összlétszám	62
Óvodai csoportok száma	3
Kiscsoport létszáma	23
Középső csoport létszáma	22
Nagy csoport létszáma	17
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1
Veszélyeztetett gyermekek száma	9
Három, vagy több gyermekes családból érkezők száma	22

1.1 Humán erőforrás

Óvodapedagógusok száma	4 fő
Mesterpedagógus	1 fő
Ped. 1. fokozat	3 fő
Gyakornok	0 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő: ebből 2 fő főiskolai hallgató, egy fő OKJ-s végzettségű
Dajka	3 fő

1.2 Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara, kertje, olyan módon lett kialakítva, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi mozgás-és játékigényük kielégítését. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon helyezzük el. A játékok és eszközök elhasználódás miatti pótlása, a költségvetésből, folyamatosan történik.

A szakkönyveink számát is folyamatosan bővítjük. Ezzel segítjük az óvodapedagógusok felkészülését a tevékenységekre.

2 Munkaterv

2.1 A munkatervet meghatározó dokumentumok, jogszabályi háttér.

- Pedagógiai Program
- Önértékelési Program
- 2021/2022 nevelési év értékelései
- a gyermekek méréseinek eredményei, SZMSZ
- munkaköri leírások
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti a köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (1 sz. mell. A 362/2012. (XII.17.) Kormány rendelet

2.2 Pedagógiai szakmai tevékenység

2.2.1 Kiemelt szakmai feladatok

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. A beszélgetésekhez meg kell teremteni a megfelelő alkalmat. Kapjon hangsúlyt az anyanyelvi képességek fejlesztése, változatos beszédhelyzetek teremtésével, játékszituációkkal.

Beszédértés, szövegértés, kifejezőkészség, szókincs bővítés mondatszerkesztés, artikulációs képességek fejlesztése. Tiszta, érthető beszéd fejlesztése. Aktív szókincs bővítése.

Beszédfigyelem, beszédészlelés, beszédértés fejlődésének elősegítése, beszédhibák javítása.

Érzelmi-akaratí élet fejlesztése

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.

Elengedhetetlen, hogy a gyermekeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. Feladatunk, hogy egyszerre segítsük a gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjünk teret önkifejező törekvéseinek.

Céljaink, és feladataink:

- hogy a társas kapcsolatok alakulása során, egymással, és a felnőttekkel pozitív érzelmi viszony alakuljon ki.
- -A közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás és normarendszerének megalapozása.
- Konfliktus kezelési technikák elsajátítása.
- Kudarcűrő képesség fejlesztése. A szélsőséges érzelmi reakciók, kontrolálási képességének erősítése.
- Fontos az óvodapedagógus helyes példaadása, a helyes reakciók elismerése, pozitív megerősítése.

Értelmi képességek fejlesztése:

A gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára -mint életkori sajátosságra-, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítsunk a gyermekeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Feladatunk a gyermekek spontán, és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és helyzetekben való gyakorlása. További feladatunk az értelmi képességek fejlesztése: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás alkotóképesség.

2.2.2 Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. (tehetséges, hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű)

Célok, és feladatok: A gyermeki jogok védelme. Segítségnyújtás szülőknek, pedagógusoknak a gyermeki jogok és kötelességek mind szélesebb körű megismeréséhez.

A tehetségígéretes gyermekek kiválasztása. megmutatkozási lehetőségek megteremtése.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátrányának csökkentése.

Hiányzások minimalizálása, egyéni differenciált képességfejlesztés. Szociális hátrányok enyhítése: adományok gyűjtése, kulturális programok szervezése, élményszerzés.

2.2.3 Önértékelés

Az önértékelési rendszer további működtetése, a törvényi változásoknak megfelelően:

- az éves terv elkészítése
 - a vezetői, és intézményi önértékelés lebonyolítása, intézkedési tervek elkészítése.
- Ebben a nevelési évben sor kerül Sata Bertalanné vezetői önértékelésére, és az intézményi önértékelésére.

2.2.4 Tanfelügyelet

Sata Bertalanné vezetői tanfelügyeletére 2022 10. 13-án, intézményi tanfelügyeletre pedig 2022 12. 02.-án kerül sor.

2.3 A nevelési év rendje

2.3.1 Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési évenként, 5 napot lehet nevelés nélküli napként felhasználni. Ezeket, közösségépítésre és értekezletek szervezésére fordíthatjuk. Ezeket többnyire a hosszúhétvégék miatti szombati munkanapokon vesszük igénybe, ugyanis a tapasztalatunk azt mutatja, hogy ilyenkor kevesebb gyereket hoznak óvodába. Ennek időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk, felmérjük, hogy igényelnek-e gyermekfelügyeletet.

2.3.2 Óvodai zárás időtartama:

A zárás időpontjai, téli-tavaszi szünet tekintetében, a 2022/23 nevelésiév, tanév rendjének kiírásával megegyezően, amennyiben az előzetes felmérés során, a szülők nem igénylik az óvodai ellátást. A nyári zárás időpontjáról, a fenntartóval történő egyeztetést követően, február 15-ig kell döntést hozni.

2.3.3 Nemzeti-óvodai ünnepek, rendezvények

A gyermekek személyiségfejlődése szempontjából fontos az ünnepnapokon való megfelelő érzelmi beállítottság, nevelési helyzetének biztosítása, kihasználása. Az ünnepek és a hagyományok a közös élmény erejével erősítik a gyermekekben a közösséghez tartozás

érzését. Ezért is fontos feladatunk, az ünnepeink, rendezvényeink, igényes, színvonalas megszervezése.

Ünnep/rendezvény megnevezése:

- Október. 04. zenés interaktív műsor
- Október: 24-től,28-ig, „Tök jó hét” tök faragás, tökös játékok, tevékenységek.
- November 11. Márton napi lámpás felvonulás, (7-11-ig, Ludas hét)
- November 28-tól Adventi készülődés.
- December 5. Mikulás nap
- December 21. Karácsonyi ünnepség
- Február 17. Farsang
- Március 14. A március 15-ei megemlékezés. (Márc. 6-tól,14-ig „ dob pereg” témahét)
- Március 22. Víz világnapja, (márc. 20-24-ig a” Víz kincs” témahét)
- Április: A húsvéti néphagyományok felelevenítése. (locsolkodás, hímesfestés, húsvéti ételek, stb.)
- Április 21. Föld napja (környezetünk szépítése, veteményezés, virág és fa ültetés)
- Május első vasárnapja előtti péntek, május 5.. Anyák napja
- Május utolsó vasárnapja előtti péntek, május 26. Gyermeknap
- Június közepén, a szülőkkel egyeztetett időpontban, ballagnak a nagyok.
- Augusztus közepén, részt veszünk a település által szervezett közösségi napon.

2.3.4 Nevelőtestületi értekezletek

- Szeptember: Az éves munkaterv elfogadása, nevelési év eleji megbeszélés.
- Január: Félévi értekezlet. Az óvodavezető, és az óvodapedagógusok beszámolója. Az addig történtek megbeszélése, további feladataink.
- Március vége: Kiemelt munkatervi feladataink megvalósulásának megbeszélése.
- Június: A nevelési év értékelése.
- Augusztus vége: Beszámoló elfogadása.

2.3.5 Szülői értekezlet

Amennyiben a járványhelyzet megengedi, akkor jelenléti formában szervezzük.

- Szeptemberben, az új nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése, SZMK megválasztása, házirend ismertetése.

- Januárban, félévi szülői értekezlet, addig történtek megbeszélése, az előttünk álló feladatokról való tájékoztatás. Pszichológus előadása a nevelési problémák megoldási lehetőségeiről.
- Májusban évvégi szülői értekezlet szervezése, melyre meghívjuk a leendő tanító nénit aki az iskola kezdéssel kapcsolatosan nyújt tájékoztatást.

2.3.6 Fogadó órák

Előre egyeztetett időpontban, az aktuális járványügyi szabályokat betartva, az óvodapedagógusok 3 havonta tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről. Ezenkívül bármikor rendelkezésre állnak, időpontot egyeztetnek és az együttnevelés érdekében a szülővel közösen döntenek nevelési helyzetekről.

2.3.7 Kapcsolatok

Intézmény	Kapcsolattartás formája, tartalma
Szülői szervezet	Személyes napi találkozás. Megbeszélés, értekezlet, tájékoztatás
Általános Iskola	Szakmai beszélgetések, óvoda-iskola átmenetet segítő, közös programok.
Család és Gyermekvédelem	Esetjelzések, esetmegbeszélések.
Bölcsőde	Gyermekek átvétele, konzultáció.
Pedagógiai Szakszolgálat	Iskolaérettségi, és logopédiai szűrő vizsgálatok, fejlesztő foglalkozások, beutalások.
Polgármesteri Hivatal, polgármester	Munkaügy, gazdálkodás, adatszolgáltatás, karbantartás
Könyvtár	Közös kulturális programok

3 Munkarend

3.1 A csoportokban dolgozók beosztása:

Csoportok neve	Csoportokban dolgozó, ov.ped.,ped.asz.,dajka
Kiscsoport (kismadár)	- Buktáné Zajder Erzsébet óvodapedagógus - Vékony-Szücs Petra pedagógiaiasszisztens - Ganyu Tiborné dajka
Középső (katica)	- Kiss Melinda óvodapedagógus - Juha Szilvia pedagógiaiasszisztens - László Gáborné dajka
Nagycsoport (pillangó)	- Sata Hajnalka óvodapedagógus - Takács Zsanett pedagógiaiasszisztens - Kapros Jánosné dajka

Sata Bertalanné óvodavezető a kötelező óráját a nagy csoportban tölti.

3.2 Munkaidő

Óvodavezető:

Sata Bertalanné óvodavezető munkaideje, 8:00-tól 16:00-ig

- Kötelező órája, heti 10 óra
- 8:00-tól, 10:00-ig (középső csoport)

Óvodapedagógusok:

Két gyakornok óvodapedagógus, Buktáné Zajder Erzsébet, és Kiss Melinda heti kötelező óraszám, 26 óra, a fennmaradó 6 órában gyakornoki feladataikat végzik: intézményi dokumentumokkal, szakirodalommal való ismerkedés, hospitálások stb.

Januártól a két kolléganő mivel sikeres minősítő vizsgát tettek, ped.I. fokozatba lépnek, amikortól kötelező óraszámuk 32 óra lesz.

Buktáné Zajder Erzsébet:

- Hétfő: 8:00-14:30-ig

- Kedd: 8:00-14:30-ig
- Szerda: 8:00-14:30-ig
- Csütörtök: 8:00-14:30-ig
- Péntek: 8:00-14:00-ig

Kiss Melinda

- Hétfő: 8:00-14:30-ig
- Kedd: 8:00-14:30-ig
- Szerda: 8:00-14:30-ig
- Csütörtök: 8:00-14:30
- Péntek: 8:00-14:00-ig

Sata Hajnalka

- Kötelező óraszám: 32 óra
- Hétfőtől, csütörtökig, 9:00-tól 15:30-ig
- pénteken: 9:30-tól 15:30-ig

Pedagógiai asszisztensek munkaideje:

Takács Zsanett pedagógiai asszisztens: heti munkaideje: 40 óra

- Hétfőtől péntekig: 8:00-tól-16:00-ig
- Minden 2. héten: 7:00-tól-15:00-ig

Vékony-Szücs-Petra pedagógiai asszisztens heti munkaideje: 40 óra

- Hétfőtől, péntekig: 8:00-tól-16:00-ig
- Minden 2. héten: 7:00-tól-15:00-ig

Juha Szilvia pedagógiai asszisztens heti munkaideje: 40 óra

- Hétfőtől-péntekig: 8:30-tól-16:30-ig

Dajkák munkaideje

Dajkák: Kapros Jánosné, Ganyu Tiborné, László Gáborné munkaideje: heti 40 óra

- heti váltásban dolgoznak.
- hét/Hétfőtől-péntekig, 6:00-tól14:00-ig
- hét/Hétfőtől-péntekig,8:00-tól,16:00-ig

- hét/hétfőtől-péntekig, 9:00-tól, 17:00-ig

Az intézmény nyitásaért, a 6 órai kezdéssel dolgozó dajka, a zárásaért pedig, a 9 órai kezdéssel dolgozó dajka a felelős.

4 Belső ellenőrzés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Az e- napló bevezetése. KIR- adatbázis naprakészsége. Törzskönyv aktualizálása. Munkavédelmi szemle. Intézményi önértékelés elindítása	E-naplóhoz anamnézis, regisztrációs lapok, szülői nyilatkozatok adatkérőlapok begyűjtése. A HH-s, HHH-s, RGYKV, határozatainak nyilvántartása. Törzskönyv KIR Oktatási Hivatal informatikai felülete	Dokumentumok áttekintése egyeztetések. Bejárás Adatgyűjtés, kérdőívezés	Sata Bertalanné intézmény-vezető BECS
október	Megfigyelésen alapuló gyermeki képességek mérése. Statisztika e-napló naprakész vezetése	e-napló pedagógiai és nevelési tervek	áttekintés	Sata Bertalanné
november	Gyermekek egészségi állapota Fejlesztési tervek	Gyermek csoportok Fejlesztési tervek	egészségügyi és tisztasági ellenőrzés	Erdélyiné Kázmér Timea Védőnő Sata Bertalanné

december	A pedagógiai munka helyi ped. program szerint valósuljon meg.	A pedagógiai munka gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a csoportokban.	csoport látogatások	Sata Beratlanné int.véz.
január	Az aktuálisan beütemezett mérések megléte	a gyermekek megfigyelésén alapuló értékelése dokumentálása	mérések	minden óvodapedagógus Sata Bertalanné
február	Dajkák munkája, gondozói tevékenysége	dajkák tevékenysége	megfigyelés	Sata Bertalanné
március	Az óvodapedagógusok szakmaiságának erősítése	Nevelőtestület	hospitálás	Nevelőtestület Sata Bertalanné
április	Fejlesztési tervek vezetése	Fejlesztési tervek	áttekintés	minden óvodapedagógus
május	2023/24-as évre beiratkozás	Felvételi előjegyzési napló, KIR	dokumentumok áttekintése	Sata Bertalanné
június	A gyermekek fejlődésének kiértékelése.	E-napló	Beszámoló	Sata Bertalanné
július	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és	E-napló	Dokumentumok elemzése	Sata Bertalanné

5 Nyári élet megszervezése

Az intézményben a nyári óvodai életet a gyermeklétszám és korosztály határozza meg.

Szem előtt tartjuk, hogy ezt az időszakot is olyan tartalommal töltsük meg, ami színes, élményekkel teli és változatos. A lehető legtöbb időt töltjük a szabadban, az időjárás függvényében, már reggel az udvaron gyülekezünk. Napirendünket úgy alakítjuk, hogy a gyermekek jól szervezetten töltsék a nyári mindennapjaikat. Fokozottan ügyelnünk kell arra, hogy dolgozóink az egészséges életmód feltételeit a változó körülmények között is megtartsák, valamint figyeljenek a kialakult testápolási, kulturált étkezés, társaskapcsolatok mélyítésére, gyakorlására.

Terület	Cél	Feladat
Egészséges életmód alakítása	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.	A folyadékbevitel egésznapos biztosítása. A ruházat időjárásnak megfelelő legyen. (pamut) Hőségriadó esetén a gyermekek hűtése, árnyékban való tartózkodás.
Érzelmi, erkölcsi, és közösségi nevelés	Érzelmi biztonság, szerető légkör megteremtése.	A különböző csoportból érkező gyermekek megismerése, elfogadása, együttműködési készség alakítása. Szociális kompetenciák erősítése, az összevont csoportok szervezése kapcsán.
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.	Beszédkésztség fejlesztése, szókincsbővítés, beszédkedv fokozása.	Nyárral kapcsolatos szókincsbővítés: kánikula, ultraibolya sugárzás,
Játéktevékenység	Szabadjáték biztosítása, főként szabadlevegőn. Játékbővítés.	Természetes anyagok, játékok biztosítása: babafürdetés, babaruha

		mosás, homokozás, sározás stb.
Tevékenységekben megvalósuló tanulás	Képességfejlesztés, élményszerző, játékos tapasztalás.	Nyáron érő gyümölcsökkel, virágokkal való ismerkedés ezek megfigyelése. Rovarokkal, csigákkal, gilisztákkal való ismerkedés.

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2022. (IX. 26.)**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde
2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervről**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervét 19 oldallal tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Beszámoló

2021-22

1. Bevezető helyzetelemzés

A 2021-2022-es nevelési évet, a jogszabályi előírások és a szabályozó stratégiai dokumentumaink figyelembevételével, az előző nevelési év észrevételei alapján, közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük.

Ebben az évben is három csoportban láttuk el nevelési feladatainkat. A gyermekeket életkoruk alapján, osztottuk csoportokba.

Nagy csoport: 14 fő

Középső csoport: 18 fő

Kis csoport: 23 fő

Összesen: 55 fő, az október 1.-ei állapot szerint.

A gyermek létszám alakulása május 31-ei állapot szerint.

Nagy csoport: 16 fő

Középső csoport: 18 fő

Kis csoport: 25 fő

Összesen: 59 fő

Szakértői vélemény alapján, sajátos nevelési igényű 2 gyerek, akik közül az egyiket 3, a másikat 2, gyerekként kell figyelembe venni az igényelt normatíva tekintetében.

Hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:

Hátrányos helyzetű: 7 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 22 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 9 fő

A vásárosnaményi Pedagógiai Szakszolgálat év elején felmérte az 5 éves logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát. Sajnos szakember hiány miatt, logopédus nem jött ki az óvodába, de lehetőséget biztosítottak arra, hogy a szülők behordhatják Vásárosnaményba gyermeküket. Ezt három szülő tudta vállalni.

Szintén a Pedagógiai Szakszolgálat végezte az éveleji iskolaérettségi vizsgálatot. A mérések alapján, 10 gyereknek kellett részt venni, heti rendszerességgel, fejlesztő foglalkozáson, melyet a szakszolgálat gyógypedagógusai tartottak, 2022 januárig.

2. Nevelő munkánk személyi és tárgyi feltételei

A nevelő- oktató munkát, 4 óvodapedagógus végezte. Mind a négyen, főiskolai végzettséggel rendelkezünk.

Sata Bertalanné, óvodavezető, mesterpedagógus, minősítő és tanfelügyelő szakértő

Sata Hajnalka: ped.1. fokozatban

Buktáné Zajder Erzsébet, Gyakornok

Kiss Melinda, Gyakornok

Nevelő munkánk közvetlen segítői:

Juha Szilvia Pedagógiai asszisztens

Takács Zsanett, 2. éves főiskolai hallgató, pedagógiai asszisztensként

Vékony-Szücs Petra 3. éves főiskolai hallgató, pedagógiai asszisztensként.

Ganyu Tiborné szakképzett dajka

Kapros Jánosné, érettségizett dajka

László Gáborné, szakképzett dajka

A fenntartónak köszönjük, hogy 1 fő közhasznú munkást biztosított az épületbe, és segítséget kaptunk az udvari munkákhoz is.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához a bizottság gyógypedagógus közreműködését írta elő, így Szőke Mónika, gyógypedagógus, megbízási szerződéssel látta el ezt a feladatot, 2021 10. 18-tól, 2022 06. 30-ig heti 2 órában.

Buktáné Zajder Erzsébet, 2022 05. 10-én és Kiss Melinda, 2022 06. 03.-án sikeres minősítő vizsgát tettek. Őket 2023 01. 01-től kell pedagógus 1. fokozatba átsorolni.

Sata Hajnalka márciusban adta be jelentkezését a Pedagógus 2 fokozatot megcélzó minősítési eljárásra, portfólióját november 25-ig kell feltöltenie az oktatási hivatal informatikai felületére.

Sata Bertalanné vezetői önértékelését június hónapban indítottuk el, vezetői tanfelügyelete 2022 10. 13-án lesz.

Az évvégi szülői értekezletre meghívtuk Kaptur Sándor pszichopedagógust, aki a nevelési problémák megoldási lehetőségéről tartott előadást az érdeklődő szülőknek.

3. Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek megléte, jelentősen befolyásolja pedagógiai célkitűzéseink sikeres megvalósulását. Óvodánk infrastruktúrájával maximálisan elégedettek lehetünk! Ez

köszönhető annak, hogy a fenntartó minden pályázati lehetőséget megragad. Így lett új óvodaépületünk, udvarunk, sportpályánk, sporteszközeink.

Megvásároltuk a munkatervben betervezett laptopot. Sajnos az elromlott mikrofonunkat is pótolni kellett, amire az óvodai ünnepeken és a verselések, mondókázások alkalmával van szükségünk. Kis motorokat is beszereztünk, a változatos játék és mozgás lehetőség érdekében.

Papír írószert a helybe érkező mozgó papír- írószer kereskedőtől, vásároltunk. Ez azért volt előnyös, mert az óvodapedagógusok maguk választhattak a kínálatukból. Rajzolás, festés mintázás kézimunka tevékenységeinkhez a változatos alapanyagok és eszközök biztosítva voltak.

A nyári nagytakarítás alatt a tálalókonyha az öltözők a mosdóhelyiségek tisztasági festése megtörtént. A felnőtt és gyerek mosdókban öblítő tartályok, és csaptelepek cseréjére volt szükség. Megoldódott az emésztő szag megszüntetése is.

2022 április 07.-én balesetvédelmi oktatáson vettek részt az óvoda dolgozói, amelyről tanúsítványt is kaptak. Az oktatáson nagyon sok hasznos információhoz jutottak.

A „Fogadj örökbe egy óvodát” mozgalomba bekapcsolódtunk, ennek köszönhetően egy baráti társaság, egy házaspár, és még egy magán személy választotta a mi óvodánkat. Január 28.-án nagyon sok ruhaneműt, játékokat, könyveket, édességet kaptunk, amit szétszöttünk, és váltóruhának elraktunk. Júniusban pedig 168 000 Ft-ot kaptunk a támogatóinktól, hogy állatkerti kirándulásra vigyük a gyerekeket. A kirándulást június 13-ra szerveztük, nagyon sok élménnyel és ismerettel gazdagodva tértünk haza.

Mivel, pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kapott a természet megismerésére és megóvására nevelés, ezért is igyekeztünk minden lehetőséget kihasználni, hogy minél többet tartózkodjunk a szabadban. Megfigyeltük a növényeket, állatokat az időjárást. Észre vetettük a gyermekekkel a természet szépségeit, nem szemeteltünk, madáretetőket és itatókat raktunk ki. A nagy szárazság miatt egy legyengült egerészölyv tévedt az udvarunkra, etettük, itattuk de végül is a madármentőket kellett értesíteni, hogy orvosi ellátást kapjon. Jó példa volt ez a gyerekek számára. Fákat, virágokat ültettünk, a tavaly vásárolt geotextilből készült, magas ágyásokba veteményezettünk és ezeket közösen gondoztuk. Összegyűjtöttük az esővizet és azzal öntöztünk.

4. Mérések

Az óvodapedagógusok a difer mérést ősszel és tavasszal elvégezték, annak eredményéről a nevelőtestületi értekezleten beszámoltak. Az egyénifejlesztési terveket a mérések eredményeinek figyelembevételével készítették el. A nevelőtestület által készített, a difer mérés területeinek fejlesztését szolgáló játékgyűjteményből válogattak az egyéni fejlesztési tervekbe.

5. Belső ellenőrzés

A munkatervben rögzítetteknek megfelelően megtörténtek az ellenőrzések. Melynek során, tapasztalhatóak voltak az adminisztrációban való elmaradások, pontatlanságok. Ennek oka, hogy a megnövekedett adminisztrációs feladatok megterhelőek és nagyon időigényesek. A jövőben célunk, az e- napló bevezetése, amely sokkal kevesebb időt igényel, valamint

szakmai támogatást is nyújt a tématerv javaslatokkal, és képességfejlesztési feladatokat is kínál.

A tevékenységek látogatása során, cél volt a helyi pedagógiai program gyakorlati megvalósulásának nyomon követése. A látogatást minden esetben megbeszéléssel zártuk. Az óvodapedagógusok értékelték önmagukat, mi sikerült jól, és min változtatnának legközelebb. Az értékelésben igyekeztem a pozitív dolgok kiemelése mellett, a hiányosságokra is felhívni a figyelmet. (figyelem megosztás, differenciálás stb.) A pedagógiai programunk fő profilja a környezet megismerése, megóvása, a környezetvédelem át szövi az egész óvodai életünket. A tevékenységek tervezésében és lebonyolításában is nyomon követhető. Az óvodapedagógusok szemlélet módja, a takarékoskodás, az állat és növény védelem, a környezetünk rendben tartása, az újra hasznosítás példaként szolgálnak az óvodásaink számára.

A dajkák munkájának ellenőrzése során, a tisztaság, a higiénia, és a gondozási, nevelési feladatokban való közreműködés került megfigyelésre. A dajkanénik a munkájukat példa értékűen végzik, a közösségi programok lebonyolításában is aktívan kiveszik a részüket.

6. Ünnepek- rendezvények, programok

A gyermekek személyiség fejlődése szempontjából fontos az ünnepnapokon való megfelelő érzelmi beállítottság nevelési helyzetének biztosítása. Az ünnepek és a hagyományok a közös élmény erejével fokozzák a gyermekekben a közösséghez tartozás élményét. Ezért is fontos feladatunk az ünnepeink és a rendezvényeink igényes, és színvonalas megszervezése.

2021-2022-évben megtartott ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink:

- Szeptember: Molnár Orsi interaktív gyermekműsora
- Október: Csillaghúr és barátai Közönségtalálkozó Sás Károllyal és Sás Ildikóval (könyvtár szervezésében)
- Október: Almaszedésre látogatás, strucc farm megtekintése.
- Október: „Tök jó hét”
- November: Márton napi hagyomány, lámpás felvonulás, libás hét.
- December: Mikulás nap
- December: Karácsony
- Február: Farsang
- Március: Nőnap
- Március: Nemzeti ünnep
- Március: Víz napja
- Április: Húsvét
- Április: Föld napja
- Május: Majális, közösségi nap, motoros felvonulás
- Május: Madarak és fák napja.
- Május: Anyák napja
- Május: Rózsás Viki zenés műsor
- Június: Gyerek nap

- Június: Nagycsoportosok ballagása
- Június: Állatkerti Kirándulás
- Augusztus: Szüreti nap

7. A csoportok évvégi értékelése:

Nagy csoport

A 2021/2022 nevelési évet szeptember 1-én a Pillangó csoportban 14 gyermek kezdte meg. Októberben érkezett még hozzánk egy 5 éves kisfiú, és januárban egy 6 éves kislány. A nemek arányát tekintve 6 lány és 10 fiú. Tanköteles korú 14 fő. Ebből 1 kisfiú még 2021 májusában betöltötte a 6. életévet, a többi gyermek 2022 augusztusában. A családi háttereik különböznek, mivel sok helyen nem látják el gazdasági, és a regeneráló funkciókat. A szülőkkel stabil kapcsolatot építettem ki. A gyermekek többségükben szűkös feltételekkel rendelkező, nagy vagy csonka családban élnek. Ebből kifolyólag hátrányos, és halmozottan hátrányos gyermekek többségben vannak a csoportban. Egy gyermek sajátos nevelési igényű, bár ő a 6. életévet betöltötte viszont még egy évet visszamarad az óvodába.

Fejlesztőpedagógus minden héten két alkalommal járt hozzá. A gyerekeknél megfelelő differenciálással és az egyéni bánásmóddal valósítottam meg a korrekciókat a hátrányok csökkentéséhez. Amelyekhez adaptívan alkalmaztam az információ forrásokat a különböző képességfejlesztési kompetenciaalapú segédanyagokat. A Pedagógiai szakszolgálat munkatársai még októberben elvégezték az Iskolaérettségi vizsgálatot. A jellemzésükből kiderült, hogy fejlesztést igényelt 10 gyerek. Véleményük alapján a gyerekek feladatértése nehézkes, figyelem átvitelre nem voltak képesek. Amelyhez még társult, hogy az első hónapban a gyermekek között nagyon sok konfliktust tapasztaltam, mentális és fizikai síkon is egyaránt. Melyek szinte teljesen megszűntek az év végére, a jól bevált pedagógiai módszert alkalmazásának köszönhetően. Alapjául egy családias emocionális légkört és megfelelő bizalmat nyújtottam a csoport tagjai számára. A csoport jól összeszokott. Még a nehézségek dacára is, amelyet ezek az évek jelentettek számukra. A gyermekekről elmondhatom, hogy nagyon ragaszkodtak kicsi közösségünkhöz. Az együttműködő baráti közösségek szerepes szimbolikus játékokban mélyültek el a legtöbbit. A vérmérsékletből az adottságukból származó különbségek megmutatkoztak az önállóságukban, a kitartásukban. Elmondhatom, hogy betartották a jól működő szabályokat. Vigyáztak a játékokra, az eszközökre és a könyvekre, és nem utolsó sorban egymás testi épségére. Konfliktus helyzetben társaikkal egyezkedtek. Konfliktuskezelési stratégiáik egyre nyitottabbak voltak. Bízta önmaguk képességében, és elfogadták társaik másságát kezdeményezéseknél folyamatosságra törekedtem, amelyben az egész alaptermészetük fejlődéséhez hozzájárultam a különböző kreatív élményt nyújtó gazdag tárgyi környezettel és a változatos helyszíneken történő tevékenységekkel. Amelyek alatt minden alkalommal játékba integrált műveltség tartalmakat kínáltam fel. Az alapja szenzitív vagy anyanyelvi játékok voltak. A tevékenységek közül a mesélést, a mozgást kedvelték a legjobban, de aktívan részt vettek minden tevékenységben. Három gyerek beszédhibával küzdött a csoportban. Ebből kifolyólag még nagyobb hangsúlyt fordítottam az anyanyelvi fejlesztő játékokra, az anyanyelv fejlesztésére, a kommunikációra. Nagyon kedvelték a beszélgető körök kialakulását. Ezenfelül a három gyermeket két hetente logopédushoz járatották a szülők. A beszédaktivitásukat bábozással, interaktív mesével, kötetlen beszélgetésekkel aktivizáltam. Viszont a csoportomban két kislányt ki kell emelnem,

mivel a beszédprodukciójuk, a szófordulatuk messzemenően meghaladták kortársaik kommunikációját. A társalgási mintájukkal jó hatással voltak a csoport számára. Tudatosan segítettem kibontakozásukat új feladatokkal, szerepjátékokkal. A gyerekeknel önkiszolgálási folyamatok már kialakultak. A munka jellegű tevékenységekben való részvételnél még mindig voltak egyedi megoldások. A napi programot tekintve átfogó élménykörnyezetbe bújtatott szokás és szabályrendszer kialakulásával biztosítottam a zökkenőmentes és párhuzamos átmeneteket. Minden tevékenységben megnyilvánuló alkotás öröme, a fantázia, a kreativitás kiteljesedése fellelhető volt a gyerekek mindennapjaiban. Úgy gondolom a csoport kognitív képességét, szociális képességeiket tekintve sokat fejlődött, érett. A többségében 10-es számkörben számolnak, halmazokat tudnak képezni. Az anyanyelvi kommunikációs és kooperációs képességeik is csiszolódtak az elmúlt hónapok alatt. Az évszakokat, a hónapokat, a hét napjait tudják. Sőt egyre jobban kezdett kialakulni az iskolaérettségi beállítódásuk. Szerettek játszva új ismeretekkel bővíteni. Igényük volt rá.

Középső csoport

A nevelési évet 18 kisgyermekkel kezdtük meg. Az év folyamán volt némi változás, elköltözés ill. visszaköltözés, egy kisfiú másik csoportba került át, januárban új kisfiú érkezett csoportunkba. A létszám év végére sem változott, 18 fő maradt. A nemek aránya mostani állás szerint: 13 lány, 5 fiú. Év elején igazi kihívás volt lekötni gyermekeink figyelmét. Próbáltunk minden tevékenységet játékos formában megvalósítani. Most már minden gyermek örömmel vesz részt a közös tevékenységekben.

Táplálkozás: A terítést naposok végzik, felnőtt felügyelet mellett. Itt mindig akad hiányosság, figyelmeztetésre ezt pótolják. A kulturált étkezési szokások kialakításához mi magunk adtuk a mintát (tányér fölé hajlás, villa, szalvéta használata).

Mozgás: A gyerekek mozgásigényét a mozgás foglalkozásokon, a mindennapos 5 perces átmozgatással, a napi szabad levegőn tartózkodással, sétákkal biztosítottuk. Emellett nagyon sok közös mozgásos-futó játékokat játszottunk napi szinten. Ezen tevékenységeink célja a testmozgás megkedveltetése, erő és állóképesség növelése volt.

Alvás, pihenés: Biztosítottuk az ebéd utáni alvás feltételeit (besötétítés, szellőztetés, mese, altaódal...) Kedvenc alvókáikkal minden gyerek szépen elalszik.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés: Csoportunkban jól kialakult baráti kapcsolatok, játszócsoportok vannak. Nagy bennük az összetartás, az összetartozás érzését erősítettük. Továbbá igyekeztünk életkoruknak megfelelően kialakítani az igazságosságot, az egyenlőséget, másság elfogadását, a feltételek nélküli segítségnyújtást.

Anyanyelvi nevelés: Sokat beszélgettünk velük, beszéltettük őket. Napi szinten igényükké vált a verselés, a mesék hallgatása, találókérdések. Szívesen mesélnek, kérdeznak.

Játék: A tartalmas játék kialakításához igazítottuk a csoportszoba berendezését. Napi tevékenységeikben bátran használhatnak bármilyen játékot. Rendszeresen rajzolnak, bármikor gyurmázhatnak. Ügyelnek arra, hogy a játék végén minden a helyére kerüljön.

Gyermeki munka: Nagyon szeretik a munka jellegű tevékenységeket, igénylik, versengenek értük. Ügyesen végzik a naposi munkát, segítenek az ágyazásban, rendrakásban.

Egyik legfontosabb feladatunknak a szokás- és szabályrendszer létrehozását és elsajátítását tartottuk. Ezt sikerült megvalósítani és betartatni. Fokozott figyelmet kell fordítanunk rájuk mosdóhasználat közben, többen nem rendeltetésszerűen használják a WC-t, elfelejtenek kezet mosni, pancsolnak. Év elején még minden gyermekünket öltöztetni kellett. Ma már minimális segítséggel teszik meg ezt. Összességében úgy érezzük sikeres évvel zártunk. Biztosítottuk a nyugodt, szeretetteljes légkört. Az év második felére igazi csoporttá nőttük ki magunkat. Bár a fejlődés gyermekenként eltérő, de szemmel látható és ez jó érzéssel tölt el bennünket.

Kis csoport

Elmondható, hogy a rendszeresen járó gyermekek, sikeresen elsajátították a helyes kézmosást, zsebkendő használatot, valamint az öltözködés helyes sorrendjét. A kulturált étkezés szabályait a legtöbb gyermek elsajátította. A szappan használatára azonban még több gyermeket figyelmeztetni kell. A cipős szekrény jellel való ellátása eredményesnek bizonyult, hiszen minden gyermek a megfelelő szekrénybe teszi cipőjét. A „köszönöm”, „kérek szépen” udvarias kifejezéseket még mindig kevés gyermek használja. Az anyanyelvi nevelés az egész óvodai életet áthatja. A nevelési év során számos mondókát, rövid versikét tanultunk, melynek eredményeképp szókincsük bővült. A nevelési év során igyekeztünk biztosítani a pihenéshez szükséges feltételeket. Nyugodt légkört teremtettünk, meseolvasással, illetve relaxáló zene hallgatásával csendesítettük el őket. A nevelési év végére néhány gyermeknek sikerült elhagyni a cumit és az otthonról hozott alvókat. Igyekeztünk biztosítani a gyermekek számára a szeretetteljes, családias légkört. A nevelési év folyamán több gyermek is érkezett csoportunkba, akiket már a csoportba járó gyermekek kedvesen, szeretettel fogadtak. A csoportban szoros baráti kötődések is kialakultak. A nevelési év második felében bevezettük az önkiszolgálást, melyet a gyermekek örömmel végeztek. Egyre több segítséget igényelnek a táányérok, poharak, evőeszközök elvételében. Az óvodás gyermekek legfőbb legfejlesztőbb

tevékenysége a szabad játék. Ehhez biztosítottuk a megfelelő teret, időt, illetve

játékeszközöket. Az idő múlásával megtanultak együtt játszani, ám időnként még mindig kialakulnak konfliktusok a játékeszközök birtoklása miatt. Változatos eszközökkel, ötletekkel ösztönöztük őket a kitartó játéktevékenységre. Törekedtünk arra, hogy minél több időt töltsünk el a szabadban. Számos alkalommal szerveztünk sétákat az óvoda parkjában, ami jó

lehetőség volt arra, hogy megtanulják, a környezetünket óvni, védeni kell. Vizuális tevékenységek alkalmával megismertkedtek az újrahasznosítás fogalmával. A gyermekek több alkalommal alkottak kupakból, papír gurigából. A tevékenységek tervezésekor figyelembe vettem a csoport életkori sajátosságait, illetve egyéni képességeit. A csoport a tevékenységek során könnyen motiválható volt. Számos mondókát, rövid verset, éneket, énekes játékot tanultunk. A nevelési év elejéhez képest sokat fejlődött mozgáskoordinációjuk, ritmusérzékük, valamint bővült a szókincsük. A kezdeti nehézségek ellenére, a nevelési évet sikeresnek értékelem, gyerekeink befogadóak, nyitottak, szeretik az óvodát.

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es
nevelési évről szóló beszámolóról**

A Képviselő-testület:

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde 2021-22-es nevelési évről szóló beszámolóját, 7 oldallal tartalommal **elfogadta.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

PUSZTADOBOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

4565 Pusztadobos, Petőfi utca 48.

Telefon: 45/710-183 Fax: 45/710-351

E-mail: pusztasuli@gmail.com

Iktatószám: 276/2022.

Pusztadobos Község Önkormányzata

Képviselő-testület

Pusztadobos

Petőfi u. 4.

4565

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelettel kérem Pusztadobos Község Képviselő-testületét, hogy amennyiben lehetőségük engedi, a Pusztadobosi Általános Iskola MAZSOLA-PLUSZ Alapítványát anyagi segítségnyújtással támogatni szíveskedjen.

Pusztadobos, 2022. szeptember 22.

Tisztelettel:


Daniné Groholy Gabriella
intézményvezető, alapító képviselője



„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

a MAZSOLA-PLUSZ Alapítvány támogatásáról

A Képviselő-testület

- 1) **döntött arról**, hogy a MAZSOLA-PLUSZ Alapítványt 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint támogatásban részesíti, saját bevételei terhére.
- 2) **Megkéri** az Egyesületet, hogy a támogatásról 2023. április 30. napjáig számoljon el az Önkormányzat felé.
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a támogatás átutalására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester