

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 13-án 18 órai kezdettel megtartott **rendes** ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) határozatai:

4-12/2020.

P/ 571-3/2020.

T á r g y s o r o z a t :

- 1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató.
Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 4) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 5) Előterjesztés bölcsődei feladat-ellátási megállapodásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 6) Előterjesztés fogászati ügyelethez történő csatlakozásról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 7) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde félévi munkájáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 8) Előterjesztés a 2020-2021-es Járási Start Programban megtermelt javak szétosztásáról.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 9) Előterjesztés „Közüil.rendszer ép. és komplex közvil.szolg.” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról írásbeli összegzés ajánlattevők részére történő kiküldéséről.
Előadó: Dani Attila polgármester
- 10) Előterjesztés a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.
Előadó: Dani Attila polgármester

Pusztadobos, 2020. február 13.




Dani Attila
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 13-án 18 órai kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

Az ülés helye: Kastélykerti Gyerekház
Pusztadobos, Petőfi u.85.

Jelen vannak: Dani Attila polgármester, Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
Csehil András, Nemes Tamás, Sata Bertalanné, Vastag László Mihály
képviselők

Ülésről távolmaradt:

Tóthfalusi József Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

Lévai Károly jegyző
Rostás György RNÖ elnöke
Vágóczki Györgyné jegyzőkönyvvezető

I. Napirend előtt:

Dani Attila polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat, és a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 6 fő jelen van, így a testület határozatképes. Javasolta újabb napirendi pontok felvételét.

A polgármester a napirendi javaslatokat szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 4/2020. (II. 13.) határozata

napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy alábbi napirendi pontokat elfogadja

- 1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató.

Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés bölcsődei feladat-ellátási megállapodásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 6) Előterjesztés fogászati ügylethez történő csatlakozásról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 7) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde félévi munkájáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 8) Előterjesztés a 2020-2021-es Járási Start Programban megtermelt javak szétosztásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 9) Előterjesztés a „Közüil.rendszer ép. és komplex közvil.szolg.” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról írásbeli összegzés ajánlattevők részére történő kiküldéséről.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 10) Előterjesztés a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Dani Attila polgármester

I. Napirendi pontok megtárgyalása

Tárgy: 1.) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató.

Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az ügyrendi bizottság megtárgyalta ezt a napirendi pontot, és felkérte az ügyrendi bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet, ezzel kapcsolatban.

Sata Bertalanné az Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének mindenki időben eleget tett.

A polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját elfogadta.

Tárgy: 2.) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy ez egy jogszabályi kötelezettség, minden évben el kell fogadni. Javasolta az elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2020. (II. 13.)
határozata**

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

A Képviselő-testület

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. §. (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) A törvény 3. §-a szerinti **adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat nem tervezi.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a szöveges kiegészítést mindenki megkapta. Elmondta, hogy még szeretne egyeztetni a pénzügyessel, az intézményekkel, feladatokról, hogy hol lehet még takarékoskodni. Hozzátette, a költségvetést beterjesztette, de majd csak a későbbiekben javasolná az elfogadását. Megkérte az ügyrendi bizottság elnökét, hogy mondja el, hogy a bizottság hogyan döntött a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Sata Bertalanné ügyrendi bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta a költségvetésirendelet- tervezetet, és nem javasolják elfogadásra a költségvetést, mert még számítások folynak.

Tárgy: 4) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, szóbeli kiegészítése nincs.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2020. (II. 13.)
határozata**

a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Dani Attila főállású polgármester 2020. évi (65 nap) szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dani Attila

Tárgy: 5.) Előterjesztés bölcsődei feladat-ellátási megállapodásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a mini bölcsőde működtetése megkívánja, azt hogy más településsel is kössenek feladat-ellátási megállapodást, és itt a legtöbben nyírmadai gyerekek vannak, így velük kíván feladat-ellátási megállapodást kötni.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2020. (II. 13.)
határozata**

bölcsődei feladat-ellátási megállapodásról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy Nyírmada város bölcsődei ellátása biztosítása érdekében Nyírmada Város Önkormányzatával feladat-ellátási megállapodást köt, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 6.) Előterjesztés fogászati ügyelethez történő csatlakozásról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a Vásárosnaményi Járási Körzetből van olyan vállalkozó fogorvos, aki ezt felvállalja. Hozzátette, eddig azért nem volt, mert nagyon kevés a finanszírozása. Kiemelte, a fogorvost ismerik, az anyukáját is, aki szintén fogorvos, Nagyvarsányban is őt helyettesít most a tarpai praxisa mellett.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2020. (II. 13.)
határozata**

fogászati ügyelethez történő csatlakozásról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy csatlakozik a Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft. által működtetni kívánt fogorvosi ügyelethez.
- 2) **Vállalja** 10 Ft/lakos/hó hozzájárulás megfizetését.
- 3) **Felhatalmazza** a Polgármestert a csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Tárgy: 7.) Beszámoló a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde félévi munkájáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületi tagok e-mailban megkapták a beszámolót.

Sata Bertalanné képviselő kiemelte, hogy csatlakoztak ahhoz a mozgalomhoz, aminek az elnevezése Fogadj örökbe egy ovit. Elmondta, akik örökbe fogadták őket, azok ragaszkodtak ahhoz, hogy játékokat, mesekönyveket, gyümölcsöket, édességeket, kreatív dolgokat adjanak.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2020. (II. 13.)
határozata**

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde félévi munkájáról

A Képviselő-testület:

megtárgyalta, és elfogadta a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde félévi munkájáról készült beszámolót.

Tárgy: 8.) Előterjesztés a 2020-2021-es Járási Start Programban megtermelt javak szétosztásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy egy határozatot kell hozniuk ahhoz, hogy az ez évben megtermelt mezőgazdasági terményekből szociális alapon a közfoglalkoztatottaknak, és a rászorultaknak tudjanak adni. Megjegyezte, hogy ez mindig is így volt.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2020. (II. 13.)
határozata**

a 2020-2021-es Járási Start Programban megtermelt javak szétosztásáról

A Képviselő-testület

- 1) **dönt arról**, hogy Pusztadobos Község Önkormányzata által a 2020-2021-es Járási Start Programok keretében megtermelésre kerülő fekete berkenyét, vöröshagymát, sárgarépat, szedret, fekete ribizlit, szilvát, bodzavirágot, almát és bodzát a települési lakosai között szétosztja.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a szétosztás megszervezésére.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester

Tárgy: 9.) Előterjesztés a „Közüil.rendszer ép. és komplex közvil.szolg.” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról írásbeli összegzés ajánlattevők részére történő kiküldéséről.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy korábban már döntöttek róla, és a közbeszerzési folyamat végéhez közeledik, a három felhívásra egy ajánlat érkezett, az Oriental Lux Kft-től. Hozzátette, ez a cég fogja ezt a munkát végezni, kiépíti ezt a rendszert és utána üzemelteti is.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2020. (II. 13.)
határozata**

***"Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."* tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról,
írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő kiküldéséről**

A Képviselő-testülete:

- 1) A **Kivitelezési szerződés keretében a "Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja 2020. január 8. napján került közvetlenül megküldésre öt ajánlattevő részére. Ajánlatot kettő ajánlattevő nyújtott be. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, az eredmény meghirdetésére az ajánlati kötöttség idején belül kerül sor és a szerződés a nyertes ajánlattevővel az alábbiak alapján megkötendő.
- 2) Ajánlattevő neve: **Oriental Lux Kft.**
Ajánlattevő székhelye: **8244 Dörgicse, Külterület**
A végleges ajánlat értékelésre kerülő elmei:

Az értékelési szempont megnevezése	Az ajánlatban foglalt érték
Nettó éves üzemeltetési díj (Ft/év):	4.091.399,- Ft
M1/1 jelű alkalmasságot igazoló szakember szakmai többlet tapasztalata (min: 0 hónap, max: 36 hónap)	36

Az írásbeli összegezés mellékletként csatolva.

- 3) A nyertes ajánlattevővel az összegezés megküldését követően megkötendő a szerződés.
- 4) A Képviselő-testület **felhatalmazza** a Polgármestert a szerződés megkötésére, a jegyzőt annak ellenjegyzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos- kiírás szerint

10.) Előterjesztés a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Dani Attila polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást készítettek elő. Elmondta, hogy kisebb nagyobb akadályokkal hamarosan teljesül minden vágyuk. Hozzátette, hogy az együttműködés csak úgy lehet eredményes, hogyha a játékszabályokat betartják.

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy csak azzal a két, három ponttal módosult, amit még január 22-én elfogadott a nemzetiségi önkormányzat, illetve amit kért, hogy kerüljön bele az együttműködési megállapodásba.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő igen szavazattal, 1 fő tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2020. (II. 13.)
határozata**

a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról

A Képviselő-testület:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra figyelemmel - a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást **jóváhagyta.**

Határidő: Azonnal

Felelős: Dani Attila polgármester

Egyebek:

Vastag László Mihály képviselő megkérdezte, hogy nem lehetne-e valahogy megoldani a délutáni étkeztetést. Javasolta, hogyha a gyerek megkapja az uzsonnáját, ne az úton egye meg, mert ami van az utcákon, az szegény. Elmondta, négy órakor vége az iskolának, 20 perccel előtte kapja meg, és egye meg, aki nem eszi meg, az pedig tegye be a szemetesbe.

Nemes Tamás képviselő egyetértett vele, de ezt már beszélték a polgármester úrral is, a gyerekek megkapják még három órakor ezt az uzsonnát. Kiemelte, azokkal van probléma, aki elrakja, de nem lehet mellette lenni, hogy de edd meg, de edd meg. Hozzátette, azokkal van probléma, akik hazajárósak.

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az iskola nem tud olyan nevelést biztosítani, amit a család elmulaszt. Megjegyezte, olyan szabályozási rendszert kellene kidolgozni, hogy szankcionálni lehessen.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülést 19 óra 25 perckor bezárta.

K. m. f.



Dani Attila
polgármester



Lévai Károly
jegyző



Sata Bertalané
jkt. hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 13-án 18 órai kezdettel megtartott **rendes** ülésére.

Jelen vannak:

- 1) Dani Attila polgármester
- 2) Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
- 3) Csehil András képviselő
- 4) Nemes Tamás képviselő
- 5) Sata Bertalané képviselő
- 6) Tóthfalusi József Csaba képviselő
- 7) Vastag László Mihály képviselő

.....
.....

Jurkinya Krystyna Danuta

Csehil András

Nemes Tamás

Sata Bertalané

.....
.....

Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Vágóczki Györgyné jkv. vezető
- 3) Böszörményi József alpolgármester
- 3) Rostás György RNÖ elnök

.....
.....

Vágóczki Györgyné

.....

Rostás György

.....

.....

.....

.....



PUSZTADOBOS KÖZSÉG

Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel: (+36) 45/710-182 Fax: (+36) 45/710-189

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/510-2/2020.

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre

2020. február 13-án (csütörtök) 18 órára

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Kastélykerti Gyerekház
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 85.

Napirendi pontok:

- 1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztató.

Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 4) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

- 5) Előterjesztés bölcsődei feladat-ellátási megállapodásáról.

Előadó: Dani Attila polgármester

6) Előterjesztés fogászati ügylethez történő csatlakozásról.

Előadó: Dani Attila polgármester

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

Pusztadobos, 2020. február 10.

Dani Attila sk.
polgármester



„Határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.....)

határozata

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

A Képviselő-testület

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. §. (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) A törvény 3. §-a szerinti **adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat nem tervez.**

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

Pusztadobos Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2020.	2021.	2022.	2023.	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	14 000 000	14 500 000	15 000 000	15 500 000	59 000 000
Osztalék, koncessziós díjak	02					-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	100 000	105 000	110 000	120 000	435 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04					-
Részvénnyek, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+... +07)	08	14 100 000	14 605 000	15 110 000	15 620 000	59 435 007
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	7 050 000	7 302 500	7 555 000	7 810 000	29 717 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-		-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-		-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26		-	-		-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	5 600 000	5 690 000	5 725 000	5 780 000	22 795 000



PUSZTADOBOS KÖZSÉG

Polgármestere

4565 Pustadobos, Petőfi u. 4.

Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189

E-mail: pustadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pustadobos.hu

Ügyiratszám: P/622-2/2020

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megalkotásáról.

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-ai ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetét a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete, alapján állítottuk össze.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók. 2020-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés.
- lakás- és helyiséggazdálkodás,

- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- hulladékgazdálkodás,

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

2020-ban a központi forrásszabályozásban az előző évekhez képest jelentős változás nem történt. A köznevelési és kulturális feladatok támogatásánál többségében a 2019. évvel megegyező központi finanszírozással számolunk. Továbbra is 40% marad az Önkormányzatnál a beszedett gépjárműadóból, változatlan közalkalmazottak bértáblája, a cafeteria keret.

A 2020. évi finanszírozásba ismét beépült a szünidei étkeztetés melyre **3.165.210,-** Ft összegű támogatást kaptunk.

Az Önkormányzat saját bevételei közül az iparűzési adó tervezésénél figyelembe vettük, hogy a forrásmegosztási törvény nem változik. A képviselő-testület a helyi adók tekintetében a kommunális adó eltörlése, valamint az iparűzési adó mértékében 0,5 %-os emelés mellett döntött, új adónemet nem vezetett be. Ezért kommunális adó tekintetében csupán a hátralékokat terveztük, iparűzési adó tekintetében pedig az emelésnek megfelelően terveztünk.

A most beterjesztésre kerülő rendelet-tervezet 2020-ben is biztosítja Önkormányzatunk működésében, fejlődésében a hosszú évek óta követett irányvonalak továbbvitelét:

- pénzügyi egyensúly megtartása adósságot keletkeztető ügyletből származó bevétel nélkül,
- kötelezően ellátandó feladatok kiadásainak biztosítása, takarékos, biztonságos működés,
- közterületek értékének, színvonalának megőrzése,
- vagyon gyarapítása, fejlesztési célok teljesítése.

Az előírásoknak megfelelően az előterjesztés az alábbi szerkezetben készült:

- 2020. évi költségvetési javaslat szöveges indokolása
- rendelet-tervezet a 2020. évi költségvetésről és annak indokolása, mellékletei

Bevételek

A 2020. évi költségvetés bevételi főösszege **440.771.352.- Ft**,

A bevételeket az 1. melléklet tartalmazza, előírás szerinti teljes részletezésben.

A tervezett bevételek kb. 32 %-a származik **központi költségvetési támogatásból**, melynek összege **141.637.246.- Ft**.

A köznevelési feladatok (óvodai bérek és működés) támogatása **42.877.950.- Ft**

A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (gyermekétkeztetés, szociális ellátás, szünidei étkeztetés) **70.022.600.- Ft**.

A kulturális feladatok támogatása **1.929.042.-Ft** (önkormányzatok közművelődési támogatása).

Közhatalmi bevételeink eredeti előirányzata **14.100.000.- Ft**.

Az iparüzési adó tervszámát 10.500 .000.- Ft-tal, a kommunális adó hátralékok összegét pedig 1.500.000,- Ft-al szerepeltetjük költségvetésünkben.

Gépjárműadó bevételünk tervezett összege 2.000.000.- Ft. Az előző évhez hasonlóan az Önkormányzatot a teljes adóbevétel 40%-a illeti meg.

Egyéb közhatalmi bevétel 100.000,- Ft.

Az **Önkormányzat működési bevételeinek** tervezett nagysága **10.139.730.- Ft**

A működési bevételek között tervezzük az intézményi – és szociális étkeztetésből befolyó bevételeket valamint a készletértékesítés ellenértékét.

Egyéb működési célú támogatások bevételei között szerepeltetjük a Biztos Kezdet Gyerekházra megítélt támogatást, mely 7.405.000,- Ft, a *közmunka program áthúzódó bevételeit* 9.660.000.- Ft, a tb. támogatást 20.417.900,- Ft, valamint várható pályázati összegek 203.700.227,- Ft összegben.

Felhalmozási bevételt nem terveztünk eredeti előirányzatként.

Kiadások

Az Önkormányzat költségvetésének 2020. évi kiadási főösszege **440.771.352.- Ft**,

Az **Önkormányzat intézményének** működéséhez tervezett kiadási előirányzat **86.546.080.- Ft**, melyből irányító szervi támogatás 81.206.350,- Ft.

2015. szeptember 1-jén hatályba lépett a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása, amely bővítette és módosította a bölcsődei és az óvodai térítésmentesen igénybe vehető normatív kedvezmények jogcímeit. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Az **Önkormányzat költségvetését, feladatait** a 2020. évi kiadási előirányzat terhére látjuk el.

A parkok, játszóterek, zöldterületek fenntartáshoz és felújításához 4.223 ezer Ft kiadás kapcsolódik, Az elmúlt évek közterületi beruházásainak szinten tartása, a környezet minőségével kapcsolatos lakossági elvárások következtében az üzemeltetési, karbantartási feladatok megnövekedtek. A klímaváltozás hatásai miatt egyre nagyobb probléma a szélsőséges időjárási viszonyok következményeinek kezelése. Ez az öntözési és a vihar okozta kárelhárítási feladatok növekedését jelenti.

A lakossági aktivitás, a társadalmi részvétel elengedhetetlen feltétele a környezeti kultúra fejlesztésének, ezért változatlan intenzitással számítunk a pályázatok és közterületi akciók résztvevőire.

Az úthálózattal kapcsolatos feladataink ellátására 2.558 ezer Ft kiadást terveztünk.

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **szociális feladatok** tervezett kiadása **28.753 ezer Ft.**

A **pénzbeli és természetbeni támogatások**: A lakhatási támogatásra **11.000.000,-** Ft összeget terveztünk.

Az **egyéb szociális ellátások** előirányzata **17.753.000,- Ft.**

Bölcsőde működési támogatása: 8.901.500,- Ft.

Az egyéb önkormányzati feladatok kiadásai.

Ezen belül az kulturális tevékenység 2.640.460,- Ft-os előirányzattal szerepel.

Az Egyéb működési célú kiadás címcsoport 2020. évi előirányzata 8.300.000,- Ft:

- államháztartáson belüli kiadás 7.100.000,- Ft (társulások hozzájárulása),
- egyéb (civil) szervezetek támogatása 1.200.000,- Ft.

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő tartalékok előirányzata **3.500 ezer Ft.**

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének legfontosabb feladata, hogy a biztosítsa az önkormányzat és intézménye működését, feladataink ellátását, a középtávú programokban, feladattervekben megfogalmazott célok megvalósítását. A rendelet-tervezetben szereplő bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottak, teljesíthetők, ezért a pénzügyi végrehajtásban rejlő kockázat (bevételek teljesülése, tényleges kiadások fedezetének biztosítása) minimális.

Az intézmények személyi juttatásai között a kötelező bérelemeken túl idén is szerepelnek az elmúlt években nyújtott többletjuttatások kereset-kiegészítés, étkezési költségtérítés.

A dologi kiadások takarékos, megfontolt felhasználás mellett elegendőek a feladatok ellátásához.

A gyermekek és szociálisan rászorulóknak étkeztetésének jelentős többletköltsége az eredeti előirányzatokba beépült.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetés rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési rendelet igyekszik biztosítani a lakosság és a szervezetek számára nyújtott, jogszabályi feltételeken alapuló vagy önként vállalt támogatásokat úgy, hogy a helyi adóterhek és egyéb, az önkormányzatot megillető díjak lényegesen nem emelkednek, sőt adónem került eltörlésre.

Az Önkormányzat célja, hogy Pusztadobos talpon maradjon, és hosszú távon fenntarthassa a működőképességét, melyhez az ésszerű, takarékos gazdálkodás minden gazdasági szereplő részéről elengedhetetlen.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában nem jelent többletfeladatot az előző évhez képest.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Önkormányzatunk 2020. évi költségvetési javaslatát tárgyalja meg és a csatolt rendelet-tervezetet fogadja el.

Pusztadobos, 2020. február 11.

**Dani Attila sk.
polgármester**



„tervezet”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

446 111 082 Ft	Költségvetési bevétellel
446 111 082 Ft	Költségvetési kiadással
	ebből: 3.500 E Ft tartalék
0 E Ft	Költségvetési egyenleggel
	ebből: 0 E Ft
	működési (hiány)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *2., 3., 4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *5. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A

10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.
- b) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 7., 8., 9., 10., 11., *mellékletek* szerint határozza meg.
- c) Az Önkormányzat a kiadások között 3.500 E Ft általános tartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat Jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön Képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 2.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 300.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a Polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként negyedévet követő hó 25. napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Közép-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 1/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

Pusztadobos, 2020.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2020. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2020.

Lévai Károly
jegyző

1. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	146 688 225
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 807 654
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 877 950
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 022 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 929 042
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 050 979
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	241 183 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	241 183 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 100 000
4.1.	Kommunális adó	1 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	10 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	10 139 730
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 916 655
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 923 075
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	412 111 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	34 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	34 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	446 111 082

1. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	393 509 992
1.1.	Személyi juttatások	98 898 287
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 944 040
1.3.	Dologi kiadások	239 114 665
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 753 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 200 000
1.18.	Tartalékok	3 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 935 600
2.1.	Beruházások	23 628 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	23 306 850
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	440 445 592
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 665 490
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 665 490
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 665 490
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	446 111 082

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-28 334 510
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	28 334 510

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	117 935 225
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 807 654
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 877 950
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	41 269 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 929 042
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 050 979
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 077 900
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 077 900
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 100 000
4.1.	Kommunális adó	1 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	10 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	10 139 730
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 916 655
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 923 075
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	172 252 855
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	172 252 855

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	166 587 365
1.1.	Személyi juttatások	84 043 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 721 405
1.3.	Dologi kiadások	58 022 008
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 200 000
1.18.	Tartalékok	3 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	166 587 365
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 665 490
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 665 490
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 665 490
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	172 252 855

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	5 665 490
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-5 665 490

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	211 105 227
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	211 105 227
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	211 105 227
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	34 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	34 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	245 105 227

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	198 169 627
1.1.	Személyi juttatások	14 854 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 222 635
1.3.	Dologi kiadások	181 092 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 935 600
2.1.	Beruházások	23 628 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	23 306 850
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	245 105 227
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	245 105 227

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-34 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	34 000 000

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	28 753 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	28 753 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építványadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	28 753 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	28 753 000

Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	28 753 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 753 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	28 753 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	28 753 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

5. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forinban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	146 688 225	Személyi juttatások	98 898 287
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	241 183 127	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 944 040
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	239 114 665
4.	Közhatalmi bevételek	14 100 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 753 000
5.	Működési bevételek	10 139 730	Egyéb működési célú kiadások	8 300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	3 500 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Felhalmozási kiadások	46 935 600
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	412 111 082	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	440 445 592
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	34 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	34 000 000	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 665 490
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	34 000 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	5 665 490
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	446 111 082	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	446 111 082
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	14 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		14 100 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	146 688 225
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 807 654
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 877 950
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 022 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 929 042
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 050 979
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	241 183 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	241 183 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 100 000
4.1.	Kommunálisadó	1 500 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	10 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 800 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	406 771 352
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	34 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 000 000

7. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	34 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	440 771 352

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	306 963 912
1.1.	Személyi juttatások	46 743 727
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 851 645
1.3.	Dologi kiadások	213 815 540
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 753 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 200 000
1.18.	Tartalékok	3 500 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 935 600
2.1.	Beruházások	23 628 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	23 306 850
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	353 899 512
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 871 840
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 665 490
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 206 350
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 871 840
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	440 771 352

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	25

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	117 935 225
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 807 654
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 877 950
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	41 269 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 929 042
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 050 979
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 077 900
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 077 900
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 100 000
4.1.	Kommunálisadó	1 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	10 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 800 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	166 913 125
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

8. melléklet a .../..... (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	166 913 125

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	80 041 285
1.1.	Személyi juttatások	31 889 392
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 629 010
1.3.	Dologi kiadások	32 722 883
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	7 100 000
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 200 000
1.18.	Tartalékok	3 500 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	80 041 285
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	86 871 840
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 665 490
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	81 206 350
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	86 871 840
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	166 913 125

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
Forintban !		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	211 105 227
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	211 105 227
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Kommunálisadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	211 105 227
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	34 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 000 000

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Elozo ev vállalkozasi maradványanak igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	34 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	245 105 227

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	198 169 627
1.1.	Személyi juttatások	14 854 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 222 635
1.3.	Dologi kiadások	181 092 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 935 600
2.1.	Beruházások	23 628 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	23 306 850
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	245 105 227
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	245 105 227

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	28 753 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	28 753 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Időgenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	28 753 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

10. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	28 753 000

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	28 753 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 753 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	28 753 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	28 753 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

0

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. PUSZTADOBOSI ÓVODA	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 339 730
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 416 655
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	923 075
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 339 730
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	81 206 350
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 206 350
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 546 080

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 546 080
1.1.	Személyi juttatások	52 154 560
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 092 395
1.3.	Dologi kiadások	25 299 125
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	86 546 080

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I. számú tájékoztató tábla

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018.évi tény	2019.évi várható	2020.évi előirányzat
A		C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	123 659 000	132 216 427	146 688 225
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 140 520	24 593 702	26 807 654
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 815 200	42 535 100	42 877 950
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	45 604 600	50 121 637	70 022 600
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 954 150	1 926 320	1 929 042
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 144 530	13 039 668	5 050 979
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	144 287 953	49 174 375	241 183 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	144 287 953	49 174 375	241 183 127
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 044 123	13 100 000	14 100 000
4.1.	Kommunális adó	1 653 000	2 000 000	1 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	10 244 763	9 500 000	10 500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 105 432	1 500 000	2 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 928	100 000	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 068 126	8 277 688	10 139 730
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		920 416	900 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 589 665	1 637 300	4 916 655
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	5 212 091	5 740 388	3 923 075
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 045 778		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	90		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	300 086		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, bérbeadás			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	500 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	500 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	295 559 202	202 768 490	412 111 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	225 749 794	10 000 000	34 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	225 749 794	10 000 000	34 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	4 161 341		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 161 341		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevételek megelőlegezése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	229 911 135	10 000 000	34 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	525 470 337	212 768 490	446 111 082

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Pusztadobos Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018.évi tény	2019.évi várható	2020.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	306 489 084	207 407 149	393 509 992
1.1.	Személyi juttatások	148 109 884	92 933 412	98 898 287
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 715 264	17 389 583	14 944 040
1.3.	Dologi kiadások	108 541 115	67 304 154	239 114 665
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 891 590	21 980 000	28 753 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 231 231	4 300 000	11 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	588 043		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 961 734		7 100 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 681 454	700 000	1 200 000
1.18.	Tartalékok		3 500 000	3 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		3 500 000	3 500 000
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	199 842 687	1 200 000	46 935 600
2.1.	Beruházások	199 842 687	1 200 000	23 628 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	178 053 622		
2.3.	Felújítások			23 306 850
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	506 331 771	208 607 149	440 445 592
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	3 894 008	4 161 341	5 665 490
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 894 008	4 161 341	5 665 490
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
6.4.				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	2 000 000	75 000
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	2 000 000	75 000

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2018. évi támogatás
A	B
ZÖLDTERÜLET GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	4 772 880
KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	3 680 000
KÖZUTAK FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	2 558 290
KÖZTETŐ	195 456
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	15 601 028
EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATOK	42 877 950
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	2 941 200
KISTELEPÜLÉSEK SZOCIÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	37 654 500
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA	29 426 900
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI FELADATAI	1 929 042
Összesen:	141 637 246

4. tájékoztató tábla

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2020. évi támogatás
A	B
ZÖLDTERÜLET GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	4 772 880
KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	3 680 000
KÖZUTAK FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	2 558 290
KÖZTEMETŐ	195 456
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	15 601 028
EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATOK	42 877 950
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	2 941 200
KISTELEPÜLÉSEK SZOCIÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	37 654 500
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA	29 426 900
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI FELADATAI	1 929 042
Összesen:	141 637 246

4. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Pusztadobosi Polgárőr Egyesület	Működési célú támogatás	200 000
2.	Egyéb civil szervezetek	Működési célú támogatás	990 000
Összesen:			1 190 000

Nem kötelező!

Pusztadobos Község Önkormányzata 6. számú tájékoztató tábla
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021.év	2022.év	2023.év
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	122 000 000	125 000 000	128 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 185 000	14 790 000	15 420 000
4.1.	Kommunális adó	2 025 000	2 130 000	2 200 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	9 055 000	10 500 000	11 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000	2 050 000	2 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	105 000	110 000	120 000
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	10 200 000	10 300 000	10 400 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	145 385 000	150 090 000	153 820 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	145 385 000	150 090 000	153 820 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021.év	2022.év	2023.év
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	145 385 000	150 090 000	153 820 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	145 385 000	150 090 000	153 820 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	145 385 000	150 090 000	153 820 000



PUSZTADOBOS KÖZSÉG

Polgármestere

4565 P u s z t a d o b o s, P e t ő f i u. 4.

Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/622-1/2020

Készítette: Lévai Károly jegyző

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-ai ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Fentiekre tekintettel Dani Attila polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése a következőket tartalmazza: a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A 2019. évről 26 nap szabadság került áthozásra, melyet 2020. március 31-ig igénybe kell venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága 2020. évben 39 + 26 nap, összesen 65 nap.

Tájékoztatatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a

Képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Pusztadobos, 2020. február 10.



Dani Attila sk.
polgármester

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.... / (....)

határozata

a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Dani Attila főállású polgármester 2020. évi (65 nap) szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dani Attila

NÉV	2020. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2020. március 31-ig ki kell venni.)	Alap: 25 Pót: 14 Előző évről áthozott: 26 összesen: 65	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Dáni Attila polgármester	Alap:25				3	3	6	
	Pót:14							
	Áthozott: 26		16	10				
	Összesen: 65		16	10	3	3	6	

NÉV	2020. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2020. március 31-ig ki kell venni.)	Alap: 25 Pót: 14 Előző évről áthozott: 26 összesen: 65	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Dani Attila polgármester	Alap:25	13						
	Pót:14			5		4	5	
	Áthozott: 26							
	Összesen: 65	13		5		4	5	

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

bölcsődei feladat-ellátási megállapodásról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy Nyírmada város bölcsődei ellátása biztosítása érdekében Nyírmada Város Önkormányzatával feladat-ellátási megállapodást köt, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről: **Nyírmada Város Önkormányzata** (4564 Nyírmada, Ady E. út 16.) képviselőjében eljár: **Kálmán Béla** polgármester,
másrészről **Pusztadobos Község Önkormányzata** (4565 Pusztadobos, Petőfi utca 4.) képviselőjében eljár: **Dani Attila** polgármester,

együttesen: a Felek között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A felek egyezően rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdés alapján a bölcsődei ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.
2. A Gyvt. 94. § (3a) bekezdése értelmében, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább 5 gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a jogszabályban meghatározott bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.
3. Előzőekre tekintettel a Felek a bölcsődei feladatok ellátására, az irányadó szabályoknak megfelelő tartalommal feladat-ellátási megállapodást kötnek egymással.
4. Nyírmada Város Önkormányzata a Gyvt. 96. § bekezdése alapján a bölcsődei ellátásra vonatkozóan megállapodás megkötését kezdeményezte Pusztadobos Község Önkormányzatával. Mindezekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg.

II. A megállapodás tárgya

5. Pusztadobos Község Önkormányzata jelen feladat-ellátási megállapodásban meghatározottak szerint bölcsődei ellátást biztosít Nyírmada Város Önkormányzata 3 év alatti gyermekei számára. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a megállapodás vonatkozásában nyírmadai gyermeknek minősül a személyi adat és lakcímnnyilvántartás szerint Nyírmada állandó lakóhellyel rendelkező gyermek. Felek megállapodnak abban, hogy a bölcsődei nevelést-gondozást Pusztadobos Község Önkormányzata a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde, a szülő által jelzett időponttól a szabad kapacitással bíró székhelyén biztosítja a nyírmadai gyermekek számára.

III. A megállapodás tartalma

6. Pusztadobos Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a nyírmadai gyermekek számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: NM. rendelet) 41. § (4) bekezdésében meghatározott alábbiakat biztosítja:
 - a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, búrortatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
 - játéktevékenység feltételeit; és
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben leírtak betartásával.
7. A mini bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek – a mini bölcsődei gondozási napokon – a szülő, vagy más törvényes képviselő által étkezésre jogosult. Az étkezési térítési díj a Gyvt. hatályos rendelkezései szerint kerül megállapításra.
8. Az egyéb bölcsődei szolgáltatások díját Pusztadobos Község Önkormányzata jogosult meghatározni. A megállapodás megkötésekor hatályos díjakat Pusztadobos Község Önkormányzata rendeletben állapítja meg.
9. A Felek megállapodnak abban, hogy Pusztadobos Község Önkormányzata legfeljebb 8 fő nyírmadai gyermek bölcsődei felvételét biztosítja. E kötelezettség teljesítése érdekében Nyírmada Város Önkormányzata vállalja, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődés korba lépő gyermekek létszámát az esedékes nevelési év megkezdése előtti július hónap utolsó munkanapjáig írásban megküldi Pusztadobos Község Önkormányzatának a beiratkozási igények megjelölésével (melyik nyírmadai gyermek, milyen időponttól kéri felvételét).
10. Nyírmada Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekek törvényes képviselőit a beiratkozások időpontjáról, módjáról, a térítésmentesen illetve térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások köréről megfelelő időben tájékoztatja.

IV. Pénzügyi rendelkezések

11. Nyírmada Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy azon nyírmadai bölcsődés gyermekek után járó, központi támogatás minden eleme Pusztadobos Község Önkormányzatát illeti meg, akik Pusztadobos Község Önkormányzata által fenntartott mini bölcsődében veszik igénybe bölcsődei ellátást.

V. A megállapodás hatálya, felmondás

- 12.A Felek a jelen megállapodást 2020. napjától, határozatlan időre kötik. A megállapodást Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete/..... . (.....) határozatával, Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/..... . (.....) határozatával hagyta jóvá.
- 13.A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, három hónapos felmondási idővel a bölcsődei gondozási-nevelési év végére, augusztus 31. napjára felmondhatja.

VI. Egyéb rendelkezések

- 14.A Felek megállapodnak abban, hogy Nyírmada Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a feladat ellátását a helyszínen bármikor jogosult ellenőrizni. Az esetleges észrevételeket a feladatellátásban közreműködő intézmény vezetőjének, valamint a Pusztadobos Község Önkormányzata képviselőjének bevonásával tárgyalás útján rendezik.
- 15.A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Gyt., a NM. rendelet valamint a Ptk. hatályos előírásait kell alkalmazni.
- 16.A 2019. július 22-én kelt feladat-ellátási megállapodás 2020. napjával hatályát veszti.

Pusztadobos, 2020.

Nyírmada Város Önkormányzata
képviselőjében:

Kálmán Béla
polgármester

Pusztadobos Község
Önkormányzata képviselőjében:

Dani Attila
polgármester

Záradék:

Jelen megállapodást Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete/..... . (.....) határozatával, Nyírmada Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/..... . (.....) határozatával hagyta jóvá.

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

fogászati ügyelethez történő csatlakozásról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról**, hogy csatlakozik a Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft. által működtetni kívánt fogorvosi ügyelethez.
- 2) **Vállalja** 10 Ft/lakos/hó hozzájárulás megfizetését.
- 3) **Felhatalmazza** a Polgármestert a csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

A Vásárosnaményi Járás valamennyi polgármestere
részére

Székhelyeiken

Tárgy: Fogászati ügyelet megszervezése a beregi térségben.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az egészségügyi alapellátásról szóló CXXIII. törvény 5. § (1) kimondja, hogy "A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik: a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, b) a fogorvosi alapellátásról, c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi **és fogorvosi ügyeleti ellátásról**, d) a védőnői ellátásról, és e) az iskola-egészségügyi ellátásról."

"10. § (1) Az alapellátáshoz kapcsolódóan - e feladatok rendelési időn kívüli ellátására - háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról kell gondoskodni."

A fent hivatkozott egészségügyi alapellátási törvény 2015. óta valamennyi települési önkormányzat számára kötelezővé teszi a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás mellett a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítását is.

A térségben jelenleg nem megoldott a fogorvosi ügyeleti ellátás, a települési önkormányzatok nem tesznek eleget az egészségügyi alapellátási törvényben foglaltaknak, nem biztosítják a lakosság részére a fogorvosi ügyeleti ellátáshoz való hozzáférést.

Tájékoztatom, hogy a Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft. a Vásárosnaményi Járásban a munkaszüneti napokon fogorvosi ügyelet működtetését tervezi. A szolgáltatás keretében társas vállalkozásom a **sürgős fogászati esetek ingyenes** ellátását biztosítaná munkaszüneti napokon 8-tól 12-ig.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) a fogorvosi ügyelet működését a területi ellátási kötelezettségbe tartozó lakosok arányában (alapösszeggel) támogatja teljesítmény díjazás nélkül, amely 240 ezer forint körüli összeg havonta a Beregben élő körülbelül 30 ezer lakos után. Ez nem fedezi a vállalkozás havi kiadásait (fogorvos-, asszisztens bérét, gyógyszer-, és anyagköltséget, bérleti díjat, rezsiköltséget, stb).

Fentiek miatt a települési önkormányzatok 10 Ft/lakos/hó hozzájárulás megfizetésével csatlakozhatnak a Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft. által működtetni kívánt fogorvosi ügyelethez.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Amennyiben az Ön által vezetett település csatlakozni kíván a fogorvosi ügyeleti rendszerhez, úgy kérem jelezze az elérhetőségeim valamelyikén:

Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft.

Ügyvezető: Dr. Bodzay Ottó

Tel.: 06-30-684-3374

e-mail: beregdent@gmail.com

Kérem támogassa a Bereg-Dent Egészségügyi és Szolgáltató Kft. által munkaszüneti napokon szervezett fogorvosi ügyeletet működtetését!

A sikeres együttműködésben bízva.

Tisztelettel:

Dr. Bodzay Ottó s.k.

Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Félévi Beszámolója

A 2019-20-as nevelési év féléves beszámolóját a nevelési évnyitó értekezleten elfogadott vezetői munkatervem, és az óvodapedagógusok év végi értékelése és félévi beszámolóik alapján készítettem.

A nevelési évet 62 gyerekkel kezdtük. Eddigi gyakorlatunk szerint, életkoruknak megfelelően három csoportra osztottuk a gyermekeket, kis középső és nagy csoportra.

Kis csoport: 23 fő

Középső csoport: 17 fő

Nagy csoport: 22 fő

Egy kis csoportos gyerek elköltözött, de három új gyerek érkezett. így a jelenlegi létszám: 64 fő.

A gyermekek összetételét tükrözi, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 31 fő

Tehát, összesen 41 gyermek hátrányos helyzettel küzd, vagyis az óvodásaink 70%-a

Személyi feltételek

Örömteli esemény, volt, hogy november 12-től Szilasiné Czentnár Csilla, december 23-tól pedig Sata Hajnalka óvónénik gyermekük gondozása miatt szülési szabadságra mentek. A helyettesítésükre kiírt állástfolyamatosan hirdetjük, de megfelelő végzettséggel rendelkező nem jelentkezett. Sajnos országosan nagy óvodapedagógus hiány van.

Januártól, Miló Miklósné nyugdíjas óvodapedagógust alkalmazzuk heti 14 órában, megbízási szerződéssel. A törvényi feltételeknek így igyekszünk megfelelni.

Óvodapedagógusok: Sata Bertalanné, Kovács Ágnes, Kovácsné Repelik Csilla, Buktáné Zajder Erzsébet, Kiss Melinda, Miló Miklósné

Dajkák: Ganyu Tiborné, Kapros Jánosné, László Gáborné

Pedagógiai asszisztens: Juha Szilvia

2020 január 1-től, Szilasiné Czentrár Csilla vezetőhelyettes távolléte miatt, a vezetőhelyettesi feladatok ellátásával, Kovács Ágnes óvodapedagógust bízam meg.

Tárgyi feltételek:

2019. március 18-án birtokba vettük az új óvodánkat. Nagyon sokat javultak a tárgyi feltételeink, a kötelező eszközlistában szereplő eszközök rendelkezésre állnak. A szintén kötelezően előírt helyiségek is meg vannak, de sajnos a funkciójukhoz nem megfelelőek a méreteik. Vagyis a tálalókonyha túl kicsi, a csak ritkán használt orvosi szoba túl nagy, és az eszközeink tárolására egyetlen kicsi raktár van. **Már nagyon megterhelő minden óvodapedagógusnak, és a gyerekeknek egyaránt, hogy nincs körbekerített udvarunk, és nincsenek udvari játékaink. Kötelezően előírt működési feltétel a körbekerített óvodaudvar és az udvaron mozgásfejlesztő eszközök. Nagyon várjuk már, hogy elkészüljön, ugyanis a hivatal szomszédba költözésével a parkban megnövekedett a gépjárműforgalom, és így balesťveszélynek vannak kitéve a gyermekek.**

A szakmai munka értékelése

A nevelési évnnyitó értekezletén került elfogadásra a vezetői munkaterv, amely tartalmazza az elfogadott szakmai feladatokat.

Folyamatosan figyelemmel kísértük az aktuális jogszabályi változásokat, beépítettük szakmai munkánkba és vezetői feladatainkba.

A gyermekek fejlődési naplójának vezetése folyamatosan történik, az óvodapedagógusok ebben a félévben is biztosították a tájékoztatást az érdeklődő szülők számára.

Óvodavezetőként, szakmai ellenőrzéseket folyamatosan végeztem. Fontos feladatommak tartom, hogy fiatal, kezdő, de hivatásuk iránt elkötelezett kollégáimnak tapasztalataimat átadjam, így lehetőségként kínáltam, hogy email-ben küldjék el tematikus terveiket, amit megbeszélünk és a célok feladatok, eszközök, módszerek és szervezési formák megválasztásában segítséget nyújtok. Kiss Melinda, Kovácsné Repelik Csilla és Kovács

Ágnesegy-egy tevékenységét, és kötelezően vezetendő dokumentumaikat ellenőriztem ebben a félévben. Az ellenőrzést az Oktatási Hivatal által elfogadott kiegészítő tájékoztató anyag (Belső Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára) meghatározott megfigyelési szempontok alapján végeztem.

Nagy hangsúlyt helyeztünk a beszoktatásra, hiszen az első napok az óvodában meghatározzák, az óvodához való viszonyát, érzelmi kötődését a gyermeknek. Az első perctől kezdve igyekeztünk minél jobban megismerni a gyermekeket, ezt segítették elő a szülők által kitöltött anamnézis lapok, melyek az óvodáskor előtti fejlődésükről szolgáltak információval.

Szeptemberben megtörténtek az iskolaérettségi és a logopédiai szűrővizsgálatok, melyet a nevelési tanácsadó szakemberei végeztek. A fejlesztésre szoruló gyermekekkel, majd második félévtől, heti egy alkalommal, egy órában tudnak foglalkozni a fejlesztő pedagógusok. Természetesen, az óvodapedagógusok az egyéni fejlesztéseket folyamatosan végezték.

Október 28.-án, az Államkincstár ellenőrzést tartott az óvodánkban, és mindent rendben találtak.

November 6.-án szülői értekezletet tartottunk, ahol a házirenddel ismertettük meg a szülőket, majd SZMK tagokat választottunk, és egyéni beszélgetések alkalmával a szülők tájékoztatást kaphattak a gyermekük fejlődésével kapcsolatban.

November 27.-én a nagycsoportban nyílt napot tartottak. Így a szülők lehetőséget kaptak arra, hogy betekinthessenek az óvodai életünkbe, hogy megfigyelhessék gyermeküket foglalkozás közben.

A középső és kis csoportban dec. 17.-én volt lehetőségük a szülőknek a közös adventi készülődésen részt venni.

HutásnéPetruska Krisztina gyógypedagógus és Módyné Cselényi Mónika logopédus az EFOP-1.4.2-16-2016-00007 azonosító számú, „Építsünk együtt a biztos alapokra, legyen minden családnak egyenlő esélye elnevezésű pályázat keretében rendszeresen ellátogatnak hozzánk, megfigyeléseket, és fejlesztő foglalkozásokat végeznek a csoportokban.

Kovács Ágnes ugyan ennek a pályázatnak a keretében, esetmegbeszélés jellegű továbbképzésen vett részt Vásárosnaményban, ahol hasznos ismeretekkel lett gazdagabb és amit meg osztott kollégáival is.

Az óvodapedagógusok ellenőrzése során sor került az oktató-nevelőmunkát segítők ellenőrzésére is.

Fontos pillérei az óvodánknak a dajka nénik, hiszen ők régi dolgozói intézményünknek,

számíthatok rájuk óvodánk arculatának megőrzésében, sőt munkaköri kötelességükön túl a karbantartás nagy részét is ők végzik, amibe gyakran családtagjaikat is bevonják.(Ganyu Tamás a számítástechnikai jellegű problémák megoldását, László Gábor pedig villanszerelőként az aqvárium elektronikai jellegű meghibásodásait, illetve a karácsonyi fényfűzér felrakását oldotta meg.)

2020-tól új tankötelezettségi törvény lépett életbe

A tanköteles gyermekek nyomon követése kiemelt feladata az óvodának. A beiskolázás feladatait a törvényi előírások betartásával és a tervezett folyamatszabályozás alapján végeztük. A folyamatszabályozás tartalmazta az érintett óvónők számára a beiskolázással kapcsolatos feladatokat a határidők megjelölésével.

Ennek figyelemmel kísérése és betartása maximálisan segítette a beiskolázás feladatainak pontos és határidőre történő elvégzését. Az első félévben elsősorban az iskolaérettségi vizsgálatra és szakértői vizsgálatra küldött gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatokat végeztük el.

Novemberben a Szabolcs-Szatmár-Bereg-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi tagintézménye meghívásáratájékoztató megbeszélésen vettem részt. Részletes tájékoztatást kaptam az iskolaérettségi vizsgálatok folyamatáról, a beiskolázással kapcsolatos vezetői és óvónői feladatokról, amelyek szintén eredményesen segítették a beiskolázással kapcsolatos munkánkat. Miután tájékoztattuk a szülőket,december hónapban 6 gyerek szülei kérték a Pedagógiai Szakszolgálattól gyermekük iskolaérettségi vizsgálatát, és lehetőséget kaptak arra, hogy gyermekük még egy évig óvodába maradhasson. Mivel január 31.-e volt a határidő, így további 1 szülő kérelmezte OH-tól, hogy gyermeke további egy évet járhasson még óvodába. Az ő ügye még folyamatban van. A 28 tanköteles korú gyermekből előre láthatólag 20 gyerek kezdi meg az iskolát.

Értelmiképességeikben, vagy magatartásukban, 3 gyerek esetében tapasztaltunk számottevő eltérést. Kértük a pedagógiai szakszolgálat és egy gyerek esetében a Nyíregyházi szakértői bizottság vizsgálatát. Egy nagycsoportos gyermek folyamatos figyelemmel kísérését rendelték el, a 2021-es tanév első félévéig, atöbbi gyermek esetében diagnózist nem kaptunk, ismételt vizsgálatuk szükséges.

Gyermek védelem

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint minden óvodapedagógus alapvető feladata a rá bízott gyermekek nevelése, ezen belül a gyermekvédelmi feladatok ellátása is, így céljaik eléréséhez elengedhetetlen a megfelelő tájékozottság, az információk beszerzése. Ennek érdekében a nevelőtestülettel közösen határoztuk meg feladatainkat is, valamint a külső partnerek körét, bevonását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programunkban részletezett feladatok betartásával végezzük.

Az elkészített éves tervünket, amely kiemelt és csoportra vonatkozó feladataikat is tartalmazta, az óvodapedagógusokkal megismerttettem.

A felelősök folyamatosan figyelemmel kísérték a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű gyermekek, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek számának változásait.

Külső partnereink a gyermekvédelmi feladataink elvégzésében a családsegítő, a védőnő, a háziorvos, és a szociális munkás, aki heti egy alkalommal látogat el hozzánk. Legnagyobb problémát a gyermekek elhanyagolása jelenti, amit az óvónénik első körben a szülőkkel megbeszélnek, és tanácsokkal látják el őket. Egy esetben a jelzőrendszer tagjaként eset jelzést adtam a családsegítő felé, ugyanis egy családból érkező gyerekek tisztasági ellenőrzése során visszatérően fejtetűt talál a védőnő a gyermekek fejében.

A szülőket a szülői faliújságon tájékoztatjuk a gyermekvédelmi felelős, védőnő, családsegítő, szociális munkás, az orvos személyéről, elérhetőségéről.

Az óvodaköteles és tanköteles korú gyermekek óvodába járása rendszeres volt, igazolatlan hiányzás nem volt.

Az intézményvezetése, és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámolóra a nevelőtestületi értekezleten került sor.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Intézményünk egyik kiemelt feladata a felügyeletünkre bízott gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, a gyermekbalesetek megelőzése.

A Szervezeti és Működési Szabályzatunkban megfogalmazásra került óvó-védő rendszabályok betartása minden alkalmazott számára kötelező, amelynek maximálisan eleget tettünk.

A félév során előforduló balesetveszélyes tárgyakat, helyzeteket azonnal jelezték, a szükséges intézkedéseket megtettük.

Sor került az új óvodánkban először, a tűzriadó megtartására, amelyrendben, az előírásoknak megfelelően lezajlott és jegyzőkönyv formájában került dokumentálásra. A tűzriadót a Fehérgyarmati Katasztrófa Védelem hatósági osztály vezetője, Csűrös Richárd és Piros Zoltán, hatósági főelőadó ellenőrizte.

A mozgásos tevékenységek, udvari tartózkodás, séták és kirándulások előtt az óvodapedagógusoknak kötelességük felhívni a gyermekek figyelmét a balesetek elkerülésére.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja fokozottan figyelt az adott helyzetekben a balesetek megelőzésére, a gyermekek figyelmének felhívására.

Gyermekbaleset nem történt az intézményben, azonban

nagy veszélyforrást jelent, hogy a parkban megnövekedett a gépjármű forgalom, és nincs bekerített udvarunk. Ezt a legrövidebb időn belül meg kell oldani! Annál is inkább, mivel a Magyar Falu Program keretében, márrendelkezésre áll a szükséges pénzösszeg.

Mivel a hozzánk járó gyermekek nagy része hátrányos helyzetű, és szomorúan tapasztaljuk, hogy nem megfelelően vannak öltöztetve, így az adódó lehetőségeket és kapcsolataimat kihasználva, több alkalommal tudtam adományt szerezni az óvodások, testvéreik, és szüleik számára. A Johannita Segítő Szolgálat jóvoltából nagyon jó minőségű ruhaneműket oszthattunk szét, sőt az óvoda számára is megtartottunk törölközőket, váltóruhákat ugyanis ezt sem képesek a szülők sok esetben biztosítani. Nagy méretű lepedőkből a dajka néni minden kiságyra lepedőt is varrt. Köszönöm, hogy az önkormányzat kisbuszával elhozhattuk az

adományokat.

Ugyancsak lehetőségként adódott az, hogy országos mozgalom indult az óvodák támogatása céljából. A mozgalom neve: Fogadj örökbe egy ovit! A támogatók magán személyek és cégek, akik úgy gondolják, hogy megtehetik és a jó ügy érdekében szívesen adományoznak óvodáknak. A mozgalomban való részvételnek az volt a feltétele, hogy be kellett mutatni az óvodánkat, és egy megható történetet kellett leírni. Ennek alapján választottak a segíteni szándékozók, és így három magán személytől, két cégtől és egy 12 fős baráti társaságtól kaptunk nagyon sok értékes játékot, mesés könyveket, tisztítószereket, tisztálkodószereket, gyümölcsöket, ruhaneműket stb. A kapott játékokból a bölcsődébe is jutott, a gyerekek haza is vittek, a három csoportban szétosztásra kerültek és adomány címszóval leltárba vettük őket. A hamarosan megrendezésre kerülő farsangi ünnepségen, tombola ajándékként minden résztvevő gyermek hazavihet még valami kis különleges apróságot. Ígéretet kaptam arra, hogy további háromszázezer forint értékben választhatunk még olyan játékokat amikre szükségünk van.

Megvalósult programok, ünnepélyek

December 5.-én tartottuk a Mikulás ünnepséget, ami az óvodáskorú gyermekek számára nagyon izgalmas és várakozással teli ünnep.

December 14.-én részt vettünk a település szintű Adventi forratagon, melynek közösség kovácsoló erejét tapasztalhattuk meg. Ebben az évben, is hasonlóan az előző évekhez, a dajkanénink által készített betlehemi figurák kerültek kiállításra, ami számunkra nagyon fontos közvetítését jelenti a Karácsony lényegének.

December 20.-án tartottuk az óvodai Karácsonyi ünnepségünket. A nagycsoportosok A betlehemes játékot dramatizálták, amit a szülők is megnézhettek Majd a csoportok egymásnak is bemutatták az erre az alkalomra tanult műsorukat, így együtt hangolódhattunk az ünnepre.

Intézmény külső kapcsolattartásának értékelése

➤ Szülőkkel történő együttműködés

Fontosnak tartottam, hogy a szülőkkel eddig kialakult jó kapcsolataink tovább fejlődjenek, tartalmasabbá váljanak, mert óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájának eredményessége nagyban függ a szülőkkel való jó kapcsolattartástól.

A szülői értekezleten csoportonként megválasztásra, illetve újraválasztásra kerültek a szülői képviselők.

A programunkban megfogalmazott kapcsolattartási formákat biztosítottuk a szülőknek,

➤ Fenntartóval

Munkakapcsolatunkat afolyamatos tájékoztatás, az igények, elképzelések pontos ismertetése, a megoldásra vonatkozó javaslatok területén az információáramlás biztosítása jellemezte. A fenntartó által kért adatszolgáltatások, és a leltár elkészítése, a határidők pontos betartásával megtörtént. A fenntartó kérésére egy alkalommal részt vettünk egy út átadó ünnepségen. Motoros felvonulással, jeleztük, hogy együtt örülünk azokkal a gyerekekkel, akiknek ezentúl már nem sáros utcákon kell közlekedniük.

➤ Iskolával történő együttműködés

Az első félévben óvodásaink egy alkalommal vettek részt az iskolában szervezett akadályversenyen.

Mesemondó verseny és szavaló verseny alkalmával mindig meghívást kapok a zsűriben való közreműködésre. Jó alkalom ez arra, hogy volt óvodásainkat utánkövessem.

➤ **Bölcsődével történő együttműködés**

A bölcsődéből 2 fő gyermek érkezett intézményünkbe. Zökkenőmentes beilleszkedésüket segítette a bölcsődével való eredményes együttműködés.

➤ **Gyerekházzal történő együttműködés**

Mivel a két intézmény egymás szomszédságában van, gyakran találkozunk egymással, és megosztjuk szakmai jellegű tapasztalatainkat, részt veszünk egymás programjain.

➤ **Védőnővel történő együttműködés**

A védőnővel történő kapcsolattartásunkat eredményes együttműködés jellemzi. A tisztasági szűrések rendszeresen megtörténtek az első félévben. Rendkívüli szűrővizsgálatra többször is sor került, ugyanis két gyerek esetében visszatérő probléma volt a fejtetvesség.

➤ **Családsegítővel történő együttműködés**

Az első félévben egy alkalommal küldtem esetjelzést, és egy alkalommal vettem részt eset megbeszélésen. Szóban gyakran történik információ átadás a veszélyeztetett gyermekekre való odafigyelés érdekében.

Készítette: Sata Bertalanné
óvodavezető

Pusztadobosi Mini Bölcsőde

Beszámoló a 2019 évről

Készítette: Váradi Éva
Jóváhagyta: Sata Bertalanné

- **Interaktív foglalkozás a Községi Könyvtárral közösen.** Meglátogatott bennünket a Községi Könyvtár vezetője és interaktív foglalkozást tartott az állatvilágról.
- **Tökfestés.** A szülők segítségével, felajánlásukkal színes, díszes tököket festettünk közösen a gyerekekkel.
- **Szüreti időszak.** A gyerekek kreatív foglalkozás keretében az eseményhez kapcsolódóan képet készítettek vízfestéssel, kézlenyomattal a leveleket.
- **Márton nap.** Központi témánk a lúd volt, melyet színeztünk és mesét néztünk róla.
- **Mikulás nap.** Intézményünket is meglátogatta a mikulás és átadta az Önkormányzat által biztosított ajándécsomagot.
- **Adventi időszak.** Nyílt nap keretében a szülőkkel közösen kézműves foglalkozást tartottunk. Közösen a gyerekekkel feldíszítettük a karácsonyfát.

Eseményeinkről képes összefoglalót közzétesszük közösségi internetes platformokon a szülők hozzájárulásával.

A 2019 -es évben nem történ gyermekvédelmi, jelzőrendszeri jelentés. Negyedévente a háziorvos és a védőnő értékeli a gyerekek fejlődését.

A 2019 -es évet eredményesnek, és sikeresnek mondhatjuk. A gyermekek életkorát, fejlődési szintjét minden körülmények között szem előtt tartva, megteremtve a derűs légkört, nyugodt hangulatot, a családi nevelést figyelemmel kísérve járultunk hozzá a gyermekek egészséges fejlődéséhez.

Interaktív foglalkozás a Községi Könyvtárral közösen



Tölkfestés



Szüreti időszak



Adventi időszak



„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

határozata

a 2020-2021-es Járási Start Programban megtermelt javak szétosztásáról

A Képviselő-testület

- 1) **dönt arról**, hogy Pusztadobos Község Önkormányzata által a 2020-2021-es Járási Start Programok keretében megtermelésre kerülő fekete berkenyét, vöröshagymát, sárgarépat, szedret, fekete ribizlit, szilvát, bodzavirágot, almát és bodzát a települési lakosai között szétosztja.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a szétosztás megszervezésére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester



PUSZTADOBOS KÖZSÉG

Polgármestere

4565 Pustadobos, Petőfi u. 4.

Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189

E-mail: pustadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pustadobos.hu

Ügyiratszám: P/622-3/2020

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez –

a "Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."

tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról.

(Készült: a Képviselő-testület 2020. február 13-ai ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az RVI Management Kft. képviseletében Takács György felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette Pustadobos Község Önkormányzata kezdeményezésére a Kivitelezési szerződés keretében a **"Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."** tárgyú közbeszerzési eljáráslejárásához szükséges írásbeli összegezést.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és a melléklet áttanulmányozása után a Kivitelezési szerződés keretében **"Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."** tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő döntésének ajánlattevőkkel történő közléséhez, vagyis az írásbeli összegezés kiküldéséhez, illetve a közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges felhatalmazást megadni szíveskedjenek.

„Határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.....)

határozata

**”Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg.” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról,
írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő kiküldéséről**

A Képviselő-testülete:

1) A **Kivitelezési szerződés keretében a ”Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg.”** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja 2020. január 8. napján került közvetlenül megküldésre öt ajánlattevő részére. Ajánlatot kettő ajánlattevő nyújtott be. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, az eredmény meghirdetésére az ajánlati kötöttség idején belül kerül sor és a szerződés a nyertes ajánlattevővel az alábbiak alapján megkötendő.

2) Ajánlattevő neve: **Oriental Lux Kft.**
Ajánlattevő székhelye: **8244 Dörgicse, Külterület**
A végleges ajánlat értékelésre kerülő elmei:

Az értékelési szempont megnevezése	Az ajánlatban foglalt érték
Nettó éves üzemeltetési díj (Ft/év):	4.091.399,- Ft
M1/1 jelű alkalmasságot igazoló szakember szakmai többlet tapasztalata (min: 0 hónap, max: 36 hónap)	36

Az írásbeli összegezés mellékletként csatolva.

- 3) A nyertes ajánlattevővel az összegezés megküldését követően megkötendő a szerződés.
- 4) A Képviselő-testület **felhatalmazza** a Polgármestert a szerződés megkötésére, a jegyzőt annak ellenjegyzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos- kiírás szerint

Melléklet: Írásbeli összegezés

Pusztadobos, 2020. február 10.

Dani Attila sk.
polgármester





ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR001563832019 E50 - Bírálati szakasz

Közbeszerzés tárgya: **"Közüil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg."**

Ajánlatkérő neve: **Pusztadobos Község Önkormányzata**

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Pusztadobos Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_73834056				
Postai cím:	Petőfi Utca 4						
Város:	Pusztadobos	NUTS-kód:	HU323	Postai irányítószám:	4565	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dani	Attila					
E-mail:	pusztadobos.hivatal@gmail.com	Telefon:	+36 45710182	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.pusztadobos.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	AppTender Alkalmazásfejlesztő és Pályázati Tanácsadó Kft.	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_67122835				
Postai cím:	Rákóczi Utca 3						
Város:	Budaörs	NUTS-kód:	HU12	Postai irányítószám:	2040	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Takács	György					
E-mail:	apptender@apptender.hu	Telefon:	+36 302748235	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.apptender.hu						

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya

”Közvil. rendszer ép. és komplex közvil. szolg.”

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége

Települési közvilágítási rendszer aktív elemeinek korszerűsítése és építése Pusztadoboson építési és szerelési tevékenység alapján, melynek keretében megtörténik a közvilágítási rendszer aktív elemeinek cseréje, korszerűsítése. Az érintett területeken összesen 314 db lámpatest üzemel, összesen kb. 19,47 kW energia felvétellel. A korszerűsítendő lámpatestek száma: 314 db meglévő oszlopon, meglévő lámpakaron. A közvilágítási hálózat 144 hónapig tartó karbantartása és üzemeltetése is nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Harmadik rész

IV.1.2) Az eljárás fajtája: Nemzeti Kbt. 115. § Nyílt eljárás

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja:

2020.01.08

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése:

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka:

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye

A szerződés száma:

Az eljárás eredményes volt:

Igen

V.2 Az eljárás eredménye

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: 1

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve, székhelye	Adószáma
Oriental Lux Korlátolt Felelősségű Társaság, Magyarország 8244 Dörgicse, Külterület HRSZ. 031/ 25842379219 59. Külterület HRSZ. 031/59.	
M1/1 jelű alkalmasságot igazoló szakember szakmai többlet tapasztalata (min: 0 hónap, max: 36 hónap): 36 hónap Nettó éves üzemeltetési díj (Ft/év): 4.091.399,- Ft Ajánlattevő az ajánlathoz csatolta az alkalmasság megállapításához szükséges valamennyi dokumentumot. Erre való tekintettel a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolás bekérésére nincs szükség.	

V.2.3) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlattevő neve:	A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok ajánlattevőnként:
Oriental Lux Korlátolt Felelősségű Társaság	1000
Szöveges értékelés:	M1/1 jelű alkalmasságot igazoló szakember szakmai többlet tapasztalata (min: 0 hónap, max: 36 hónap): 36 hónap 300 pont Nettó éves üzemeltetési díj (Ft/év): 4.091.399,- Ft 700 pont

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0 10

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az ár tekintetében adható pontszámot a fordított arányosítás módszerével, a szakember többlettapasztalata esetén az egyenes arányosítás módszerével számítja ki a dokumentációban részletezettek szerint.

V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok)

Figyelmen kívül hagyott ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és minősítésük indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye	Adószáma

V.2.7) A nyertes ajánlattevő

Ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Oriental Lux Korlátolt Felelősségű Társaság, Magyarország 8244 Dörgicse, Külterület HRSZ. 031/59.	25842379219
Külterület HRSZ. 031/59.	
Nettó éves üzemeltetési díj (Ft/év): 4.091.399,- Ft Ajánlattevő nyújtotta a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.	

V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:

V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:
Expert Plan Kft.; 11705431-3-43; III.1.3) M/1.

V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:

V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:
--

V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye	Adószáma

V.2.13) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:

VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama

Kezdetre:	Lejárata:
-----------	-----------

Moratóriummal kapcsolatos további információk:

A Kbt. 141. § (8) bekezdés f) pontja alapján nincs szerződéskötési moratórium.

VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: 2020.02.07

VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:

VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja:

VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:

VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja:

VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.10) További információk:

ÖSSZEGEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK

Eljárási cselekmény típusa	Indítás dátuma	Indító felhasználó
----------------------------	----------------	--------------------

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Pusztadobos Község Önkormányzata, valamint a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

2020.

1. Általános szempontok

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

A Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – a Megállapodás alapján – a Pusztadobos Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által is fenntartott Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal).

A Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete igény esetén a települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

Az Önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén a Hivatal ügyintézője (Vágóczki Györgyné) – ellátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartást.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző – akadályoztatása esetén a Hivatal ügyintézője (Vágóczki Györgyné) – részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó

rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít a régi óvoda épületében.

Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve segíti az arra rászoruló családok higiéniai felzárkóztatását. Továbbá együttműködve célul tűzi ki minél több helyi roma lakos bevonását a társadalmi munkákba.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források Leltárkészítési és leltározási szabályzata, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Pénzkezelési szabályzat - továbbá a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozati javaslatot, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy (a költségvetés számadatait összeállító pénzügyi ügyintéző, jelenleg: Horváth Csabáné) folytatja az egyeztetést a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott esetleges támogatás mértékéről február 5-ig tájékoztatja a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozati javaslatot az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a helyi Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozati javaslat Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az e feladattal a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Horváth Csabáné) a felelős.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességeért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönthet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozati javaslatát a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozati javaslatát, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozati javaslatot az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, mely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi előadója (jelenleg: Horváth Csabáné) jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolására a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Horváth Csabáné) jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e Megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az

érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11744065-15775027-00000000) vezeti pénzforgalmi számláját.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) a felelős.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A hasonló tárgyú, 2014. január 13-án megkötött és a Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2014. (XI. 11.) határozatával, a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2014. (XI. 12.) határozatával jóváhagyott megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Pusztadobos, 2020.

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../..... (....) határozatával, a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../..... (.....) határozatával jóváhagyta.