

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Pusztadobos Község Önkormányzata
által

„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyban

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115.§ (1)-(4) szerinti hirdetmény nélküli
közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ	34
ÚTMUTATÓ	34
AZ AJÁNLATTEVŐ FELHÍVÁS	34
A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK	34
FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	34
AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	45
AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS	67
AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE	67
A KÖZÖS AJÁNLATTEVŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	78
AZ AJÁNLATOK BEADÁSA	78
AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA	89
AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA	89
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	89
AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	910
EGYÉB INFORMÁCIÓK	1213
AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK	1213
KBT. 73. § (5) BEK. SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS	1617
II. RÉSZ	1819
MŰSZAKI LEÍRÁS	1819
III. RÉSZ	1920
NYILATKOZATMINTÁK	1920
1. számú melléklet	2122
FELOLVASÓLAP	2122
2. számú melléklet	2324
ADATLAP	2324
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	2425
AJÁNLATI NYILATKOZAT (Kbt. 66. § 2. bek.)	2425
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	2526
NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (4). bek.)	2526
5 SZÁMÚ MELLÉKLET	2627
NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (6). bek.)	2627
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	2728
KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE	2728
7. SZÁMÚ MELLÉKLET	2829
NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) ÉS (9) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN	2829
8. számú melléklet	2930
AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRÓL	2930
8/a. számú melléklet	3031
SZABÁLYOZOTT TŐZSDÉN NEM JEGYZETT TÁRSASÁG NYILATKOZATA	3031
9. számú melléklet	3132
NYILATKOZATMINTA MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓAN	3132
10. számú melléklet	3233
NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL	3233
AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK UTÓLAGOS IGAZOLÁSÁHOZ (KÜLÖN FELHÍVÁSRA)	
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATMINTÁK	3334
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	3435
(MINTA – építésvezetői szakmai gyakorlat igazolásához)	3435
A REFERENCIÁK ÖSSZESÍTÉSE	3637
IV. RÉSZ	3738
SZERZŐDÉS TERVEZET	3738

I. RÉSZ

ÚTMUTATÓ

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

- 1) A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

- 2) Jelen közbeszerzési dokumentumokat átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentum teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentumokat átvevő elmulasztotta a dokumentumok valamely részének átvételét. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy jelen dokumentumok részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül – az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS is.
- 3) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója jelen dokumentumot saját részére átvette.
- 4) Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentumot közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.
- 5) A dokumentumot átvevő a dokumentumot harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át.
- 6) Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentumot saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot.
- 7) A jelen közbeszerzési dokumentumokban kiadott nyilatkozatminták alkalmazását Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése érdekében. A dokumentumban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
- 2) **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 3) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 4) **Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;” (Kbt. 3.§ 10. pont)
- 5) **Felelős fordítás:** a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 6) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 7) **Lebonyolító:**
DFK Centrum Kft.
1095 Budapest, Ipar u. 5., „B” lph., V/1.
Tel: +36 304547354
Fax: +36 17822788
E-mail: dfk@dfkcentrum.hu

8) **Tényleges tulajdonos:**

(A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont)

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 9) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás a Kbt. 115.§-a szerinti hirdetmény nélküli – tárgyalás nélküli – közbeszerzési eljárás, erre, valamint az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra.
- 10) Az ajánlattétel és a teljes közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 11) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 12) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és jelen dokumentumban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
- 13) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 14) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax, vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek, vagy személyesen adja át a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kíséri meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.
- 15) Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti felvilágosítást, vagy hiánypótlást, illetve 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.
- 16) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és jelen dokumentumban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentumban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 17) A dokumentumban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, és az ajánlathoz csatolni.
- 18) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen az alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 19) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

- 20) Jelen dokumentum átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 21) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

- 1) Az ajánlatot papír alapon 1 eredeti példányban kell benyújtani.
- 2) Az ajánlattevő által benyújtott ajánlat aláírt példányát - jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható - *.pdf formátumba beszkenelve, nem újraírható optikai adathordozón (CD, vagy DVD) is be kell nyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD-t, vagy DVD-t az ajánlat nyomtatott (papíralapú) példányaival közös csomagolásban kell benyújtani.
- 3) Az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése követelmény.
- 4) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 5) Meghatalmazott általi aláírás esetén a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó meghatalmazás csatolása szükséges. A példány fedőlapját el kell látni az „**eredeti**” szóval. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt ajánlati példányt tekinti irányadónak.

AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 6) Az ajánlat valamennyi példányát sérülésmentes, közös, zárt csomagolásban (borítékban) kell benyújtani.
- 7) A csomagon (borítékon) fel kell tüntetni:
 - a) a következő szöveget:

„Pusztadobos Község Önkormányzata – „Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”
 - b) az ajánlattevő nevét és székhelyét.
- 8) A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 9) Az ajánlatok benyújtása személyesen vagy postai úton történhet.
- 10) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlati határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek.

A KÖZÖS AJÁNLATTÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1) Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 2) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
 - d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 3) Közös ajánlattevők kötelesek az alábbi tartalomnak megfelelő együttműködési megállapodást az ajánlatba benyújtani:
 - közös ajánlattevők egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőjének megjelölése;
 - egyetemleges felelősségvállalás a szerződés teljesítéséért;
 - a szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések ismertetése akként, hogy abból megállapítható legyen, hogy mely közös ajánlattevő a közbeszerzés tárgya szerinti munka mely részét (részeit) teljesíti, és az a teljes szolgáltatás hány %-át teszi ki, és ehhez igazodóan az ellenszolgáltatás hány %-ára jogosultak egyenként;
- 4) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 5) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

AZ AJÁNLATOK BEADÁSA

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton (az ajánlattételi felhívásban megjelölt címmel) történhet.
- 2) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó és átvevő személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elírányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők.
- 5) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a belvárosban történő parkolási nehézségekre is, ezért kérjük, hogy ezt az időt is kalkulálják az ajánlatok átadásakor!
- 6) Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat leadásának helyén portaszolgálat működik. A portaszolgálaton leadott ajánlatok nem az ajánlat benyújtásának címére benyújtott ajánlatnak tekinthetők, futárszolgálat vagy postai kézbesítés igénybevétele esetén fokozott figyelemmel járjanak el!
- 7) A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 1) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 3) Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat sem részben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az az ajánlati kööttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségekre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 2 munkanappal adja meg a válaszokat.

- 5) Ajánlatkérő – kiegészítő tájékoztatás keretében – a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.
- 6) Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy sem a Kbt. illetve sem pedig egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban sem az Ajánlatkérő sem a Lebonyolító nem tud segítséget nyújtani. Kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatáskérésükben ennek megfelelően csak az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban kérdezzenek.
- 7) Felhívjuk továbbá a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra is, hogy telefonon sem az Ajánlatkérő sem a Lebonyolító, nem adhat felvilágosítást adni az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban, ilyen irányú igényeik esetén kérdésüket a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően tegyék meg.
- 1) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen dokumentum I.1) pontjában megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 2) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem a fenti válaszadási határidő lejártát megelőző 3. napnál később érkezik be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges.
- 3) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a felhívásban és a dokumentumban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi a Lebonyolító címén.
- 4) A gazdasági szereplő által feltett kérdésekre ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatás is közbeszerzési dokumentumnak minősül, melyre figyelemmel az abban foglaltak figyelmen kívül hagyása adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár – érték arányt megjelenítő értékelési szempont (Kbt. 76.§ (2) bek. c) pont, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § -ában foglaltakra) szerint bírálja el:

	Részszerpont/Alszerpont	Súlyszám
1.	Nettó vállalkozási díj (HUF)	70
2	A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai többlettapasztalata:	15
2.1.	Az ajánlattételi felhívás 10.1.2) pont M1.) alpontja szerinti szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	15
3.	Jótállás időtartama - hónap (minimum 24 naptári hónap, maximum 60 naptári hónap)	10

A részszerpontonként/alszerpontonként kiosztható pontszám tartomány: 1-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

- az 1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás;
- a 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás;
- a 3. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás;

Az ajánlattételi felhívás 10.1.2. műszaki szakmai alkalmasság pont 1.a) alpontjában szereplő és a teljesítésbe bevonni kívánt 1 fő szakember a műszaki alkalmasságban meghatározott 24 hónap feletti többlettapasztalata egész hónapban meghatározva.

Amennyiben Ajánlattevő az adott pozícióra több szakembert jelöl, a felolvasó lap mellékleteként becsatolandó a szakemberek többlettapasztalatát alátámasztó dokumentum, amelyben egyértelműen rögzíteni szükséges, mely szakember vonatkozásában kívánják bemutatni a többlettapasztalatot!

Szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő az alkalmassági feltételben nevesített gyakorlatot fogadja el. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos tapasztalatok vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe;

Az ajánlattevőknek 0 vagy annál nagyobb számot kell megajánlaniuk. A 0 hónap megajánlás kapja a minimálisan adható 1 pontot.

A szakemberek szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott legtöbb többlettapasztalat 36 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja. Az ennél nagyobb érték esetén is 36 hónappal értékeli ajánlatkérő ezen értékelési részszerpontot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

1. szakember neve;
2. szakembert foglalkoztató megnevezése, jogviszonyának megjelölése, jogviszony kezdő időpontja;
3. szakember gyakorlata:
 - beruházás megjelölése, melyben a szakember részt vett,
 - a beruházáson a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;
4. Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozattal összhangban köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember önéletrajzát a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

A kiosztható pontszámtartomány: 1-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az **ajánlati ár** értékelési szempont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati árat tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a

legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő az alábbiak szerint:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a feladat ellátásáért felszámított, egyösszegű nettó vállalkozói díjat értékeli az ajánlatok elbírálása során. Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

Ajánlattevőknek árazott költségvetést kell benyújtaniuk ajánlatukban, melynek végösszege képezi az értékelési szempont szerinti megajánlást.

A 2. részszerzőpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai többlettapasztalata értékelési szempont esetében a szempont szerinti legjobb (leghosszabb többlettapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő az alábbiak szerint:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlattevőknek 0 vagy annál nagyobb számot kell megajánlaniuk. A 0 hónap megajánlás kapja a minimálisan adható 1 pontot.

A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalatának részszerzőpontjainál a legtöbb többlettapasztalat a legkedvezőbb, ekkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 3. részszerzőpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlattevőknek 0 vagy annál nagyobb számot kell megajánlaniuk. A 0 hónap megajánlás kapja a minimálisan adható 1 pontot.

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 77. § (1) bekezdését.

Az összpontszám megállapítása:

A fentiek szerint kapott pontokat (értékelési pontszám) ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a gazdaságilag legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat a gazdaságilag legelőnyösebb, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb.

EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 1) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden az ajánlattételi dokumentumban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munkák elvégzéséhez és a rendeltetésszerű használathoz szükséges.
- 2) Ajánlattevő a feladat megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentum nem volt teljes körű. Amennyiben az ajánlattételi felhívás, vagy jelen dokumentum nem értelmezhető egyértelműen, saját érdekében az ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kiegészítő tájékoztatás kérése útján.
- 3) **A szerződés tervezetét az ajánlatban nem kell csatolni.**

AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell, lehetőleg az alábbi sorrendben az ajánlatba csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	A Kbt. 68. § (4) bekezdésének megfelelő felolvasólap. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba! Közös ajánlattétel esetén a <u>képviselő</u> ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! <i>1. számú melléklet</i>
2.	FELOLVASÓLAP „A” jelű melléklete
3.	ADATLAP A gazdasági szereplő adatait tartalmazó nyilatkozat, amely a közbeszerzési eljárásban való kommunikációt szolgálja. Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! <i>2. számú melléklet</i>
4.	AJÁNLATI NYILATKOZAT (Kbt. 66. § 2. bek.) – <u>EREDETI PÉLDÁNYBAN</u> <i>3. számú melléklet</i>
5.	NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (4). bek.) <i>4. számú melléklet</i>

6.	NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (6). bek.) (a közbeszerzésnek azon részeiről, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és már ismert alvállalkozókról) <u>A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.</u> 5 sz. melléklet
7.	KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE – Adott esetben 6. számú melléklet

KAPACITÁST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT Amennyiben az ajánlattevő több részre is ajánlatot kíván beadni, úgy mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni és az ajánlathoz csatolni.	
	Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. NYILATKOZAT - a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésére vonatkozóan 7. számú melléklet MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG igazolása esetén: Amennyiben az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, az ajánlatban csatolni kell továbbá a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Felhívjuk gazdasági szereplők figyelmét, hogy ezen nyilatkozat megadásakor – amennyiben releváns – a Kbt. 65. § (7) -(9) bekezdésére is legyenek tekintettel.

Kizáró okok fenn nem állásának előzetes igazolása:

8.	Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Igazolási mód: - Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 17.§ (1) bekezdése szerint az ajánlatban nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint: A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. A kizáró okok igazolására ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozato(ka)t kell benyújtaniuk. <i>8. számú melléklet</i> <i>8/a. számú melléklet</i>
MŰSZAKI SZAKMAI ALKALMASSÁG	
9.	NYILATKOZATMINTA MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓAN 9. számú melléklet
Egyéb dokumentumok:	
5.	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.
6.	Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia a jelen közbeszerzési dokumentum vonatkozó pontjában előírtakat.
7.	A benyújtott ajánlat aláírt példányát *.pdf formátumba beszkenelve, nem újrairható optikai adathordozón (CD, vagy DVD).

8.	Az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy van e folyamatban ajánlattevővel szemben változásbejegyzési eljárás <i>10. számú melléklet</i>
9.	RÉSZLETES Műszaki-Szakmai és ÁRAJÁNLAT – Árazatlan költségvetés kitöltésével <i>11. számú melléklet</i>

Amennyiben ajánlattevő prospektust, ismertetőt, stb. dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

KBT. 73. § (5) BEK. SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu
zoldpont@oktvf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

II. RÉSZ

MŰSZAKI LEÍRÁS

külön dokumentum tartalmazza

III. RÉSZ
NYILATKOZATMINTÁK

AZ AJÁNLATHOZ BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATMINTÁK
ezen dokumentumokat már az ajánlatban szükséges csatolni

FEOLVASÓLAP¹

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, a

Ajánlatkérő neve:
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Pusztadobos Község Önkormányzata
„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő képviseletében²

az alábbi nyilatkozatot teszem

ajánlattevő neve:	
ajánlattevő székhelye:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

<u>RÉSZSZEMPONT</u>	<u>AJÁNLAT</u>
Nettó vállalkozási díj (HUF)	 Ft
<i>A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai többlettapasztalata:</i>	
Az ajánlattételi felhívás 10.1.2) pont M1. alpontja szerinti szakmai tapasztalatnál nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva)	hónap
Jótállás időtartama - hónap (minimum 24 naptári hónap, maximum 60 naptári hónap)	hónap

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹ Kötelezően kitöltendő és az ajánlathoz csatolandó dokumentumminta.

² Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

FEOLVASÓLAP

„A” MELLÉKLET

Alulírott, mint a(z) (székhely:) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője

Ajánlatkérő neve:	Pusztadobos Község Önkormányzata
Közbeszerzési eljárás megnevezése	„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a felolvasólapon szerepeltetett 2. sz. értékelési szempont tekintetében tett megajánlás alátámasztásaként az ajánlattételi felhívás 10.1.2) pont M1.) alpontja szerinti, a szerződés teljesítésében részt vevő szakember szakmai többlettapasztalatát az alábbiak szerint mutatom be:

S Z E M É L Y E S A D A T O K	
Név:	
Munkahely:	
Jogviszony kezdő időpontja:	

S Z A K M A I R E F E R E N C I Á K		
Az ajánlattételi felhívás 10.1.2. M1.) pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember építésvezetői területen szerzett szakmai tapasztalata az előírt minimális időn felül ³		
beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett ⁴	szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése. ⁵

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a jelen nyilatkozatommal összhangban benyújtom az alkalmasság igazolásaként a szakember önéletrajzát a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint.

Kelt:, hó ... nap

.....
(cégijegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Ajánlatkérő az alkalmassági követelményben meghatározott, elvárt tapasztalat bemutatását nem kéri az értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása során.

⁴ Adott esetben útszám, településnév, szelvényszám megjelölésével, megvalósult műszaki tartalom rövid összefoglalásával oly módon, hogy a beruházás egyértelműen beazonosítható legyen!

⁵ Amennyiben a szakember ugyanazon projekten belül többféle tevékenységet végzett, meg kell jelölni, hogy az alkalmassági követelményként meghatározott területen szerzett szakmai gyakorlatot az adott beruházás megvalósítása során pontosan mely időszakban szerezte.

ADATLAP

Ajánlatkérő neve: Közbeszerzési eljárás megnevezése	Pusztadobos Község Önkormányzata „Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”
--	--

Ajánlattevő adatai⁶:

Ajánlattevő neve: ⁷	
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám⁸:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai⁹:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

 (cégszerű aláírás)

⁶ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

⁷ Közös ajánlattétel esetén kérjük egyértelműen feltüntetni, hogy melyik ajánlattevő adatai kerültek a táblázatban megadásra, amennyiben az ajánlattevő egyedül tesz ajánlatot, az ajánlattevő nevét nem kötelező ide beírni.

⁸ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁹ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

AJÁNLATI NYILATKOZAT (Kbt. 66. § 2. bek.)

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, a

Ajánlatkérő neve:
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Pusztadobos Község Önkormányzata
„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő képviseletében¹⁰

nyilatkozom, hogy

Miután az eljárást megindító felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;

Nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Nyilatkozom, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

Nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott biztosítékot határidőre rendelkezésre bocsátjuk.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (4). bek.)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.
Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre
jogosult képviselője, a(z)

Ajánlatkérő neve:	Pusztadobos Község Önkormányzata
Közbeszerzési eljárás megnevezése	„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő¹¹:

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében
- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹¹ Kérjük az a) pontban a megfelelő választ aláhúzni! Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy a b) pontban meghatározott választ kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT (Kbt. 66. § (6). bek.)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.
 Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre
 jogosult képviselője, a(z)

Ajánlatkérő neve:	Pusztadobos Község Önkormányzata
Közbeszerzési eljárás megnevezése	„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes feladatok, tevékenységek megjelölése) ¹² :	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:

Kelt: év hónap napján

 (cégszerű aláírás)

¹² A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE

Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

Ajánlatkérő neve: Közbeszerzési eljárás megnevezése	Pusztadobos Község Önkormányzata „Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”
--	--

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviselőjében a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:¹³

Ajánlattevő neve:			
Ajánlattevő nevében aláírásra jogosult képviselő neve:			
Ajánlattevő jogosult-e a közös ajánlattevők nevében eljárni, azokat képviselni (csak az egyik ajánlattevő jelölhető meg „igennel”):	igen / nem ¹⁴	igen / nem	igen / nem
A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása:			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			

¹³ A táblázat szabadon bővíthető.

¹⁴ A megfelelő aláhúzendő. Csak egy képviselő ajánlattevő jelölhető meg.

NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) ÉS (9) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z)

Ajánlatkérő neve:
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Pusztadobos Község Önkormányzata
„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy¹⁵

- ☐ az ajánlattevő nem támaszkodik az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására
- ☐ az ajánlattevő az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

CÉGNÉV	SZÉKHELY	Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik <u>(az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja)</u>

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁵ A megfelelő részt jelölje meg, vagy húzza alá.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott,, a(z) képviselőjeként az

Ajánlatkérő neve:
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Pusztadobos Község Önkormányzata
„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá,
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozó,
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

SZABÁLYOZOTT TŐZSDÉN NEM JEGYZETT TÁRSASÁG NYILATKOZATA

Alulírott,, a(z) képviselőjeként az

Ajánlatkérő neve:
Közbeszerzési eljárás megnevezése

Pusztadobos Község Önkormányzata
„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) pontja alapján ajánlattevő

szabályozott tőzsdén jegyzett/ szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság¹⁶

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén nyilatkozom, hogy

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) szerint definiált valamennyi **tényleges tulajdonos¹⁷** neve és állandó lakóhelye:

TÉNYLEGES TULAJDONOS NEVE	TÉNYLEGES TULAJDONOS ÁLLANDÓ LAKÓHELYE

VAGY

Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, akkor az alábbi nyilatkozat kitöltése szükséges, aláhúzendő:

Cégünknel a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁶ Kérjük a megfelelő válasz aláhúzását!

¹⁷ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos fogalmát a Fogalommeghatározások c. fejezet tartalmazza. :

**NYILATKOZATMINTA MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGRA
VONATKOZÓAN**

Alulírott,, mint a(z)
(Székhely:.....), képviselőjeként nyilatkozom, hogy

Ajánlatkérő neve:	Pusztadobos Község Önkormányzata
Közbeszerzési eljárás megnevezése	„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében az Ajánlattételi Felhívásának Műszaki, illetve szakmai alkalmasságra vonatkozó pontjában előírt alkalmassági követelményeinek az általam képviselt Ajánlattevő megfelel.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Alulírott a(z) képviselőjeként
nyilatkozom, hogy

a) ☐ cégünk nem nyújtott be a cégbírósághoz változásbejegyzési kérelmet, így el nem bírált változásbejegyzési kérelem cégünk vonatkozásában nincs.

b) ☐ cégünk benyújtott a cégbírósághoz változás bejelentési kérelmet, így cégünk vonatkozásában van el nem bíralt változás bejelentési kérelem, melynek tartalma az alábbiakra terjed ki:

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

**AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK UTÓLAGOS IGAZOLÁSÁHOZ (KÜLÖN
FELHÍVÁSRA) BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATMINTÁK**

ezen dokumentumokat ajánlatkérő külön felhívása (Kbt. 69. § (4) bek.) esetén kell csatolni

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

(MINTA – építésvezetői szakmai gyakorlat igazolásához)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KÉPZETTSÉG ISMERTETÉSE		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Képzettség megnevezése
[év-hónap]- [év-hónap]		
[év-hónap]- [év-hónap]		

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-hónap)	Munkahely megnevezése

TAPASZTALATOK, ISMERTETÉSE			
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben előre!)			
sor-szám	A tevékenységgel érintett naptári hónap ¹⁸	A projekt (beruházás) megnevezése, mely esetében az építésvezetői feladatokat ellátta	építésvezetői szakmai gyakorlat
1.	19... január		

¹⁸ A táblázat egyes sorain a megjelölt év és hónap aktualizálандó az adott szakember szakmai gyakorlattal érintett naptári hónapjainak megfelelően. A táblázat valamennyi egy adott során egy adott hónap szerepeltethető, pl. első sorban 2011. január. Amennyiben a szakember több hónapon keresztül ugyanazon projekt kapcsán látta el a feladatait, úgy a táblázatban ennek megfelelő számú soron szükséges a megszerzett gyakorlati tapasztalat idejét rögzíteni pl. ha a szakember 5 hónapon keresztül végezte a releváns feladatát egy adott projekten, úgy azt 5 soron szükséges feltüntetni.

2.	19... február		
3.	19... március		
4.	19... április		
5. ¹⁹	2016.		
Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)²⁰			

Alulírott, mint ajánlattevő által ajánlott szakember kijelentem , hogy a

Ajánlatkérő neve:	Pusztadobos Község Önkormányzata
Közbeszerzési eljárás megnevezése	„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban részt veszek, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották – figyelemmel a Kbt. 138. § (4) bekezdésére.

Nyilatkozom továbbá, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

.....
Saját kezű aláírás

¹⁹ A táblázat további sorokkal kiegészíthető. A táblázat minden során egy naptári hónap szerepelhet.

²⁰ Megegyezik a sorok számával.

A REFERENCIÁK ÖSSZESÍTÉSE

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z)

Ajánlatkérő neve:	<i>Pusztadobos Község Önkormányzata</i>
Közbeszerzési eljárás megnevezése	<i>„Új, 3 csoportszobás óvoda épület építése”</i>

tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezünk

<i>Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja</i>	11.2. M2)
<i>Szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye:</i>	
<i>Az építési beruházás tárgya és mennyisége:</i>	
<i>A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont év/hónap):</i>	
<i>A teljesítés helye</i>	
<i>A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:</i>	

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

IV. RÉSZ

SZERZŐDÉS TERVEZET

külön dokumentum tartalmazza