

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 14-én 7 óra 30 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) határozatai:

28-33/2025.

**P/243-7/2025.**

**T á r g y s o r o z a t:**

- 1) Előterjesztés a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 2) Előterjesztés a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 4) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde dokumentumainak (SZMSZ, PED Program) elfogadásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Pusztadobos, 2025. május 14.**



## **J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 14-én 7 óra 30 perc kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

**Az ülés helye:** Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobos Kirendeltség  
Pusztadobos, Petőfi u. 4.

**Jelen vannak:** Dani Attila polgármester,  
Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester,  
Daniné Groholy Gabriella képviselő,  
Nemes Tamás képviselő,  
Petró Andrea képviselő,  
Tóthfalusi József Csaba képviselő,  
Vastag László Mihály képviselő.

**Tanácskozási joggal jelen volt:**

Lévai Károly jegyző  
Molnár Ágnes jegyzőkönyvvezető

### **I. N a p i r e n d e l ő t t:**

**Dani Attila polgármester** köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 7 fő jelen van, így a testület határozatképes.

*A polgármester meghívóban szereplő napirendi javaslatokat szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

### **PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**28/2025. (V. 14.)**

**határozata**

#### **napirendi pontok elfogadásáról**

#### **A Képviselő-testület:**

**döntött arról,** hogy alábbi napirendi pontokat elfogadja

- 1) Előterjesztés a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 2) Előterjesztés a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 4) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde dokumentumainak (SZMSZ, PED Program) elfogadásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

## **II. Napirendi pontok megtárgyalása**

### **Tárgy: 1) Előterjesztés a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a Polgárőrség Egyesület támogatásáról döntenének, hozzátette írásos kérelemmel fordult hozzá a Polgárőrség elnöke, indokként elmondta, hogy később kapják meg az állami támogatást és a gépjárműadó visszatérítést, így a támogatási összeggel a működtetési feladataikat el tudják végezni. Elmondta, százezer forint támogatással járulnának hozzá a működésükhöz.

*Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

### **PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 29/2025. (V. 14.) határozata**

#### **a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról**

#### **A Képviselő-testület**

- 1) **döntött arról**, hogy a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesületet – működtetési feladatainak ellátására – 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint támogatásban részesíti, saját bevételei terhére.
- 2) **Megkéri** az Egyesületet, hogy a támogatásról 2026. április 30. napjáig számoljon el az Önkormányzat felé.
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a támogatás átadására.

Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tárgy: 2) Előterjesztés a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtana az Önkormányzat visszatérítendő támogatásáról. Hozzátette, lesz olyan feladat az idén a mini bölcsőde kialakítása, amelyet a Horizont Plussz Kft. fog elvégezni.

*Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
30/2025. (V. 14.)  
határozata**

**a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 1) **döntött arról**, hogy a Horizont Plussz Kft. részére – az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére – visszatérítendő támogatást biztosít 7 000 000,- Ft, azaz hétmillió forint összegben.
- 2) A visszatérítendő támogatás visszafizetésének határideje: 2025. december 31.
- 3) **Felhatalmazza** a Polgármestert a visszatérítendő támogatás átutalására.

Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tárgy: 3) Előterjesztés a Magyar Faluz Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében az MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírásra pályázatot nyújtana be az Önkormányzat. Hozzátette, hogy a Petőfi utca járdájának a felújítását szeretnék folytatni, térkövel felújítani és ehhez kell a határozat elfogadása.

*Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
31/2025. (V. 14.)  
határozata**

**a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása,  
gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”  
című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 1) **döntött arról**, hogy a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című (a pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2025) pályázati kiírásra, a 4565 Pusztadobos, Petőfi utca (hrsz: 339) járdájának felújítására pályázatot **nyújt be**.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a pályázat benyújtása.

Határidő: 2025. június 23.

Felelős: Polgármester

**Tárgy: 4) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde dokumentumainak (SZMSZ, PED Program) elfogadásáról.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde SZMSZ és Pedagógiai programját kellene elfogadni a testületnek, hozzátette az SZMSZ és a PED program módosítására azért van szükség, mert a második Mini Bölcsőde is megnyitásra kerülne. Elmondta, hogy a főigazgató asszony előkészítette és kiküldésre is került, javasolta az elfogadását.

**Lévai Károly jegyző** megjegyezte, hogy kettő határozat meghozatala szükséges, külön az SZMSZ-re és külön a PED Programra.

*Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**32/2025. (V. 14.)**  
**határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal, 85 oldallal **elfogadta.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

*Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**33/2025. (V. 14.)**  
**határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde  
Pedagógiai Programjáról**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal, 156 oldallal **elfogadta.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülést 8 órakor bezárta.

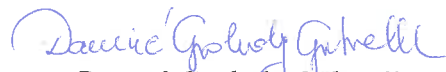
**K. m. f.**



*Dani Attila*  
**polgármester**



*Lévai Károly*  
**jegyző**



*Daniné Groholy Gabriella*  
**jkv. hitelesítő**

## Jelenléti ív

**Készült:** Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 14-én  
7 óra 30 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésére.

### Jelen vannak:

- 1) Dani Attila polgármester
- 2) Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
- 3) Daniné Groholy Gabriella képviselő
- 4) Nemes Tamás képviselő
- 5) Petkó Andrea képviselő
- 6) Tóthfalusi József Csaba képviselő
- 7) Vastag László Mihály képviselő

.....  
Jurkinya Krystyna Danuta  
.....  
Daniné Groholy Gabriella  
.....  
Nemes Tamás  
.....  
Petkó Andrea  
.....  
Tóthfalusi József Csaba  
.....  
Vastag László Mihály  
.....

### Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Molnár Ágnes jkv. vezető

.....  
Lévai Károly  
.....  
Molnár Ágnes  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# PUSZTADOBOS KÖZSÉG

## Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/134-7/2025.

### M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva

### PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre

**2025. május 14-én (szerda) 7 óra 30 percre**

**ö s s z e h í v o m.**

**Az ülés helve:** Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség  
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

### **Napirendi pontok:**

- 1) Előterjesztés a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 2) Előterjesztés a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 4) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde dokumentumainak (SZMSZ, PED Program) elfogadásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

*A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).*

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

**Pusztadobos, 2025. május 8.**



**Dani Attila sk.  
polgármester**

Pusztadobos Község Önkormányzata  
Képviselő-testület  
Pusztadobos  
Petőfi utca 4  
4565

Tárgy: Támogatás kérése

## Kérelem

A Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület részéről, azzal a kéréssel fordulok Pusztadobos Község Képviselő-testületéhez, amennyiben lehetőségük engedi az Egyesületünk részére támogatást megszavazni szíveskedjenek.

### Indoklás:

A Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület civil szervezet, állami támogatásból sajnos nem tudjuk a tevékenységünket és működésünket eredményesen megvalósítani.

Az Egyesület sikeres működésének érdekében, szeretnénk kérni a Polgármester Urat és a Képviselő -testületet, hogy a lehetőségek figyelembevételével támogassák szervezetünket.

Az ügyben tett segítő együtt működést előre is köszönjük.

Pusztadobos, 2025.április 16.

Bartha Géza  
elnök

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.... ....)

**határozata**

**a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesület támogatásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1) **döntött arról**, hogy a Pusztadobosi Polgárőrség Egyesületet – működtetési feladatainak ellátására – 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint támogatásban részesíti, saját bevételei terhére.
- 2) **Megkéri** az Egyesületet, hogy a támogatásról 2026. április 30. napjáig számoljon el az Önkormányzat felé.
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a támogatás átadására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.... (... ..)  
**határozata**

**a Horizont Plussz Kft.-nek nyújtandó visszatérítendő támogatásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 1) **döntött arról**, hogy a Horizont Plussz Kft. részére – az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére – visszatérítendő támogatást biztosít 7 000 000,- Ft, azaz hétmillió forint összegben.
- 2) A visszatérítendő támogatás visszafizetésének határideje: 2025. december 31.
- 3) **Felhatalmazza** a Polgármestert a visszatérítendő támogatás átutalására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

„határozati-javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.... ....)  
**határozata**

**a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása,  
gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”  
című pályázati kiírásra pályázat benyújtásáról**

**A Képviselő-testület:**

- 1) **döntött arról**, hogy a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című (a pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2025) pályázati kiírásra, a 4565 Pusztadobos, Petőfi utca (hrsz: 339) járdájának felújítására pályázatot **nyújt be**.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert a pályázat benyújtása.

Határidő: 2025. június 23.

Felelős: Polgármester

*„határozati javaslat”*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../..... (.... ....)**

**határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal, 85 oldallal **elfogadta.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

*„határozati javaslat”*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../..... (.... ....)**

**határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde  
Pedagógiai Programjáról**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programját a melléklet szerinti tartalommal, 156 oldallal **elfogadta.**

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

# PUSZTADOBOSI ÓVODA, KONYHA ÉS MINI BÖLCSŐDE Szervezeti és Működési Szabályzat

Pusztadobos Petőfi u.85.  
OM azonosító: 202394



2025.

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bevezető .....                                                                                        | 7  |
| A szervezeti és működési szabályzat célja .....                                                       | 7  |
| A szervezeti és működési szabályzat feladata .....                                                    | 7  |
| A Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok .....                              | 7  |
| Az intézmény általános jellemzői az alapító okirata alapján .....                                     | 8  |
| A működés gazdasági-pénzügyi feltétele .....                                                          | 12 |
| Az intézmény vezetője megbízási rendje .....                                                          | 12 |
| Az alkalmazottak köre, alkalmazási feltételek .....                                                   | 13 |
| A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése .....                                            | 14 |
| Az intézmény képviselőjére jogosultak .....                                                           | 14 |
| Vagyonnyilatkozat tételre jogosultak köre.....                                                        | 15 |
| Kiadmányozás rendje.....                                                                              | 16 |
| Az intézményi bélyegzők felirata és lenyomata.....                                                    | 17 |
| Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása .....                                                   | 18 |
| A működés alapkokumentumai és nyilvánossága.....                                                      | 18 |
| A tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje.....                                  | 20 |
| Szervezeti felépítés, struktúra .....                                                                 | 21 |
| Az intézmény vezetősége.....                                                                          | 21 |
| Munkakörök feladat-és hatáskörei .....                                                                | 21 |
| A főigazgató feladat-és hatásköre.....                                                                | 21 |
| A főigazgató - helyettes feladat –és hatásköre .....                                                  | 25 |
| A főigazgató -helyettes kötelező óraszám felül ellátandó vezetői feladatai .....                      | 26 |
| A vezetők közötti kapcsolattartás, feladatmegosztás.....                                              | 27 |
| A szervezeti egységek és a vezető közötti kapcsolattartás rendje .....                                | 27 |
| A vezető helyettesítésének rendje .....                                                               | 28 |
| A vezetők benntartózkodásának rendje.....                                                             | 28 |
| Egyéb felelősök feladat-és hatásköre.....                                                             | 29 |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős feladat-és hatásköre Feladata minden tanév kezdésekor: .....       | 29 |
| Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus feladat-és hatásköre.....                    | 29 |
| Szakmai feladatot ellátó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók feladat- és hatásköre ..... | 30 |
| A pedagógusok feladat-és hatásköre .....                                                              | 30 |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Egyéb munkakörök feladat-és hatáskörei .....                                                                                           | 31 |
| A pedagógiai asszisztens feladat- és hatásköre: .....                                                                                  | 31 |
| Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói .....                                                                                       | 34 |
| Kisgyermeknevelő (3 fő) .....                                                                                                          | 34 |
| A bölcsődei dajka feladatai (2 fő).....                                                                                                | 35 |
| Az intézmény közösségei.....                                                                                                           | 36 |
| A szakalkalmazotti közösség .....                                                                                                      | 36 |
| A szakalkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje .....                                                                           | 37 |
| Az intézmény szakmai közössége .....                                                                                                   | 37 |
| Az óvoda nevelőtestülete .....                                                                                                         | 37 |
| A nevelőtestület értekezletei .....                                                                                                    | 38 |
| A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések.....                                             | 40 |
| Át nem ruházható hatáskörök: .....                                                                                                     | 41 |
| A beszámoltatás idejeként meg lehet határozni .....                                                                                    | 41 |
| Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok .....                                                                                       | 41 |
| A szakmai munkaközösség kapcsolattartásának a rendje, részvételük a pedagógus munkájának a<br>segítésében .....                        | 42 |
| A szülők közösségei, a kapcsolattartás rendje .....                                                                                    | 42 |
| A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái és rendje.....                                                          | 42 |
| Az intézmény működésének rendje .....                                                                                                  | 43 |
| A bölcsőde feladatai .....                                                                                                             | 43 |
| Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége.....                                                                                          | 43 |
| A gyermekek fogadása (nyitvatartás) .....                                                                                              | 43 |
| Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel..                                       | 44 |
| A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja<br>Bölcsődébe felvehető .....                | 44 |
| Bölcsődei jogviszonyának végső időpontja .....                                                                                         | 44 |
| Nem igényelhető a bölcsődei ellátás:.....                                                                                              | 44 |
| Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják<br>biztosítani napközbeni gondozását..... | 44 |
| A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni: .....                                                                            | 44 |
| Az ellátás igénybevételének módja.....                                                                                                 | 45 |
| A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek .....                                                       | 46 |
| A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok.....                                                                                   | 46 |
| Az intézmény üzemeltetése .....                                                                                                        | 47 |

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Az intézmény képviselőire jogosultak: .....                                                                                              | 47 |
| Az óvoda működési rendje .....                                                                                                           | 47 |
| Általános működési szabályok .....                                                                                                       | 47 |
| Az óvoda nyitvatartása .....                                                                                                             | 47 |
| A gyermekek benntartózkodásának rendje .....                                                                                             | 48 |
| Az óvoda napirendje .....                                                                                                                | 48 |
| A konyha működésének a rendje .....                                                                                                      | 49 |
| Az óvodai jogviszony létesítése és feltételei .....                                                                                      | 49 |
| Az óvodai elhelyezés megszűnése .....                                                                                                    | 50 |
| Az intézménybe való belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel ..... | 50 |
| Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje .....                                                                   | 51 |
| A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje .....                                                                                     | 51 |
| Az óvodában a nevelőmunka belső ellenőrzésének, értékelésének rendje: .....                                                              | 51 |
| A Mini bölcsődeben a gondozói munka ellenőrzésének a rendje .....                                                                        | 52 |
| A belső ellenőrzés .....                                                                                                                 | 52 |
| Belső értékelés .....                                                                                                                    | 52 |
| Gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok .....                                                                      | 52 |
| Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás .....                                                                                 | 53 |
| A hagyományápolás célja, feladatai .....                                                                                                 | 54 |
| Külső kapcsolatok formája és rendje az óvodában .....                                                                                    | 55 |
| - Család .....                                                                                                                           | 55 |
| - Egészségügyi szerv .....                                                                                                               | 55 |
| - Általános Iskola .....                                                                                                                 | 55 |
| - Fenntartó (Pusztadobos Község Önkormányzata) Kapcsolattartó: főigazgató .....                                                          | 55 |
| - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, és a Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat .....             | 55 |
| - Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ .....                                                                         | 55 |
| Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal Kapcsolattartó: főigazgató, csoportban dolgozó óvodapedagógusok .....  | 56 |
| Az egészségügyi szolgáltató .....                                                                                                        | 56 |
| Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal .....                                                              | 56 |
| Egyházak és óvoda kapcsolata .....                                                                                                       | 56 |
| Roma nemzetiségi önkormányzat .....                                                                                                      | 56 |
| Az intézményt támogató szervezetek .....                                                                                                 | 56 |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Polgármesteri Hivatal Pusztadobos .....                                                                                                             | 56 |
| Intézményi védő-óvó előírások .....                                                                                                                 | 57 |
| A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok .....                                                                                   | 58 |
| A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírások .....                                                                                                    | 59 |
| Konyhai védő-óvó előírások.....                                                                                                                     | 60 |
| Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....                                                                                        | 60 |
| A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....                                                                                        | 62 |
| A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend.....                                                                 | 63 |
| Az intézmény egészségvédelmi szabályai .....                                                                                                        | 63 |
| Bölcsődei Egészségügyi vizsgálatok .....                                                                                                            | 66 |
| A köznevelési és a közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógusok, kisgyermeknevelők munkarendje, munkaidő felosztása, a munkavégzés szabályai..... | 67 |
| A nem pedagógusok munkarendje.....                                                                                                                  | 68 |
| Konyhai dolgozók munkarendje:.....                                                                                                                  | 69 |
| A pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya modell .....                                                                                         | 69 |
| A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....                                                        | 70 |
| Nevelési-oktatási tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegése .....                                                                     | 70 |
| Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje .....                                                                | 70 |
| Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok kezelésének rendje .....                                                          | 71 |
| Egyéb szabályozás .....                                                                                                                             | 73 |
| Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás, szerencsejáték tiltása, büntetése .....                                                                | 73 |
| A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata.....                                                                                                   | 73 |
| Céljuttatás .....                                                                                                                                   | 74 |
| Jutalom .....                                                                                                                                       | 75 |
| A csökkentett munkaidőben történő foglalkoztatás .....                                                                                              | 75 |
| Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére, hivatali titkok megőrzése .....                                                                       | 75 |
| Szabadság mértéke, kiadása .....                                                                                                                    | 76 |
| Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése .....                                                                                   | 77 |
| A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése .....                                                                                          | 78 |
| Szülői nyilatkozatok kérése .....                                                                                                                   | 78 |
| Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok.....                                                                    | 78 |
| Telefonhasználat .....                                                                                                                              | 79 |
| Fénymásolás .....                                                                                                                                   | 79 |
| Dokumentumok kiadásának szabályai.....                                                                                                              | 79 |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

---

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Internet használata .....                                                                                          | 79 |
| A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a közalkalmazotti jogviszonyban álló kártérítési felelőssége ..... | 79 |
| A vezető kártérítési felelőssége .....                                                                             | 80 |
| Megőrzési felelősség .....                                                                                         | 80 |
| A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárfelelősségének alapja és mértéke .....                        | 80 |
| Leltárfelelősség .....                                                                                             | 80 |
| A polgári jogi szabályok alkalmazása .....                                                                         | 80 |
| A munkáltató kárfelelőssége .....                                                                                  | 80 |
| A munkáltató mentesítése a kárfelelősség alól .....                                                                | 81 |
| A panaszkezelés rendje .....                                                                                       | 81 |
| Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai .....                                                      | 81 |
| Az intézményi vagyon és hasznosításának elvei, szabályai foglalkozási időben és azon kívül .....                   | 82 |
| Kommunikációs és információs rend .....                                                                            | 82 |
| Munkaruha juttatás .....                                                                                           | 82 |
| Adatkezelés, adatkérés .....                                                                                       | 82 |
| Munkahelyi étkezés .....                                                                                           | 82 |
| Lobogózás szabályai .....                                                                                          | 82 |
| A takarítási-fertőtlenítési utasítás .....                                                                         | 82 |
| Kémiai biztonság! .....                                                                                            | 83 |
| Záró rendelkezések .....                                                                                           | 84 |
| Legitimáció .....                                                                                                  | 85 |

## Bevezető

### A szervezeti és működési szabályzat célja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján e szabályzat célja, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, az intézmény alkalmazottai közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása.

### A szervezeti és működési szabályzat feladata

A szervezeti és működési szabályzat feladata, hogy megállapítsa a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde működésének szabályait a jogszabály biztosította keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak:

- érvényre juttatása,
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

## A Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

## Az intézmény általános jellemzői az alapító okirata alapján

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.

1.2.2. telephelye(i):

|   | telephely megnevezése | telephely címe                     |
|---|-----------------------|------------------------------------|
| 1 |                       | 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 48.  |
| 2 | Bogyó Mini Bölcsőde   | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. |
| 3 | Babóca Mini Bölcsőde  | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. |

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 02.22.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

1.2.1. megnevezése: Pusztadobos Község Önkormányzata

1.2.2. székhelye: 4565 Pusztadobos Petőfi utca 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|   | megnevezése                | székhelye                          |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | Pusztadobosi Mini Bölcsőde | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. |

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányítása

3.1.1. megnevezése: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Pusztadobos Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 4.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi törvény 8. §-a és a 74. § (1) bekezdése. Az óvoda szakmai feladatainak ellátása és működtetése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdése szerinti gyermekétkeztetés. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42-42/A. § és 43/A. §-ában meghatározott mini bölcsődei ellátás biztosítása, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetési, és a Gyvt. 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020           | Óvodai nevelés         |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A gyermekek nevelése a gyermek három éves korától a tankötelezettségig. Magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását, a gyermekétkeztetést és munkahelyi étkeztetést köznevelési intézményben, az intézményen kívüli gyermekétkeztetést, valamint a máshová nem sorolt gazdasági ügyek a három éven aluli gyermekek mini bölcsődében történő ellátása, szakszerű gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével; gyermekétkeztetés a mini bölcsődében; bölcsődei dolgozók étkeztetése; intézményen kívüli gyermekétkeztetés; Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                           |
| 2 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140                  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                       |
| 4 | 096015                  | Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben                                         |
| 5 | 096025                  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                      |
| 6 | 104031                  | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása                          |
| 7 | 104035                  | Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében                  |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

|   |        |                                                                             |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8 | 104036 | Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben |
| 9 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                                        |

- 4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: óvodai neveléssel összefüggésben Pusztadobos község közigazgatási területe, Nyírmada város közigazgatási területe, Vaja város közigazgatási területe; mini bölcsődei ellátás Pusztadobos község közigazgatási területén, Nyírmada város közigazgatási területén

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény főigazgatóját pályázat alapján a Képviselő-testület nevezi ki, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján. A kinevezés legfeljebb 5 év határozott időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony              | jogviszonyt szabályozó jogszabály                               |
|---|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony              | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2 | munkaviszony                            | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény             |
| 3 | köznevelési foglalkoztatotti jogviszony | a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény    |

### 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: pénzügyi és gazdálkodási feladatait megállapodás alapján az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal (4566 Ilk, Petőfi utca 2.) látja el

- 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

|   | feladatellátási hely megnevezése  | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám     |
|---|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85. | óvoda                   | -                     | 75 fő,<br>ebből SNI-s<br>gyermek 9 fő |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

|   |                                    |          |   |                                      |
|---|------------------------------------|----------|---|--------------------------------------|
| 2 | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. | bölcsőde | - | 8 fő,<br>ebből SNI-s<br>gyermek 2 fő |
| 3 | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. | bölcsőde | - | 7 fő,<br>ebből SNI-s<br>gyermek 2 fő |

## 6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

|   | ingatlan címe                      | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.  | 338/4                    | használati jog v. saját                                       | óvodai nevelés               |
| 2 | 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 48.  | 448/4                    | használati jog v. saját                                       | étkeztetés                   |
| 3 | 4565 Pusztadobos, Kossuth utca 39. | 302                      | használati jog v. saját                                       | bölcsődei ellátás            |

### A működés gazdasági-pénzügyi feltétele

Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári (gazdasági) évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A költségvetés tervezésével és teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik. A költségvetésben a fenntartó biztosítja az alapfeladatok - és vállalása alapján a speciális feladatok - ellátásához szükséges pénzeszközöket.

### Az intézmény vezetője megbízási rendje

A főigazgatói megbízási feltétele, hogy rendelkezzen az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséggel, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezető szakképzettséggel, legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízási ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezéssel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban.

A főigazgatót Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő testülete bízza meg a vezetői feladatok ellátásával, a munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja a főigazgató felett.

Az intézményben a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek – a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével – a köznevelési intézményen belül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatók.

A vezetői megbízásról való lemondás, a megbízási visszavonása, valamint a megbízási határozott idejének letelte után a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a kinevezése szerinti munkakörében kell tovább foglalkoztatni.

### **Az alkalmazottak köre, alkalmazási feltételek**

Az intézményben a pedagógusok és a dajkák köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állnak.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozó rendelkezései alapján kerülnek foglalkoztatásra. A pedagógusok besorolása az Nkt 65.§-a, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozó rendelkezései alapján kerül sor.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szóló kinevezéssel jön létre. A foglalkoztatás általános, pedagógusok esetében részben kötetlen, nevelő és oktató munkát segítők esetében kötött munkarendben. Általános munkarend esetén a munkaidőt a munkáltató hétfőtől péntekig osztja be.

Megszüntetése történhet a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló halálával, a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, ha a munkáltató egésze vagy egy része más jogállási törvény hatálya alá kerülésével érintett jogviszonyának átalakulására nem kerül sor, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló már nem büntetlen előéletű.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntethető azonnali hatállyal a próbaidő alatt, a felek közös megegyezésével, áthelyezéssel az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatók között, felmentéssel, rendkívüli felmentéssel, lemondással, azonnali hatályú lemondással, elbocsátás fegyelmi büntetéssel.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére járó végkielégítés összegének, szabadságának, jubileumi jutalmának és a felmentési idejének megállapítására a 2023.évi LII. törvény és a 401/2023.Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A köznevelési dolgozó részére járó végkielégítés összegének, szabadságának, jubileumi jutalmának és a felmentési idejének megállapítására a Kjt. 2023. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Mini bölcsődei és konyhai dolgozók esetében a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

## A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése

Nevelő-oktató munka – óvodai nevelés a gyermekekkel való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

- büntetlen előéletű,
- cselekvőképes,
- nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

A büntetlen előéletet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezés megkötését megelőzően a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges.

Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni.

Pedagógus munkakörben a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező személy foglalkoztatható.

A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott munkája ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Az intézményi dolgozók feletti munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

## Az intézmény képviselőjére jogosultak

Az intézmény képviselőjére jogosult a főigazgató, akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyettesítő, vis maior esetén az Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő testülete megnevezi az intézmény képviselőjére jogosult személyt.

A vezető képviselő jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes vezetők a következők szerint:

- Az egyes vezetők a helyettesítési rend szerint járhatnak el az intézmény képviselőjeként.
- A főigazgató egyedi felhatalmazása alapján a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni.

A főigazgató egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházza át:

- az intézmény szakmai képviselőjét;
- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését a főigazgató -helyettesre.

## Vagyonnyilatkozat tételre jogosultak köre

### Jogszábeli háttér

- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

**A vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya** kiterjed az óvoda alkalmazásában álló mindazon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, azaz:

- a főigazgató

### A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munkavagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik **2 évenként** köteles eleget tenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget c) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Nem kell a b) pont szerint vagyonnyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, ha az áthelyezés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

### A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.
- A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

### A vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai

- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonnyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonnyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál.

## Kiadmányozás rendje

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok tovább küldhetőségének és irattározásának engedélyezésére a főigazgató jogosult. Kimenő leveleket csak az főigazgató vagy az általa megbízott személy írhatja alá.

A főigazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. A főigazgató külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

### A főigazgató kiadmányozza:

- a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása fegyelmi büntetés a foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések,
- az egyéb szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalások,
- a napi működéséhez kapcsolódó döntések, tájékoztatók, megkeresések, egyéb levelek kiadmányozása,
- az intézmény szakmai feladatai ellátásához kapcsolódó döntések,
- közbenső intézkedéseket,
- a rendszeres statisztikai jelentések, a fenntartó számára adatszolgáltatásokat.

Az intézményi kiadmányozás joga:

- a főigazgatóé,

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxszám, email cím)
- az irat iktatószáma
- az ügyintéző neve
- az ügyintézés helye és ideje

A kiadmány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya
- az esetleges hivatkozási szám
- a mellékletek száma

A kiadmányokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadmányként lehet elküldeni. Ha a kiadmányozó eredeti aláírására van szükség, a kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadmányozó nevét, alatta pedig a hivatali beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadvány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadmányozó nevét „s.k.” toldattal valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni. Baloldalon „A kiadmány hiteles” záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti.

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az Intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmazza. Az intézményben az iratkezelés felügyeletét a főigazgató látja el.

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

## Az intézményi bélyegzők felirata és lenyomata

|                        | <i>Felirata</i>                                                                                                                            | <i>Bélyegző lenyomata</i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hosszú bélyegző</b> | Pusztadobosi Óvoda, Konyha és<br>Mini Bölcsőde<br>4565 Pusztadobos Petőfi utca 85.<br>Adószám: 16821372-1-15<br>Telefonszám: 06 45 710 132 |                           |
| <b>Körbélyegző</b>     | Pusztadobosi Óvoda, Konyha és<br>Mini Bölcsőde<br>4565 Pusztadobos Petőfi utca 85.<br>Adószám: 16821372-1-15                               |                           |
| <b>Körbélyegző</b>     | Pusztadobosi Óvoda, Konyha és<br>Mini Bölcsőde<br>4565 Pusztadobos, Petőfi u. 48.<br>Adószám: 16821372-1-15                                |                           |
| <b>Körbélyegző</b>     | Pusztadobosi Óvoda, Konyha és<br>Bogyó Mini Bölcsőde<br>4565 Pusztadobos, Kossuth u. 39.<br>Adószám: 16821372-1-15                         |                           |
| <b>Körbélyegző</b>     | Pusztadobosi Óvoda, Konyha és<br>Babóca Mini Bölcsőde<br>4565 Pusztadobos, Kossuth u. 39.<br>Adószám: 16821372-1-15                        |                           |

## Bélyegzők használata, kezelése

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak:

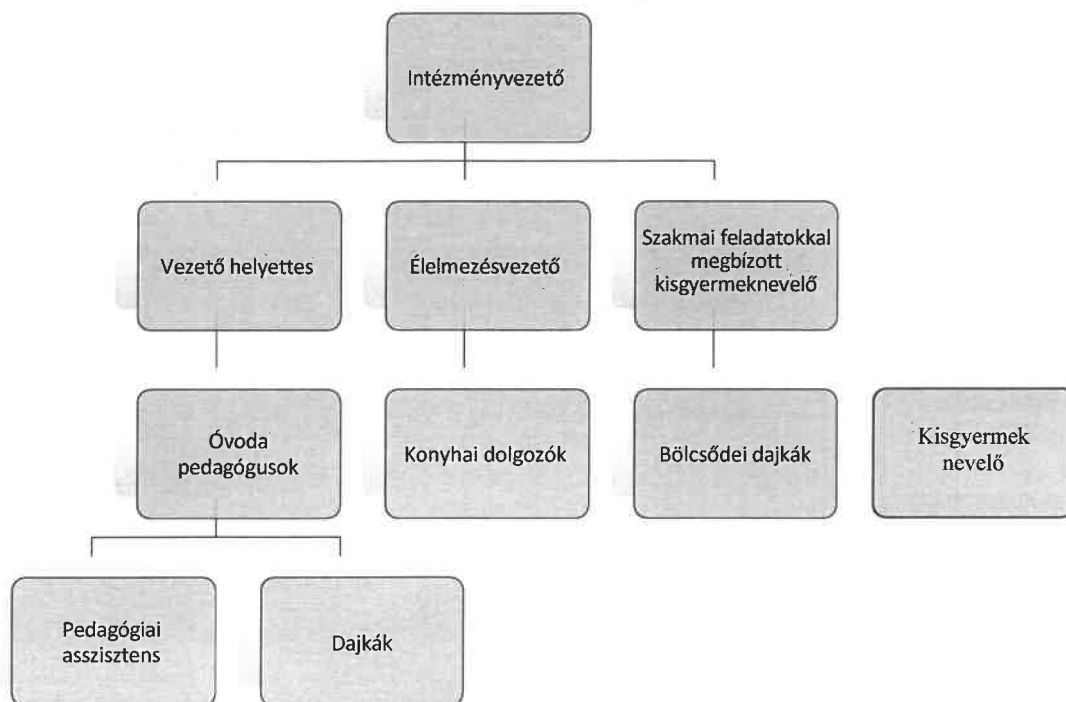
- az intézmény mindenkor vezetője,
- a szakmai feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
- élelmezésvezető
- és az SZMSZ bélyegzőhasználat című mellékletében meghatározottak szerint.

A bélyegzőt használók személyesen felelősek a bélyegzők szakszerű használatáért, megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, szükség szerinti cseréjéről és évenkénti leltározásáról a főigazgató gondoskodik.

Az óvodából kimenő ügyiratok, levelezés, fejléces levélpapíron készülnek; aláírással, körbélyegzővel és iktatószámmal kell ellátni.

Az intézmény - mint jogi személy - nevében főszabály szerint aláírásra a főigazgató jogosult (kiadmányozás joga). Az intézmény cégszerű aláírása a főigazgató aláírásával és az intézmény bélyegzőjével érvényes.

## Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása



## A működés alapidokumentumai és nyilvánossága

Az intézmény törvényes működését biztosító **alapidokumentumok**:

- Alapító okirat (kiadása, szükség szerinti módosítása a fenntartó hatáskörébe tartozik)
- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Éves munkaterv és a főigazgató beszámoló

Az intézmény működési rendjét meghatározó egyéb dokumentumok, szabályzatok:

- Gyakornoki Szabályzat
- Pedagógusok teljesítményalapú értékelési rendszere
- Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Önértékelési program és terv
- Pénzkezelési Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Kötelezettségvállalási ellenjegyzés, teljesítés igazolása szabályzat
- Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzat
- Belső kontrollrendszer szabályozása

A különös közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a **dokumentumok nyilvánosságát** az intézmény vezetője biztosítja.

Az éves munka tervezhetőségének és elszámolhatóságának kiemelt szakmai dokumentuma a munkaterv és a beszámolók.

A jogszerű és szakszerű működés biztosítása érdekében a főigazgató gondoskodik az egyéb intézményi szabályzatok, tervek, programok megalkotásáról és az érintett közösségekkel való megismertetéséről is.

A **különös közzétételi lista** az intézmény faliújságján megtalálható.

Az óvoda pedagógiai programját, SZMSZ-e, házirendje, intézményi önértékelési programja egy-egy példányban a főigazgató irodájában megtalálható. A dokumentumokat a szülők szabadon megtekinthetik, erre időpont egyeztetést kell kérni.

A dokumentumok tartalmáról tájékoztatás kérhető előzetes megállapodás és időpont egyeztetés szerint.

Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

A gyermek felvételekor az óvodai házirend egy példányát a szülőnek át kell adni, vagy kérésére e-mailben meg kell küldeni.

**A Szülői tájékoztatás lehetőségei:**

- A nevelési év első szülői értekeztetén,
- hirdetmény formájában, a faliújságon
- az Óvoda Házirendjében.

### **Bölcsődei szabályzatok**

#### **Szabályzatok**

- Szervezeti és működési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Felvételi szabályzat
- Selejtezési és leltározási szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat

#### **Módszertani kiadványok, szakmai segédletek**

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai módszertani levél 1999
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai – BOMI 1986
- Nevelési, oktatási építmények, bölcsődék. Tervezési előírások. MSZ 04-205/2-87 – ÉVM 1987
- Bölcsődei adaptáció – módszertani levél 1984
- Folyamatos napirend – módszertani levél 1982
- Játéktevékenység a bölcsődében – módszertani levél 1997

## A tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje

### Tájékoztatás a Szervezeti és Működési Szabályzatról és a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek a főigazgatótól és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- Az SZMSZ-szel és Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet a főigazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható a főigazgatónak címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

### Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógus minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend fénymásolt példányait - az átvétel szülő által történő aláírásával - átadjuk. A Házirend és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül a nevelői szobában is.

### Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok

Amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumokat és egyéb jogszabály által meghatározott adatokat nyilvánosságra kell hozni.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott rendszergazda részére.

**Az adatközlés időpontja:** Az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15.-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt.

Ezzel egy időben, kérelmet nyújt be a Hivatal felé, hogy a KIR-ben feldolgozott dokumentumokat az intézmény saját honlapján is megjelentethesse elektronikus formában.

Tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

**Felelős:** főigazgató

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban nyomtatott formában a szülők számára bármikor hozzáférhető, és minden pedagógus számára az ovikréta dokumentumtárában is megtalálható.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az főigazgatójától.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

### **Az intézmény vezetési szerkezete**

#### **Szervezeti felépítés, struktúra**

| <i>Lehetséges szervezeti szintek<br/>(1)</i> | <i>A szervezeti szintnek<br/>megfelelő lehetséges vezető<br/>beosztások (2)</i> | <i>A konkrét vezetői beosztások<br/>megnevezése (3)</i> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Vezetői szint                                | Intézményvezető                                                                 | főigazgató                                              |
|                                              | Intézményvezető -helyettes                                                      | főigazgató -helyettes                                   |
|                                              | Élelmezésvezető                                                                 | Élelmezésvezető                                         |

#### **Az intézmény vezetősége**

- Az intézmény vezetősége tagjai: az főigazgató, az főigazgató -helyettes, élelmezésvezető
- Az intézmény vezetősége döntési jogkörrel nem rendelkezik, javaslattevő és véleményezési jogköre az intézmény működésének kérdéseire, továbbá a vezetői intézkedések tervezetére, a jóváhagyott munkatervben megfogalmazott teendők és az időközben felmerülő problémák megvitatására, állásfoglalásra és intézkedési terv kidolgozására terjed ki.
- Az intézmény vezetőségét szükség szerint, legalább havi rendszerességgel a főigazgató hívja össze.
- Az intézmény vezetősége üléséről feljegyzés készül.

#### **Vezetőségi értekezletek feladata, rendje**

- Aktualitástól függően, nagyobb horderejű kérdésekben az eltérő vélemények meghallgatása, közös nevezőre hozása, érdekek képviselete.

### **Munkakörök feladat-és hatáskörei**

#### **A főigazgató feladat-és hatásköre**

Az intézmény élén a főigazgató áll. A főigazgató munkaköri leírását a polgármester készíti el.

A főigazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

A főigazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

## Az óvoda igazgatója

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- képviseli az intézményt.

## A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a szülői szervezettel való megfelelő együttműködésért,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért

Az óvoda igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából

## A főigazgató - a köznevelési törvénynek megfelelően egy személyben felelős:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyért, amelyet jogszabály, kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe;
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- az intézmény pedagógiai programjának és más belső szabályzatának jóváhagyásáért;
- az intézmény képviselőségéért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért;
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, az intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatokat nyomon követő (monitoring) rendszer működtetéséért,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért;
- a pedagógiai munka magas elvárásoknak megfelelő megvalósításáért;
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- az alkalmazotti érdek-képviselői szervekkel és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért;

- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért az intézményben;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a munka-, és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséhez szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program elkészítéséért;
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért;
- a munkáltatói jogok gyakorlásáért;
- a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információszolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért; a különös közzétételi, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- a köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért, a vagyonyilatkozatok őrzéséért;
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért;
- az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;

### **A főigazgató feladata:**

- a foglalkoztatotti közösség értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, a vezetői testület üléseinek előkészítése, vezetése, a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- a nevelőmunka irányítása, értékelése és ellenőrzése, az intézmény tevékenységének koordinálása;
- az intézmény gazdasági működésének irányítása, belső ellenőrzésének megszervezése az üzemelés folyamatosságának, gazdaságosságának figyelemmel kísérése;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés, illetve a szülői szervezetekkel való együttműködés a vezetőhelyettes bevonásával;
- szakmai együttműködés irányítása és szervezése a nevelési egységek között,
- az elemi költségvetés és beszámoló elkészítése,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási, képviselői jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók foglalkoztatására, élet-, és munkakörülményeire vonatkozó kérdéseikben,

- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselte azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseltre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a gazdálkodási és iratkezelési feladatok ellátása,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört, kizárólagos jogkörébe tartozik a külön szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó összegben a megrendelésre, kivitelezésre, szállítási szerződésre vonatkozó kötelezettségvállalás;
- kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, dönt az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat;
- ellátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódóan a munkáltatói jogkör gyakorlójához utalt feladatokat: tájékoztatást ad a kötelezettség fennállásáról és esedékességéről, gondoskodik a vagyonynyilatkozat őrzéséről, szükség esetén ellenőrzési eljárást kezdeményez;
- gondoskodik a katasztrófa, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza);
- ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.

### **Mini bölcsőde tekintetében feladata:**

- az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása)
- dönt a tanulmányi szerződés kötéséről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsődék ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát,
- javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére,
- kezdeményezi alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését,
- tanulmányozza és értékeli a szülők véleményét a bölcsőde működéséről,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, a Regionális Módszertani Bölcsődével, társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- elkészíti az intézmény Szakmai Programját, egyéb szabályzatait,
- gondoskodik az érdekképviselői szervezetekkel való elfogadtatásról,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- felelős az intézmény gazdálkodásáért,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén,
- felelős az intézmény szakszerű működéséért,
- felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért,
- felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkaidő beosztását,
- irányítja és ellenőrzi, a bölcsőde nevelési, - és gondozási feladatainak ellátását,
- a gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot,

- törekszik arra, hogy maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve,
- fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait,
- ellenőrzik és biztosítják a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását,
- folyamatosan gondoskodik a bölcsődére vonatkozó adatok zárt csoportú közösségi média felületén (Facebook-on) való naprakész frissítéséről,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket,
- megszervezi, levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket,
- rendszeresen ellenőrzi a dolgozók munkáját, és etikai magatartását,
- ellenőrzi a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációt, a takarítás elvégzését,
- felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, kezdeményezéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért,
- felelős a gondozottak, és a dolgozók biztonságáért,
- köteles a jogszabályok változását figyelemmel kísérni, és gondoskodni az esetleges változtatások végrehajtásáról,

**A főigazgató kizárólagos jog és hatásköre a munkáltatói, a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör.**

**Felelőssége** kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

**Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évenként kiterjed a fenntartó felé:**

- az intézmény egész működésére: gazdasági (elemi költségvetés, beszámoló), tanügyi, működtetési, pedagógiai, munkáltatói tevékenységére
- a belső ellenőrzések, értékelések, adatszolgáltatások tapasztalataira

**Képviselési joga:** az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselője

**Át nem ruházható hatáskörei**

- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyre őt a munkaköri leírása felhatalmazza,
- egyeztetési kötelezettség terheli a fenntartóval a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében.

**A főigazgatói hatáskör átruházása**

A főigazgató – egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett – vezetői hatásköréből feladatokat ruház át a főigazgató-helyettesre, az élelmezésvezetőre.

**Átruházott feladatok:**

- a nevelési év során megvalósítandó projektek koordinálása

**A főigazgató - helyettes feladat –és hatásköre**

- irányítja, ellenőrzi a pedagógusok adminisztrációs munkáját,
- gondoskodik a távollévő pedagógusok helyettesítéséről, a rendkívüli munka és a kötelező óraszám feletti foglalkozások nyilvántartásáról és elszámolásáról,
- az intézmény továbbképzési programjának, az éves beiskolázási tervének elkészítése, az alkalmazottak továbbképzésével kapcsolatos dokumentumok naprakész vezetése,
- adatszolgáltatás megszervezése, statisztikai jelentések elkészítése a KIR-be történő bejelentési kötelezettségek ellátása,
- irányítja és ellenőrzi tűz- és munkavédelmi tevékenységet,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,

- felelős a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, továbbá feladatkörében a pedagógiai munkáért,

### **A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:**

- Vezető helyettesként felelősséget érez az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért,
- Segíti és támogatja a vezető munkáját a gyermekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó elvárásait figyelembe véve;
- A munkamegosztás szerinti feladatait maradéktalanul ellátja;
- Tiszteletben tartja a kizárólagosan a vezető kompetenciájába tartozó feladatokat (például munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, eszközvásárlás).

### **Pedagógiai-szakmai feladatok:**

- Aktívan részt vesz az óvoda pedagógiai programjának kialakításában, elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi;
- Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását;
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz;
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve a vezető munkáját;
- Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését;
- Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását;
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, és rendszeresen szemléli annak színvonalát, eredményességét és hatékonyságát;
- Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

### **Tanügy-igazgatási feladatok:**

- A vezető távollétében helyettesíti a vezetőt,
- A főigazgatóval történő egyeztetés után biztosítja az intézményen belüli információáramlást;
- A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi a vezetőnek;
- Kapcsolatot tart a szülői munkaközösséggel,

### **Közreműködik:**

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

### **A főigazgató -helyettes kötelező óraszámán felül ellátandó vezetői feladatai**

- Mindenkor segíti és támogatja az óvoda hosszú és rövid távú célkitűzéseinek megvalósítását legjobb tudása szerint.
- A pedagógiai program célkitűzéseit figyelembe véve a nevelőtestület munkáját segíti, vezeti.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.
- Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi, és tűzvédelmi szabályok betartását, betartatását, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Ellenőrzi a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését
- A statisztika elkészítésében felelősséggel részt vesz, biztosítja a pontos és korrekt adatszolgáltatást.
- Tagja a leltározási és selejtezési bizottságnak, azok előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.
- Törekszik az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében, a sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.

- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, elkészítésükben aktívan részt vesz.
- Koordinálja a szakmai innovációt.
- Figyelemmel kíséri és betartatja az óvoda törvényes és szakszerű működését, a takarékos felhasználás lehetőségeit, az eszközök megóvását.
- Ellenőrzi a helyi nevelési programban meghatározott nevelő-fejlesztő munka szakszerű végrehajtását, megvalósítását.
- A főigazgató által szervezett vezető értekezleteken beszámol az időszerű feladatok végrehajtásáról, előterjeszti javaslatait.

### **Kapcsolattartási kötelezettsége:**

Közvetlen, napi munkakapcsolatot tart fenn:

- az főigazgatóval,
- valamennyi pedagógussal,
- a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottakkal.

Indokolt esetben, a vezető távollétében, a vezetővel telefonon tartja a kapcsolatot.

A főigazgató és helyettese közötti kapcsolattartás folyamatos. A feladatok elosztásának alapelve az arányos terhelés, a folyamatosság. A tevékenységek összehangolása és az információk átadása érdekében az óvodavezetés rendszeresen tanácskozik.

### **Élelmezésvezető feladata és hatásköre**

- Irányítja és ellenőrzi az élelmezési konyha munkáját.
- Alkalmazza a külön jogszabályban meghatározott napi energia- és tápanyag-beviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat.
- Étlapot tervez, figyelembe véve a napi étkezések számát, a tárgyi és személyi feltételeket, a rendelkezésre álló pénzkeretet, a változatosságot és az idényszerűséget, a hatályos jogszabályokat.
- Elvégzi az előírt ügyviteli adminisztrációs feladatokat.
- Árurendelést végez, raktári készletet kezel, utalványoz, élelmezési költségelszámolást végez.
- Kezeli a dokumentációt és a dolgozók egészségügyi igazolásait.

### **A vezetők közötti kapcsolattartás, feladatmegosztás**

A vezetők napi kapcsolatot tartanak az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekkel. Az egyes szervezeti egységek - a feladat jellegéből következő mértékben és formában működnek együtt. Egyes feladatok elvégzésére a szervezeti struktúrától eltérő összetételű munkacsoportokat lehet létrehozni. A munkacsoportok szervezését a főigazgató által megbízott végzi. A felelős(öke)t, jogköröket, hatásköröket és a feladatvégzés határidejét a főigazgató határozza meg.

A főigazgató és a főigazgató -helyettes napi rendszerességgel munkamegbeszélést tartanak.

### **A szervezeti egységek és a vezető közötti kapcsolattartás rendje**

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

A szakalkalmazotti közösség, ezen belül:

- a nevelőtestület- óvodapedagógusok
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztens, dolgozók közössége

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezető és a választott képviselők közreműködésével – a főigazgató fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- rendezvények

**A kapcsolattartás általános szabálya,** hogy a különböző kapcsolattartási formákra, nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattevési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## A vezető helyettesítésének rendje

A főigazgatót tartós távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel a főigazgató -helyettes helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét. Feladatait önállóan látja el. A főigazgató -helyettes csak a főigazgató tartós távollétében hozhat az intézmény jövőjére kiható munkáltatói döntést, kötelezettségvállalást.

Ha a vezetők betegsége vagy más okból való rövid távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok ellátását, a vezetők helyettesítéséről e szabályzat szerint kell gondoskodni.

**A főigazgató helyettesítése:**

- A főigazgató -helyettes a főigazgató akadályoztatása esetén **korlátozott jogkörben** – el nem halasztható ügyek intézésével – ellátja a főigazgató helyettesítését. A főigazgató -helyettes a helyettesítés során megtett intézkedéseiről, különösen a kötelezettségvállalásokról a főigazgatót a helyettesítést követően haladéktalanul tájékoztatja.

A főigazgató és a főigazgató -helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a mindenkor rangidős óvodapedagógus látja el. Intézkedési jogkörük az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az élelmezésvezetőt hiányzása esetén a főszakácsnő helyettesíti.

## A vezetők benntartózkodásának rendje

- Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A főigazgató:

Heti munkaideje: 40 óra, foglalkozásainak száma: 10 óra

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vezetőre a kötetlen munkarend az irányadó.

A főigazgató - **helyettes:**

- Heti munkaideje: 40 óra, foglalkozásainak száma: 24 óra
- A főigazgató -helyettes óvodai foglalkozásainak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Az élelmezésvezető heti munkaideje 40 óra. Napi munkaideje: 8:00- órától-16:00 óráig tart.

## Egyéb felelősök feladat-és hatásköre

### **Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős feladat-és hatásköre** Feladata minden tanév kezdésekor:

- A munkavédelmi előírások ismertetése.
- Az esetleges dolgozói és tanulói balesetek ügyében intézkedés.
- A tűz- és balesetvédelmi előírások ismertetése.
- A tűzriadó terv elkészítése, kifüggesztése.
- Tűzriadó próba tartása évente egy alkalommal.

### **Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus feladat-és hatásköre**

A csoportokban dolgozó óvodapedagógus látják el.

E feladatkörében:

- A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- A nevelési év elején megtervezi az Önkormányzat gyermekvédelmi felelősével a gyermekvédelmi munkaprogramot.
- Munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten, illetve egyéb esetekben a főigazgató utasítására.
- Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Szakértői Bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- Nyilvántartja az Önkormányzattal közösen a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- Elősegíti a csoportvezető óvónők gyermeki veszélyeztetettséget feltáró tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvónőivel.
- Nyilvántartja s hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket és eljár a velük kapcsolatos ügyekben.
- Meg nem szüntethető veszélyeztetési tényező esetén kezdeményezi, hogy a főigazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a főigazgató indítson eljárást a gyermek lakó ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására. Szükség esetén természetbeni ellátás formájában történik segítségnyújtás.
- Segíti az óvodapedagógusok munkáját.

Munkáját a főigazgató megbízása alapján, a munkaköri leírásban meghatározottak alapján végzi.

## Szakmai feladatot ellátó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók feladat- és hatásköre

### A pedagógusok feladat- és hatásköre

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Munkaidejét és a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokkal lekötött idejét a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján határozza meg a főigazgató.

- Az óvodapedagógus feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és helyi pedagógiai program alapján végezze, önállóan és felelősséggel.
- Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért. Nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket sokoldalúan, és tárgyilagosan közvetítse.
- A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenytés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).
- A külső világ tevékeny megismeréséhez, az ismereteknek a természetes környezetben történő megtapasztalásához gondoskodik biztonságos külső helyszínekről, elegendő személyi kíséretéről!
- A gyermekek életkorának, fejlettségének figyelembevételével törekedjen a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítására, betartatására. Biztosítsa a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.
- Gondoskodik a kulturált étkezés, a nyugodt pihenés és a gondozás feltételeinek biztosításáról.
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alakítása, fejlesztése, melynek során figyelembe kell venni a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.
- Folyamatosan ellenőrizz, mérje, értékelje a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban készítsen feljegyzést.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével! Kísérje figyelemmel az udvar rendjét, az udvari játékok tisztaságát, megfelelőségét.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon működjön együtt a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.
- Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Elvárás, hogy életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében!
- Minden óvodapedagógusnak hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentumok előírásai és ajánlásai szerint megfelelően készüljön fel a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat. Törekedjen az óvodai nevelésbe alkalmazható IKT eszközök megismerésére, használatára. Végezze el a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezesse a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási

napló, csoportnapló, hiányzásjelentés).

- A minőségfejlesztésben, az intézményi önértékelésben aktívan vegyen részt!
- Megfelelő felkészültséggel, felkérésre, vállaljon és végezzen mentori feladatokat!
- A szülőkkel való partneri kapcsolatával, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével járuljon hozzá az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- A gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Készüljön fel a szülői értekezletekre, gondoskodjon a szülők időben történő értesítéséről.
- A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztassa az óvodában folyó nevelőmunkáról, a gyermekek fejlődéséről.
- Szükség esetén végezzen családlátogatást, melyről készítsen feljegyzést.
- Vegyen részt a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében tartson kapcsolatot az iskolai nevelőkkel.
- Segítse az orvost, a védőnőt, - az állami gondozott gyermekek esetében - a nevelőszülői felügyelő munkáját.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, ennek érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – foglalkozásokkal lekötött óraszámokon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket a vezető útmutatása szerint végezze.

**Az óvodapedagógus az óvodára háruló feladatokból köteles az alábbi részfeladatokat ellátni a vezető útmutatása szerint**

- helyettesítés
- szülői értekezlet tartása
- előadás, beszámoló, korreferátum, gyakorlati bemutató tartása
- szertárfelelős
- könyvtárfelelős
- jegyzőkönyvvezetés
- az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése
- pályázatírásban való részvétel
- leltározás, selejtezés előkészítése
- felkérés alapján vállalhat munkavédelmi és tűzvédelmi megbízatást
- gyermekvédelmi feladatokat vállalhat, mint gyermekvédelmi felelős

### **Egyéb munkakörök feladat-és hatáskörei**

**A pedagógiai asszisztens feladat- és hatásköre:**

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát. 8 óra előtt és délután önállóan is gyermekfelügyeletet láthat el.

**Feladata:**

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális megsegítéséről.
- A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Segíti a gyerekek befogadásának zökkenőmentessé tételét.
- Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában, így:
  - az étkeztetésnél,
  - az öltözködésnél,
  - a tisztálkodásban,

- a levegőztetés előkészítésében és lebonyolításában.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.
- A délután folyamán – a pedagógus útmutatása szerint – segít a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napokra.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál, vizsgálatra vagy haza kíséri a gyermeket, ha erre utasítást kap.
- Kisebbségi baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapidokumentumait.
- Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

### Dajka feladat-és hatásköre

#### A dajka feladatai

- A csoportvezető óvónő által meghatározott napirend szerint segítsen a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen vegyen részt a gyermekcsoport életében.
  - Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan működjön közre, segítsen az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.
  - A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez rakja le az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
  - Gondoskodjon a terem szellőztetéséről lefekvés előtt.
  - Működjön közre a játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében az óvónő útmutatásait követve.
  - A gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segítsen az öltözőben.
  - Türelmes, kedves hangnemmel segítse a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
  - Szükség esetén a gyermekek fürdetése átöltöztetése
  - Az óvodai nevelés eredményességéhez munkájával nyújtson minőségi szolgáltatást.
  - Hiányzás esetén díjazás ellenében köteles helyettesíteni.
  - Tevékenyen vegyen részt a minőségfejlesztés megvalósításában (kérdőív, önképzés)!
  - Alkotói módon működjön együtt az óvónővel, és munkatársaival!
  - Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához!
  - Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan működjön közre a szervezési feladatokban.
  - Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kísérje a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
  - Figyelje a baleseti veszélyforrásokat, azokat haladéktalanul jelentse a főigazgatónak
  - A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan vegyen részt.
  - Végezze el a növények napi gondozását.
  - Felügyelje, ápolja, a napközben megbetegedett gyermekeket, amíg a szülő érte nem jön.
- Végezze el az alábbi takarítási feladatokat:
- Az óvoda helyiségeinek, bútorzatának, egyéb berendezéseinek folyamatos tisztántartása.
  - Heti fertőtlenítő takarítás a termekben, öltözőkben, mosdókban.
  - Napi portalanítás.
  - A játékeszközök tisztán tartása, a szükséges szerinti fertőtlenítése.
  - A csoport edényzetének tisztán tartása.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

- A gyermekcsoport textíliáinak mosása, vasalása, javítása, szükség esetén keményítése.
- Az óvoda udvarának gondozása, tisztántartása
- Homokozó felkapálása, poros udvarrészek locsolása
- Udvari játékeszközök tisztántartása.
- Az éves nagytakarítás elvégzése.

### A pedagógiai asszisztens és a dajka köteles

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások szerint végezni,
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- munkatársaival együttműködni,
- a gyermek szüleivel, törvényes képviselőivel együttműködésre törekedni.

### Konyhai dolgozó feladat és hatásköre:

- az ételmezésvezető irányítása mellett az előírásokat maximálisan betartva az ételek elkészítése,
- a konyha, az étkező és az ott található eszközök és gépek, berendezési tárgyak napi tisztántartása, takarítása, fertőtlenítése;
- a gyermekek és felnőttek napi háromszori étkezését szolgáló készételek átvétele, annak mennyiségi, minőségi ellenőrzése, megfelelő módon történő kezelése, tálalása;
- gondoskodik az ételmintáról és az ételhulladék gyűjtéséről;
- időszakosan heti és havi, valamint éves nagytakarítási munkát végez,
- a törölközőket, köpenyeket, abroszokat, textíliákat hetente mossa, vasalja,
- felelősséggel tartozik az ételek, a konyhában található berendezési tárgyak, gépek, eszközök, felszerelések óvásáért, hiánytalan meglétéért.

A konyhai dolgozók munkájukat munkaköri leírásuk alapján látják el.

### Ügyviteli feladatok ellátása

A Pusztadobosi Önkormányzat dolgozója végzi

- Az analitikus nyilvántartások naprakész, felelősségteljes vezetése, az ezzel kapcsolatos bizonylatok megőrzése, valamint alaki, számszaki, tartalmi helyességének megtartása.
- Az éves költségvetés elkészítésében való közreműködés
- A leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása a vezetővel és a vezető helyettessel.
- Pénztárosi, pénzkezelési tevékenység ellátása, a mindenkori érvényes pénzkezelési előírások szerint. Az ellátmánnyal, számlákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, szabályszerűen érvényesített és utalványozott alapbizonylatok alapján történő kiadmányozás és bevételezés.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése, kiadása, nyilvántartása, raktározása, igénylése.
- A munkatársak alkalmazásával, kilépésével, besorolásával, juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások elkészítése, vezetése, a szabadság kiírása, a társadalombiztosítási ügyek intézése, betegállomány, gyes-, gyed-, gyet határozatok elkészítése.
- Munkaruha-nyilvántartás vezetése, kihordási-, jogosultsági idő figyelemmel kísérése
- Az adóügyekkel kapcsolatos intézményi teendők ellátása, a különböző nyilatkozatok elkészítése (adójóváírás, családi pótlék, 1%) – jelentése, átadása az Államkincstár felé.

## Bölcsődei alkalmazottak

### Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói

A magas szintű színvonalú nevelő – gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30. ) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie. Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg. Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek

### Kisgyermeknevelő (3 fő)

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelő heti munkaideje 40 óra, amiből a munkahelyen eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés; továbbképzésen való részvétel, stb. Részfeladatokat ellátók munkaidejét az ellátandó feladat függvényében az intézményvezető határozza meg.

#### A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít, a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődésdokumentáláshoz pedig a fejlődési táblát.
- Vezeti, a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése).
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz, a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben,  $-5^{\circ}\text{C}$  alatt, valamint kánikulában mellőzheti a szabadlevegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, értesíti a szülőt.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

### A bölcsődei dajka feladatai (2 fő)

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztántartásáról. Rendszerben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- A folyosókat felsöpri, felmossa, szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.
- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsit a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél.
- Fektetőket előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest összegyűjti, kimossa.
- A szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről.
- *Hetente* a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. *Negyedévenként* bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Fűgőnyomosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelő által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársával történő egyeztetés határozza meg.
- A válogatott textilálmérés, a megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textilálmelőkészítése, a túlszennyezett textilálmáztatása.

- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógép felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a karbantartó vagy a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása
- A gép terhelésének és a ruha minőségének megfelelő mennyiségű textília gépbe történő berakása és szárítása.
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- A textília szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása, elrakása.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

### Az intézmény közösségei

#### A szakalkalmazotti közösség

A szakalkalmazotti közösségnek az intézményben foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatott a tagja.

Az szakalkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző **óvodapedagógus**, a **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő** köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, bölcsődei kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka.

#### A szakalkalmazotti közösség jogai

A szakalkalmazotti közösség tagjait részvételi, javaslattételi, véleményezési jogok illetik meg.

**Részvételi jog** illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező közösségeken kívül az intézmény működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az intézmény szakalkalmazotti közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A szakalkalmazotti közösséget véleményezési jog illeti meg az intézmény:

- átszervezésével,
- feladatának megváltoztatásával,
- nevével kapcsolatban,

A szakalkalmazotti értekezletet a véleményezési jogkörébe tartozó fenntartói döntések meghozatala előtt kell összehívni.

A szakalkalmazotti értekezlet összehívását az alkalmazottak 30 %-a a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

A szakalkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A szakalkalmazotti értekezleten a dolgozók legalább 2/3-ának jelenléte szükséges.

A szakalkalmazotti értekezlet maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét.

A szakalkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és bölcsődei kisgyermeknevelők az egyéb alkalmazottak együttműködését. A főigazgató hívhatja össze, de kezdeményezhetik a szakalkalmazottak is az előző feltételek mellett.

## A szakalkalmazotti értekezletek célja és feladata:

- Az intézmény nevelés célkitűzéseinek ismertetés
- Eredmények, hiányosságok feltárása, megvitatása
- A soron következő feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése
- Munkaszervezési kérdések megbeszélése
- A dolgozók élet-, és munkakörülményeinek megbeszélése
- Tájékoztatás aktuális kérdésekről
- A dolgozók véleményének, javaslatainak meghallgatása
- Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása

## A szakalkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét a főigazgató fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

**A kapcsolattartás formái:** különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi gyűlések, stb.

Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait az éves munkaterv tartalmazza, melyet ki kell függeszteni.

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## Az intézmény szakmai közössége

### Az óvoda nevelőtestülete

Az óvoda **nevelőtestületét** a nevelési intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus-munkakörben, **valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak** közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját.

A **nevelőtestület** a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és **döntéshozó szerve**, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattételi jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

### A nevelőtestület döntési jogköre:

A nevelőtestület dönt;

- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Az óvoda nevelőtestületének szakmai kapcsolattartása a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleteken, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- A pedagógiai program véleményezésére,
- A Szervezeti Működési Szabályzat véleményezésére.
- A nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására.
- Az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására.
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró óvodapedagógus kiválasztására.
- A házirend elfogadására.
- A pedagógus továbbképzési terv elfogadására.
- A jogszabályban meghatározott esetekben.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

Az óvoda **rendszeres nevelőtestületi értekezleteit** az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az főigazgatója hívja össze.

A nevelőtestületi értekezletet a főigazgató készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program véleményezése
- a szervezeti és működési szabályzat véleményezése
- a házirend elfogadása
- a munkaterv véleményezése
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- a beszámoló
- önértékelési program

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

A főigazgató az előterjesztés írásos anyagát **a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább öt nappal** átadja a vezető-helyettesnek, akik gondoskodnak az anyag közreadásáról.

A nevelőtestület az értekezleten mond véleményt az írásos anyagról.

A nevelőtestületi értekezlet vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni a véleményezési jogot gyakorló szülői munkaközösség képviselőjét.

A nevelőtestületi értekezlet **vezető elnöki feladatait** főigazgató látja el, akadályoztatása esetén az SZMSZ szerinti helyettesítője látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, **a határozatot a főigazgató szavazata dönti el.** A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

### **A nevelőtestület értekezletei**

A nevelési év során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja:

- tanévnitó, tanévzáró értekezlet,
- tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal),
- nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal),

- rendkívüli értekezletek (szükség szerint).

**Rendkívüli nevelőtestületi értekeztet** hívható össze az intézmény lényeges problémáinak (fontos nevelési kérdések, különleges nevelési helyzetek megítélése, az óvodai életet átalakító, megváltoztató rendeletek és utasítások értelmezése céljából, ha azt a nevelőtestület tagjainak legalább 50%-a, vagy a főigazgató szükségesnek látja. A nevelőtestület döntést igénylő értekezletein **jegyzőkönyv** készül az elhangzottakról, amelyet az értekezletet vezető személy, a jegyzőkönyv-vezető, valamint egy, az értekezleten végig jelen lévő személy (hitelesítő) ír alá.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – a jogszabályban meghatározzák kivételével – **nyílt szavazással** és **egyszerű szótöbbséggel** hozza, kivéve a jogszabályban meghatározott személyi ügyeket, amelyek kapcsán titkos szavazással dönt. A szavazatok egyenlősége esetén a főigazgató szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek lefűzésre. Ha a nevelőtestület döntési, véleményezési, illetve javaslattevő jogát az óvoda valamennyi dolgozóját érintő kérdésekben gyakorolja, akkor **munkavállalói értekezletet** kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletre – tanácskozási joggal – meg kell hívni a tárgy szerinti **egyetértési joggal** rendelkező közösség képviselőjét (pl. fenntartó).

A nevelőtestületi értekezletek konkrét időpontját az éves munkatervben kell megtervezni.

A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a főigazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – **nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel** hozza.

**Nevelőtestületi értekezletet** hívhat össze:

- a főigazgató
- a nevelőtestület tagjai egyharmadának,
- a szülői szervezet, közösség kezdeményezésére.

A nevelőtestület határozza meg működésének és döntéshozatalának rendjét.

**A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:**

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- a főigazgató -helyettes megbízása, megbízásnak visszavonása előtt,

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában- a jogszabályokban meghatározottak kivételével - **nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel** hozza.

A nevelőtestület **titkos szavazással** dönt az alábbi kérdésben:

- a főigazgató második ciklusa előtti véleményezése során

Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A nevelőtestületi értekezletről tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a főigazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület jelenlevő tagjai közül két hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek, határozati formában.

### **A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések**

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére - a pedagógiai program és az SZMSZ véleményezése és a házirend elfogadása kivételével - vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag – a nevelőtestület egy-egy tagjára átruházhatja a képviselő jogát vagy bizottságot hozhat létre.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. Ezt a rendelkezést nem lehet alkalmazni a foglalkozási, a pedagógiai program, továbbá a szervezeti és működési szabályzat elfogadásánál.

A nevelőtestület az óvoda éves munkatervének elkészítési jogát a főigazgatóra ruhazza át.

### **A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések**

*A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:*

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja:

- a főigazgató,
- főigazgató -helyettesre,
- a szülői szervezetre.

**A nevelőtestület átruházhatja a döntési jogkörét az alábbi területeken:**

- az óvoda éves munkatervének elkészítése,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, beszámolók elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,

**A véleménynyilvánítási jogköre az alábbi területeken:**

- az egyes pedagógusok külön megbízatásának elosztása során,
- a főigazgató -helyettes megbízása, illetve megbízatásának visszavonása előtt,
- az intézmény működése vonatkozásában,
- gyakorlonki szabályzat a kiadása,
- a szakmai célú pénzeszköz felhasználása megtervezése,
- a beruházási és fejlesztési tervek megállapítása,

**A főigazgató pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása ügyében;**

**Javaslattevői jogköre a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben:**

- az intézmény belső dokumentumaiban meghatározott kérdésekben;

**Egyéb jogait:**

- dönt a nevelőtestületi értekezlet összehívása kezdeményezésének elfogadásáról,
- kialakítja működésének és döntéshozatalának rendjét, amennyiben erről jogszabály nem rendelkezik,
- bizottsági tagot delegál a nevelőtestületi tagokból az egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatosan az érdekeltek közötti vitás kérdés egymás közötti rendezése érdekében létrehozott bizottságba,
- meghatározza a vezetői pályázatokkal kapcsolatos véleménykialakítás módját,

## **Át nem ruházható hatáskörök:**

- pedagógiai program véleményezése,
- a szervezeti és működési szabályzat véleményezése,
- házirend elfogadása,
- továbbképzési program és terv elfogadása,
- intézményi önértékelési program és terv elfogadása

## **Az átruházott hatáskörrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

### **Átruházó joga és kötelezettsége**

#### **Az átruházó joga, hogy**

- megszabja az átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos elvárásait, és a döntési határidőt,
- az átruházott jogkör gyakorlásra vonatkozóan meghatározza a beszámoltatás módját és határidejét,
- az átruházott jogkört magához visszavonja.

#### **Az átruházó kötelezettsége, hogy**

- a hatáskör átruházáshoz a szükséges tájékoztatást, információt megfelelő időben rendelkezésre bocsátja.

## **Átruházott jogkörrel az átruházás alapján rendelkezni jogosult jogai és kötelezettségei:**

#### **Az érintett szervezet joga, hogy**

- az átruházott jogkörrel éljen,
- a hatáskör gyakorláshoz szükséges információt, tájékoztatást megkapja.

#### **Az érintett szervezet kötelessége, hogy**

- az átruházott hatáskört a legjobb tudása alapján, az általa képviseltek érdekét szem előtt tartva gyakorolja,
- a hatáskör gyakorlásáról az előre meghatározott módon beszámoljon a hatáskör átadójára felé.

## **A beszámolásra vonatkozó szabályok**

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

### **A beszámolás módja jellemzően a következő lehet:**

- szóbeli tájékoztatás,
- a döntésről szóló határozat kivonat megküldése,
- határozat kivonat megküldése és szóbeli tájékoztatás.

## **A beszámoltatás idejeként meg lehet határozni**

- időközöket (heti, havi stb.),
- pontos időpontokat (döntést követő... nap),
- naptári határnapokat (minden hónap ....-ig) stb. az éves munkatervben meghatározottak alapján.

## **Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok**

Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az intézmény vezetősége döntése alapján.

Amennyiben az alkalmi munkacsoportot a főigazgató hozza létre, erről tájékoztatni kell a nevelőtestületet.

Az alkalmi munkacsoportok tagjait a főigazgató bízza meg.

## **A szakmai munkaközösség kapcsolattartásának a rendje, részvételük a pedagógus munkájának a segítésében**

Óvodánkban a pedagógusok alacsony létszáma miatt nem működik munkaközösség.

### **A szülők közösségei, a kapcsolattartás rendje**

A szülők a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. Az óvodai szülői közösség a csoportok szülői közösségeiből áll, akik maguk közül választanak elnököt.

Tagjai: az óvodába járó gyermek szülei

*Javaslattevési véleményezési jog gyakorlása:* A csoportok szülői szervezetei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a választott elnök segítségével juttathatják el az óvoda igazgatójának.

*Javaslatlaltal* élhetnek a saját csoportjukat, a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

*Véleményt nyilváníthat:*

- az óvoda házirendjének, SZMSZ -ének, azon pontjairól, amelyek a szülőkkel, ill. a gyermekekkel kapcsolatosak,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- az intézményi munkatervben szülőkre vonatkozó szabályzásában
- a pedagógusok, vezetők önértékelésében,

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozik.

Véleményalkotásra, legalább 15 napot kell biztosítani.

*Képviselési jog:* Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

*A szülői szervezet elnökének feladata*

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szervezetnek.

*Kapcsolattartás, tájékoztatás:*

- Az óvoda szülői szervezetének elnöke közvetlenül az óvoda igazgatójával tart kapcsolatot.

*A szülők szóbeli tájékoztatásának rendje:*

- Óvodai szülői értekezlet (tanácskozás), valamennyi szülő számára azonos témában, a vezető részvételével.
- Csoport szülői értekezlet (tanácskozás) az egyes csoportba járó gyermekek szülei számára a csoportos óvodapedagógusok részvételével.
- Fogadóóra szükség szerint.

*Az írásbeli tájékoztatás rendje:*

- A folyosón található tájékoztató táblákon.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáción keresztül.

### **A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái és rendje**

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve a jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében a főigazgatónak,
- munkaterv átadása
- értekezletek,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása, a jogkörgyakorláshoz

- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek

**A szülői közösség óvodai vezetésével való folyamatos kapcsolattartásért az óvoda igazgatója a felelős. A szülői közösség vezetése legalább évi 2 alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tart a hatékony együttműködés érdekében.**

A szülők, és az óvodapedagógusok közötti nevelőmunka összehangolására az alábbi esetekben nyílik még lehetőség:

- Nyílt napokon, munka délutánokon;
- Fogadóórákon;
- Családlátogatásokon;
- Szülői értekezleteken;
- Óvodai rendezvényeken,
- Családok ismerkedése az óvodával beiratkozáskor;
- Szülős beszoktatás alkalmával;
- A napi tájékoztatás, rövid eszmecsere, lényeges információk átadásakor;
- Az óvoda és család kapcsolatának alakulásában fontos szerepe van a Szülők Közösségének.

### **Az intézmény működésének rendje**

#### **A bölcsőde feladatai**

Az intézmény feladatai: (15/1998. (IV. 30) NM. Rendelet alapján. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai nevelését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy, kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója,
- a gyámhatóság is.

#### **Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége**

A nevelő – gondozó munka alapfeladatait, alapelveit és helyzeteit, a bölcsődei élet megszervezésének elvét az intézmény szakmai programja tartalmazza.

#### **A gyermekek fogadása (nyitvatartás)**

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. A téli időszakban a két ünnep között, illetve nyáron két hétre a bölcsőde zárva tart. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermek fogadási rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

# **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

---

A nyitvatartási idő, napi 10 óra, azaz, 7 órától - 17 óráig.

A gyermekeket 7 órától fogadják, felügyeletéről 17 óráig gondoskodnak.

A gyermekek ételmezését a fenntartó által üzemeltetett konyha biztosítja. A bölcsőde tálalókonyhával rendelkezik.

**Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel**

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek a bölcsőde vezetőnél jelentik be, hogy milyen ügyben jelennek meg az intézményben. A bölcsődei bejáratnál csengetésre ajtót nyitó személynek a belépőket a kisgyermeknevelőhöz kell kísérni.

**A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja Bölcsődébe felvehető**

- ha a gyermek a 20 hetes kort betöltötte

**Bölcsődei jogviszonyának végső időpontja**

- abban az esetben, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

**Nem igényelhető a bölcsődei ellátás**

- ha a szülő bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

**Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását**

- ha mindkét szülő dolgozik
- az anya GYES/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelembe vett gyermeket (Gyvt 43§(3))

- akinek családjában az egy főre eső nettó jövedelem alacsony,

Amennyiben a Bölcsőde az előző pontban foglaltak figyelembevételét követően is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető, azonban közülük is elsőbbséget élveznek azok, akiknek valamely szülője pusztadobosi munkahellyel rendelkezik, illetve a kitételek alapján előnyben kell részesülniük.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

- A Bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a családgyógyász, a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
- A bölcsődébe való jelentkezés folyamatos. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

### **A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

- a gyermek és a szülők, törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát,
- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra),
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

A kérelmekről, illetve a felvételtől, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 30 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet Pusztadobos Község Polgármesteréhez címezve a Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A Polgármester a kifogásról határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a törvényes képviselő kötelezettségeiről.

A beiratkozást követő 5 napon belül a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek**

- A távolmaradást személyesen vagy telefonon jelezni kell aznap reggel 8.00 óráig.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap 14.00 óráig kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „kimaradottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

### **A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok**

- Intézményünkben a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.
- A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díjat a fenntartó állapítja meg.
- A szülők a mindenkorai jogszabályok figyelembevételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot évente érvényesíteni kell!
- A térítési díjak befizetése a tárgykövető hónap 10-ig, történik. Módja: csekkes befizetéssel, vagy átutalással.

## **Az intézmény üzemeltetése**

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatatás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása.

Az intézmény nyári zárvatatásáról legkésőbb április 30-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.

## **Az intézmény képviselőjére jogosultak:**

Az intézmény külső képviselőjét (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott személy láthatja el.

## **Az óvoda működési rendje**

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg. A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet (közösség) véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (max. 5 nap),
- a nyári óvodai zárva tartás időtartamát,
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- a nevelőtestületi, és a szülői értekezletek, valamint fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap időpontját,
- egyéb szabályozást, úgymint a nevelési év helyi rendjét, az intézmény
- rendszabályait és a balesetvédelmi előírásokat.
- az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, a szülők igénye szerint gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről, oly módon, hogy a gyermekkel óvodapedagógus foglalkozzon.

## **Általános működési szabályok**

- Óvodai csoportok száma: 3 csoport
- A nevelési év szept. 1- től aug. 31-ig tart.
- Szorgalmi időszak: szept. 1.– Június.20.-ig
- Június 20. – től nyári életrend szerint működik az óvoda.
- A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap.

## **Az óvoda nyitvatartása**

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Heti nyitvatartás: 5 napos nyitvatartás, hétfőtől – péntekig

Rendkívüli nyitvatartást a fenntartó engedélyezhet írásban benyújtott kérelem alapján.

Üzemeltetési szünet: A Fenntartó döntésétől függően évente az óvoda nyári nagytakarításához, karbantartási, felújítási munkálatok elvégzéséhez.

A nyári zárás: a fenntartó hozzájárulásával

Technikai szünet: az óvoda épületében bekövetkezett balesetveszély esetén, (fertőzés, vagy egyéb elemi csapás)

## A gyermekek benntartózkodásának rendje

Az intézmény reggel 7 órától – 17.óraig fogad gyermekeket.

Az intézményből a gyermeket:

- ebéd után, 13:00-tól
- délután: 15 órától – legkésőbb 17. óráig kell elvinni.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az óvoda helyiségeit csak pedagógus, esetenként más szakemberek használhatják. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (nevelői szoba, konyha, mosdó, felnőtt öltöző, stb.) gyermek nem tartózkodhat.

Az ügyelet reggel 7.00 órától 8 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.

A hivatalos ügyek intézése: Hétfőtől-csütörtökig: 9:00-14:00-ig

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változások miatti ügyeletről, hirdetmény formájában adunk tájékoztatást.

Nyári ügyelet: Az óvoda az iskolai nyári szünet kezdetétől augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Az óvoda nyitásának és zárásának intézményi rendje: Az épület nyitását, zárását az óvodai dajkák végzik. Kulccsal rendelkezik még a vezető. A kaput a gyermekek biztonsága érdekében a gyermekek magasságától föltebb elhelyezett retesszel/biztonsági zárral is kell zárni.

Az óvoda kulcsának elvesztését azonnal jelezni kell a vezetőnek, aki megteszi a megfelelő intézkedést.

Az épület nyitása reggel 6 órakor a délelőtti, zárása 17.00 órakor a délutáni dajka feladata.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Gyermekcsoportonként két fő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Amennyiben az óvodapedagógus álláshelyre nincs megfelelő végzettségű jelentkező, akkor a feladatellátására, átmenetileg pedagógiaiasszisztenst alkalmazunk. A munkarend változhat a szorgalmi időben és a szabadságolás ideje alatt a hiányzások, az egyéni kérések figyelembevétele és az egyéb feladatok ellátása során. A helyettesítésnél elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus nyújt segítséget. Hosszantartó távolmaradás esetén arányos tehermegosztással a többi óvodapedagógus is részt vállal. A helyettesítésnél figyelembe kell venni a helyettesítő önkéntességét és családi körülményeit, hátterét. Eseti helyettesítés nevelési évenként 60 órában rendelhető el, az ezt meghaladó helyettesítésért túlórárt kell fizetni.

## Az óvoda napirendje

A napirendet – figyelembe véve az óvoda nevelési programját – úgy kell kialakítani, hogy a szülők (a házirendben szabályozottak szerint) gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

*Ezek alapján:*

07:00-08:00 Az ügyeletes csoportban szabad játék

08:00-9:30 Szabadjáték. Kötött vagy kötetlen tevékenység, mindennapos mozgás. Munka jellegű és gondozási feladatok. Folyamatos tízórai.

9:30-12:00 Kötött vagy kötetlen tevékenységek, szabad játék, levegőzés, séta.

12:00-13:00 Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, munka jellegű tevékenység. Ebéd.

13:00-15:00 WC, tisztálkodás, fogmosás, előkészület a pihenéshez, mesehallgatás, altatódalok, pihenés

15:00-15:30 Folyamatos ébredés, wc, kézmosás, uzsonna.

15:30-17:00 Ügyeletes csoportban szabad játék a csoportszobában vagy jó idő esetén, az udvaron.

Hazamenetel

## A konyha működésének a rendje

Hétfőtől-péntekig, 6:00-16:00-ig.

Rendkívüli működés: A fenntartó elrendelése alapján.

Üzemeltetési szünet: Évente a nagytakarításhoz, karbantartáshoz, a fenntartó döntésétől függően.

## Az óvodai jogviszony létesítése és feltételei

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelőintézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A gyermekek felvétele a Házirendben meghatározott eljárásrend alapján történik.

Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.

- Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.
- A kötelező óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatos, amennyiben van üres óvodai férőhely.
- A napi négy órás óvodai nevelésre kötelezett gyermeket minden esetben fel kell venni.
- A beíratkozás helyszíne az óvodában van.
- A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről a főigazgató dönt.
- A felvételkor a főigazgató nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét.
- Ha a gyermek harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell, hogy részt vegyen.
- Az óvodában felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével.

Az óvodába jelentkezők felvételéről, vagy elutasításáról a főigazgató írásban értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

## Csoportok szervezési elvei

Óvodánkba a gyermekeket a köznevelési törvény szabályozása szerint, az óvodapedagógusok és a szülők véleményét is kikérve homogén /életkor szerint osztott/ szervezésű csoportokban neveljük.

Kiscsoport /3-4 éves korig/;

Középső csoport /4-5 éves korig/;

Nagycsoportból /5-6 korig / szerveződik.

Előnye:

- a gyermekek kezdeti beszoktatása egyszerre történik,
- a gyermekek azonos életkoruk szerint szerveződnek, hasonlóan fejlődnek,
- pontosan tervezhető minden korcsoportra az éves, a havi terv, az adott korcsoportban az életkorra jellemző követelményszint.

A nevelés során az óvodapedagógusok figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait, irányítják a szociális, érzelmi, és értelmi nevelésüket, a fejlődésüket, játékos tevékenységüket.

Minden gyermeknek sajátos, és eltérő a fejlődési üteme, ezért, ha szükséges egyéni fejlesztéssel, szakemberek segítségével próbálunk segíteni. Minden gyermekünket szeretetteljes, meleg, légkörrel vesszük körül.

## Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- nem óvodaköteles gyermek esetében, ha a gyermek igazolatlan hiányzása meghaladja a 30 napot, a szülőt az óvoda legalább kétszer értesítette és a gyermek óvodai felvételét nem a Gyámhatóság kezdeményezte.

## Az intézménybe való belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

*Nem kell az óvodában való tartózkodásra engedélyt kérni:*

A gyermekeket kísérő szülőknek, nagyszülőknek, a szülők által a gyermek elvitelére (óvodapedagógusok által nyilvántartott) írásban felruházott, egyéb személyeknek, rokonnak, barátoknak, stb.

*Vezetői engedély, és felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvodában:*

- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek, akik a vezetővel történő egyeztetés esetén jelenhetnek meg az óvodában.
- A váratlanul érkező látogatókat a dadus nénik jelentik be a vezetőnek
- Az óvoda iránt érdeklődő szülők. Fényképezés, videózás az óvoda területén csak a vezető engedélyével történhet.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását, a főigazgató engedélyezheti. A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet meg.
- Ügynökök
- Az intézményi rendezvényeken a kereskedők, árusok, fellépők.
- Áruszállítók

3. *Vezetővel való egyeztetés után, felügyelet nélkül tartózkodhatnak az óvodában:*

- A fenntartó képviselői
- A kormányhivatal ellenőrzést végző megbízottai

- NÉBIH, Tűzoltósági, Munkavédelmi ellenőrzést végző megbízottak
- A Vagyongkezelő Műszaki Szervezet munkatársai
- Az óvoda védőnője, háziorvosa
- A szakszolgálatok munkatársai

A Nevelési intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet, egyházi szervezet nem működhet.

### **Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje**

- Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelések állagának megőrzéséért, az energiatakarékos felhasználásáért, a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak a főigazgató engedélyével, lehet onnan elvinni.
- A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvásra figyelemmel kell használni.
- A nevelői szobát az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők használják,
- Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására, a foglalkozások levezetésére használható a tavaszi, nyári időszakban. A gyermekek levegőztetését naponként biztosítani kell az évszaktól függetlenül, az időjárásnak és a pedagógiai programnak megfelelően. A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.
- A jogszabályi előírások szerint az óvoda helyiségeiben párt nem működhet.
- Az óvoda ingyenes helyiséghasználatot biztosít hitoktatásra, valamint ha arra igény van a szülői szervezet és a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok részére a vezetővel előzetesen egyeztetett időpontban.
- A helyiségek használatra való átengedéséről a főigazgató dönt.
- Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az óvoda munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat.
- Az épület biztonságos zárásáért, nyitásáért, és a kulcsok őrzéséért a reggeles és délutános műszakban dolgozó dajkák a felelősek.
- Kulcsmásolat az a főigazgatói irodában van.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje**

#### **Az óvodában a nevelőmunka belső ellenőrzésének, értékelésének rendje:**

A pedagógusok, a vezetők és az intézmény ellenőrzése értékelése a központilag meghatározott új szerkezetű ellenőrzési modell alapján valósul meg. Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés általános elvárások, értékelési eljárások, módszerek, eszközök és egységes standardok alapján történik. Az önértékelést végző munkacsoport, az öt évre szóló, valamint az éves önértékelési programban meghatározott önértékelési szabályozás szerint, az éves munkatervben is rögzített módon ellenőrzi, és értékeli a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok munkáját.

*Az ellenőrzés, értékelés célja:* Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott pedagógiai színvonal biztosítása, és az intézmény kiegyensúlyozott működése.

*Az ellenőrzés, értékelés feladata:* A problémák, feltárása, eredményesség mérése, vizsgálata, napi felkészültség vizsgálata, a fejlesztendő területek meghatározása.

*Az ellenőrzés, értékelés kiterjed:*

- a munkafegyelemre,
- a munka minőségére,
- a munkaköri kötelezettségben meghatározott feladatokra,
- intézmény önértékelése esetében hét területen meghatározott elvárások teljesülésére.

*Az ellenőrzés fajtái:*

- Tervszerű
- Spontán

Az ellenőrzés, írásban történő rögzítése a csoportnaplókban, és az önértékelési programban szabályozott módon történik.

A látogatás mindenkor a jobbítás, a segítség érdekében történik. A tapasztalatokat értékeljük, meghatározzuk a fejlesztési lehetőségeket.

*Az ellenőrzés irányelvei:*

- Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.

### **A Mini bölcsődeében a gondozói munka ellenőrzésének a rendje**

#### **A belső ellenőrzés**

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a dolgozók munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, ill. bővíteni.

#### **Belső értékelés**

Az év során az intézményvezető valamennyi dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett kisgyermeknevelővel ismertetni kell. Az ellenőrzés és az értékelés tapasztalatait átfogó jellemzést, értekezlet alkalmával ismertetni kell.

### **Gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok**

A belső ellenőrzés feladata, hogy az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerrel értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőrzés kialakításáról és funkcionálásáról teljes egészében a közöttük létrejött megállapodás alapján az önkormányzat gondoskodik. Az önkormányzat által biztosított, függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét a jogszabályok, a belsőellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a belsőellenőrzési kézikönyv alapján, az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési tevékenység alapján végzi.

Az intézményben további ellenőrzést

- a) a szakmai és gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzés,
- b) a vezetői ellenőrzés keretében kell elvégezni.

A munkafolyamatokba épített ellenőrzések során a munkát végző foglalkoztatott köteles a munkafolyamat valamennyi szakaszán a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői utasítások és

rendelkezések maradéktalan betartására, a szervezeti egység vezetője köteles az egyes munkafázisok kijelöléséért, a munkát végző foglalkoztatott köteles hiányosság észlelése esetén a szervezeti egység vezetését értesíteni.

A vezetői ellenőrzés folyamatos végzése az intézmény vezetőinek megbízással rendelkező alkalmazottjának feladata.

*Eszközei:*

- a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal, utasításokkal, rendelkezésekkel kapcsolatos munkák végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, ezek elemzése, a vezetése alá tartozók beszámoltatása a végzett munkáról.
- Szükség esetén vizsgálat megindítása

### **Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás**

#### **Bölcsőde**

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az anyák napi, a gyereknapi és a Mikulás ünnepség nyilvános, ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is. A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

#### **Intézményi formában ünnepelt jeles események:**

- anyák napja,
- farsang,
- gyereknapi,
- Mikulás-napi

Az ünnepélyek előkészítéséért, lebonyolításáért a kijelölt kisgyermeknevelő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza.

Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

#### **Bölcsődék Napja**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 45/A. § értelmében minden év április 21-e nevelés nélküli munkanap (ha ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).

#### **Óvoda**

*A gyermekek vagy nevelők műsorral készülnek, vagy ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:*

- karácsony
- farsang
- anyák napja
- évzáró
- ballagás

Az évzáró, Anyák napja nyilvános. Az anyák napjáról az évzáró keretében is meg lehet emlékezni. Erre az alkalomra a szülők kapnak meghívást, akik más vendéget is hozhatnak.

*A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában*

- Húsvét
- Gyereknapi
- Mikulás-napi

Nemzeti ünnepekről való megemlékezés:

- Március 15.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

- Összetartozás napja június 4.

Megünneplését az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról.

Egyházi ünnepekről való megemlékezés:

- Márton nap

Népi hagyományok ápolása körében történik a:

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- magyar népmese napja

A „Zöld” jeles napok alkalmából programok szervezése:

- autó mentes világnap
- víz világnapja
- föld napja
- madarak és fák napja

Kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

### A hagyományápolás célja, feladatai

A hagyományápolás **célja** az intézmény meglévő jó hírnevének megőrzése, illetve növelése, amely az óvoda valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

A hagyományápolás **feladatait** elsősorban a nevelőtestület végzi, melynek tagjai személyes közreműködésükkel gondoskodnak arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A hagyományápolás **eszközei**:

- ünnepségek, rendezvények,
- kulturális programok,
- sport versenyek,

Az intézmény hagyományápoló tevékenységében közvetlenül érintett **partneri kör**:

- az intézmény ellátottjai, a gyermekek,
- a felnőtt dolgozók, a teljes alkalmazotti kör,
- a szülők és családok.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézményben az **ünnepélyes külsőségek** alkalmazásával is, mint pl.:

- jelképek használatával (zászló, jelvény, stb.),
- gyermekek és felnőttek ünnepi viseletével,
- az épület és helyiségeinek belső dekorációjával.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

### A hagyományápolás külsőségei és leírásuk

| Megnevezés                       | Leírás                 |
|----------------------------------|------------------------|
| Címeres magyar zászló, címer     | szabvány               |
| Kokárda                          | Nemzeti színű szalag   |
| Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken | Fehér felső, sötét alj |

## Külső kapcsolatok formája és rendje az óvodában

### - Család

**Kapcsolattartó:** a főigazgató és a főigazgató helyettes, gyermek nevelését ellátó óvodapedagógus.

**A kapcsolat tartalma:** Az óvoda és a család egymást segítő és egymást kiegészítő kapcsolata nélkülözhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. Az óvónő megalapozott szakmai tudásával, míg a szülő gyermeke szokásainak, igényeinek, szükségleteinek ismeretével szolgálja a gyermek fejlődését.

**Gyakorisága:** mindennapi rendszerességgel, illetve a szülői értekezlet, nyílt nap, közös programok az éves munkatervben szabályozottak szerinti időpontban.

### - Egészségügyi szerv

Folyamatos kapcsolattartás a tartósan beteg gyermek egészségügyi szolgáltatójával.

### - Általános Iskola

**Kapcsolattartó:** a főigazgató és az adott nevelési évre megbízott, (nagycsoporthoz) óvodapedagógus,

**A kapcsolat tartalma:** A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

**A kapcsolat formája:** Kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, évnnyitón és ballagáson való részvétel.

Együttműködés, óvodások iskolával való ismerkedése, szakmai programokon való kölcsönös részvétel, volt óvodásokkal kapcsolatos utánkövetéses megbeszélés.

**Gyakoriság:** Nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

### - Fenntartó (Pusztadobos Község Önkormányzata) Kapcsolattartó: főigazgató

**A kapcsolat tartalma:** A köznevelési intézmény vezetője nevelési évenként egyszer kötelezhető arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon a fenntartónak.

**A kapcsolat formája:** Beszámolók készítése, értekezleten való részvétel

**Gyakoriság:** Nevelési év végén beszámoló, egyéb esetekben a fenntartó által megjelölt időpontban.

### - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, és a Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat

**Kapcsolattartó:** főigazgató

**A kapcsolat tartalma:** a fogyatékoság szűrése, vizsgálata alapján javaslatot tenni a gyermek, különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra. Iskolaérettségi vizsgálat.

**A kapcsolat formája:** Beutalók, szükség szerinti személyes, telefonon történő beszélgetések

**Gyakoriság:** szükség szerint

Főigazgató

### - Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ

**Kapcsolattartó:** főigazgató

**A kapcsolat tartalma:** pedagógiai értékelés, szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, tanügyigazgatási szolgáltatás, továbbképzések.

**A kapcsolat formája:** Telefonos, személyes megbeszélés, E-mail.

**Gyakoriság:** szükség szerint

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

**Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyámügyi Hivatal Kapcsolattartó: főigazgató, csoportban dolgozó óvodapedagógusok.**

**A kapcsolat tartalma:** Jelzőrendszer működtetése, egyedi problémák esetek alakalmával segítség kérése. Kölsönös információszolgáltatás.

**A kapcsolat formája:** Eseti megbeszélések, írásbeli vélemények

**Gyakoriság:** Alkalmoszerűen, ha az ügymenet megkívánja

**Az egészségügyi szolgáltató**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** Egészségügyi szűrések megszervezése

**A kapcsolat formája:** Telefonos, személyes megbeszélés az orvossal, védőnővel

**Gyakoriság:** Havonta, éves munkaterv szerint

**Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** Előadás megrendelések, együttműködési megállapodások megkötése

**A kapcsolat formája:** Személyes konzultáció, telefonos egyeztetés

**Gyakoriság:** Alkalmoszerűen

**Egyházak és óvoda kapcsolata**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** Hittan szervezésének lehetőségei

**A kapcsolat formája:** Telefonos, személyes megbeszélés az egyház képviselőjével

**Gyakoriság:** Alkalmoszerűen

**Roma nemzetiségi önkormányzat**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** együttműködés a segítségnyújtásban, az egyéni felelősség tudatosításában, a kultúra igény szerinti felelevenítésében.

**A kapcsolat formája:** a mindennapi találkozások során napi tapasztalatcsere, megbeszélések,

**Gyakoriság:** szükség szerint

**Az intézményt támogató szervezetek**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** Az óvoda rendezvényeinek, tárgyi feltételek támogatási lehetőségei

**A kapcsolat formája:** Személyes, vagy telefonon, email-ben történő megbeszélések,

**Gyakoriság:** Alkalmoszerű

**Polgármesteri Hivatal Pusztadobos**

**Kapcsolattartó: főigazgató**

**A kapcsolat tartalma:** az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, szakmai tevékenysége, az óvoda műszaki állapotával kapcsolatos tennivalók: adatszolgáltatás; számlázással, pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek; szakmai beszámolók; az épületek állagmegóvásával, műszaki állapotával összefüggő ügyek intézése

**A kapcsolat formája:** Telefonos, személyes megbeszélés.

**Gyakoriság:** szükség szerint

## **Külső kapcsolatok rendje a bölcsődében**

### **A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül**

A bölcsődék fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

### **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

### **Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat**

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend szabályozza.

### **Egyéb kapcsolatok**

Az intézmény vezetője közreműködik a bölcsődés gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, a segítő egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság. Az intézményvezető kapcsolatot tart a minden egyéb szociális, illetve a szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel, szakértői bizottságokkal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, az egyházak képviselőivel, az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval.

## **Intézményi védő-óvó előírások**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja,
- ezek elsajátításáról meggyőződjék,
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Az óvodába járó gyermekeknek, be kell tartaniuk a következő szabályokat:

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az főigazgatót a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell a főigazgatót. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell

teljesíteni.

## A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

### A főigazgató feladata

Ellenőrizni, hogy

- az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatokat vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével lássák el;
- a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

### A pedagógusok feladata

- haladéktalanul jelezni a főigazgató felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében a főigazgató beosztású alkalmazottai felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

### Az óvoda nem pedagógus alkalmazottainak feladata

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják, stb.

A főigazgató felelős azért, hogy az intézmény területe - beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart – felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell az érintett óvodahasználókkal.

## A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

### A főigazgató feladatai

A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

#### ▪ Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról,
- e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel,
- majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak,
- valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készítet.

### ■ *Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:*

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./

### *A főigazgató feladata:*

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
- kivizsgálását legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonásával elvégzi,
- lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

### **A pedagógusok feladata**

- A főigazgató utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
- Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok a főigazgató utasítására:
  - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
  - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
  - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
- Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
  - a balesetet jelenti az főigazgatónak, illetve a főigazgató távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
  - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- Közreműködik az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; a főigazgató megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

**Nem pedagógus alkalmazott** a főigazgató utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

### **A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírások**

A dolgozókra vonatkozó védő, óvó előírásokat Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza részletesen.

A munkaruha biztosítása.

### **A Mini bölcsőde védő-óvó előírásai**

#### **Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok**

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás.
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb, megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket az kisgyermeknevelőnek.

- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről az kisgyermeknevelőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt.

### **Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés**

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon jegyzőkönyvet kell felvenni, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni.

### **A dolgozók egészségügyi ellátása:**

Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa Dr. Pataki BT. gondoskodik.

### **Konyhai védő-óvó előírások**

A konyha dolgozóinak évente munkavédelmi oktatáson kell részt venni, az ott elhangzottakat be kell tartani a balesetek megelőzése érdekében.

A konyhában érvényes egészségügyi kiskönyvvel, fehér munkaruhában és munkavédelmi cipőben lehet dolgozni.

Évente egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venni.

Ebéd kiszállítás:

A fenntartó által megbízott személy, az ANT SZ előírásainak megfelelő járművel szállítja ki az ételt a bölcsődébe, az óvodába, és házhoz a szociális étkezők számára.

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

A mini bölcsődében rendkívüli esemény, (természeti katasztrófák), bombariadó esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a kisgyermeknevelő vezetésével. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendszereket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető, aki a telefon közelében tartózkodik.

A rendkívüli esemény kapcsán az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. A rendkívüli eseményről, ill. bombariadóról hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés
- stb.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről a főigazgató dönt.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a főigazgatóját
- az intézmény fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt a főigazgató szükségesnek tartja

A rendkívüli esemény észlelése után a főigazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik.

A főigazgatójának, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét a főigazgatójának, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak a főigazgatójának engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. dokumentum tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv, robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálataért a főigazgató a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet és a bombariadó tervet az óvoda alábbi helyiségeiben kell elhelyezni.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodákba járó védőnő látja el.

A védőnő munkaterv szerint látogatja az óvodákat.

**A főigazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:**

- biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

#### **a) Óvodaorvos szolgáltatása**

| <i>Az egészségügyi ellátás jellemzői</i>   | <i>A szolgáltatás jellemző adatai</i>                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Az ellátást nyújtó pontos megnevezése      | Dr. Dani Vanda                                          |
| Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe) | 4565 Pusztadobos, Rákóczi u.<br>1. – Háziorvosi rendelő |

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Védőoltások, szűrővizsgálatok és iskolaérettségi vizsgálatok

## b) Védőnői szolgáltatás

| <i>Az egészségügyi ellátás megnevezése</i> | <u><b>A szolgáltatás jellemző adatai</b></u>        |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Az ellátást nyújtó pontos megnevezése      | Oláh Andalik Vanda                                  |
| Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe) | 4565 Pusztadobos, Rákóczi u. 1. – Védőnői szolgálat |

## c) Fogorvosi ellátás

| <i>Az egészségügyi ellátás megnevezése</i> | <u><b>A szolgáltatás jellemző adatai</b></u> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Az ellátást nyújtó pontos megnevezése      | Dr. Bácsa Gellért                            |
| Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe) | 4564 Nyírmada Ady Endre út                   |

## A gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend

A főigazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- Biztosítani az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit;
- Gondoskodni a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről;
- Szükség szerint előkészíteni a gyermekek vizsgálatát;

Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, tavasszal az iskolába menő gyermekek iskolai alkalmassági vizsgálata történik meg.

## Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során a NÉBIH által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani! (fertőtlenítés, mosogatás, ételminta vétele, stb.)

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie;
- Az óvodapedagógusnak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról;
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja;
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadható a gyermek az óvodába;
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre;
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak;
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet);
- Az óvoda egész területén dohányozni Tilos!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

## Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Intézményünkben a szülő kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását. Az óvodában és a megfelelő továbbképzést végzett köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók biztosítják az ellátást.

Az ellátáshoz szükséges tanúsítvány az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezhető meg. A képzés során a feladatra kijelölt dolgozók a szükséges elméleti ismereteken túl elsajátították a vércukorszint mérését és az inzulin beadásának módját. A gyermek/ek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet alapján igényelheti a diétás étrend biztosítását. A diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján az intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

A cukorbeteg gyermek napi rutinjának része a rendszeres vércukorszint mérés, valamint az étkezések, az inzulin és a tevékenységek beosztása. Ezért minden esetben biztosítjuk:

- a vércukorszint ellenőrzését bármikor
- a hipoglikémia kezelését azonnali cukorbevitellel
- a szükséges inzulin beadását bármikor
- a szükséges szénhidrátmennyiség elfogyasztását
- a gyermek az étkezéseit a megfelelő időpontban fogyaszthassa el, és legyen rá elég ideje
- bármikor, korlátozások nélkül ihasson vizet és használhassa a mosdót
- teljeskörűen részt vehessen a testnevelés foglalkozásokon és egyéb elfoglaltságokban, kirándulásokon.

A cukorbetegség sikeres menedzseléséhez együtt kell működnie a gyermeknek, a szülőknek/törvényes képviselőnek, a gyermeket gondozó egészségügyi szakembereknek és az intézmény minden dolgozójának.

A program részeként szükséges továbbá:

- megállapodni a vészhelyzeti eljárásokban, tervet készíteni a szülőkkel és a gyermeket ellátó egészségügyi dolgozókkal (kommunikáció módja, elérhetőségek biztosítása)
- meg kell állapodni az intézményben kijelölt (tanúsítványt szerzett) dolgozóval, hogy mit kell tennie
- egyéni cselekvési tervet kell készíteni a magas és az alacsony vércukorszinttel járó epizódok kezelésére, beleértve a megfelelő ellátást, a szükséges ételeket és az inzulinbeadást.
- dokumentálni kell a gyermek által használt inzulin típusát és mennyiségét és azt, hogy mikor kell beadni.

**Szülő/törvényes képviselő feladata:**

- gondoskodik az eszközökről és az inzulinról, amelyek szükségesek a gyermek ellátásához
- megadja a vészhelyzeti elérhetőségeket, amelyeket váratlan helyzetekben használni lehet
- megadja a gyermek étkezési rendjét
- jelzi az óvodának, ha változik az ellátási terv
- megtanítja a gyermeknek, hogy szóljon bármelyik dolgozónak, ha rosszul érzi magát
- gondoskodik arról, hogy a gyermeknél mindig legyen kéznél (öltözőszekrényben, vagy a csoportban dolgozó felnőttnek átadva) gyorsan felszívódó szénhidrát arra az esetre,

ha leesne a vércukorszintje

## **Az intézmény feladata:**

- egyeztet a szülőkkel/törvényes képviselővel az ellátási tervvel kapcsolatban
- egyeztet a gyermek napirendjéről
- megállapodik arról, hogy milyen esetben kell értesíteni a szülőt/törv. képviselőt
- gondoskodik a gyermek állandó felügyeletéről

## **Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén**

### **Diabéteszes rosszullét felléphet, ha:**

#### **1. a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)**

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, homályos látás, gyengeség, fáradtság, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar, szorongás, ingerlékenység.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulin van a szervezetben, túl kevés szénhidrátot fogyasztott, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

Kezelése:

- meg kell mérni a gyermek vércukorszintjét
- gondoskodni kell róla, hogy fogyasszon valamilyen gyorsan felszívódó szénhidrátot tartalmazó ételmiszert
- 15 perc elteltével újra meg kell mérni a vércukorszintet
- amennyiben továbbra is alacsony a vércukorszintje, meg kell ismételni a kezelést (4-5 szem szőlőcukor, 1-2 dl gyümölcslé, vagy más cukros ital)
- értesíteni kell a szülőket, hogy a gyermeknek leesett a vércukorszintje, amíg az óvodában volt
- eszméletvesztés esetén azonnal orvosi segítséget kell kérni és értesíteni kell a gyermek családját
- a gyermek felügyeletét a hipoglikémiás epizód teljes időtartama alatt biztosítani kell!
- tilos az eszméletlen gyermeket etetni vagy itatni!

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsátja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

#### **2. ha magas vércukorszint (hiperglikémia):**

Tünetek: erős szomjúság, gyakori vizelés, ingerlékenység, hasfájás

Mi okozza: túl kevés a szervezetben az inzulin, túl sok szénhidrátot fogyasztott a gyermek, betegség (pl. megfázás, influenza), egyéb stressz, szorongás (pl. családi problémák)

Teendők magas vércukorszint esetén:

- igyon sok folyadékot, nehogy kiszáradjon, majd meg kell mérni a vércukorszintjét
- kb. 1 óra múlva meg kell ismételni a mérést
- ha a vércukorszintje nagyon magas (15mmol/l feletti), értesíteni kell a gyermek szüleit ill. a védőnőt, akik további orvosi segítséget kérhetnek
- extrém magas vércukorszint esetén mentőt kell hívni!

Amennyiben a magas vércukorszint több napon keresztül előfordul, értesíteni kell a szülőket és a gyermek kezelőorvosát.

## 3. a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

### Testmozgással kapcsolatos tudnivalók:

- a testmozgás időtartama és intenzitása befolyásolja a vércukorszintet
- a vércukorszint leesésének elkerülése érdekében szükség lehet arra, hogy a gyermek sportolás előtt, alatt és után egyen valamit
- sportolás előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- a testmozgás kiemelt szerepet játszik a cukorbetegség kezelésében, néhány feltétel betartása mellett azonban a gyermek minden óvodai tevékenységben részt vehet

### Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása

A szülő, törvényes képviselő a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Ha a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezett az óvodai jogviszony létrejöttékor és ezek azután derülnek ki, a szülő haladéktalanul tájékoztatja ezekről a köznevelési intézményt.

Az óvoda a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek allergiás betegségével kapcsolatos adatait a jogviszony fennállásáig őrzi és kezeli.

### Bölcsődei Egészségügyi vizsgálatok

- A főigazgató kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- A főigazgató biztosítja az egészségügyi (orvos-védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a kisgyermeknevelőt értesíteni köteles
- Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- fertőtlenítés,
- takarítás,
- mosogatás,
- ételminta vétel, stb.
- A bölcsődei feladatot ellátó szervezeti egység tekintetében az NÉBIH szakfelületi jogkörének gyakorlását biztosítani kell.
- Az intézmény tálalókonyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.

### **A köznevelési és a közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógusok, kisgyermeknevelők munkarendje, munkaidő felosztása, a munkavégzés szabályai**

A pedagógus teljes munkaideje heti 40 óra, mely kötelező órákból (32 óra), a nevelő-oktató munkával, és a gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges időből, nem kötelező órákból, valamint a nevelő oktató munkával összefüggő további feladatokból áll.

Az óvodapedagógusok felett az általános munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. Az óvodapedagógusok egyedi munkarendben dolgoznak, amelyet a főigazgató készít el a nevelési év kezdete előtt, és amelyet az éves munkaterv tartalmaz.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógusra részben kötetlen munkarend irányadó. A részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be. Ez a szabad felhasználású munkaidő.

A pedagógusok számára a kötelező óraszám felüli nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy kijelölést a főigazgató adja.

Ezek:

- eseti helyettesítést végeznek,
- felkészülnek a másnapi foglalkozásokra,
- értékelik és dokumentálják a gyermekek fejlődését, az elvégzett méréseket, a fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket,
- óvodai programokat, rendezvényeket szerveznek, részt vesznek azokon,
- gyermekvédelmi feladatokat látnak el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tartanak,
- részt vesznek nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, belső továbbképzéseken, óvodai dokumentumok felülvizsgálatában, készítésében, a csoportszoba dekorációjának kialakításában,
- családlátogatáson vesznek részt.

A fenti tevékenységek egy részét (nevelőtestületi és szülői értekezlet, fogadóóra a vezetői munkaidő felosztás alapján) az óvodapedagógus köteles az óvodában ellátni. Ezen felüli időszakot az óvodapedagógus maga jogosult felhasználni.

Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el az óvodai neveléshez kapcsolódó feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

A pedagógusok nevelés nélküli munkanapon a főigazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végeznek.

Az óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus.

Az óvónők számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő - rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a kijelölést a főigazgató adja.

A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézményi feladatellátás zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitvatartás idejében kell figyelembe venni.

A pedagógusok napi munkarendjét a főigazgató, a helyettesítési rendet a főigazgató -helyettes állapítja meg.

## **A munkavégzés szabályai**

A munkavégzés teljesítése a főigazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

A dolgozó nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos– következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A mennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

## **A nem pedagógusok munkarendje**

A *pedagógiai asszisztens, dajkák* heti teljes munkaideje 40 óra, melyet beosztásuknak megfelelően kötelesek az óvodában letölteni.

Az alkalmazottak napi munkarendjét és a helyettesítési rendet a vezető-helyettes állapítja meg, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. Munkaköri leírásukat is a főigazgató készíti el. A napi munkaidő megváltoztatása a főigazgató szóbeli vagy írásos utasításával történik.

A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézményi feladatellátás zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitvatartás idejében kell figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai és a dolgozói javaslatot tehetnek egyéb szempontok és kérések figyelembevételére is.

A dolgozók távolmaradásukról kötelesek értesíteni a vezetőt, hogy feladatellátásról, helyettesítésükről időben gondoskodni lehessen.

## **Dajkák munkaidő beosztása:**

A munkarendjük heti váltásban szerveződik.

- I. 6:00-14:20
- II. 8:00-16:20
- III. 9:00-17:20

Pedagógiaiasszisztens munkaidő beosztása:

- I. 8:00-16:20
- II. 9:30-16:50

## **A bölcsőde alkalmazotti létszáma:**

3 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka

A kisgyermeknevelőnek a csoportban napi 7 órát szükséges bent tartózkodni napi egy órában az adminisztrációs feladatokkal az intézmény épületén belül tartózkodnak.

2 fő bölcsődei dajka teljes munkaidőben, azaz heti 40 órában dolgozik.

## Konyhai dolgozók munkarendje:

6:00-14:20-ig

7:00-15:20-ig

## A pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya modell

A köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmeneteli lehetőséget.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

- Gyakornok,
- Pedagógus I.
- Pedagógus II.
- Mesterpedagógus,

A Gyakornok fokozatban lévő pedagógusnak kötelező minősítési eljáráson részt venni. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel az egyéb szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti.

A Pedagógus I. a Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatra vonatkozó minősítési eljáráson a pedagógus saját választása alapján vehet részt, ha egyéb szakmai feltételeknek megfelel.

A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.

A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megismétlésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor.

Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya e törvény erejénél fogva a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.

Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.

## A tanügyi nyilvántartások vezetése

Az óvodapedagógus csak a nevelőmunkával összefüggő feladatokhoz nélkülözhetetlen ügyviteli tevékenységet köteles végezni.

A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényteleníteni, olyan módon, hogy az olvasható maradjon és a hibás bejegyzést helyesbítení kell.

A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén körbélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

## A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

### Általános szabályok

- Minden munkatárs a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében, munkaideje kezdetekor már átöltözve foglalja el a munkaterületét.
- Az esetleges késésről, s annak indoklásáról a nap folyamán tájékoztatni kell a főigazgatóját.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét elhagyni csak a vezető, vagy akadályoztatása esetén a vezető-helyettes engedélyével lehet.
- Megbetegedés esetén a lehető legkorábbi időpontban tájékoztatni kell a vezetőt a közvetlen munkatársat, hogy a helyettesítés megszervezésére elegendő idő álljon rendelkezésre.
- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használható telefon, a sürgős magánügyeket gyorsan (mindössze 3–5 percben), a nevelőmunka zavarása nélkül kell elintézni.
- Az óvoda épületéből bármiféle eszközt elvinni nem lehet!
- Mindenki anyagi és leltári felelősséggel tartozik az átvett eszközök, tárgyak, berendezési, felszerelési eszközök épségéért, (játékeszközök, bútorok, evőeszközök, takarítóeszközök, stb.) hiánytalanságáért, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület és alkalmazotti közösség tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot minden dolgozó köteles megőrizni.

### Nevelési-oktatási tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegése

- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok kiállítására, nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat megszegi,
- a gyermeket, a szülőt vagy a nevelési-oktatási intézményben létrehozott szervezeteket a nevelési-közüktatási intézményekre vonatkozó jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlásában szándékosan akadályozza,
- a pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően készített szakvéleményben foglaltakat szándékosan figyelmen kívül hagyja,
- a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó előírásokat szándékosan megszegi,
- a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges intézményi adatokat tartalmazó információs rendszerében történő bejelentkezési kötelezettségét nem teljesíti, a változásjelentést, az adatszolgáltatást nem teljesíti,
- a csoport szervezésére, létszámának meghatározására vonatkozó előírásokat megszegi,
- a jogszabályban meghatározott kötelező tanügyi okmányokat nem vezeti.

### Foglalkozások gyakorlása a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt:

- a köznevelési intézményben tartható foglalkozások tartására, vagy azok törvényessége ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket megszegi, szabálysértést követ el.

## Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési rendje

A köznevelési intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezeti. Az intézményben rögzített, tárolt, továbbított adatok kezelését a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről, valamint az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A pedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásuk ellátása során szereztek tudomást. E kötelezettség határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, melyre a szülő írásban felmentést adott. A

titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymásközti, a gyermekek érdekében történő megbeszélésére. A szülővel a gyermekével kapcsolatos minden adat közölhető, kivéve, ha az adatközlése súlyosan sértené a gyermekek testi, értelmi, erkölcsi fejlődését.

A gyermekek személyes adatai csak pedagógiai, gyermekvédelmi valamint egészségügyi célból adhatók ki.

A főigazgató köteles a gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben az esetben az adattovábbításhoz a szülő beleegyezése nem szükséges.

Az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással kapcsolatos állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, a célnak megfelelő mértékben és a célhoz kötötten lehet nyilvánosságra hozni.

Adattovábbításra az főigazgató, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazottak jogosultak.

A főigazgató nem rendelkezik hitelesített elektronikus aláírással, így a papíralapon elküldött (aláírt, lepecsételt) iratok felelnek meg a hitelesség kritériumainak.

Az intézmény elektronikusan előállított naplót használ.

### **Az elektronikus és az elektronikus úton előállított nyomtatványok kezelésének rendje**

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és a főigazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

*A hitelesítés eszközei:* aláírás, pecsét, keltezés.

*Az ügyiratok kezelőjének felelőse:* főigazgató

*Az ügyirat kezelésének eljárásrendje:* A vezető által elektronikusan előállított levelek, nyomtatványok hitelesítésének előkészítése a főigazgató helyettes feladata. Aláírási joggal a vezető, vagy távollétében a helyettese rendelkezik.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszer alkalmazása a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően kötelező. A rendszer használatára az intézmény vezetője jogosult valamint az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítését. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni, és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése.

- A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk.

Hozzájárás:

- A mappához való hozzáférés kizárólag a vezető, különleges esetben a vezető által megbízott személy részéről lehetséges.

*Az iratkezelés szervezeti rendje:*

A főigazgató határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó személyt. Az iratkezelési szabályzat az SZMSZ mellékletét képezi.

2024.szeptember 1-től minden óvodában kötelező alkalmazni az oviKRÉTA rendszert. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvoda a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

- Gyermekek és gondviselőik, alkalmazottak adatainak rögzítésére, áttekintésére.
- Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartására.
- Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítésére, dokumentumok csatolására.  
A csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Gyermeknapló - egy gyermek története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Óvodai beiratkozás - felvételi határozatok, Felvételi előjegyzési napló generálásra.

A főigazgató kezelheti a gyermekekkel és óvodai csoportokkal kapcsolatos adatokat, letölthetők a Gyermek- és Csoportnaplók, illetve a Felvételi és mulasztási naplók. Az intézményvezetők részére az alkalmazotti adatok gyorsan hozzáférhetők, továbbá a gyermekekhez, csoportokhoz és alkalmazottakhoz tartozó dokumentumok csatolhatók, megtekinthetők az adatszolgáltatásokhoz milyen riportok állíthatók elő.

- Intézményi menüpont
- Gyermekek menüpont
- Csoportok menüpont
- Alkalmazottak menüpont
- Szülők menüpont
- Beiratkozás menüpont
- Dokumentumok menüpont
- Riportok menüpont
- TÉR menüpont

Pedagógus szerepkörű felhasználó a gyermeknaplóhoz, csoportnaplóhoz és jelenléti ívhez kapcsolódóan jogosult dokumentumok feltöltésére a kapcsolódó felületeken.

A dokumentumok egy részét az intézményi adminisztrátorok tölthetik fel a Dokumentumtárba, más részük pedig bizonyos folyamatok futásakor kerül be a Dokumentumtárba (pl. a Felvétellel kapcsolatos dokumentumok vagy a Csoportjelenlét dokumentumai dokumentum kategóriák tartalma).

Pedagógus szerepkör jogosultsággal elérhető dokumentum kategóriák:

- Intézményi alapidokumentumok
- Szabályzatok
- Munkaügyi dokumentumok
- Munkaköri leírások
- Pedagógiai dokumentumok
- Alkalmazottak dokumentumai

- Egyéb segédletek, leírások
- Portfólió
- Intézményi önértékelés
- Gyerekdosszié
- Csoportnapló
- Csoportdokumentumok
- Csoportjelenlét dokumentumai
- Igazolások
- Felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Nevelési év nyitás-zárás dokumentumai

## **Bölcsődei nyomtatványok**

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- fejlődési napló
- üzenő füzet
- fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás
- bölcsődei napi jelenléti kimutatás
- havi statisztikai jelentés
- iktatókönyv bölcsődei levelezésekről

## **Gazdasági nyomtatványok**

- étkezők nyilvántartása

## **Analitikus nyilvántartás készül**

- gyermekek felvételéről, adatairól
- dolgozók adatairól
- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

## **Egyéb szabályozás**

### **Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás, szerencsejáték tiltása, büntetése**

Az intézményben-ide értve az óvoda udvarát, a főbejárat előtti 5 méter sugarú is-a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak, és egyéb, az egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása is tilos!

Fegyelmi vétséget követnek el azok a felnőttek is, akik a nem dohányzók védelmében hozott 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról.

### **A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata**

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági vizsgálata a 33/1998.(VI.24.) NM rendelete alapján történik. Munkába lépés előtt valamennyi dolgozó köteles foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni, az óvodafoglalkozás-egészségügyi orvosánál.

A munkavállalók időszakos, rendszeres vizsgálaton vesznek részt, a jogszabályban előírtak szerint.

## **Fegyelmi vétség**

Fegyelmi vétséget követ el a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, ha köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

A fegyelmi vétséget elkövető köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- a munkáltató által megállapított havi illetmény legfeljebb hat hónapra szóló, legfeljebb húsz százalékos csökkentése a pedagógus fokozathoz tartozó illetménysávon belül,
- vezetői megbízás visszavonása,
- elbocsátás.

Ugyanazon kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés szabható ki, a fegyelmi büntetést a kötelezettségszegés súlyával és a vétkességgel arányosan kell kiszabni.

A munkáltató megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat jogszabályban meghatározottak szerint.

Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója – ha a rendkívüli felmentést nem alkalmazza – a jogszabályban meghatározott módon köteles az eljárást megindítani.

## **Jutalmazás, kereset-kiegészítés**

A főigazgatót a fenntartó, az intézmény többi vezetőjét a főigazgató ösztönzési kereset-kiegészítésben részesítheti, amelynek éves összege nem haladhatja meg a vezetői megbízási díjjal számított éves havi illetményének tíz százalékát.

A főigazgatót a fenntartó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a főigazgató jutalomban részesítheti, amelynek éves összege vezető esetében nem haladhatja meg a vezető vezetői megbízási díjjal számított éves havi illetményének tizenöt százalékát, köznevelésben foglalkoztatott esetében éves havi illetményének tizenöt százalékát.

A munkáltató a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért céljuttatás jár. Céljuttatás nem állapítható meg óradíjjal ellentételezett feladat ellátásáért.

## **Céljuttatás**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére írásban állapítható meg rendkívüli, célhoz köthető feladat - célfeladat - valamint a célfeladat teljesítéséhez kapcsolódó céljuttatás.

A célfeladat elrendelése egyszeri, eseti feladatellátásra vagy rendszeres többletmunkával járó többletfeladat folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény, dolog létrehozására vonatkozhat.

A céljuttatás feltételei;

- a célfeladat pontos tárgyát és tartalmát,
- a végrehajtásának kezdő időpontját,
- a teljesítési határidőt,
- a teljesítést igazoló személyt,
- a teljesítés esetleges speciális feltételeit,
- azon kritériumokat, amelyek alapján megállapítható a célfeladat teljesülése, valamint
- az előírt feladat teljesítése esetén járó díjazás mértékét.

A célfeladat meghatározásakor kizárólag pontosan meghatározott feladat teljesítése, folyamatos ellátása vagy eredmény előállítása határozható meg.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa írásban kijelölt, a munkáltatónál foglalkoztatott személy igazolta.

A célfeladat munkaidőn túl is elvégezhető, amely nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

### **Jutalom**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a munkáltató tartósan magas színvonalú munkája vagy egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként mérlegelési jogkörében az általa – állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerület vezetője által – meghatározott mértékű jutalomban részesítheti.

### **A csökkentett munkaidőben történő foglalkoztatás**

Az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül elérő, pedagógus-munkakörben vagy óvodai dajkaként legalább húsz év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus, óvodai dajka választása szerint, de legalább a teljes munkaidő huszonöt százalékát elérő csökkentett munkaidőben dolgozhat azzal, hogy havi illetménye a munkaidő-csökkentés mértékének ötven százalékával csökken.

Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus, dajka esetén a módosítás történhet a részmunkaidő mértékének változtatlanul hagyása mellett kizárólag a havi illetmény módosításával is.

A csökkentett munkaidő iránti kérelemnek tartalmaznia kell a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott vagy óvodai dajka által meghatározott csökkentett munkaidő napi vagy heti mértékét óraszámban meghatározva, valamint a módosítás kért kezdő időpontját.

A kérelmet adott év május 31-ig vagy november 30-ig lehet a munkáltatóhoz benyújtani.

- A munkáltató a kérelem benyújtását követően
- az adott év november 30-áig benyújtott kérelem esetében január
- 1-jétől,
- május 31-ig benyújtott kérelem esetében szeptember 1-jétől köteles a kinevezést a kérelemben foglaltaknak megfelelően módosítani.

A felek az időpontról ettől eltérően is megállapodhatnak.

### **Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére, hivatali titkok megőrzése**

*Felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat be kell tartani:*

- Az óvodát érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adásra az főigazgató, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- A tájékoztatáshoz, nyilatkozat adásához a főigazgató engedélye szükséges.
- A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó szabályokra, valamint az óvoda jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az óvoda tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A médiának adott nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje.
- Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét és szöveggörnyezetét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely

nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené. A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

### Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat, továbbá, amit az főigazgató az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban, írásban annak minősít.

### Szabadság mértéke, kiadása

Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet

- a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,
- továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy
- ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót gyermeke hároméves koráig összesen

**negyvennégy munkanap szülői szabadság** illeti meg.

- Az apa gyermeke születése esetén **tíz munkanap szabadságra** (apasági szabadság) jogosult.
- A nagyszülő unokája születése esetén **öt munkanap** pótszabadságot vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére első házassága megkötése alkalmából legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig **öt munkanap pótszabadság** jár.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, ha

- megváltozott munkaképességű személy,
- fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
- vakok személyi járadékára jogosult, évenként öt munkanap pótszabadság

jár. **A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a tizenhat évesnél fiatalabb**

- egy gyermeke **után kettő,**
- két gyermeke **után négy,**
- kettőnél több gyermeke után összesen **hét munkanap pótszabadság** jár.

### *A szabadság kiadása:*

A szabadságot természetben kell kiadni. Ettől eltérően, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésekor az arányos szabadságot az apasági szabadság és a szülői szabadság kivételével – meg kell váltani.

A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató az iskolai szünetben, óvodában július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadságot – az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve – esedékességének évében kell kiadni.

Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

A munkáltató kivételesen fontos köznevelési érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén

- a szabadság kiadását legfeljebb hatvan nappal elhalaszthatja,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló már megkezdett szabadságát – az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve – megszakíthatja,
- a szabadság egynegyedét legkésőbb az esedékességet követő év július 31-ig adhatja ki.

A szabadságot – az adott munkanapra beosztott munkaidő óraszámától függetlenül – a munkaidőbeosztás szerinti munkanapokra kell kiadni és munkanapban kell nyilvántartani.

A Mini bölcsődei és a konyha alkalmazottak szabadságát a Kjt szabályozása alapján kell meghatározni. Az alapján a középfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazott alapszabadsága 20 munkanap. A felsőfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazott esetében az alapszabadság 21 munkanap. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár, azzal, hogy az 1. fizetési fokozatban a közalkalmazottat pótszabadság nem illeti meg

### **Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése**

A pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében meg kell újítsa, a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően az

- a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet melléklete szerinti Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek, valamint az érettségi vizsgakövetelményekben foglaltak, munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot adjon.

Ha a pedagógus a nevelő-oktató munkáját több szakképzettség alapján végzi, az igazgató – a pedagógus véleményének kikérése után határozza meg, hogy a képzés teljesítése során mely szakképzettséget kell figyelembe venni.

- A képzés és számonkérés megszervezése az Oktatási Hivatal feladata.
- A képzést tíz órás távoktatási képzés keretében kell teljesíteni egy alkalommal, az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben
- A pedagógus egy, az NKE által meghatározott képzési–számonkérési időszakban vesz részt. A számonkérés 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között teljesíthető.
- A tananyaghoz kapcsolódó számonkérés sikeres teljesítéséhez a pedagógusnak húsz kérdésből legalább tizenöt kérdésre kell helyesen válaszolnia.
- A pedagógus sikertelen számonkérés esetén, azt követően a számonkérést kettő alkalommal ismételteti meg a képzési–számonkérési időszakban.

A képzés és számonkérés sikeres teljesítése után Hivatal a képzés elvégzéséről a pedagógus részére tanúsítványt állít ki, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a tartalomszabályozókra vonatkozó ismeretek megújítását. A pedagógus a tanúsítványt – annak kézhezvételét követő három napon belül – a munkáltatója részére bemutatja.

Új jogviszony létesítésekor – ideértve az áthelyezés esetét is – a korábban elvégzett képzésről szóló tanúsítványt a pedagógus az új munkáltató részére is bemutatja.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentestül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

*Hétévenkénti kötelező továbbképzés:*

- Minden pedagógusnak a diploma megszerzése utáni hetedik évet követően hétévente kötelező pedagógus továbbképzésen kell részt vennie, kivéve, ha új diplomát vagy szakvizsgát szerez, akkor újra indul a 7 év mentesség.
- A pedagógus a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- A továbbtanuló dolgozó köteles leadni a konzultációs időpontokat.
- A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni, figyelembe véve az intézményi továbbképzési programot és a beiskolázási tervet.

**A bölcsődében a kisgyermeknevelő továbbképzési kötelezettsége:**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni. A vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő feladata évenként továbbképzési terv készítése, melynek tartalmaznia kell a rendelet 15.§ - ban megfogalmazott követelményeket.

**A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése**

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a főigazgató részére azonnal be kell jelenteni.

A dolgozónak munkakörükkel összefüggő feladatellátásért utazási költségek megtérítésére az óvoda bérletet biztosít, illetve indokolt esetben a saját gépkocsi használatát a jogszabályban meghatározott mértékben téríti.

A jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

**Szülői nyilatkozatok kérése**

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- a kiskorú tanuló esetén az óvodai jogviszony keletkezésével, megszűnésével, az óvodai jogviszony szünetelésével kapcsolatos ügyekben, és
- minden olyan kérdéssel, amely a nyilatkozat beszerzését előírja.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.

A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

**Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok**

A szülőtől minden esetben nyilatkozatot kell kérni arra, hogy hozzájárul-e gyermeke óvodán kívüli programon való részvételéhez.

*Az óvodapedagógusok feladatai*

- A csoport faliújságán tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.
- A főigazgatót előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor írásban, a: helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv átadásával kell tájékoztatni.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt a főigazgató vagy helyettese azt írásban ellenjegyezte.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

### *Különleges előírások*

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

### **Telefonhasználat**

A pedagógus a foglalkozások ideje alatt a saját tulajdonában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja csak, kivétel ez alól akkor van;

- ha a pedagógus a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programon vesz részt, valamint
- ha a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében kell, hogy használja a telefonját.

### **Fénymásolás**

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történik. Minden egyéb esetben a fénymásoló papír biztosítása szükséges.

### **Dokumentumok kiadásának szabályai**

Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok, stb.) kiadása csak a főigazgató engedélyével történhet.

### **Internet használata**

Az intézményben csak az óvodai élettel kapcsolatos ügyek intézésére, és a kötelező foglalkozásokon túl használható az internet. (pl.: pályázatok írásával kapcsolatos dokumentumok letöltésére, hivatalos levelezésre, kirándulások szervezésénél, helyfoglalásra, múzeumok nyitvatartására, stb.). Magáncélú levelezések, képek, egyéb információ letöltése nem engedélyezett.

### **A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a közalkalmazotti jogviszonyban álló kártérítési felelőssége**

Az intézmény alkalmazottja a kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a köznevelésben foglalkoztatott négyhavi illetményének összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

### **A vezető kártérítési felelőssége**

A vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.

A főigazgató és az a főigazgató -helyettes, ha köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát jogellenesen szüntette meg, az ezzel okozott kárért hat havi illetményével felel.

### **Megőrzési felelősség**

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt részéről elháríthatatlan ok idézte elő.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kárt akkor köteles megtéríteni, ha a dolgot jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan vette át.

### **A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárfelelősségének alapja és mértéke**

A kárt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók vétkességük arányában, ha ez nem állapítható meg, közrehatásuk arányában viselik.

A kárt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók egyenlő arányban viselik, ha a vétkesség vagy a közrehatás arányát nem lehet megállapítani.

A több köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak megőrzésre átadott dologban bekövetkezett hiányért a köznevelésben foglalkoztatottak havi illetményük arányában felelnek.

### **Leltárfelelősség**

A leltárhiányért a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vétkességére tekintet nélkül felel.

A leltárhiányért való felelősség feltétele

- a leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás vagy csoportos leltárfelelősségi megállapodás megkötése,
- a leltári készlet szabályszerű átadása és átvétele,
- a leltárhiánynak a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján történő megállapítása, továbbá
- legalább a leltáridőszak felében az adott munkahelyen történő munkavégzés.

A munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti.

Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a nyomozó hatóság vagy a bíróság jogerős határozatának közlését követő napon kezdődik.

### **A polgári jogi szabályok alkalmazása**

A munkáltató és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló által okozott kár megtérítésére egyebekben a Ptk. 6:518–534. §-a szabályait kell alkalmazni.

### **A munkáltató kárfelelőssége**

A munkáltató köteles megtéríteni a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggésben okozott kárt.

Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a kárt az ellenőrzési körön kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje vagy a kárt elhárítsa, vagy
- a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### **A munkáltató mentesítése a kárfelelősség alól**

A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott teljes kárát köteles megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható.

Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését.

A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. Ezek megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

### **A panaszkezelés rendje**

#### **Mini bölcsődében:**

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórákat tartanak. Előzetes telefonos vagy írásos egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

#### **Óvodában:**

- Az óvoda munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell a főigazgatónak, vagy helyettesének felvennie, melyet a panasszal élő nagykorú felnőttnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével.
- A panasz kivizsgálását a főigazgató vagy az általa felkért személy, bizottság végzi és 15 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentését átadva megbízójának.
- A panaszt tevő 15 napon belül, írásban, határozati formában kap választ a beadványára, szóbeli panaszára.
- Név nélküli bejelentéseket, névtelen levelek által felvetett panaszokat az intézmény nem vizsgál ki.

### **Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai**

Az intézményben, reklámozni csak az intézmény vezetőjének engedélyével szabad. Az engedélyeztetési kötelezettség a reklámozott termék, szolgáltatás jellegére, a reklám tartalmára, a reklámozás módszerére és a közzététel helyére egyaránt vonatkozik.

Az óvodai reklám nem zavarhatja a nevelőmunkát, különös tekintettel a nevelési év rendjére.

*A reklámtevékenység engedélyeztetésének eljárásrendje:*

- o A reklámtevékenység engedélyezését a vezetőtől kell kérni, írásban
- o A vezető írásos engedélye után a megbeszélte feltételek szerint folyhat a tevékenység.

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

- Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai:
- Az intézmény hirdető táblájára a főigazgató engedélyével kitűzött reklámanyagok kerülhetnek.
- Csak a vezető aláírásával és intézményi pecséttel ellátott reklámanyag tehető ki.

## **Az intézményi vagyon és hasznosításának elvei, szabályai foglalkozási időben és azon kívül**

Az óvoda épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

*Az óvoda helyiségeinek használói (köznevelési foglalkoztatottak, szülők) felelősek:*

- az óvoda tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az óvodai SZMSZ-ben, és házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

## **Mini bölcsőde:**

A bölcsődében tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal (korszerű táplálkozás, testedzés,), a környezetvédelemmel (szelektív szemétgyűjtés, természetvédelem, stb.), a társadalmi, közéleti tevékenységgel, ill. kulturális tevékenységgel (színház, kulturális események, stb.) függ össze.

## **Kommunikációs és információs rend**

**Intézményen belül:** Szóbeli: főigazgató, helyettese folyamatosan

Írásban: beszámolók készítése

**A fenntartó és az intézmény között:** intézmény vezetője, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában.

## **Munkaruha juttatás**

A konyhai dolgozók számára van.

## **Adatkezelés, adatkérés**

Az intézmény a gyermekek és az intézmény dolgozói adatát az adatkezelési szabályzat szerint kezeli. Ha a szülő vagy a törvényes képviselő a családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg, az intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be.

## **Munkahelyi étkezés**

Térítés ellenében rendelhető, kedvezményes áron.

## **Lobogózás szabályai**

- A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.”
- A kormányrendelet a középületek fel lobogozásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogozás szabályait.
- A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik.
- 

## **A takarítási-fertőtlenítési utasítás**

1. A HACCP kézikönyv 7. 1. fejezete tartalmazza a higiéniai utasítást.
2. A HACCP kézikönyv 7. 2. fejezete tartalmazza a takarítási utasítást.

A HACCP kézikönyv utasításainak betartása minden konyhai alkalmazottra nézve kötelező!

**TISZTA KONYHÁBAN KÖNNYEN MEGVALÓSÍTHATÓ AZ ÉLELMEZÉS-EGÉSZSGÜGY ELŐÍRÁSAINAK MEGTARTÁSA!!!**

**Kémiai biztonság!**

A veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos biztonsági adatlapok tartalmát mindenkinek ismernie kell.

HACCP rendszer működésével, kapcsolatos ismeretekkel mindenkinek rendelkeznie kell!

Az évenkénti munka és balesetbiztonsági oktatáson való részvétel mindenkinek kötelező!

A tisztítószerket elkülönítve a gyermekektől, biztonságos helyen kell tárolni.

## Záró rendelkezések

### **Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Az SZMSZ hatálya kiterjed és kötelező érvényűnek tekinthető, a főigazgatóra és valamennyi alkalmazottjára, illetve a bölcsődei ellátásban résztvevőkre és törvényes képviselőire nézve.

### **Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes.

Módosítására sor kerülhet a magasabb jogszabályok változásakor, a működés feltételeinek változásakor, illetve ha az arra jogosultak (szülők, dolgozók) erre javaslatot tesznek.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

### **Legitimáció**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a szülői szervezet 2025.05.12-én tartott ülésén véleményezte.

.....2025.05.12.

SZK vezető

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a szakalkalmazottak 2025.05.12-én tartott ülésén véleményezték és jóváhagyásra javasolták.

.....2025.05.14.

főigazgató

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, a fenntartó 2025.05.14-én tartott képviselőtestületi ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....2025.05.14.

polgármester



# **Pusztadobosi Óvoda Konyha és Mini Bölcsőde**

## **Pedagógiai Programja**



**2025.**

**Készítette:**  
Sata Bertalanné

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Pedagógiai program tartalmát szabályzó jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

# Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

## Tartalom

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| HELYZETELEMEZÉS .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5  |
| GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, PEDAGÓGUSKÉP SZÜLŐKÉP .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| Gyermekekép .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| Óvodakép .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8  |
| Pedagóguskép .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| Szülőkép .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| Óvodánk nevelési alapelvei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11 |
| Óvodánk nevelési céljai: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12 |
| Speciális céljaink .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12 |
| A NEVELÉSI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, AMELYEK BIZ-TOSÍTJÁK A<br>GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLŐDÉSÉT KÖZÖSSÉGI ÉLETRE TÖRTÉNŐ<br>FELKÉSZÍTÉSÉT A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI<br>FEJLESZTÉ-SÉT FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSÉT, AMELYEK MINDEN GYERMEK<br>ELJUT AZ ISKOLAKEZDÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉRTELMI, LELKI, SZOCIÁLIS ÉS TESTI<br>FEJLETTSÉGÉHEZ ..... | 13 |
| AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13 |
| Programunk általános feladatai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| Az óvodai nevelés általános feladatai .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13 |
| Egészséges életmód kialakítása .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13 |
| AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT<br>KÖZÖSSÉGI NEVELÉS,– AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS<br>MEGVALÓSÍTÁSA .....                                                                                                                                                                                                 | 19 |
| AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 22 |
| AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24 |
| Óvodánk tárgyi feltételei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 24 |
| Óvodánk személyi feltételei .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25 |
| DOKUMENTÁCIÓK .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27 |
| AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 28 |
| AZ ÓVODA ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 29 |
| AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31 |
| Játék .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31 |

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

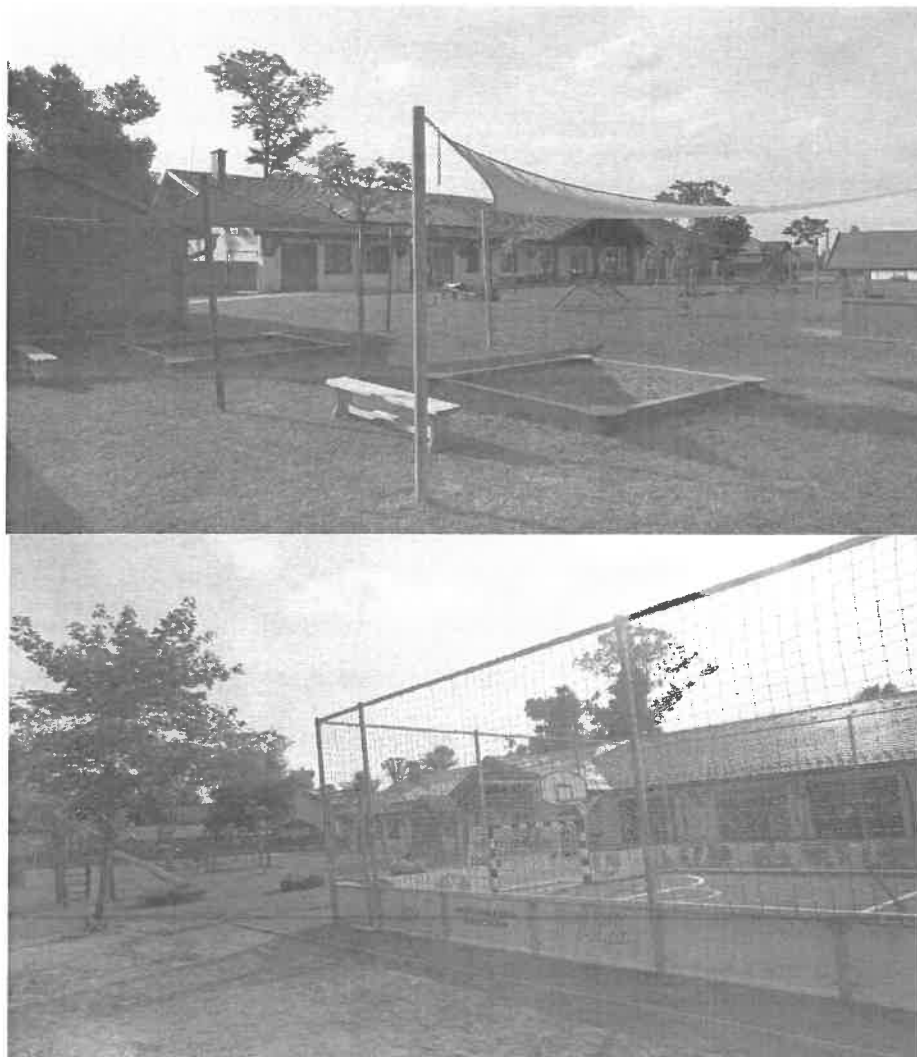
Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Verselés - mesélés .....                                        | 32  |
| Ének, zene, énekes játék, gyermektánc .....                     | 36  |
| Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka .....                    | 40  |
| Mozgás, mozgásos játék .....                                    | 43  |
| A külső világ tevékeny megismerése .....                        | 45  |
| Munka jellegű tevékenységek .....                               | 49  |
| Tevékenységekben megvalósuló tanulás .....                      | 50  |
| A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE .....                  | 55  |
| A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE .....  | 56  |
| A TEHETSÉGGONDOZÁS.....                                         | 68  |
| HÁTRÁNYOS VAGY HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK .....   | 69  |
| ÓVODAI FEJLESZTŐPROGRAM .....                                   | 70  |
| A TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK ELLÁTÁSA .....         | 73  |
| SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG .....         | 73  |
| GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE .....      | 75  |
| A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁIT ..... | 76  |
| AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK .....          | 77  |
| EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....                                | 82  |
| A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....       | 84  |
| PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATÁNAK RENDJE .....              | 84  |
| 1. sz. melléklet - BOGYÓ MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA .....  | 86  |
| 2. sz. melléklet - BABÓCA MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA ..... | 121 |
| LEGITIMÁCIÓ .....                                               | 156 |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### HELYZETELEMEZÉS



#### Az óvoda bemutatása

Óvodánk nagyon szép természeti környezetben egy csodaszép park közepén helyezkedik el. Hatalmas száz éves fák, sokféle cserje és bokor, gazdag madárvilág ölel minket körbe.

Pusztadoboson az első óvodai csoport 1961-ben kezdte meg működését. Azóta óriási változás történt az intézmény fejlődésében. A növekvő gyermeklétszám, az igények az óvodai ellátás iránt és a 3 éves kortól kötelező óvodába járás folyamatos bővítést igényelt.

1974-ben épült a 2 csoportos óvoda, 2001-ben a megnövekedett gyermeklétszám miatt szükségcsoportot alakítottunk ki. Azóta 3 csoporttal működik intézményünk.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

2019. március 18-án birtokba vehettük az új óvodánkat, amelyet „Az életminőség javítása és családbarát munkába járást elősegítő új óvoda építése Pusztadoboson” című pályázat keretén belül valósítottunk meg. A támogatás összege 149,77 millió forint. Magyar Állam és az Európai Unió támogatásával épülhetett meg a pusztadobosi óvodás gyermekek számára az intézmény.

### **Várható gyermeklétszám alakulása:**

Az óvodánkban az elkövetkezendő években kb. 70 fős gyermeklétszámmal számíthatunk.

### **A családok szociokulturális háttere**

Településünkön sajnos nagyfokú munkanélküliség jellemző. Az itt élő munkavállaló korban lévő emberek 25 % - a nem rendelkezik munkahellyel.

A családok szegénységi kockázata a sokgyermekes és az egyedül gyermeket nevelő családok esetében, sajnos jóval magasabb az átlagnál.

Jellemző a szülőkre az aluliskolázottság: Óvodásaink 35%-a hátrányos helyzetű. Gyermekeink között egyaránt található ingerszegény, csonka családból származó, nehezen nevelhető, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, illetve kiváló képességű, jó családi háttérrel rendelkező, értelmiségi családból származó gyermek is.

Településünkön 2006 óta működik kisebbségi önkormányzat. Az ő becslésük alapján, Pusztadoboson a lakosok 40%-a roma származású, de ez növekvő tendenciát mutat.

### **Óvodánk küldetésnyilatkozata**

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődésének elősegítése. A nevelésünk családi, derűs légkörben folyik, figyelembe veszi a gyermekek személyiségjegyeit, életkori és egyéni sajátosságait. Folytatjuk a család szeretetteljes nevelőmunkáját, amelyet óvodai módszereinkkel kiegészítünk, és továbbfejlesztünk. Nevelési feladataink az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés komplexen épül be az óvodai életünk mindennapjaiba. Különböző, változatos tevékenységeken keresztül /köött és kötetlen/, de legfőképpen a játékon keresztül igyekszünk a gyermekek ismereteit gyarapítani, a meglévőket kibővíteni, tökéletesíteni. A gyermekek tudásvágyára és kíváncsiságára építve igyekszünk biztosítani a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132

4565 Pusztadobos Petőfi út 85.

Email: pusztaoivi@gmail.com

Alapvető feladatunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, az iskolai munkához szükséges fejlettség elérése.

Óvodánk általános alapértékei a szeretet, a gyermekközpontúság, játék kiemelt szerepe, nevelésközpontúság, családokkal való szoros együttműködés, életkori sajátosságokhoz való igazodás, differenciált fejlesztés. Kiemelt nevelési feladatunk a környezet megóvására, szeretetére nevelés, valamint hagyományaink, nemzeti értékeink életkornak megfelelő megismertetése.

### **GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, PEDAGÓGUSKÉP SZÜLŐKÉP**

#### **Gyermekekép**

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Törekszünk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtésére, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek. A kisgyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. Gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására irányul, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem adunk helyet semmiféle előítélet

kibontakozásának. Testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek az, aki harmóniában van környezetével és önmagával.

#### **A gyermek egészséges lesz testileg, ha:**

- sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme,
- edzett, motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, hogy mire képes,
- életmódja egészséges, mert az őt irányító felnőttek erre különösebb gondot fordítanak.

#### **A gyermek egészséges lesz szellemileg, ha:**

- eligazodik a világ dolgaiban, mert értelmes szabályok között él,
- önálló véleménye van, mert mindig meghallgatják,
- óvja, védi a környezetét, mert a körülötte lévő felnőttektől is ezt látja,
- könnyen kommunikál, gondolatait szívesen megosztja a gyerekekkel vagy a felnőttekkel,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- kezdeményező, tevékeny, mert módja van próbálkozni.

### **A gyermek egészséges lesz lelkileg, ha:**

- elfogad másokat, mert őt is elfogadják,
- képes a szeretetre, mert őt is szeretik,
- bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.

### **Óvodakép**

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda, mint köznevelési intézmény, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Pedagógiai tevékenység rendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei. Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkentését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

### **Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:**

- a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.
- b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.

### **Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:**

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről.
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról:
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, erősítését.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, társadalmi integrálását.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132

4565 Pusztadobos Petőfi út 85.

Email: pusztaoivi@gmail.com

Olyan óvodában kívánjuk nevelni a gyermekeket, ahol a gyermek, a szülő és a munkatársak egyaránt felszabadultan, biztonságban érzik magukat. Célunk a partneri elégedettségfolyamatos növelése, az igényeik szakszerű kielégítése. Közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődését.

### **Pedagóguskép**

Személyisége nyitott, derűs, nyugalmat áraszt. Hiteles és etikus magatartást tanúsít.

Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése, felülvizsgálata során az óvoda-igazgatóval közreműködve, meghatározza a nevelési - oktatási alapelveket, célokat és feladatokat.

Pedagógiai munkáját az Alapprogram és az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott céloknak, feladatoknak megfelelően tervezi és végzi.

- Ismeri a hazai és nemzetközi óvodai nevelés legújabb eredményeit, módszereit, szakirodalmát, munkájába beépíti azokat.
- Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- Képezi magát, azon fáradozik, hogy minél több ismeretet szerezzen a helyi Pedagógiai Program megvalósításához
- Ismeri az Óvodai nevelés országos alapprogramját, az óvoda dokumentumait: Pedagógiai Programot, SZMSZ-t, Házirendet, Munkatervet.
- Ismeri a pedagógiai munkája során alkalmazandó dokumentumokat, azokat pontosan vezeti (csoportnapló, Felvételi-és mulasztási napló, egyéni fejlesztési terv).
- Nevelő-fejlesztő tevékenysége során épít a komplex hatások pozitív erejére, törekszik a tevékenységi területek közötti kapcsolódási lehetőségeket kihasználni.
- Pedagógiai módszerei megválasztását meghatározza a gyermekek szükséglete, igénye, a környezet lehetőségei, valamint az adott tevékenységi terület sajátosságai.
- A célok tudatosításából indul ki. Céljai megfogalmazásakor figyelembe veszi az
- Alapprogramban és az óvoda pedagógiai programjában meghatározott célrendszert.
- Pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és tevékenységekre lebontva is megtervezi.
- Tervező munkája koherens a gyermekcsoport életkori sajátosságaival, a gyermekek előzetes tapasztalataival, képességi szintjükkel, az óvodai környezettel.
- Nevelő-fejlesztő tevékenysége során igyekszik változatos módszereket használni.
- Tervezőmunkájában, tevékenységi terveiben korszerű eljárásokat, módszereket alkalmaz.
- Pedagógiai munkája során új utak, lehetőségek keresésére törekszik

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **A játékhoz és egyéb tevékenységekhez az eszközöket kellő pedagógiai kultúrával kutatja fel,**

- melyek az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodnak, és a műveltségterületek és az emberi értékek közvetítését szolgálják.
- A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét. Ennek érdekében felhasználja az IKT eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségeket.
- A gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát is figyelembe veszi, a tevékenységek tempóját, módszereit ennek megfelelően választja meg. Ha szükséges rugalmasan változtat tervein.
- Munkája során a nevelésnek van kiemelt szerepe, ehhez figyelembe veszi a nevelési folyamatban közreműködő hatásokat (környezet, család, testi képességek és pszichés, sajátosságok).
- Személyes példájával kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevel.
- Tájékozott a gyermekek szociokulturális hátterét illetően, amelyet pedagógia munkája során befolyásoló tényezőként értelmez. Törekszik az eltérő kulturális illetve társadalmi háttérből adódó sajátosságok és az ebben rejlő értékek megismertetésére.
- Ismeri és igénybe veszi a gyermeki személyiséget megismerő módszereket. Csoportjában rendszeresen végez megfigyelést, szociometriai vizsgálatot, gyermeki elégedettségmérést.
- Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit. Szükség esetén szakember
  - o segítségét is igénybe veszi
- A gyermek személyiségfejlődésében bekövetkező zavarokat észreveszi, együttműködik a segítő szakemberrel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyerek számára folyamatosan készít egyéni fejlesztési terveket, ezek eredményét negyedévente értékeli.
  - o A személyre szabott értékelést részesíti előnyben, értékelése során figyelembe veszi a
- gyermekcsoport összetételét, életkori sajátosságait.
- Munkája során érthetően és pedagógiai céljainak, az adott helyzetnek megfelelően kommunikál. Kommunikációja kulturált, pedagógiai, szakmai hozzáértését tükrözi.
- Kapcsolata az óvoda partnereivel konstruktív. A hatékony kapcsolattartás érdekében
  - o kihasználja az infokommunikációs eszközök nyújtotta lehetőséget.
- Ismeri személyisége tulajdonságait, mindent megtesz annak érdekében, hogy megfeleljen a különböző pedagógusszerepek elvárásainak.
- Pedagógiai tevékenységében tudatosan jelenik meg a nemzeti és egyetemes emberi értékekkel való azonosulás. A kulturális sokszínűséget értékként kezeli. Törekszik más népek kultúrájának, szokásainak, értékeinek megismertetésére és az azok iránti tisztelet
  - o kialakítására.
- Személyes példával küzd az előítéletek és a kirekesztés ellen.
- Önképzés és szervezett továbbképzések keretében gyarapítja ismereteit, melyeket tudatosan felhasznál nevelőmunkája során, tapasztalatait, új ismereteit megosztja kollégáival.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- Munkáját rendszeresen elemzi, önreflexiót végez. A gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat elemzi. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.
- Felhasználja az óvodapedagógia területén elérhető digitális segédanyagokat, eszközöket, módszertani útmutatókat.
- Alkalmazza az intézményen belüli és kívüli szakmai kommunikáció online formáit.

### Szülőkép

#### Olyan szülőkkel szeretnénk együtt nevelni a gyerekeket:

- aki azonosulni tud a nevelési programunk szellemiségével, a kötetlen szervezési keretekkel,
- tanulási formákkal,
- aki gyermekközpontú személyiséggel segíti a programunk megvalósítását,
- elvárásainak megfelelően képes az együtt nevelésre, a gyermek személyiségfejlesztésére,
- képes a jó kapcsolat kialakítására és megtartására a gyermek nevelése érdekében, tiszteli gyermeke pedagógusát és az óvoda valamennyi dolgozóját.

## AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek nevelése *elsősorban a család joga* és kötelessége, ebben óvodánk kiegészítő szerepet vállal, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be a szülőkkel szorosan együttműködve.

### Óvodánk nevelési alapelvei

- A gyermeki jogok maximális tiszteletben tartása, az esélyegyenlőség biztosításával.
- Azoknál a gyermekeknél, akiknek nevelhetősége eltér a többi gyermek nevelhetőségétől, sajátos nevelési igényű gyermekekről beszélünk. Ebbe a csoportba tartozó gyermekek nevelése eredményessége érdekében az óvodai követelmények módosítását és a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű pedagógiai segítségnyújtást kell biztosítanunk.  
Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.  
Magasabb értékeket kínálunk a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével.  
Figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének igényeit (szakvélemény alapján)  
Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez.
- A gyermeket megbecsüljük, különleges védelemben részesítjük.
- Figyelembe vesszük a gyermekek egyénenként eltérő biológiai és fejlődési ritmusát, igényeit, szükségleteit, családi hátterét.
- Biztosítjuk az optimális személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen érzelmi biztonságot, derűs, szeretetteljes légkör megteremtését.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Elősegítjük a 3 – 6 éves korú gyermek személyiségfejlődését, egyéni képességeinek alakulását.
- Segítjük a gyermeket szociális érzékenységének fejlődésében és én-tudatának alakulásában, teret engedve ön-értékesítési törekvésének.
- A gyermeket eljuttassuk az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez.

### **Óvodánk nevelési céljai:**

A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő sokoldalú, harmonikus személyiség kibontakoztatása, tevékenységeken keresztül, érzelem gazdag óvodai légkörben. Az eltérő fejlődésű gyermekekre, kiemelt figyelmet fordítunk.

### **Ezen belül:**

- Egyéni képességfejlesztés, mely mindig a gyermek aktuális fejlettségéhez igazodik.
- Mély természetszeretet kialakítása.
- A helyi hagyományok, népszokások megismertetése, ápolása.
- Megfelelő gyermekismeret birtokában az egyéni adottságokhoz mért felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Személyiségfejlesztő, képességeket kibontakoztató nevelőmunka által a gyermekek ériék el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- Anyanyelvi és kommunikációs képességfejlesztés megvalósítása a program által nyújtott tevékenységformákban.

### **Speciális céljaink**

A másság elfogadására nevelés, melynek hatására a sajátos nevelési igényű gyermekek, a szociálisan hátrányos gyermekek, a nemzetiséghez tartozó gyermekek felnőtt korban könnyebben illeszkednek be a társadalomba.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **A NEVELÉSI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, AMELYEK BIZTOSÍTJÁK A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLŐDÉSÉT KÖZÖSSÉGI ÉLETRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSÉT A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSÉT FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSÉT, AMELYEK MINDEN GYERMEK ELJUT AZ ISKOLAKEZDÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉRTELMI, LELKI, SZOCIÁLIS ÉS TESTI FEJLETTSÉGÉHEZ**

#### **AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI**

##### **Programunk általános feladatai**

- Egészséges életmód kialakítása, prevenciós feladatok ellátása, külső szakemberek bevonásával.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés és szocializáció biztosítása
- Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.
- Anyanyelvi nevelés.
- Hátrányos helyzetű gyermek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség megteremtése.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének, és nevelésének optimális feltételeinek biztosítása
- Közvetetten segítjük az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- Pedagógiai tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását
- Teremtünk nyugodt, otthonos, szeretetteljes, biztonságos körülményeket, amelyek a gyermek optimális fejlődését lehetővé teszik.
- A tapasztalatokon, élményeken és játékon keresztül történő komplex személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése. Törekszünk, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítására.
- A nevelésben olyan érzelm- és élménygazdag tapasztalási lehetőséget kívánunk teremteni, amelyek megelőzhetik a potenciális tanulási zavarok kialakulását.
- Lehetőséget teremtünk a környezet tevékeny megismerésére, a természet és környezetvédő viselkedéskultúra kialakítására.
- Igyekszünk megalapozni az egészséges életmódra jellemző szokásokat.

##### **Az óvodai nevelés általános feladatai**

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi és erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása
- Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

##### **Egészséges életmód kialakítása**

Feladatunk az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének a kialakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása
- ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatokat ellátása.
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

### Gondozás:

- A gyermek komfortérzetének kielégítése, alakítása.
- A rendszeres tisztálkodás iránti igény kialakítása.
- Az egyes műveletek (fésülködés, zsebkendőhasználat, mosakodás, fogmosás, WC használat) helyes technikájának elsajátítása, gyakoroltatása.

**Tisztálkodás:** A napirend keretei között elegendő időt biztosít a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Megismerteti a tisztálkodási folyamatot: helyes sorrendiséggel és technikával, egészségügyi szokásokkal. A fejlettség szerinti segítséget nyújt. Fokozatosan kialakítja az önállóságot.

#### *Tisztálkodási szabályok kialakítása:*

- kötelező kézmosás étkezés előtt, WC használat után, a kézmosás szükség szerint igényének a kialakítása
- fogmosás igényének a kialakítása az étkezések után

**Öltözködés:** Elegendő időt és a szükség szerinti segítséget biztosít az öltözködésben, sorrendiség és a ruházat elhelyezésében a saját polcokon. Fokozatosan kialakítja az önállóságot.

- A ruházat mindig igazodjon a hőmérséklethez, időjáráshoz.
- A ruházat biztosítsa a szabad mozgást és óvjon a sérülésektől.
- Kényelmes lábbeli biztosítsa a láb fejlődését, a lábizmok erősödését.

**Étkezés:** Biztosítja a kulturált étkezési szokások kialakításához szükséges feltételeket, a nyugodt, esztétikus környezetet. Személyes példájával alakítja a gyermekekben az étkezés során elvárható kulturált viselkedési formát. Az étkezések során figyelembe veszi a gyerekek egyéni igényeit, szükségleteit.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Az étkezéssel kapcsolatos tevékenységeket (önkiszolgálás, naposi munka) a gyermekek egyéni fejlődési ütemének megfelelően szervezi. A kulturált étkezési szokások elsajátítása során egyéni fejlődésük figyelembevételével ismerteti meg a gyerekeket az evőeszköz használatával.

Figyelmet fordít a korszerűbb táplálkozási szokások kialakítására, lehetőséget biztosít a gyermekek számára eddig ismeretlen ételfélék megkóstolására és a folyamatos folyadékellátásra.

Az egyedi szükségletű gyerekek étkezési szokásait figyelembe veszi.

- Étkezési kultúra kialakítása
- Megfelelő mennyiségű és minőségű, vitaminokban, rostokban gazdag ételek fogyasztása. Minden tízórai friss gyümölcs – zöldség forrásokból áll.
- Az eszközök helyes használata.
- A különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

**Mozgás:** Változatos napi és heti rendben biztosítja a gyermekek mozgásigényének folyamatos kielégítését. Minden nap szervez mozgásos tevékenységet. Időjárástól függően napi 1-3 órát levegőn való tartózkodást biztosít a fokozatosságot betartva. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építi.

*Mozgás:*

- Az egészséges életmód kialakulásának egyik elengedhetetlen feltétele, mely nagyban hozzájárul a gyermekek ideális testi és szellemi fejlődéséhez.
- A gyermekek minél sokrétűbb mozgásformákkal ismerkedjenek meg.
- A mozgáslehetőségek kötött és kötetlen formában valósuljon meg.
- A mozgásfejlesztő program az egész személyiség fejlesztésére irányul, s változatos tevékenységek sorozatában valósul meg.
- A motoros képességek fejlesztése
- A nagy és finommozgások, testséma és fizikai erőnlét fejlesztése.
- A szem-kéz, szem-láb koordinációjának fejlesztése.
- Problémamegoldások erősítése mozgásos tevékenységgel elvégzett feladat-megoldásokkal.
- Mozgással kapcsolatos, és mozgáshoz kapcsolódó szókészlet fejlesztése.
- Ritmikus tevékenységekkel a ritmusérzék fejlesztése.

**Pihenés:** Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően a nyugodt pihenés légkörének feltételeit biztosítja, gondoskodik a terem szellőztetéséről, az ágyak megfelelő elhelyezéséről. A gyermekek egyéni igényeinek és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi feltételeket megteremti. A csoport nyugodt pihenési idejének biztosítása mellett figyelembe veszi az egyes gyermekek eltérő alvási igényét.

- A zavaró belső és külső ingerek megszüntetése.
- Az alvás előtti és alatti légszere biztosítása.
- Az egyéni alvási szükséglet figyelembevétele.
- A délutáni pihenést higiénés igényünk miatt a gyerekek pizsamában illetve ágyneműs fektetőn töltik.

**Levegőzés:**

- Az időjárástól függően minél több tevékenység szervezése a szabad levegőn.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Betegség megelőzés és egészségmegőrzés:**

- A gyermek egészségének ellenőrzése (reggel érkezéskor, folyamatosan napközben, a gyermek hazaindulása előtt)
- Betegség megelőzés, stresszoldás, immunrendszer erősítés.
- Prevenciós feladatok alapja a személyi higiénia következetes megtartása, környezethigiénia
- A gyermekek önmaguk és társaik testi épségének megővására és védelmére nevelése (konfliktuskezelés, tolerancia)
- A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése, a hibaforrások megszüntetése
- Baleset esetén az SZMSZ-ben szabályozottak szerint való eljárás

### **Környezettudatos magatartás:**

- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése,
- A természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer, érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Környezeti vonatkozásban is aktív szemléletformálás.
- A természet és benne az emberi társadalom fenntarthatóságának, harmóniájának megőrzése a környezeti válság elmélyülésének megakadályozása érdekében.
- Egészségkép fogalmi hátterének kialakítása.
- A helyi környezet kiemelt szerepének tudatosítása.

Az óvodáskorú gyermekeink 35 %- a hátrányos helyzetű, 70 %-a roma származású. Mindez meghatározza a gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatainkat. A beszoktatás ideje alatt megismertetjük a gyermekekkel a WC és mosdó használatát, a testápolási szokások sorrendjét.

Úgy alakítjuk ki a helyes egészségügyi szokások sorrendjét, hogy minden felnőtt azonos módon és következetesen gyakoroltassa a gyerekekkel. Javaslatot teszünk a heti étrend kialakítására, hogy az mindenkor feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak, főzelékek, gyümölcsök, zöldségfélék, tejtermékek szerepeljenek benne.

Az étkezési szokásokban tapasztalható egyéni különbségeket, lemaradást, a kulturált körülmények biztosításával, személyes példaadással próbáljuk koruknak megfelelő szintre hozni. Fokozatosan kialakítjuk a helyes öltözködési szokásukat, a szülők bevonásával. A réteges öltözködés előnyeit hangsúlyozzuk. A gyermekek tisztasága, ápoltsága érdekében rendszeres tisztasági ellenőrzést tartunk a lakóhely egészségügyi szakemberével (védőnő).

Szülői értekezleten olyan témát választunk, ami kapcsolatos az egészséges táplálkozással, mozgással, tisztálkodással, fogápolással, hajápolás higiénijával. Naponta szervezünk néhány percig tartó mozgásos tevékenységeket, valamint rövid ideig tartó sétát, melyek hozzájárulnak a gyermekek mozgásigényeinek kielégítéséhez, mozgáskoordinációjának fejlődéséhez. Megfelelő időjárás esetén a testnevelés foglalkozásokat az udvaron tartjuk. Biztosítjuk az alváshoz szükséges feltételeket. Minden gyermek számára megfelelő idő van biztosítva a korcsoportjának megfelelő alvásigény kielégítésére.

Az óvodában megbetegedett gyermekeket azonnal elkülönítjük, értesítjük a szülőket. A szülők érkezéséig gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről. Egészségük megőrzéséhez fontos, hogy edzetek legyenek, ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn. Megkeressük a módot, hogy a szabadban sokat mozoghassanak. Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk, játszunk a falevelcsomóban, csúszkálunk a havon, sétálunk a füves parkban. Nyáron sokat napfürdőzünk. Az újonnan telepített fák és bokrok, napsütéses időben az árnyékot fogják

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

biztosítani. A nagy szabad füves terület alkalmat ad a szervezett mozgásos tevékenységekre. Arra törekszünk, hogy udvari játékaink megtartsák esztétikai hatásukat, így évente karbantartási munkákat végeztetünk rajtuk.

Udvari játékaink kialakításánál törekszünk a célszerűség, az európai szabványnak megfelelő praktikus játékok-játszóterek kialakítására.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra. Ha sokat vagyunk olyan környezetben, ahol a gyermekeknek lehetőségük van mozogni (erdő, árok – mászásra, ugrásra alkalmas lehetőségek), ott a célszerű mozgást igen gyorsan elsajátítják. Ha ezt tudatosan erősítjük, fokozzuk fejlődésüket és tökéletesítjük mozgásukat. Az egészséges életvitel kialakításánál nagy szerepe van a környezetbarát viselkedésnek.

### **Óvodapedagógus feladatai:**

- az óvodás korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezi a gondozási tevékenységeket;
- biztosítja a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet;
- megteremti a lehetőséget, hogy a felnőtt és a gyermek kapcsolata a gondozási feladatok végzése közben bensőséges, kölcsönösen egymásra figyelő, érzelemgazdag, örömteli, beszédes legyen, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekekre;
- az óvodapedagógus feladata a gyermekek szükséglete szerint megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó prevenciós és korrekciós testi lelki gondozási feladatok ellátása.

### **Fejlődés jellemzője óvodáskor végére:**

- Kulturáltan étkezik.
- Helyesen használja az evőeszközöket.
- Az elsajátított testápolási szokásokat a gyermek teljesen önállóan, igény szerint végzi: önállóan használja a vécét; önállóan és helyesen technikával mos kezét, fogat; szükség szerint használja a zsebkendőt.
- Önállóan, a megfelelő sorrendben öltözködik, vetkőzik. Ruháját hajtogatva a helyére teszi.
- A környezetében mindenütt rendet tart. Ügyel saját külsőjére.
- Szívesen kezdeményez mozgásos játékokat.

### **A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:**

- Önállóan végzik a személyükkel kapcsolatos tisztálkodási, öltözködési teendőket.
- Képesek lesznek szükségleteik felismerésére, mozgásigényük szándékos irányítására.
- Készség szintjén használják az evőeszközöket, kialakulnak a kulturált étkezési szokások.
- Igénylik a környezetük rendjét, rendezettségét.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes táplálkozás és higiéniai szokások beépülnek a gyermeki személyiségbe, pozitívan formálva azt.
- A szabadban végzett számtalan tevékenység által a gyermekek kiegyensúlyozottá, edzetté, testileg-lelkileg, szellemileg teherbíróvá válnak, felkészültté az iskolai életre.
- Tanuljanak meg alkalmazkodni a körülményekhez, megfelelően mozogni, tájékozódni, erejükkel gazdálkodni.
- Igényeljük a szabadban való tartózkodást, sétát, kirándulást, a zöld környezetet.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **Helye a nevelés folyamatában**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása az óvodáskorúaknál kiemelt jelentőségű. Segíti a kisgyermek szükségleteinek kielégítését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, egészséges életmódjuk kialakulásához és megteremti a nevelési hatások érvényesülésének feltételeit.

A környezeti tényezők segíthetik vagy lassíthatják az öröklött tényezők kibontakozását. Ezért nagyon fontos, hogy a gyermek egyéni fejlettségének megfelelően legyen képes a környezethez való legoptimálisabb alkalmazkodásra.

### **Célja:**

- Testi-lelki elégedettség és harmónia biztosítása az óvodai élet során.
- Az egészséges életvitel igényének alakítása, megalapozása az óvodai életet követő életszakaszokra.

### **Feladataink:**

- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer biztosítása
- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- nagy-, és kis mozgások (finommotorika) fejlesztése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód szokásainak megalapozása, testápolás, az étkezés, az öltözködés, a baleset-megelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a prevenciós és korrekciós testi fejlesztés feladatai (szükség esetén speciális szakemberek közreműködésével)
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

### **Kiemelten fontos feladatainknak tartjuk:**

- a szokás-, szabályrendszer kialakításával a gyermeki szabadságvágy tiszteletben tartását
- a rugalmas napirend szervezését, a pedagógus pozitív mintaadását
- az egészséget veszélyeztető dolgok és helyzetek elkerülését szolgáló szokások, szabályok kialakítása
- önkiszolgáló képességek fejlesztése, rendezett, esztétikus, egészséges és biztonságos környezet kialakításával

Programunk a gyermeket egy együttműködő, egyéni igényekkel, szükségletekkel rendelkező személyiségként kezeli. Tiszteletben tartva a gyermeki szabadság érvényesítését.

A gyermeki fejlődés egyik feltétele a megfelelő táplálkozás, mozgás, pihenés, a személyi higiénia megléte. Ezeket a feltételeket a korosztályokhoz igazodó napirendek biztosítják.

A csendes pihenőt mesével indítjuk, és a pihenés ideje változik az életkor előre haladtával.

### **A gyermekek egészségének, edzettségének biztosítása:**

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással elkülönítve gondozzuk mindaddig, amíg szülei meg nem érkeznek.

Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, erős köhögés esetén.

A fertőzések elterjedését gyakori szellőztetéssel, megfelelő öltözködéssel, saját tárgyak használatával, megfelelő fertőtlenítéssel igyekszünk gátolni.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Figyelünk a személyiségzavarokra, neurotikus tünetekre, melyek a kedvezőtlen családi légkör, súlyos lelki megrázkódtatás hatására alakulnak ki.

A veleszületett rendellenességek korai kiszűrése lehetővé teszi a mielőbbi korrekciót (nagyot hallás, fénytörési hiba, stb).

A gyermekek ellenálló képességét növeljük a szabadban való tartózkodással. Minden időszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn. Futkározhatnak, szabadon mozoghatnak.

A környezeti adottságokat kihasználva sokat sétálunk, kirándulunk. Télen közösen szánkóozunk, csúszkálunk, hógolyózzunk.

### **A kulturált életre nevelés jellemzői óvodánkban:**

- étkezési kultúra, pl. asztal megterítése
- ünnepeink megfelelő szimbolizálása, lebonyolítása és mindazok a tevékenységek, amelyek a későbbi életszakasz fejlődéséhez az iskolai tanuláshoz megfelelő alapot jelentsenek

### **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:**

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Készségszinten használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkan beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznak, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

## **AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS, – AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

### **Helye a nevelés folyamatában**

Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak. Ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül.

Az „én” fejlődésben a 3-7 éves szakasz kiemelt jelentőségű.

A 3-4 évesre jellemző, önérvényesítő, „énes” magatartásból óvodáskor végére eljut a gyermek a kezdeményező, együttműködő, szociális magatartás, viselkedés szintjére. Ez természetesen csak csoporthelyzetben valósulhat meg. Az együttesség, a közösen átélt élmények bizonyos többletet adnak a csoportnak, módosíthatják a viselkedést.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

A szociális tanulás legfőbb eszköze óvodáskorban az utánzás, a minta követés, a felnőtt, majd a társmodell szociális viselkedésének érzelmi indítatásból fakadó átvétele, majd e minta egyre szélesebb kiterjesztése, mely megnyilvánul a gyermek tevékenységében.

Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességének kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

### **Szocializáció:**

#### **Az óvodánk célja és feladata**

A 3 H gyermekek felkutatása, teljes körű integrálása az óvodai nevelése. A gyermek óvodába érkezése előtt a szülőkkel történő kapcsolatteremtés, a védőnő segítségével abban, hogy óvodáskor előtti egészségi állapotáról tájékozódjunk.

Az óvodába érkező gyerekeket otthonosan berendezett csoportszobákba várjuk, ezzel segítjük át őket a beszoktatás nehéz napjain. Tudjuk azt, hogy minden gyermek más, mindegyik külön kis egyéniség s ennek megfelelően próbáljuk őket formálni, alakítani, hogy egy sokkal nagyobb közösségbe be tudjanak illeszkedni.

Nagyon sok olyan gyerek érkezik az óvodába, akik nagycsaládban nevelkednek, ők sokkal hamarabb elfogadják társaik és a felnőttek közeledését, azok a gyerekek, akik egyedül nevelkednek nehezebben oldódnak – nagyon sokszor “csak én”, “csak nekemmel” találkozunk, ilyenkor segítenek az ölbeli játékok.

Célunk az, hogy az egyén és a közösség nevelése szorosan összefonódjon.

Az együttes tevékenységeken, a csoportos együtt foglalkozásokon alakítjuk a közösségi szokásokat, a közösségi magatartást.

Kirándulásokat szervezünk, azért, hogy a gyerekeket minél több közös élményhez juttassuk.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából, az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermekeket szükség esetén megfelelő speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel fejlesztjük.

### **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:**

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a társaikhoz, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
- A gyermekek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása. Egymást megkérlik a szabályok betartására.
- A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival. A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Konfliktus helyzetben társaikkal egyezkednek.
- Érdeklődnek társaik, barátaik iránt. A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják. Óvodán kívül, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
- Ismerik saját képességüket, tudják értékeiket, de azt is meg tudják fogalmazni, melyek a hiányosságaik.
- Érvényesítik kezdeményezőképességüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- Elfogadják társaik különbözőségét, másságát.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat. Éretté válnak az iskolába lépésre.
- A tevékenységeket legyenek képesek türelemmel befejezni.
- Ismerjék el saját hibájukat, konfliktushelyzetekben tudjanak egyezkedni.
- Szociálisan válnak éretté az iskolába lépésre.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

#### **Célunk**

- A gyermekeket olyan beszédközegebe helyezni, ahol a különböző élethelyzetekben támogatjuk a kérdezést, elkerüljük a javítgatást.
- A gyermek ne csak választékosan, hanem szépen, helyes kiejtéssel tanuljon meg beszélni.
- Az értelmi képességek, érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás fejlesztése.
- Az alapvető kultúrtechnikák elsajátításához szükséges különböző képességek alakítása, fejlesztése.
- Egyre pontosabb, valósághű érzékelés – észlelés kialakítása.
- A figyelem összpontosítására való képesség alakítása.
- A valósághoz közelítő képzeleti működés alakítása.
- Emlékezet fajtáinak finomítása.
- Gondolkodási alpműveletek stabilizálása.
- Kreatív problémamegoldó gondolkodás lehetőségeinek bővítése.
- A beszéd fejlődésével párhuzamosan kialakuló elemi, fogalmi gondolkodás megalapozása.

#### **Feladat:**

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építkezés
- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak a kialakítása.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek a rendszerezése, a kreativitás fejlesztése.
- Az értelmi képességek kiművelése
- A kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
- Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érezékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

#### **A nevelés tartalma**

1. A percepciók megfelelő kiművelése (látás, hallás, tapintás, ízlelés és szaglás).
2. Pszichológiai képességek (érezékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet) megalapozása.
3. Kommunikációs képességek fejlesztése, az anyanyelv eszközi használata valamennyi tevékenységben.
4. A környezet tevékeny megismerése, a számtani alapok megteremtése.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

5. Komplex tevékenységrendszer megszervezése- miközben a gyermek maga fejt meg, és cselekvésen keresztül sajátít el ismereteket, és fejlődik a kompetenciánk.
6. A négy őselem (levegő, tűz, víz, föld) tapasztalati úton történő megismertetése. Gyűjtő munka, dramatikus játékok, kísérletezések, mozgásos játékok és saját készítésű társasjátékok segítségével. Az évszakok jellemzőinek megfigyelése kirándulások, séták, kísérletezések, videó filmek segítségével.

A gyermek szellemi fejlődéséhez tartozik a környezeti ingerek hatására meginduló ismeretszerzés. Ehhez elengedhetetlen a percepciók megfelelő kiművelése. /látás, hallás, tapintás, ízlés, szaglás./ Szükséges megalapozni az alapvető pszichológiai képességeket /éneklés észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás. / Tudatosan fejleszteni szükséges a formális logikai munkaformáit. /azonosság, alá- és fölé rendelés, csoportosítás, következtetés, ítélet, indoklás, cáfolat, stb. /

A gyermek fejlődésének alappillére, hogy a felnőtt szoros interakciós kapcsolatban legyen vele. A személyes bensőséges kapcsolat kialakításához szükséges az egyéni, differenciált bánásmód, amely minden gyereket megillet.

A magyar nyelv, a helyes beszéd megtanítása is az elsődleges feladatokhoz tartozik. A beszéd és a nyelv általi kifejezés, a nyelvi kommunikáció minden tevékenységet átszö.

A gondolkodás fejlesztése a verbális szocializációval, a beszéddel szoros kapcsolatban áll. A jó kifejezőkészség segíti a gyermek szociális kapcsolatainak építését. Fejlődik önbizalma, ha képes beszélni érzelmeiről, érzéseiről, az őt foglalkoztató dolgokról. Megtanul kérdezni, válaszolni. A nyelv segítségével éli át a gyermek az intellektuális helyzeteket. A kommunikációs és metakommunikációs csatornákon keresztül érzelmi és értelmi hatások érik, ezért a közlés és a befogadás csatornáit sajátítja el.

A gyermeket aktivitásra, a problémák meglátására- és megoldására szükséges ösztönözni, ezzel alakíthatjuk a kreatív gondolkodásukat is. Minél több alkalmat kell teremteni arra, hogy a gyerekek érzéseiket, ötleteiket a játékokban, az ének-zeneben, a rajzolásban, a konstruálásban, stb. kifejezésre tudják juttatni.

Lehetőséget kell teremteni a minél szélesebb tapasztalatgyűjtésre, kísérletezésre, az önálló problémamegoldás kipróbálására is.

Célunk a természeti- és társadalmi környezetünk sokoldalú megismertetése, s a számtani alapok megalapozása.

A gondolkodás fejlesztését a konkrét, szemléletes környezet megfigyelésére alapozzuk.

A kommunikációs képességek fejlesztése az anyanyelv eszközi használata az értelmi nevelés nélkülözhetetlen feltétele.

A gondolkodás fejlesztése, az elemi logikai munkaformák helyes használatának az elsajátítása.

### Az óvodapedagógus feladatai

- Olyan változatos tevékenységek tervezése és szervezése a mindennapok során, mely épít a gyermeki spontaneitásra, kíváncsiságra, érdeklődésre, a természetben történő felfedező megismerésre, az élethelyzethez fűződő tapasztalatszerzési lehetőségekre.
- A játékoság, az élményt adó, oldott légkörben való cselekvés, vizsgálódás biztosítása.
- A kötött és a kötetlen foglalkoztatási forma közötti ésszerű arány kialakítása és a komplexitásban rejlő lehetőségek kiaknázása.
- A magyar és angol nyelvhasználat megfelelő arányainak megtartása.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Az értelmi képességek – érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotó képesség – fejlesztése.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek értelmi fejlődéséről, további teendőkről, az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.
- Problémák esetén, szülő beleegyezésével szakember segítségének kérése.
- A szülők figyelmének felhívása a gyermek kiemelkedő képességére, további teendőkre.
- Biztosítson módot a kérdezésre, adjon választ és kérdezzen vissza, beszéde legyen szemléletes és képszerű.
- Teremtse helyzeteket, melyekben a gyermekek elmondhatják örömeiket, bánatukat, azt ami foglalkoztatja őket.
- Ismerje fel a beszédhibákat, a hangszín és beszédritmus rendellenességeit, gondoskodjon a szakirányú fejlesztésről.
- Szervezzen játékokat a beszédszervek ügyesítésére.
- Családi háttérből kiindulva, a gyermek egyéni képességeit megismerve, beszédfejlesztő, kompenzáló tevékenység folytatása.

### **A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:**

- Egyre pontosabbá válik valósághű észlelésük
- Kialakul a figyelem összpontosítására való képességük
- Képesek a problémák megoldására és a kreativitásra
- Kialakul az érzelmi ráhangolódás, a célzott tanulásra
- Erősödnek az iskola megkezdéséhez szükséges magatartási formák: önfigyelem, kitartás, beszédfigyelem, irányított figyelem, feladattudat, egymás segítése.
- Kialakul bennük az igény, hogy feladatokat sikeresen oldjanak meg
- Környezetéről valósághű képet alkot
- Kialakul az adott életkorra jellemző szókincs. Gondolataikat rövid, összefüggő mondatokban képesek megfogalmazni.
- Különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkotson.
- Igénylik, hogy feladatokat sikeresen és önállóan oldjanak meg.
- Képesek a környezetükről hiteles, valósághű képet alkotni.
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

## **AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE**

### **Óvodánk tárgyi feltételei**

Intézményünk 3 csoporttal, 75 férőhellyel működik. 2019 márciusától az új óvoda birtokbavételétől nagy fejlődést érzékelhetünk a tárgyi feltételek tekintetében. A kötelező eszközjegyzékben elvárt feltételek megvalósultak. Főként a szociális helyiségek biztosítottasága javította a munkakörülményeket. Van nevelői szobánk és öltözőnk, fejlesztő szobánk. Minden gyermekcsoportnak külön mosdó és öltöző, vezetői és helyettesi iroda, aula a közösségi programok lebonyolításához és a mozgásos tevékenységek megtartásához. Két csoportszobában galéria, a játéktér bővítése érdekében. Továbbá digitális tábla, akvárium és sósasztal bővíti a gyermekek élménytárát. A berendezési tárgyakat lehetőség szerint folyamatosan pótoljuk, minőségileg

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

cseréljük, felújítással javítjuk. Számítógépünk nagyon jól segíti, az adminisztrációs munkát, valamint a világhálón való tájékozódást.

Az új óvoda udvarunk az előírásoknak megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel, homokozókkal, babaházakkal, asztalokkal-padokkal, rugós játékokkal és csúszdákkal van felszerelve. 2021. augusztus 8-án az „Írány a pálya” pályázat keretében megvalósult sport udvart vehették birtokba gyermekeink.

A kötelező eszköz-felszerelési jegyzék előírása alapján az alapvető anyagok, kellékek, a minőségi játékeszközök, könyvek, hangszerek, sportszerek, bútortart (asztalok, székek, fektetők, játék konyhabútorok, könyvespolcok) rendelkezésre állnak.

| Helyiségek funkciója           | Száma | Felszereltsége                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Csoportszoba                   | 3     | A program megvalósításához szükséges eszközök, tárgyak                                                                         |
| Folyosó                        | 1     | Padok                                                                                                                          |
| Mosdók                         | 3     | Gyermekek WC-k, mosdók                                                                                                         |
| Raktár                         | 1     | Foglalkozásokhoz szükséges fejlesztő eszközök                                                                                  |
| Játék és egyéb tároló helyiség | 1     | Udvari játékok                                                                                                                 |
| Irodák                         | 2     | Számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, DVD lejátszó, TV, CD lejátszó, fényképező, könyvtárolmány, hűtő, mikró, |
| Nevelői szoba                  | 1     | Könyvtárszekrény, asztalok                                                                                                     |
| Gyermekeköltözők               | 3     | Öltözőszekrények                                                                                                               |
| Felnőttöltöző                  | 1     | Öltözőszekrények                                                                                                               |
| Fejlesztőszoba                 | 1     | Fejlesztő eszközök, digitális tábla                                                                                            |
| Aula                           | 1     | Akvárium, sóasztalok                                                                                                           |
| Mosó-szárító helyiség          | 1     | Mosógép és textiltároló                                                                                                        |
| Tálalókonyha                   | 1     | Konyhai felszerelések                                                                                                          |
| Felnőtt mosdók                 | 2     | Felnőtt WC-k, mosdók                                                                                                           |

### Óvodánk személyi feltételei

Változó világunkban a pedagógus személyisége megkívánja a komplex, rugalmas látásmódot, így az új dolgok iránti elfogadáshoz a bátor, kezdeményező, kipróbáló, új iránt fogékony személyiség megléte szükséges. A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő

az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek. A gyermek szeretetszükségletét kielégíti, mellyel számára biztonságérzetet nyújt. Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be az együttnevelésben. Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz. Figyelembe vesszük a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményét. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciálisan képzett szakemberek közreműködését vesszük igénybe.

A dajkát és a pedagógiai asszisztentst a pedagógiai munka közvetlen segítőiének tekintjük, akik éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, beszédstílusukkal, öltözködésükkel hatást gyakorolnak a kisgyermekekre. Nevelőmunkánk során a dajka és az óvodapedagógus tevékenységét összehangoltá kell tennünk. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseiről, módszereiről. A pedagógiai programnak megfelelően kell tevékenykedniük.

A nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen a feladataink megvalósításához. /dajka pedagógiai asszisztens/

Óvodánkban főiskolai diplomával rendelkező óvodapedagógusok száma, jelenleg 6 fő.

Ebből 1 fő igazgató.

Főállású dajka: 3 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

### **Hetirend**

A hetirend a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugodt légkört teremti meg az óvodai életben. A hetirend és a napirend biztosítja a szokásrendszer segítségével a gyermek egészséges a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődését és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezésének, melyet az egész nap folyamán óvodapedagógus irányít. Figyelünk arra, hogy minél rugalmasabb és alkalmazkodóbb hetirendet állítsunk össze. Jusson idő a gyermeki tevékenységek, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatására. A rugalmasság a helyzethez való alkalmazkodást segíti elő, hogy a hetirend a gyermek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Szabadon dönthetünk abban a kérdésben, hogy a komplexitás keretében mely tevékenységeket és szervezeti formákat választjuk a gyermekek fejlesztése érdekében az egyes napok folyamán.

A hetirend életkortól függően naponta biztosítja a tervezett és rendszeres mozgásfejlesztést a keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett, vagy kötött formában. Heti két alkalommal minden korosztály számára kötelező a testnevelés foglalkozás. Mozgásfejlesztő szabályjátékokat a mindennapos testnevelés keretein belül a részképességeinek fejlesztésére törekedve szervezünk.

A felajánlott, választható műveltség tartalmat, integráló tevékenységet úgy alakítjuk, hogy naponta folyamatosan legyen lehetőség a művészeti tevékenységekre, amelyek a szabad játék keretein belül szervezhetők.

### **Napirend**

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez.

A napirenden belül rugalmas időbeosztással élünk, mely igazodik a gyermekcsoportok tempójához, igényeihez, a megváltozott körülményekhez.

07:00-08:00 Az ügyeletes csoportban szabad játék

08:00-9:30 Szabad játék. Kötött vagy kötetlen tevékenység, mindennapos mozgás. Munka jellegű és gondozási feladatok. Folyamatos tízórai.

9:30-12:00 Kötött vagy kötetlen tevékenységek, szabad játék, levegőzés, séta.

12:00-13:00 Előkészület az ebédhez, tisztálkodás, munka jellegű tevékenység. Ebéd.

13:00-15:00 WC, tisztálkodás, fogmosás, előkészület a pihenéshez, mesehallgatás, altatódalok, pihenés

15:00-15:30 Folyamatos ébredés, wc, kézmosás, uzsonna.

15:30-17:00 Szabad játék a csoportszobában vagy jó idő esetén, az udvaron. Hazamenetel

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### Csoportszervezés

Gyermekcsoportok szervezésének elvei:

A csoportokat a gyermekek életkora szerint alakítjuk ki. Amennyiben szükséges az arányos gyermeklétszám kialakítása érdekében részben osztott csoportokat is létrehozunk.

## DOKUMENTÁCIÓK

### A Nevelőmunka tervezése

A kezdeményezések, tevékenységek időtartama az egyéni fejlettségi szinttől függ.

A kezdeményezések megszervezése a nevelési év folyamán.

|              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| 3-4 évesek   | november 1-től május 31-ig    |
| 4-5 évesek   | október 1-től május 31-ig     |
| 5-6-7 évesek | szeptember 15-től május 31-ig |

A hagyományos kézzel írott dokumentációk helyett, bevezetjük az e-napló használatát.

2024.szeptember 1-től minden óvodában kötelező alkalmazni az oviKRÉTA rendszert. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvoda a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

- Gyermekek és gondviselőik, alkalmazottak adatainak rögzítésére, áttekintésére.
- Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartására.
- Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítésére, dokumentumok csatolására.  
A csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Gyermeknapló - egy gyermek története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Óvodai beiratkozás - felvételi határozatok, Felvételi előjegyzési napló generálásra.

A főigazgató kezelheti a gyermekekkel és óvodai csoportokkal kapcsolatos adatokat, letölthetők a Gyermek- és Csoportnaplók, illetve a Felvételi és mulasztási naplók. Az intézményvezetők részére az alkalmazotti adatok gyorsan hozzáférhetők, továbbá a gyermekekhez, csoportokhoz és alkalmazottakhoz tartozó dokumentumok csatolhatók, megtekinthetők az adatszolgáltatásokhoz milyen riportok állíthatók elő.

- Intézményi menüpont
- Gyermekek menüpont
- Csoportok menüpont
- Alkalmazottak menüpont
- Szülők menüpont
- Beiratkozás menüpont
- Dokumentumok menüpont
- Riportok menüpont
- TÉR menüpont

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Felvételi és mulasztási napló**

A jogszabályi, elszámolási, valamint az óvodai gyakorlat elvárásaihoz igazított dokumentáció:

- Elektronikusan vezetett hiányzás nyilvántartás
- Hiányzások igazolásainak dokumentálása
- Egyéni intézményi összesítések, kimutatásokkal kiegészített naplódokumentáció
- MÁK-ellenőrzés funkció

### **AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI**

#### **Az óvoda és az iskola kapcsolata:**

Óvoda-iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskolai pedagógusok minél jobban ismerjék meg és fogadják el az óvodai nevelés szándékát. Tudatosodjék bennük, az óvodában játékos módszerrel történő nevelés, tanulás történik.

A gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve úgy neveljük és fejlesztjük őket, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek. Úgy neveljük őket, hogy 6-7 éves korukra iskolaéretté váljanak. Legyenek képesek iskolai tanulmányaik megkezdésére. Fontos, hogy az iskolai életbe zökkenőmentesen illeszkedjenek be.

#### **Az együttműködés formái:**

- A nevelési év végén több alkalommal ellátogatnak a leendő első osztályos gyerekek a csoportvezető óvó nénijükkel az iskolába. Ismerkednek az iskolával, leendő tanítójukkal.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a leendő osztálytanító minél jobban megismerhesse legnagyobb óvodásainkat, megfigyelhesse őket játéktevékenység közben, foglalkozásokon, ünnepeinken. A leendő első osztályos nevelő rendszeresen látogatása hozzájárulhat a szoros, bizalomra épülő érzelmi kapcsolat kialakulásához. Így az óvodáskor végeztével, minden gyermek örömmel, szorongás nélkül lépheti át az iskola kapuját.
- Szülői értekezletre meghívjuk a leendő első osztályos nevelőt, aki tájékoztatja az iskolába készülő gyerekek szüleit az iskolába lépés első teendőiről.
- Közös rendezvények, játékok rendezése: karácsonyi versenyjátékok, húsvéti versenyjátékok.

#### **Az óvoda bölcsőde kapcsolat:**

Törekedni szükséges a jó partnerkapcsolat alakítására, hogy ismerjék meg az óvodát és szívesen ajánlják azt. Keressük a tartalmas együttműködés lehetőségeit. A bölcsődéből érkezőknek lehetőség és igény szerint biztosítani kell, hogy azonos csoportba kerüljenek.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **Területei:**

- kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció)
- közös tartalmak, programok, az intézmények közötti téma azonos napok szervezésére
- kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása
- információcsere az átadott gyermekekről
- -a gyermekek nyomon követése az óvoda kezdő szakaszában a gondozónők részéről stb.

### **Óvoda és szorványmagyarság óvodáival való kapcsolat:**

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

### **Óvodánk egyéb kapcsolatai**

#### **Fenntartóval:**

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

#### **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal:**

Esetmegbeszélések különös tekintettel a rendszeres óvodába járást akadályozó tényezőkre.

#### **Közművelődési intézménnyel:**

- gyermekműsoron való részvétel
- könyvtárlátogatás

#### **Egészségügyi szervekkel:**

- rendszeres tisztasági vizsgálat

#### **Szakszolgálati Szervvel:**

- A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kérjük szükség esetén.

#### **Szakmai Szervezetekkel:**

- Kapcsolatot tartunk a vásárosnaményi Városi Óvodával és a Megyei Pedagógiai Intézettel.

## **AZ ÓVODA ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI**

A népi hagyományainkat aktuális, komplex módon jelenítjük meg a mindennapi tevékenységekben. Törekszünk az énekes,- mondókás, dramatikus játékok hitelesebb, élményszerűbb átadására. Gyakran használunk jellegzetes népi hangszereket, zajt keltő eszközöket. Természetes és sokrétű módon alkalmazzuk óvodai életünkben népköltészeti értékeinket és népmese hagyományainkat.

Október utolsó hete: „Tök jó hét”

- „Tök jó hét” keretén belül tökfárgás, tökös játékok és tevékenységek egész héten.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

November 11.: Márton nap

- Márton napi legenda megismerése. Ludas játékok és tevékenységek.

November utolsó hetétől: Adventi készülődés, karácsonyi hangulatteremtés

- Karácsonyi asztali és ablakdíszeket készítünk közösen a szülőkkel. Az itt elkészített dekorációkat mindenki hazaviheti és otthonaikat díszíthetik vele.

December első hete: Mikulás ünnepség

- December első hetében várjuk a Mikulást. Minden csoport közös énekléssel, verseléssel készül. Ezután következik a várva-várt csomagosztás, ekkor a jóságos Télapó mindenkit megajándékoz, elbúcsúzik, aztán továbbmegy.

December: Karácsony

- A karácsonyi ünnepségre meghívjuk a szülőket, ahol a nagycsoportosok betlehemes játékkal, a kicsik és a középsősök karácsonyi versekkel és énekekkel készülnek a közös karácsonyi műsorra. Az ünnepség végén közösen díszítjük fel a karácsonyfánkat.

Február: Farsang

- Farsangi készülődés, dekorálás, jelmezvarrás, álarckészítés, stb. A rendezvényre meghívjuk a szülőket is, és a még nem óvodáskorú gyermekeket, így ez Óvodába Csalogató rendezvény is egyben. Mindhárom csoport műsort ad elő különböző jelmezekbe beöltözve. Ezután minden csoportszobában különböző versenyek következnek, amiben a gyerekek nagy örömeiket lelik, pl. csoki evő, tejszínhabevő, végül a jól megérdemelt torták következnek.

Március: Március 15.

- Nemzeti ünnepünkön ezzel kapcsolatos verseket, zenét hallgatnak, saját kezűleg készítenek (festenek) zászlókat, a nagyok váltóversenyeken vesznek részt. Kokárdát gyurmáznak, a lányok pártát, a kisfiúk huszárkalapot készítenek maguknak. Célunk: hogy fejlődjen gyermekeink magyarságtudata, ismerkedjenek meg hazánk jelképeivel, azok fontosságával.

Április: Húsvét

- Húsvéti locsolkodás. A népi hagyományoknak megfelelően történik, igyekszünk megőrizni és ápolni hagyományainkat. Ünnepi ruhában a kisfiúk kölnivel meglocsolják a kislányokat, amit a kislányok csoki tojással viszonznak.

Május: Anyák napja

- A gyermekek ünnepi műsossal készülnek: versekkel, megható dalokkal, ajándékokkal és virágokkal kedveskednek az édesanyáknak és nagymamáknak.

Május: Gyermeknap

- A gyermekek számára érdekes programok szervezésével készülünk.

Június: Ballagás

- A nagycsoportosok ünnepi műsossal búcsúznak el az óvodától. Ilyenkor a szülők is bekapcsolódnak az előkészületekbe: takarítanak, a termeket díszítik, szendvicseket és süteményeket készítenek.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

#### Játék

A játék a fejlődésnek természetes közege, alapvető tevékenységi formája és leghatékonyabb eszköze. A játék legyen az öröm és élmény forrása az érzelmi hatások feldolgozásának lehetősége. Az óvodai élet egészét átszövő tevékenység biztosítása

„A játék nem más, mint a lélek megnyilvánulása,  
Segítségével olvashatóvá válik a lélek...”

/Ancsel Éva/

#### A játék célja:

Boldog gyermekkor megteremtése, a tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása, érzelmi-akaratú élet tulajdonságainak, társas kapcsolatainak, értelmi képességeinek komplex fejlesztése.

„A játék a gyermek útja annak a valóságnak a megismeréséhez,  
amelyben él, és amelyet tovább alakítani hivatott.”

/Gorkij/

#### Feladat

##### - A játék feltételeinek biztosítása

- a nyugodt, derűs légkör
- elegendő idő
- megfelelő hely
- játékeszközök
- élmény nyújtása

##### - A játékfajták ismereteinek a gazdagítása

##### - Játéksikerek nyújtása, a mozgásos játékok megszerettetése

##### - A gyerekek szabálytudatának a megalapozása

##### - A nagymozgások és finommozgások fejlesztése, a ritmusérzék alakítása, mozgáskoordináció

##### - Az akarat, az önuralom, az együttműködés és segítőkészség tulajdonságainak a fejlesztése

- A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét, fontos a szabad játék túlsúlyának az érvényesülése.
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együttjátszás a gyermekekkel, az óvónő modell értékű módszereinek alkalmazásával.
- A beszéd-készség fejlesztése játék közben.
- Az óvodáskorban megfelelő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.
- A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználása.(„Játszunk természetesen „játékgyűjtemény.”)

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **Tartalma**

#### **➤ Szerepjáték**

A szerepekkel bővült fantázia játéknak a megismerés szempontjából nagyon sok ismerethordozója van.

Építő-konstruktív játék

Fejlesztjük, segítjük az összerakosgatás, a szerkesztés örömeinek kibontakozását.

#### **➤ Szabályjáték**

A szabályjátékok egyes fajtái a gyermekek érzelmeit – mások elsősorban értelmi képességeiket fejlesztik.

#### **➤ Bábozás, dramatizálás**

Fejlesztjük az empátiát segítő magatartásformák erősítését, a pozitív szokáselemek tükröződését, a cselekedetekben, a konfliktushelyzetek megoldását.

#### **➤ Barkácsolás**

Minden tevékenységet közös gyűjtőmunka előz meg, főként a természetes anyagokat használjuk fel: szalma, csutka, kóró, gesztenye, makk, stb.

#### **➤ Szabadban történő játék**

A gyermek a környezete felé kimeríthetetlen kíváncsisággal fordul. Az udvari környezet, a kedvelt játszó- és kirándulóhelyek sajátos lehetőségeikkel örömteli lehetőségek sokaságát biztosítják: mászásra, csúszásra, gyaloglásra, futásra, homokozásra, pancsolásra, stb. ad lehetőséget

### **Játéksegítő módszereinkről:**

- Van, amikor csak szemléljük a játékot.
- Van, amikor hagyjuk a gyermekeket, hogy problémáikat saját maguk oldják meg.
- Van, amikor segítségre van szükségük.
- Van, amikor együttes játékunk jelenti a legnagyobb örömet.

### **A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:**

A gyermekek képesek kitartóan, több napon keresztül egyazon játék témában, együtt játszani. Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyeket élményeik alapján reprodukálnak. A szerepek elosztását az eszközök kiválasztását önállóan tudják elvégezni. Társas viselkedésükben megjelennek elfogadott viselkedési formák. Igényükké válik a társakkal való együttműködés. Képesek a játékok szabályait és normáit betartani.

### **Játékba ágyazott tanulási tevékenységek:**

#### **Verselés - mesélés**

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének.

Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, áttekinthető szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

A személyiségnevelés másik pillére a játék mellett. A mesével is nevelhetünk, mert ez az a beszédmód, amire egy óvoda kisgyermek tartósan, kényszerítés nélkül figyelni tud. Ritmusa, képi ereje, folyamatossága, hangulata fogva tartja a képzeletet és minden másnál jobban a mesélő felnőttöz kapcsolja az óvoda hallgatóságát.

A mesehallgatás, a versmondás, a verses szöveggel kísért játék a bábszínház, a dramatizált mese azon túl, hogy hozzájárul a gyermekek jó közérzetéhez, az anyanyelvi nevelés semmi mással nem pótolható lehetősége.

Olyan beszédhelyzetet, amely erős, tartós, önkéntelen figyelmet vált ki.

### **Cél:**

- Az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése;
- a helyes nyelvhasználattal, a mondatszerkesztéssel az önkifejezés megalapozása;
- az irodalmi érdeklődés felkeltése.
- A társas élmények jelentsenek örömforrást, a gyerekek tudjanak csendben, figyelmesen mesét hallgatni, hogy a belső képalkotás jegyei minden gyermekben kialakuljanak.

### **Feladata:**

- Irodalmi anyag szakszerű kiválasztása.
- Tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
- Nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességnek, életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő fejlesztése.
- A báb pozitív személyiségfejlesztő hatásával a társas viszonyok alakítása.
- A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználásával az irodalmi anyag bővítése, színesebbé tétele.

Forrásaink elsősorban a magyar népmesék, mondókák gyűjteménye, gyermekverses kötetek, melyek megfelelően igazodnak különböző korcsoportokhoz és a csoport összetételéhez.

### **Követelmény:**

A három-négy évesek tudjanak 8-10 mondókát, verset.

Ezek legyenek:

- Hintáztatók, hűcögtetők, lovagoltatók.
- Egyszerű mondókák, mesék.
- Rövid, rögtönzött történetek.
- Halmazó láncmesék.
- Állatok beszédének dramatizálása.
- Egyszerű állatmesék, amelyekben ismétlések vannak.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

A 3-4 éves gyermek óvodába kerülésekor első igazi vers élménye a mondókákhoz kötődnek. A népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok, játékok felettébb nagy élvezetet jelentenek a gyermekeknek, mert a felnőtt ölében, testmelegében teljes biztonságérzetben hallgatják. Ez a többszöri átélt ölbeli játék fizikai kontaktusa sokat jelent a gyermek és felnőtt érzelmi egymásra találásában. Lehetőséget teremtünk a vidám ritmusok korai megkedveltetésére. A gyermekekkel együtt sokat ismételjük az állathívogatókat, altatókat, kiolvasókat. Az egyszerű állatmeséken keresztül fokozatosan rászoktatjuk a gyerekeket a mese figyelmes végighallgatására. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A 4-5 évesek tanuljanak meg 10-12 mondókát, verset.

### **Ezek legyenek:**

- Népi mondókák.
- Névcsőfolók.
- Vidám, humoros szövegű versek.
- Mai magyar költők ritmusélményt adó versei.

### **Ebben a korban a meseanyagok:**

- Állatmesékből.
- Egyszerű szerkezetű tündérmesékből.
- Refrénekkel tagolt verses mesékből állítjuk össze.

A 4-5 éves gyerekekben kialakul a mese, a vers szeretete. Igénylik, izgatottan várják az óvónő meséit.

A gyerekek arcán megjelenik a megfelelő áhítat, figyelő ámulat. Játékukban egyre gyakrabban előfordul a mesélés, bábozás és az ismert mondókák ismételtetése. Ezek gyakoriságát ösztönözzük a kellékek biztosításával, esetleges segítségnyújtással. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, mellett a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Az új verseket a gyerekek élményeihez, tapasztalataihoz, hangulatához kapcsolódva választjuk ki. Arra törekszünk, hogy segítségünkkel egyre több mesét jelenítsenek meg, s egyre többször rögtönözzenek bábjátékokkal. Az óvónők maguk is szívesen mondanak maguk megalkotta

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefón: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

történeteket. Így saját gyerekkorukról, hasonló korú kisgyermekéről, állatokról, állatkölykökről. Ösztönözzük a gyerekeket, hogy a mesehőssel, vagy ellenfeleivel kapcsolatos érzelmeiket játékban, rajzban, esetleg szavakban is kinyilvánítsák

### **5-6-7 évesek tudjanak 12-14 mondókát, verset, ezek:**

- népi mondókák
- kiolvasók
- találós kérdések
- lírai versek

### **Meséik, történeteik a tágabb környezetről is szóljanak:**

- Erdei állatok élete
- Családról
- Gyermekéről
- Bonyodalmasabb, tréfás mesék
- Tündérmesék
- Folytatásos meseregények

Ismerjenek meg a gyerekek több versszakos mondókákat, változatos kiszámolókat. A versek többnyire ismétlésekkel, refrénekekkel tagolt, vidám, pattogó, ritmusváltó, ringató, lépegető, táncos ritmusú versek legyenek. Arra törekszünk, hogy a nagyok minél több találós kérdést, mulattató mondókát, tréfálkozót, felelgetőt, csúfolót, szólás-mondást ismerjenek meg.

A dramatizálásnál a kelléktár a gyerekek ötleteinek felhasználásával készüljön és bővüljön.

Ügyelünk a szavak gondos, tiszta ejtésére, az értelemszerű hangsúlyozásra.

A délutáni pihenéskor, alvás előtt folytatásos mesét olvasunk a gyerekeknek, és később lehetőséget adunk a mese önálló befejezéséhez, új mese kitalálására.

A meseszereplők jellemző tulajdonságai alapján olyan közmondásokat keresünk, amelyekkel meg tudjuk erősíteni a mese, vagy egy-egy szereplő erkölcsi mondanivalóját.

A mese, a vers tevékenység során kiemelt szerepet kap a kommunikációs készség fejlesztése.

Nevelési tervünkben célszerűnek tartjuk témánként feltüntetni az irodalmi anyagot, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.

Az éves tervek az évszakok változásait követik, és kiemelt hangsúlyt kap az ünnepekre, az ünnepélyekre való készülés.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **A tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása:**

A mesélés, a csend szigete, naponta ismétlődő tevékenység. Fontosnak tartjuk ezért a csoportszobákban egy-egy állandó helyen mesesarok kialakítását. Ehhez az igényesen válogatott mesekönyveket, versesköteteket folyamatosan szeretnénk biztosítani, előnyben részesítve a magyar népmeséket. Az eszközöket, könyveket, bábokat, gyermekméretű kellékeket a gyerekek számára könnyen elérhető helyen tároljuk. Alapfeltételnek tartjuk továbbá a megfelelő érzelmi légkör, az azonosulást, átélést segítő atmoszféra megteremtését.

A nyelvi kultúra alapjainak lerakása, a nyelvi képességek életkornak és egyéni fejlettségnek fejlesztése

Arra törekszünk, hogy az óvónő mesélése, versmondása példaértékű legyen, hiszen a gyermek azt igyekszik utánozni. Nyelvtanilag helyes, tiszta beszéddel, ejtéssel, megfelelő artikulációval tolmácsoljuk az irodalmi alkotásokat. Ezáltal a gyermek szabad önkifejezése jól fejlődik, szókincsük bővül.

A valamilyen okból egyéni fejlesztésre szoruló gyermeknél személyre szabottan a konkrét hiányosságokat kell megcélózni, a mese, a vers, a báb és a dramatizálás kínálja fejlesztési lehetőségekkel. Például helyes hangzóejtés gyakoroltatása mondókával, vagy beszédgátlás oldása bábbal.

### **A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:**

- A gyerekek szívesen ismételtetik a verseket, mondókákat.
- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Szívesen mesélnek maguk is.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni.
- Kialakul a belső képalkotás képessége, ami az olvasás alapja.
- Tisztán, érthetően, az életkor megkívánta fejlettségi szinten beszélnek.
- Ismerik a mesekönyveket, kialakul igényük a könyv tisztelete iránt.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik a zenei

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A felnőtt minta spontán utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységében.

### **Cél:**

Örömteli és élmény gazdag, közös ének-zenei tevékenységek által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, élmény-nyújtás, zenei ízlésük formálása, esztétikai fogékonyságuk alakítása. A zenevarázs eszközeivel (zenefestés, szabad improvizáció) változatos zenei élményekhez, sokféle önkifejezési lehetőséghez jussanak.

### **Feladat:**

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése.
- A gyermek zenei anyanyelvének, zenei ízlésének, zenei fogékonyságának formálása.
- Zenei képességek megalapozása, fejlesztése.
- Igényes, életkornak megfelelő zenei élmények biztosítása a zenei tapasztalatszerzéshez.

### **Tartalom:**

Kodály Zoltán szavait idézve: „Az óvodában történik az első alapvető, az első elhatározó zenei élmények gyűjtése. Amit itt tanul a gyermek, sosem tudja elfelejteni, vérévé válik.”

Óvodánk zenei nevelését e sorok határozzák meg és irányítják. Fontos fejlesztési területként kezeljük a zenei nevelést, hisz köztudott, hogy a gyermek minden más képességeire is hatást gyakorol.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: puszaovi@gmail.com

### **Például:**

- bővíti szókincsét
- tökéletesíti mozgását a gyermekjátékokon keresztül
- fejleszti esztétikai érzékét
- nagy hatással van a kreativitásra is.

Óvodai nevelésünket a játékoság elve határozza meg a legjobban. Ez érvényesül a zenei képességek fejlesztésénél is, hisz „kisdéd- és óvodáskorban a játék a főfoglatosság, amelynek keretében a zenei fejlődés lezajlik...” Ennek megfelelően játékos formában, játékos mozdulatokkal történik a képességfejlesztés.

### **Zenei képességek fejlesztése:**

- Éneklési készség
- Zenei hallás
- Ritmusérzék
- Zenei alkotókészség
- A zene hallgatása

#### **a) Éneklési készség:**

A hallás legtöbbször gyorsabban fejlődik, a tiszta éneklési készség sokkal lassabban. Az éneklési készség fejlődéséhez sokszori ismétlés, sokéves gyakorlás szükséges. Ezért is kell szem előtt tartanunk azt a tényt, hogy a legtöbb gyermek három év folyamán tanul meg tisztán énekelni.

#### **Ezt segíti:**

- a kis hangterjedelmű dalok tanítása
- megfelelő hangmagasság éneklése
- az óvónő modellt nyújtó éneklése

#### **b) Zenei hallás fejlesztése:**

- Magas-mély hang különbsége:

- Kisebbszínű oktáv távolság
- Nagyobbaknál már kvint távolság
- A legnagyobbaknál terc távolság
- Halk-hangos éneklés

Zörejek, beszéd, énekek, zenék keresztül érzékeltetve.

#### **- Hangszínek felismerése**

- Környezet hangjai, különböző anyagú tárgyak zörejei.
- Belső hallás fejlesztése
- Dallambújtás, dallamfelismerés.
- Ritmusérzék fejlesztésének a fokozatai:

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Kiscsoportban: Egyenletes lüktetés érzékeltetése játékos mozdulatokkal.
- Középső csoportban: Egyenletes lüktetés és ritmus érzékeltetése, külön- külön.
- Nagycsoportban: A kettő kombinálása előbb két csoportban, majd járás közben ritmus érzékeltetése

### - Tempóérzék fejlesztése:

- Ezekhez a területekhez a gyors-lassú beszéd, mondókázás, éneklés tartozik.
- A nagyobbak már jól érzékelik, ha lassú, illetve gyors tempó változatlan marad a dal vagy mondóka végéig.

### d) Zenei alkotókészség fejlesztése:

Alkalmazzuk a kérdés-felelet játék különböző változatait

- Ismert szövegekhez dallamot találunk ki.
- Rövidebb mesét énekelve adunk elő.

### e) A zenehallgatásra nevelés:

- Fontos szerepet játszik itt az óvónői előadás énekelve, vagy hangszeren.
- Rendszeresen adunk elő zenehallgatási anyagot furulyán vagy xilofonon. Ezen kívül műzenei alkotásokat hallgatunk.
- Nagyon fontos a zenehallgatási anyag igényes válogatása, hisz a legtöbb gyermek szinte csak az óvodában jut művészi értékű zenei ingerhez.

### f) A gyermekek dalanyaga:

Az óvodai énektanítás a mondókákat és az énekes játékokat a magyar gyermekjáték-hagyomány anyagából meríti. Felhasznál még művészi értékű, a magyar népzenei sajátosságokra épülő komponált gyermekdalokat is.

A mondókák óvodai tanítása is fontos. "Zenei értékük a gyermekdaléval egyenlő és óvodai szerepük is ugyanolyan jelentős. A legújabb kutatások szerint a mondókákat, kiolvasókat is éneklük, csak azért nem jegyezték le hangjegyekkel, mert a gyűjtők vagy nem tartották fontosnak a dallam rögzítését vagy nem tudtak kottát írni. A pontos hangzóejtés, valamint a folyamatos lüktetés elősegíti a beszéd fejlődését, a szép kiejtést és a jól hangsúlyozott folyamatos beszéd technikájának elsajátítását." /Forrai Katalin/

A befogadás idején hatásosan felhasználhatjuk arra, hogy közel kerüljünk a gyermekekhez. Ölbe vesszük, hőcögtetjük, ringatjuk őket, hogy érzelmi biztonságot nyújtsunk. Személyes kontaktust tudunk általuk kialakítani, közben fejlődik a ritmusérzékük, bővül szókincsük. Általuk gyakorolják a hangzók helyes ejtését.

### Mondókaanyag a három korcsoportban:

- Kiscsoport 5-7
- Középsőcsoport 4-6
- Nagycsoport 3-4

Az énekes gyermekjátékok néha a felnőttek ritmusaiból, népszokásaiból ellesett motívumok, így a történelmi, társadalmi változások hordozói.

A hagyományápolás fontos eszközei.

Ritmusuk egyszerű, az élőbeszédhez igazodó. Az énekes játékokban az éneklés és a játékos mozgás szoros egységben él. Játékos formában fejleszti a gyermekek formaérzékét, éneklési készségét,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

zenei hallását, ritmusérzékét. Komplex hatást gyakorol a gyermekekre. Mindenekelőtt erősíti a gyermekek közötti kapcsolatot. Pl. párválasztóknál barátot választanak.

A legkisebbek ismerjenek meg 10-14 kis hangterjedelmű dalt:

Eleinte csak megfigyelik az óvónő énekét, hallgatják, esetleg játékmozdulatokkal kísérik azt. Eleinte olyan játékokat választunk, amelyeket körbesétálás nélkül állva, vagy ülve is el tudnak játszani. Később egyszerű körjátékokra is sor kerülhet, az év végéig pedig éneklés közben körbejárni is megtanulnak a gyerekek.

Középső korcsoportos óvodásaink ismerjenek meg 12-15 dal

Az egyszerű körjáték bonyolultabb mozgása is bővíthet (guggolás, taps, visszafordulás). Az utánzó mozgások ugyanúgy alkalmazhatók, mint korábban. Felhasználhatók változatos sorformák, csiga- és kígyóvonal is.

A nagyok ismerjenek meg 15-18 dalt

Több szereplővel, kombináltabb mozgással, nagy térben mozgó játékokat is választhatunk. Szerepcserés, két körforma, csoportos fogócska, sorgyarapodó játékformákat is alkalmazhatunk.

Az alkalmi dalokkal hangulatosabbá tehetjük a foglalkozási területeket (évszakokkal kapcsolatos dalok, állatokkal kapcsolatos dalok).

Az ünnepeket is meghittebbé, bensősebbé varázsolhatjuk általa (Karácsony, Anyák napja).

Fontos követelmény, hogy e dalok ritmusa, nyelvezete, hangterjedelme is feleljen meg a gyermekek életkorának.

### **A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:**

- Váljanak képessé a zenei élmények befogadására
- Alakuljon ki a belső indíttatás az éneklésre, táncra
- Zenei ízlésük finomuljon, váljon igényükké a szép, tiszta éneklés
- Tudjanak rögtönözni dallamokat, mozgásokat, ritmusokat
- Szívesen és önállóan játszanak népi dalos játékokat
- Mernek és tudnak egyedül is énekelni
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát
- Figyelmesen hallgassanak végig zeneműveket, vagy élő zenealkotást
- Tudjanak megfelelően használni ritmushangszereket, dob, zenei háromszöget

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka az ábrázolás különböző fajtái, a műalkotásokkal a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

### **A tevékenységek célja:**

- Az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását;
- a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését;

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- a gyermekek tér-forma és szín képzeiteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését;
- esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

### **Feladata:**

- A gyermeki alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán biztosítson teret, lehetőséget.
- A gyermek környezete iránti érzékenységének kialakítása.
- Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése, az egyéni képességek figyelembevételével.
- A tevékenység szervezeti formájának biztosítása.
- Az eszközök célszerű kezelésének, a technikák használatának megtanítása.
- A gyermek alkotó, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A kompetencia alapú nevelés módszertani segédanyagának felhasználásával új vizuális technikák megismerése, önkifejezésének változatossá tétele.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoportszobában a mesesarokhoz hasonlóan egy rajz, vagy művészi sarkot is kialakítsunk. Ezzel szeretnénk megteremteni a zavartalan mintázás, rajzolás, kézimunka jellegű tevékenységek lehetőségét. Itt minden szükséges eszköz egymáshoz közel, és a gyerekek számára könnyen elérhetően megtalálható. Az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük a célszerűséget, az esztétikusságot, hogy azok többnyire természetes alapanyagúak legyenek. Sétákat szervezünk a közeli erdőbe, ahol fák, bokrok leveleit, terméseit gyűjtjük, amit később felhasználunk. A gyerekek megismerhetik a tevékenységükhöz használható eszközök és anyagok tulajdonságait, és a velük való bánásmódot, azok biztonságos kezelését.

Eszköztárunkba igyekszünk minél változatosabb tárgyakat beszerezni, mellyel a gyerekek is változatosan dolgozhatnak (gyurma, zsírkréta, rajzlap, ruhaanyagok, termések, barkács eszközök, fonalak, anyag, színes lapok, stb.).

### **A gyermek környezete iránti érzékenységének kialakítása:**

A környezetben találhatóak a gyermekek számára kedves, érdekes tárgyak. Ösztönözzük a formák, jelenségek megfigyelését, és az emlékezet alapján való egyéni témába ágyazott megjelenítést. Az érdeklődés felkeltése a környezet színei iránt, gyönyörködés a szép szín együttesekben (pl. ég, föld, épületek, virágok, stb.)

Az alkotó tevékenység tartalmának, minőségének fejlesztése az egyéni képességek figyelembe vételével.

A vizuális nevelés önmagában is összetett, sokszínű nevelési terület. Magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, konstruálást, kézimunkát. Ezen technikák gyakorlása, pontosítása segíti a gyermeket abban, hogy a „művei” kifejezőbbé váljanak, tükrözzék a világról szerzett ismereteit, érzelmi megnyilvánulásait.

3-4 éves korban játszva ismertetjük meg a gyereket az anyagokkal, eszközökkel, és alapvető technikákkal. Szabadon firkálgató, mázoló, gyurmázó gyerekekkel együtt éljük a felfedezés, az alkotás, a színek, a formák adta örömet, esztétikai élményt. A firkából kilépő, valamint ábrázolni kezdő gyermeket egyénileg segítjük a továbblépésben, de fokozatosan figyelünk a gyermek igényeire, gondolataira, engedjük szabadon próbálkozni.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Képalakítás különböző technikákkal: festés, rajzolás, papírragasztás, agyagba, homokba karcolgatás.

Plasztikai alakítás: nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, sodorva, tépegetve, stb.

Építés: Különböző tárgyakkal formák, alakzatok létrehozása.

4-5 éves korban jelentkezik a szándékos képalakító tevékenység, melyet fejlesztünk kapcsolódó témákkal, technikával. Megjelenik az ember, a környezet, tárgyak, cselekmények ábrázolása. (Egy-egy emlék közös, vizuális felidézése során felhívjuk a figyelmüket a részletek fontosságára). Ösztönözzük a gyerekeket, hogy játékukat a maguk által készített eszközökkel bővítsék, készítsenek apró esztétikus ajándékokat (pl. nőnapra, anyák napjára, barátaiknak).

Képalakításra jellemző legyen: gazdagabb formák, színkeverés, színárnyalatok.

Plasztikai munkájukat jellemezze: a formák tagolása, bábdíszlet készítés, összeszerelésük, díszítésük.

Építés lehetőségeinek részletezése: térvariációk.

5-6-7 éves korban a fejlődés a részletgazdagságban, a kompozíciókészítésben, a készülő dolgok bonyolultságában és a tervszerű készítésben jelenik meg. Ezen a területen a folyamatos fejlesztés fontos feladatunk.

Támogatjuk az egyre gyakrabban jelentkező "közös" alkotásokat. Segítjük a gyerekek befogadó és alkotó képességeinek fejlesztését, megteremtjük a feltételeit annak, hogy az egyszerű odafordulástól az ámuló rácsodálkozásig jussanak el. Ösztönözzük, hogy rajzaikban jelenjen meg az emberábrázolás, környezet, tárgyak, cselekmények saját elképzelés alapján, majd később a saját élményeken alapuló témákban a mesék, versek, ünnepek, közös élmények eseményábrázolásai is.

Képalakítás során alkalmazzuk: képmontázs, lenyomat technikáját.

Rajzban és plasztikai munkánál megjelenik térben és síkban a többalakos cselekményábrázolás.

Díszítőtechnikák: fonás, szövés.

Az egyéni fejlesztésre minden korcsoportban nagy hangsúlyt fektetünk. Nem törekszünk arra, hogy minden gyerek azonos szinten dolgozzon. Arra törekszünk, hogy mindenki önmagához képest fejlődjön. A tehetséges gyerekek tehetséggondozása is folyamatosan történik.

### A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása:

Óvodánkban az alkotó, alakító tevékenységek a mindennapi játékban integrálódnak. Heti egy alkalommal szervezünk irányított mikrocsoportos, kötetlen formájú tevékenységet. Az egyéni segítségnyújtás érdekében egyszerre csak 5-6 gyerek vesz részt a tevékenységben.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- Képalakításban egyéni módon biztonsággal jelenítik meg ismereteiket,
- gondolataikat, szűkebb és tágabb környezetükből származó élményeiket, elképzeléseiket.
- Örömmel saját kezdeményezésükre is ábrázolnak, megtanulnak "látni".
- Örülnek alkotásuknak, a közösen elkészített kompozícióknak.
- Megfogalmazzák értékítéleteiket, beszélgetni tudnak az alkotásukról és elfogadják mások véleményét.
- A gyerekek önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított vizuális technikák közül és a természet kincsét felhasználva tudják céljukat kreatívan megvalósítani.
- Téralkakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők.
- Meglátják környezetükben az esztétikai értéket.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre precízebb, apróbb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését. Finommozgásuk alkalmassá válna az iskolai ceruzai fogásra.

### Mozgás, mozgásos játék

Az egészséges életmód kialakulásának egyik elengedhetetlen feltétele a mozgás, mely nagyban hozzájárul a gyermekek ideális testi és szellemi fejlődéséhez. A torna, a mozgásos játékok és a szabad mozgások kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatását.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél sokrétűbb mozgásformákkal ismerkedjenek meg. A mozgás öröm legyen a számukra, s ezt az örömforrást az egész nap folyamán biztosítanunk kell. A mozgáslehetőségek kötött és kötetlen formában valósulnak meg a játék során, az udvari életben, a mindennapos testnevelési, foglalkozásokon.

**Cél:** A mozgás megszerettetése, a mozgáskedv fenntartása, gyermekeink testi képességeinek fejlesztése játékos módon, koordinációs képességek fejlesztése (egyensúlyérzék, téri tájékozódás, ritmus érzék, szem – láb koordináció, testséma), mozgás- és tartás rendellenességek megelőzése, javítása, akarat tulajdonságok fejlesztése (kitartás, kudarctűrés, önfegyelem), a pszichikus funkciók fejlesztése közvetett módon (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás), finommotoros mozgáskészség megalapozása.

Válják gyermekeink igényévé a természetes mozgás, találják meg fejlettségüknek, érdeklődésüknek, temperamentumuknak legmegfelelőbb tevékenységeket. A gyermekek sokoldalú fejlesztése – változatos tevékenykedtetésen, aktivitáson keresztül.

### Feladat:

- Megfelelő lehetőség teremtése a mozgásos tevékenységhez.
- A testi képességek fejlesztése (kondíció) társra figyelés.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez, a mozgásos tevékenykedtetéshez szükséges hely, idő, eszköz, módszer biztosítása.
- A gyermekek életkorának és egyéni fejlődésük ütemének megfelelő, szükségleteikhez igazodó mozgásformák és terhelés biztosítása.
- Differenciált mozgásfejlesztő játékok és gyakorlatok összeállítása.
- A mozgásfejlesztés főbb területeinek változatos alkalmazása a gyermekek életkorát és egyéni fejlettségét figyelembe véve:
  - járás és futás gyakorlatok,
  - ugrás gyakorlatok,
  - dobás gyakorlatok,
  - labda gyakorlatok,
  - támasz gyakorlatok,
  - talajtorna elemei,
  - egyensúly gyakorlatok,
  - függés gyakorlatok,
  - mozgásos játékok.
- A játékos mozgásoknak, a tornának, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- A mozgáson keresztül az értelmi és szocializációs képességek fejlesztése.

A mozgás a gyermek számára létszükséglet. Jelentős szerepet tölt be fejlődésükben.

A 3-4 évesek szabadjátékában, mozgásában, irányított mozgásos tevékenységében a természetes mozgások fejlődésének segítése előtérben áll. A csoportszobában egyaránt a kúszásra, mászásra, bújásra, egyensúlyozásra minden kínálkozó alkalmat felhasználunk. Fontos az egyforma lépésekkel való járást, futást, menetirány betartását gyakorolni. Járás, futás közben történő megkerülést, ki- és belépést, le- és fellépést próbálják a gyerekek. Megismertetjük őket egyszerű ugrásokkal, szökdelésekkel. Kézi szerek közül a labdával való gyakorlatok mindig jó játékot jelentenek. A játékszanyag mindig jórészt futójátékok, egyszerű fogójátékok begyakorlásából áll.

A 4-5 éves gyerekek mozgása egyre koordináltabbá, járásuk, futásuk egyre biztosabbá válik. A nagy mozgások fejlesztését bővítjük. Nagyobb hangsúlyt helyezünk a szem, a kéz, a láb összehangolt működését segítő játékokra. Az irányított tevékenységek során a járás, futás közben alkalmazott, tempóhoz való igazodás, oldal- és hátrafelé való járás. A gyerekek az irányváltásokat már képesek korrigálni, a menetirányban történő járást, futást közben gyakoroljuk a testfordulatokat. A csúszást, mászást, kúszást emelt akadályokkal nehezítjük. Oldaliság megkülönböztetésénél már használjuk a jobbra, balra, jobb, bal, kifejezéseket.

Az 5-6-7 éves gyerekek mozgása egyre összetettebbé válik. Járásuk, futásuk, kúszásuk, mászásuk ritmikusabb lesz, egyensúlyukat megtalálják. Egyre több fogó, futó ügyességi játékokkal ismertetjük meg a gyerekeket. A futás feladataiban megjelenik a tempóváltás, gyors, lassú futás, a belegyorsuló futás. A futó-, fogójátékok szabályai bonyolultabbak lesznek, vagy sor-, és váltóversenyekkel egészülnek ki.

A labdagyakorlatok labdavezetéssel, egykezes alsó és felső, célzott irányú dobásokkal bővülnek. A tanult gimnasztikai elemeket párosan és társsal együtt gyakorolják.

Az irányított mozgásos tevékenységet mindhárom korosztálynak egy alkalommal szervezzük meg különböző időkeretekkel. Mindennapi kocogás, futás, mozgás az udvar erre kijelölt részében, vagy rossz idő esetén a csoport szobában. Hetente egy -két alkalommal, zenés percekkel gyakorolhatják rövid ideig a gyerekek a ritmusra történő mozgást. A szabad mozgásra mindennap lehetőséget biztosítunk a csoport szobában vagy az udvaron. A szervezett mozgások ideje 10 -15 perc. Az udvaron kezdeményezett mozgásos játékokban minden gyerek-érdeklődéstől függően kapcsolódhat be.

### **Tartalom:**

- Mozdásfejlesztés a foglalkozásokon
- Mindennapi testnevelés
- Mozdásfejlesztés a szabad játékban
- Séta, szabad levegőn tartózkodás
- Önfegyelem és testkontroll megalapozása

### **A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére**

- Szeretik és bizonyos fokig igényükké válik a mozgás
- Testsémájuk kialakul
- Téri helyzetben tájékozódni tudnak, oldaliságuk alakul
- Finommotorikájuk fejlettsége alkalmassá teszi őket az írás-tanulás megkezdésére.
- Önfegyelmük, fegyelmük megerősödik
- Megfelelő kondicionális és koordinációs képességekkel rendelkeznek

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Kötelező mozgás foglalkozás:**

Heti két alkalommal szervezzük, jó idő esetén, az udvaron. Minden nap lehetőséget biztosítunk arra, hogy az épület és az udvar adottságának figyelembevételével, óvónői irányítás mellett aktívan kielégítsék mozgásigényüket a gyermekek. A testnevelés foglalkozások során teremtünk alkalmat speciális gyakorlatok beiktatásával a testi deformitások megelőzésére is /lábboltozat erősítés, gerinctorna /. A játékot, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben.

### **Mindennapos mozgásos tevékenység**

A napirend fontos része, mely a gyerekek fejlettségétől függően 5-10 percig tart. Megalapozzuk azt az igényt, hogy rendszeresen mozogni jó és szükséges. Középpontban a mozgásos játékok állnak, melyek aktív pihenést jelentenek a gyermekeknek. Kiegészülnek a járás, futó és gimnasztikai gyakorlatokkal. Teremben, folyosón az óvoda egész területén biztosítunk lehetőséget a mozgásra. Törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjunk a szabadlevegőn, a hol a legjobban ki lehet használni a mozgásos játékok kooperatív, fejlesztő hatásait.

### **A külső világ tevékeny megismerése**

Cél: A természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása, a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve olyan szokás- és viselkedésformákra nevelés, melyek megalapozzák a környezettel való harmonikus együttélést. Minél gyakrabban éljék át a gyermekek, hogy tudok tenni valamit a környezetért, mivel bármilyen kicsiny is egy ember, megtalálhatja azt a kis birodalmat, melynek gondozását megkezdheti.

### **Feladat:**

- Ismerje meg a gyermek természeti-társadalmi környezetét, amelyben biztonsággal eligazodik.
- Népi hagyományok ápolása
- A természet megismerése és szeretete, hogy már az óvodáskorú gyermek képes felfogni, hogy a környezetben mindenre szükség van
- Matematikai érdeklődés felkeltése. Annak biztosítása, hogy a gyermekek matematikai ismereteiket természetes környezetben is megszerezhetik

### **A fejlesztés tartalma:**

- Természeti és társadalmi környezet megismerése, tapasztalatszerzés. Érezzék az erdőt, a színeket és illatokat, szagokat és ízeket. Ha az erdei sétán résztvevő gyermekek a fűbe lefekve lehunyják szemeiket, és minden érzékükkel az erdőt figyelik, akkor meghallják annak üzenetét.
- Népi hagyományok ápolása. Olyan hagyományok beépítése az óvodai életbe, amelyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét. Pl. Madarak és Fák napja, Állatok napja, Föld napja, a Víz Világnapja.
- Természetvédelem. Abból az elvből indulunk ki, hogy a kisgyermekkorban szerzett élmények meghatározóak a későbbiekben. A közvetlen valóságos tapasztalat teszi a környezeti problémákra igazán fogékonyvá a gyermekeinket. Észrevehetik a szétszórt szemetet, a szennyes vizeket, érezhetik a füstöt és ezek a személyes élmények érzelmeket formálnak.
- Környezetünk kapcsolódásai, okozati összefüggései.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

A környezet megismerése több szempontból is kiemelt helyet foglal el az óvodai életben. A megismerés mellett nagyon fontos a környezethez való alkalmazkodás elősegítése. Ezért nem lehet a környezetismeretről csak a foglalkozások keretén belül beszélni. Legtöbbször nem is ilyen alkalmakkor tájul a gyermek látókörének világa. A nap, mint nap megélt események felidézéseiből, válaszkéréséből adódó beszélgetések során annál inkább. Ezért lehetőség szerint a foglalkozásokat a természetes környezetben tartjuk meg. Óvodánk természeti környezetben való elhelyezkedése ezt az elvet nagyon elősegíti. Gyakran teszünk sétát a közeli parkban, utcákon az év minden szakában. Sétáink során lehetőség adódik a közlekedés megfigyelésére és gyakorlására is. A természetben végbemenő változásokat közvetlen közelről tevékenységek közben figyelhetik meg (levelek színeinek változása. stb). Megfigyeljük a fák fajtaíait, az erdő apró élőlényeit (bogarak, békák, gyíkok). A séták során gyűjtött terméseket, bogyókat a csoportszobákban kialakított élsarokban helyezzük el. Szabadidőben lehetőség szerint barkácsolunk belőle (gesztenyéből, makkból, dióból, stb.). Sokat beszélgetünk az erdei és mezei állatokról.

Eddig a homok-víz asztalt töltöttük meg vízzel és telepítettük be halakkal és vízi növényekkel, kavicsokkal. A gyerekek szívesen időztek el a folyosón és gyönyörködtek a fickádozó halacsokkban. Megfigyelték hogyan esznek, hogy bújnak el a különböző búvóhelyeikre.

Az új óvodát birtokba véve a halainknak is szükségük van egy számukra sokkal humánusabb környezetre, akváriumra, amiben minden megvan, ami az állataink jólétéhez szükséges.

A vízben élő állatokról, január-február hónapokban, a kompetencia alapú óvodai programból átvett tartalommal szerzünk tapasztalatokat.

Az akvárium folyamatos gondozása, megfigyelése a gyermekekkel közösen történik. Gyönyörködhetünk a halak mozgásában, színeiben. Akvárium segítségével ismertetjük meg a gyermekekkel a vízben élő állatok és vízben élő növények fogalmát. Kavicsok, kőzetdarabok összehasonlításával formai és mennyiségi megállapításokat tehetünk. Új szavak épülhetnek be a szókincsükbe, mint például: törékeny, gondozás, állott víz, élőhely, rés, vízi világ stb. A kavicsok, kőzetdarabok tisztogatása közben a finommozgás-, azok akváriumba helyezésével, az összerendezett mozgás is fejlődik.

Az állatvilághoz hozzátartoznak a madarak is. Minden évben figyeljük és várjuk a gólyák, fecskék érkezését. Megfigyeljük ezen állatok életmódját.

A természetbe beletartozik az állatvédelem is. Minden évben készítünk madáretetőket, azokba magvakat rakunk, s etetjük a madarakat. Télen megrendezzük a "madarak karácsonyát", amikor az erre a célra kijelölt fát madaraknak szánt magvakkal, madáreleséggel díszítjük fel.

A háziállatokat a gyerekek mindegyike ismeri, sok tapasztalattal rendelkeznek róluk. Otthon szinte minden gyereknek lehetősége adódik arra, hogy közelről megfigyelhesse, megsimogassa ezeket az állatokat. Bátran építhetünk gyermekeink megfigyeléseire, élményeire, amelyet szívesen megosztanak velünk.

A növényvilág megismerése céljából különböző magokat vetünk, hagymákat duggatunk, ágakat hajtatunk, így megfigyelhetik gyermekeink a növények fejlődését, illetve az ehhez szükséges

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

körülményeket. Az új tágas óvodába költözés lehetőséget biztosít nagyobb dézsás növények elhelyezésére, ami az esztétikum mellett gondozási tevékenységekre is lehetőséget biztosít.

### **Feladatok:**

#### **3-4 éves korban:**

- Az óvodai élet elfogadtatása, megszerettetése.
- Az óvoda közvetlen környezetének megismertetése.
- A család tagjai.
- Ismerkedés a testükkel: végtagok, érzékszervek, azok funkciói, ápolásuk. Önmaguk felismerése tükör előtt.
- Az évszakok szépségei, színei, jelenségei.
- Időjárás – öltözködés egyszerűbb összefüggéseinek felfedezése.
- Tapasztalatszerzés a közvetlen környezetükben található néhány gyümölcsről, virágról, zöldségről, állatról, színről.
- Rövidebb séták, kirándulások szervezése.

#### **4-5 éves korban:**

- A családról szerzett ismeretek bővítése (nevük, címük, családtagok).
- Testünk: testrészek ismerete; testséma és oldaliság fejlesztése. A testápolás fontosságának tudatosítása.
- Évszakok: a természetben bekövetkezett változások megfigyeltetése, összefüggések keresése az időjárás és az emberek tevékenysége között.
- Hajtatás, magvak csíráztatása. A növények fejlődési feltételeinek megfigyeltetése (hőmérséklet, víz, napfény hatása).
- Háziállatok, madarak, rovarok, bogarak megfigyeltetése.
- Színismeretük gazdagítása.
- Gyűjtőmunkák differenciálása, évszakaialbum készítése.
- Személy -, és teherszállító járművek megfigyeltetése, összehasonlítása. A gyalogos közlekedés szabályainak gyakorlása séta közben.
- A szűkebb környezet nevezetességeinek, hagyományainak, szokásainak megismerése, szervezett séták, kirándulások alkalmával.

#### **5-6-7 éves korban:**

- A családnál szerzett ismeretek bővítése (kinek, mi a feladata otthon, nemek és kor szerinti csoportosítás, rokoni kapcsolatok).
- Testünk: a testrészek pontos megnevezése, domináns kéz tudatosítása.
- Tájékozódás az óvoda környékén.
- A napszakok, évszakok megfigyeltetése. Újabb összefüggések megláttatása az évszakok – növények – állatok – munkálatok között.
- Ismerkedés újabb zöldségekkel, gyümölcsökkel, virágokkal, állatokkal.
- Annak tudatosítása, hogy minden növény magból fejlődik ki.
- Ismereteik gazdagítása a szárazföldi -, vízi és légi közlekedési eszközökről.
- Séta során a gyalogos közlekedés szabályainak és az ehhez kapcsolódó viselkedésformának a gyakorlása.
- Színek, színárnyalatok felismertetése a környezetükben.
- A gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve hosszabb kirándulások szervezése a tágabb környezet nevezetességeinek, szokásainak, hagyományainak megismerésére.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

- Tisztában van saját és szülei, testvérei adataival: lakáscím, név, foglalkozás.
- A testrészeket az emberi test felépítésének megfelelően sorolja fel.
- Különbséget tud tenni az évszakok között, ismeri jellegzetességeiket, sorrendjüket.
- Felismeri a napszakokat: reggel, dél, este.
- Ismeri a növény szót, önállóan gyakorolja a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit, élményszerűen gondozza a fákat, bokrokat, virágokat...
- Az általa ismert állatokat csoportosítja külső jellegzetességeik, hasznuk és élőhelyük szerint.
- Van konkrét fogalma a környezetvédelem, energia-takarékosság, környezettudatos magatartás szabályairól. Azokat aktívan gyakorolja, társai, szülei figyelmét felhívja rá.

### A környezet mennyiségi és formai összefüggései

A környezet megismerése során matematikai tartalmi tapasztalatokat, ismereteket szereznek a gyerekek és azokat a tevékenységeikben is alkalmazzák. Folyamatosan felismerik a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és térbeli viszonyokat. Alakul ítélőképességük, fejlődik tér, sík és mennyiség-szemléletük. A matematikai nevelés alapvető feladata a matematikai összefüggések felfedezése, a matematikai tapasztalatszerzés, melynek birtokában a gyerekek a világot objektívebben ismerik meg, fejlődik problémafelismerő, és megoldó képességük..

3-4 éves korban is adunk a gyermeknek matematikai ismereteket, de játékaikba, mindennapi tevékenységeikbe ágyazva használjuk a matematikai fogalmakat. 4 éves kortól kezdődik a tényleges matematikai nevelés. Séták során megfigyeljük a nagyságbeli, mennyiségbeli különbségeket (kisebb, nagyobb, több, kevesebb, stb.), amit a csoportszobai foglalkozásokon külön felidézünk.

A csoportszoba berendezése, a játékok is számtalan lehetőséget nyújtanak matematikai ismeretek szerzésére, pl. a polcokon nagyság szerint rakjuk sorba a könyveket, az építőkockákat szín szerint rendezzük sorba.

Közben a több, kevesebb fogalmát is tisztázzuk. A foglalkozásokat mikro csoportos formában szervezzük, hogy több időt tudjunk fordítani az egyéni fejlesztésre. A matematikában használt eszközök mindig elérhető helyen vannak elhelyezve, hogy a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően tudják használni.

### A gyerekek matematikai képességét a következők alapján fejlesztjük:

4-5 éves gyerekeknél:

- Halmazok képzése, összehasonlítása, egyesítése és bontása – variációs lehetőségek (6-os számkörben).
- Elemek rendezése, sorozatok kialakítása, sorszámnevek gyakorlása.
- Különböző mennyiségek összehasonlítása becsléssel és összeméréssel (relációk). Matematikai fogalmak gyakorlása.
- Irányok gyakorlása, azok használata térben és síkban való tájékozódás során.
- Számfogalom megalapozása. Töszámnevek, sorszámnevek gyakorlása.
- Tevékenykedés tükörrel.
- Tapasztalatszerzés a geometria körében: (Építések, alkotások szabadon és másolással).

5-6-7 éves gyerekeknél:

- Halmazokról, relációkról, tükrözésről, irányokról szerzett eddigi ismereteik gyakorlása, bővítése, mélyítése 10-es számkörön belül. (felül: képességektől függően).
- Tapasztalatszerzés a területek, térfogatok, hosszúságok különféle egységekkel való méréséről.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Zárt vonalon belül, kívül lévő pontok; nyitott, zárt vonalak felismerése.
- Rész-egész viszonyának gyakorlása (kocka-, puzzle kirakók...).
- Bonyolult ritmikus sorok kirakása, „hibajavítás”.
- Tájékozódás térben, síkban, „labirintusban”.

### Fejlődésük várható jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermek életkori sajátosságának megfelelően legyen képes tájékozódni és eligazodni a szűkebb-tágabb természeti és társadalmi környezetében.
- Pozitív érzelmi viszonyulása erősödjék meg az őt körülvevő környezet iránt.
- Különbséget tud tenni az évszakok között, ismeri jellemző tulajdonságaikat.
- Tanulja meg értékelni a természet szépségét, annak növény-, állatvilágát, védje, óvja azokat.
- Ismeri nevét, szülei nevét, lakóhelyének címét.
- Ismeri és alkalmazza az alapvető közlekedési szabályokat.
- Képes felfedezni egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket, mennyiségi viszonyokat, matematikai fogalmakat, melyek a környezetben rejlenek.
- Érti és helyesen használja a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatos kifejezéseket.

### Munka jellegű tevékenységek

**Célja:** A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, képességek kialakítása, melyekkel a gyermekek képesek saját szükségleteik kielégítésre és a közösségben adódó együttműködést kívánó feladatok elvégzésére.

### Az óvodapedagógus feladatai

- Megfelelő hely, idő, nyugodt légkör biztosítása az egyes tevékenységekhez.
- A gyermek méretéhez igazított eszközök biztosítása.
- Az eszközök használatának bemutatása, gyakoroltatása.
- A munkamozzanatok legcélszerűbb fogásainak, azok sorrendjének megtanítása.
- Differenciált fejlesztés, a munkakészségek és szokások alakítása az életkor és egyéni fejlettség figyelembe vételével.
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő ellenőrzés, értékelés, segítségnyújtás.
- Az állandóság, aktivitás, folyamatosság biztosítása.
- Az önállóság fejlesztése.
- Az önbizalom, a kitartás, a felelősségérzet fejlesztése.
- A gyermekek önértékelésének, igény szintjének emelése.
- Az együttműködés formáinak megismertetése.
- A gyermek szociális magatartásának, társas kapcsolatainak fejlesztése.
- A szülők figyelmének felhívása a gyermeki munka szükségességére, a türelem, az érdeklődés, a segítség fontosságára.
- Kialakítani a játék által azokat a magatartásformákat, amelyek a későbbi munkához való viszonyt megalapozzák
- A kéz ügyesség, percepciók és a finommozgás alakítása
- Az önértékelés képességének a fejlesztése
- A munkafogások gyakorlásával jártasságok és képességek kialakítása

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadoi@gmail.com

### Tartalma:

#### 1. Önkiszolgálás:

- *Testápolás: fogmosás, kézmosás*
- *étkezés*
- *Öltözködés: fel-le*

#### 2. A környezet rendjének megőrzése

#### 3. Alkalomszerű munkák

- Életkorhoz, a gyerekek erejéhez mért, a csoport fejlettségi szintjének megfelelő munkalehetőségek teremtése. (díszítés, javítás, üzenetek átadása, ünnepi készülődés, teremrendezés)

#### 4. Közösségi munkák

- A naposi - felelősi rendszer fokozatos bevezetése egyéni képességeknek megfelelően.
- A feladatok mozzanatainak sorrendjének bemutatása, gyakoroltatása.

#### 5. Naposi munka

#### 6. Növény- és állatgondozás

- Kert (gyógy – fűszernövény) gondozása: locsolás, levélgyűjtés, gereblyezés, ültetés, begyűjtés, szárítás.
- A természetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- A gyermekek aktivitásának, érdeklődésének kiaknázása.

### A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Önállóan végzik az önmagukkal kapcsolatos teendőket
- Figyelnek környezetük rendjére és saját holmijukra, azok rendezettségére
- Szívesen vállalnak rendszeres és alkalmi munkákat, a megbízásokat felelősen látják el
- Segítenek társaiknak és a felnőtteknek
- Örömmel végeznek növény- és állatgondozást, alakul felelősségérzetük ezen a területen is.
- Különbséget tesznek a játék és a szükséges tevékenységek között, ennek megfelelően viselkednek.
- Tevékenységek végzése közben fejlődik a munkavégzéshez szükséges képességük, készségük, jártasságuk, begyakorlónak és pontosabbá válnak a különböző munkakészségek
- Munkavégzés közben alakul gyermekeinkben a feladattudat, kötelességérzet, kitartás, felelősség.

### Tevékenységekben megvalósuló tanulás

#### Cél:

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

#### Feladat:

A tapasztalási lehetőségek biztosítása, konkrét ismeretek szerzése.

Eljuttatni a gyerekeket egyéni fejlődési szintjüknek, és képesség szerinti gondolkodási szintre.

Hátrányok kompenzálása.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Tartalom:**

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

### **Feltétele:**

A gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

### **A tanulás jelenléte a játékban:**

Abból kiindulva, hogy a tanulás színtere a játék, az is következik, hogy:

- Minél inkább belefeledkezik a gyermek a játékba, annál inkább megindulnak benne a tanulást előidéző folyamatok.
- Minél többféle játékban vesz részt a gyermek, annál többféle tanulási hatások érik.
- A folyamatos és rendszeres játék hatására kialakuló új szükségletek mind bonyolultabb játékokhoz teremtik meg a belső, pszichés feltételeket.
- A valamilyen területen lemaradt, valamilyen részfunkció fejlődési ütemében megkésett gyermekek a megfelelően összeállított játékkészlet segítségével behozhatják lemaradásukat.

### **Utánzás a tanulásban:**

A játékbeli utánzások egyben a tanulás alapjai is. Ezen kívül vannak a tanulással összefüggő utánzások is. Ezek nem játékok, de játékos jellegűek. Ilyenek a készségeket fejlesztő tevékenységek: eszközök készítése, eszközök használata (mintakövetéses, szociális tanulási formák), a beszédnek, a dallamoknak, a mozgásoknak az elsajátítása (népi tánc, a zenei képességfejlesztést kísérő mozgások, testnevelés mozgásai, szabadidős mozgások). Ezen kívül probléma megoldási stratégiákat, magatartásformákat sajátíthat el a gyermek akár a felnőtt, akár kortársai tevékenységének megfigyelésével, utánzásával. A mintaadást az teszi indokoltá óvodás korban, hogy a 3 – 6 évesek számára könnyebb látva utánozni és „mímelni”, mint instrukciók alapján megérteni, cselekedni.

### **A megfigyelés**

A megfigyeléses tanulás lehet önálló tanulási forma, az utánzásos tanulás előzménye és kísérője, és a gyakorlati tevékenység része. Mindhárom változatban lehet spontán és irányított, a játékhoz kapcsolt (de nem játék!) tanulási forma.

A megfigyelés képességének fejlődése, fejlesztése több tényezőtől függ. Ezek mindegyikének helyet kell adni az óvoda mindennapi életében. A gyermekek sokat és szívesen szemlélődnek. Ezért a megfigyeléshez:

- Nyugodt körülményekre, megfelelő időre van szükség.
- A tárgyaknak, eseményeknek a gyermek közelében kell lenniük.
- A figyelem és az inger erősség megfelelő szintje mellett folyó gyakorlás eredményeként egyre bonyolultabb jelenségek és összefüggések megismeréséhez jut el a gyermek.
- A megfigyelt tárgyak, események, jelenségek elraktározásának és tartós megőrzésének képességére is szükség van.
- A megfigyelt jelenségek megértését nagyban segíti az óvodapedagógus néhány szavas megjegyzése és a minél többszöri megfigyelési és gyakorlási alkalom biztosítása.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565. Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **Az óvodás gyermek kérdései:**

A kisgyermek kérdései révén is kap választ és segítséget a környezetéből szerzett benyomásai, tapasztalatai megértéséhez, kérdései segítségével rendeződnek az őt ért tagolatlan környezeti hatások. A válaszok hozzájárulnak a környezetében elfoglalt státuszának megértéséhez, a társakhoz, felnőttekhez fűződő viszonyának tisztázásához, önismeretének kibontakozásához.

A kérdések legtöbbször játék közben és a megfigyelések eredményeként fogalmazódnak meg. A kérdésekben a gyermeknek a kérdezett iránti bizalma fejeződik ki. Válaszaink közben rendkívül fontos a kapcsolat megőrzése és elmélyítése. Ennek érdekében:

- A válaszok harmonizáljanak a gyermek fejlettségével és igényével.
- A gyermek érezze kérdései iránti őszinte érdeklődésünket.
- Figyeljünk válaszaink megértésére.
- A derűs légkör bátorítólag hasson.

A derűs légkörre a társakhoz intézett kérdések megfogalmazásához is szükség van. A társak közötti kérdésfeltevések legtöbbször beszélgetések közben fogalmazódnak meg.

A kölcsönös kérdésmegfogalmazások annál sokoldalúbbak és bizalmasabbak, minél magasabb a csoport szocializációs indexe, illetve minél szorosabb kapcsolat jellemzi a beszélgetőket.

### **Problémamegoldás:**

Mindenfajta játék során előfordulhat problémamegoldásra váró szituáció. A problémamegoldás minden tanulási formának lehet a kiegészítője (része), ugyanakkor önálló tanulási formaként is szerepelhet.

A problémamegoldások játékfajtáktól függően eltérő módon fordulnak elő. A gyakorlójátékban a tárgyak újszerű összeillesztése, újszerű csoportosítása, az új mozgáskombinációk, az új nyelvi kifejezések megtalálása, felfedezése jelzi a kreatív gondolkodás jelenlétét.

A szerepjátékban a minta helyzetek kitalálása és megvalósítása, a szerepek elrendezése, a játszók közötti összhang megteremtése, a tárgyi feltételek előteremtése, kiválasztása egyaránt igényli a kreatív gondolkodást. Az építőjáték a maga tárgyi eszközeivel és azok variatív felhasználásával kínál lehetőséget a kreatív gondolkodáshoz.

A felmerülő problémahelyzetek megoldásához néha szükség van az óvodapedagógus segítségére, ugyanakkor a problémahelyzetek kívánják meg a legtöbb önállóságot és a legnagyobb erőfeszítést a gyermektől. Ezért a gyermekeknek nyújtott segítség nagy szakértelmet és türelmet igényel az óvodapedagógustól. Úgy segítsünk, hogy az önállóságot ne vegyük el a gyermektől, hogy övé legyen a megoldás sikerélménye, hogy legyen kedve a további tevékenykedésre.

### **A gyakorlás:**

Az óvodáskorú gyermekek közismerten a játékukba építik be az érdeklődésükre számot tartó élményeiket, tapasztalataikat – gyakorolva ezzel meglévő és alakuló képességeiket. A nevelő által kezdeményezett gyakorlást is szívesen fogadja a gyermek, ha az tartalmában érdekes, ha maga a gyakorlási forma vonzó, ha eredménnyel kecsegtet.

### **A játék jelenléte a tanulásban:**

A tanulás folyamatos tevékenység, amely gyakorlati tevékenységen keresztül fejlődik.

A tanulás sokféle lehetőséget ad az érdeklődés kiegészítésére, tapasztalatszerzésre, a gondolkodás örömeinek átélésére, a környezet szépségének felidézésére.

Tanulás közben változatos szervezeti formákat alkalmazunk, amely igazodik a gyermek életkorához, egyéni érdeklődéséhez, képességeihez.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész óvodai nap folyamán jelen van.

A tanulás feltétele a gyerekek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségeinek biztosítása.

### A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- Spontán játékos tapasztalatszerzés, mint tanulási forma.
- A cselekvéses tanulás.
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Problémaszituációk, gyakorlati probléma- és feladatmegoldások.
- Az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon megvalósuló tanulás.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

### A tanulás megszervezése:

A szervezett tanulás kötetlen vagy kötött formában történik. Mindkettőben érvényesül a tervszerűség és a pedagógiai önállóság.

Egyaránt oldottak, játékosak és élményszerűek legyenek.

A gyerekek elhelyezésében a legfőbb szempont a célszerűség.

### A tanulás megszervezése:

A 3-4 éveseknek - tiszteletben tartjuk a gyerekek önkéntességét, de figyelemmel kísérjük, kik azok a gyerekek, akik nem vettek részt a kezdeményezésen, s próbáljuk kideríteni, miért?

Igyekszünk olyan helyzeteket teremteni, amelyben az eddig távol maradó gyerekek is megtapasztalhatják a megismerés örömteli élményét.

A 4-5 és 5-6-7 évesek - kötött és kötetlen formában is tanulnak. A testnevelés foglalkozás kötött.

A matematika foglalkozások többnyire kötöttek, de alkalmanként – témától függően kötetlenek is lehetnek.

A környezet megismerésére nevelés leginkább természetes környezetben zajlik. Egy – egy témakört (állatok, közlekedés...) kötött formában zárunk le, az ismeretek rendszerezése és megszilárdítása érdekében.

A rajzolás, mintázás, kézimunka témától és technikától függően lehet kötött és kötetlen. Ezen felül mindennap kötetlen formában jelen van az óvodai életben: egyéni ötletek, az évszakok témái és az aktualitás jegyében sokat festünk, gyurmázunk.

A mese – vers kötetlen formában teszi színesebbé napjainkat.

### Munkaformák:

- Egyéni munkaforma, a gyerekek lehetőleg saját elképzeléseik szerint, saját eszközeikkel, önállóan oldják meg a feladatot.
- Mikro csoportos munkaformánál (különösen a nagyok tanulják meg), hogy társaikkal együttműködve, egymást segítve vegyenek részt a tanulásban.

### Az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodai nevelés elsődleges célja az óvodás gyermek *kompetenciáinak fejlesztése*. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes ismereteire.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: puszttaovi@gmail.com

- A tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.
- Kiindulópontnak tekinti a természeti és társadalmi környezetből szerzett gyermeki tapasztalatokat.
- Új élményeket, ismereteket nyújt.
- Az egyéni és életkori fejlődési ütemét figyelembe véve juttatja magasabb szintre a gyermekeket.
- Tekintettel van a családban kialakult kulturális, világnézeti, hagyományokra. Figyelemmel kíséri és elősegíti ezek spontán gyermeki megnyilvánulásait, egymásra való hatását.
- A családdal való együttnevelés során figyelembe veszi, hogy különböző otthoni környezetből érkeznek a gyermekek.
- Az óvodai tanulás során épít a gyermek cselekvő aktivitására.
- Biztosítja a gyermek sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás lehetőségeit.
- Tudatosan és tervszerűen biztosítja a gyermek fejlődéséhez szükséges differenciált tevékenység feltételrendszerét.
- Saját ismereteit tudatosan bővíti.
- Tudatosan fejleszti a gyermek értelmi képességeit: érzékelés, észlelés figyelem, megfigyelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás, probléma megoldás.
- Az egyéni lemaradásokat tudatosan korrigálja az egyéni fejlesztések során.
- Figyelemmel kíséri a kiemelkedő képességű gyermekeket és biztosítja számukra tehetségük kibontakozását.
- Tudatosan alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.
- Alkalmazza a pozitív megerősítést.
- A kötött foglalkozások során figyelembe veszi a játékosság, az élményt adó, oldott légkörben való cselekvés alapelvét.
- Minden korosztályban lehetőséget biztosít a kötetlenségre, játékosságra.
- Megteremteti a gyermekek számára a rugalmas beiskolázás – fejlettség szerinti iskolakezdés lehetőségeit.

### **A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére**

- Érthetően folyamatosan kommunikáljon, beszéljen.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Minden szófajt használ.
- Különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkotson.
- Tisztán ejtse a magán- és mássalhangzókat.
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Legyen képes rövid történet önálló elmondására.
- Észlelése egyre pontosabb, valóságosabb.
- Képes figyelemösszpontosításra.(10-15 perc)
- Képzeleti működése a valósághoz közelít.
- Emlékeztét a reprodukтивitás jellemezi.
- A cselekvő gondolkodástól eljut az alakuló fogalmi gondolkodásig.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE**

A fejlődés, folyamat jellegű, amely a gyermek óvodába fogadásával kezdődik. A 3-7 éves életszakasz feladatainak megoldása az életkori és egyéni sajátosságokból kiindulva, a gyermekek ismeretében történik úgy, hogy előkészítik a következő életszakaszt. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki, szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

- **Testi (biológiai, szomatikus) érettség:**

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

- **Lelki (pszichés) működések érettsége:**

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus eltérésnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- a cselekvő - szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

- **Az egészségesen fejlődő gyermek:**

Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni. Minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét. Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, szülei nevét, óvodáját felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- **Szociális érettség**

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre, felnőttel és gyermektársaival. Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését, feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

feladatok egyre eredményesebb szükség szerint kreatív elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

### **A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE**

A Nkt.4.§ 25. pontja szerint, a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai ok-tatásának irányelve kiadásáról alapján

Nkt.4.§ 25. alapján

„sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segéd-eszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszköz-rendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg. A többségi óvodában történő együttnevelés – az illetékes szakértői bizottság szakértői véleményének figyelembevételével – minden esetben egyéni döntést igényel a gyerek szükségletei szerint.

**A sajátos nevelési igény kifejezi:**

- a. a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- b. a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan team munkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye.

**Integrált – nevelés, oktatás**

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segíti elő, valamint a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelés.

**Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:**

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- a gyermek iránti elvárás fogyatékoságának, autizmus spektrum zavarának vagy egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek fogyatékoságának, pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-óvodapedagógus, konduktor-tanító, terapeuta, pszichológus, orvos együttműködése szükséges.

### **A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára:**

- a. A sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása;
- b. Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása;
- c. Az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megővására nevelés;
- d. A kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével;
- e. Annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes;
- f. Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához;
- g. Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sérült gyermek családjával.

### **Óvodánk;**

- a. pedagógiai programunk kiegészítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit,
- b. külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez,
- c. támogatjuk a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti (módszertani intézmény, utazótanári szolgálat).

### **Feladata:**

Közreműködik a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésére, az óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésébe. Folyamatos tanácsadást biztosít, mely az óvodai nevelőmunkán túl a szülők és az óvoda együttműködésére is kellő hangsúlyt helyez.

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Sikerkritérium: a gyermekek beilleszkedése, egyenlő hozzáférés a foglalkozásokhoz, önmagához mért fejlődés.

A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő óvodapedagógus rendelkezzen:

- a magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal.

### **Feladata:**

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján, ha szükséges, eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Óvodánk az alapító okirata alapján ellátja:

### **A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai** **óvodai nevelés során**

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek:

- a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.
- A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Kiemelt feladat :

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése,
- a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása.

Biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét.

Óvodáskorú mozgáskorlátozott gyermek fejlesztése, nevelése speciális szempontok figyelembevételét kívánja, az óvodai nevelés valamennyi területén.

Mozgásfejlesztés:

Feladat:

- megfelelő tartási és mozgási funkciók segítése,
- a hely- és helyzetváltoztatás és a manipuláció javítása a nagy- és finommozgások célirányos fejlesztésével,
- az írás megalapozását célzó egyéb fejlesztések,

A mozgásfejlesztésben hangsúlyt kell kapnia a különböző önellátást, önkiszolgálást, helyváltoztatást segítő-támogató eszközök szükség szerinti használata kialakításának is.

Önellátás, önkiszolgálás fejlesztése:

Feladat:

A meglévő funkcióknak, a család igényeinek megfelelően és velük együttműködve szükséges az önellátási funkciók fejlesztése, az életkornak megfelelő mindennapos tevékenykedtetés.

Játéktevékenység:

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### Feladat:

- Szükség lehet a játékhoz használt tér átalakítására, a játéktevékenység egészének, esetleg egyes részeinek adaptálására.
- Az egyes tevékenységek során fontos a mozgáskorlátozott gyermek aktív szerepe, bekapcsolódása.

### Nyelvi fejlesztés:

#### Feladat:

- a mozgáskorlátozott gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe,
- sajátos fejlesztési célok kitűzésére, esetleg a logopédussal való együttműködés.

### Éneklés, zenei nevelés:

#### Feladat:

- Az óvodás életkor kiemelt tevékenysége az éneklés, így a mozgáskorlátozott gyermek fejlesztésébe is beépítendő.
- Pozitív hatása előnyösen befolyásolhatja a mozgásfejlődést is (pl. elősegíti a test ellazulását), társas cselekvést jelent, fejleszti a ritmus- és tempóérzékelést.

### Rajzolás, kézügyesség fejlesztése:

#### Feladat:

- A kézfunkciót és a manipulatív tevékenységek segítését célzó megfelelő testhelyzet megtalálása,
- a kóros izomfokozódások, együttmozgások leépítése,
- adaptált eszközök használata, esetleg az eszközök rögzítése,
- a finommotorika és grafomotoros képességek célirányos fejlesztése

### Kiemelt feladat :

- a tapasztalatszerzés biztosítása, mozgásos tapasztalatszerzésre,
- a cselekvéses ismeretszerzés lehetőségének megteremtése,
- fejleszteni kell a kognitív funkciókat, különböző észlelési területeket, a figyelmet, emlékezetet, téri tájékozódást stb.

### **A látási fogyatékos (látássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

Látássérült az a gyermek is, akinek látótere – tekintése fixációs pontjától mindkét irányban legfeljebb 10°, azaz teljes szélességében legfeljebb 20°.

#### Feladat:

- minden látássérült gyermek esetében segíteni kell a részvételt a közös játékban,
- a közösséghez való alkalmazkodást,
- a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását,
- a közösség előtti szereplést.

#### Kiemelt feladat:

- az önkiszolgálás megtanítása,
- a tárgyak és helyük megismertetése,
- a rendszeret, a higiéné (a szem és a kéz tisztán tartása).

Az adott szembetegségekre vonatkozóan mindvégig figyelembe kell venni a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait.

#### *A gyengénlátó gyermekek óvodai nevelése*

- Nevelésük speciális optikai eszközök segítségével a vizuális megismerés útján történik,

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- Kiemelten fontos a testtartási hibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása, az ehhez szükséges környezet (pl. dönthető asztallap, egyéni megvilágítás) biztosítása.

*A gyengénlátó gyermek fejlesztésének kiemelt területei:*

- Látásnevelés: a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben.
- A nagymozgás fejlesztése: mozgáskoordináció, mozgásbiztonság.
- Térbeli tájékozódás a látás felhasználásával.
- A finommozgás fejlesztése: a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése.
- A látás-mozgáskoordináció fejlesztése: finommozgások és nagymozgások esetében egyaránt.
- Az érzékelés egyéb területeinek fejlesztése
- A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a tájékozódást, tanulást.
- A tapintás által szerezhető információk kiegészítik a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismereteket.

### **A hallási fogyatékos (hallássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

A kevésbé súlyos- vagy közepesen fokban hallássérült (nagyothalló) és a korai életkorban cochlea implantált kisgyermekek képessé válhatnak a hallásra épített kommunikációra.

A nyelvi és pszichoszociális fejlettség kedvező esetben olyan szintű lehet az óvodás kor kezdetére, hogy a hallássérült kisgyermekek egy része további speciális segítséggel, halló társaikkal együtt vehetnek részt az óvodai nevelésben.

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédképzési állapotban van. Ez függ a hallásállapottól és a beszéd kialakulását egyénenként is nagymértékben és eltérő módon befolyásoló egyéb tényezőktől (például kognitív és pszichés állapot, szociokulturális környezet korai és optimális pedoaudiológiai ellátástól stb.).

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik. Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket.

A fejlesztés feladatai:

A nagyothalló – gyermekeknél a beszédterületen mért hallásvesztés 30–45 dB közötti, középsúlyos esetben 45–65 dB közötti, súlyos esetben 65–90 dB közötti hallásvesztést mutatnak ki. A nagyothalló óvodás korú gyermekek az emberi beszéd, a környezeti hangok korlátozott felfogására, differenciálására képesek. Beszédfejlődésük késve, általában spontán (hallókészülék segítségével vagy anélkül), esetenként azonban csak speciális segítséggel indul meg.

A nagyothalló gyermekek óvodai fejlesztésében hangsúlyt kap a nyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szókincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése, a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.

A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata, valamint a családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció-fejlesztés rendszerébe.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

A hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott (pl. cochlea implantált) hallássérült gyermeknél – egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után – fizikai értelemben közel ép hallás mérhető.

Fejlesztésük stratégiája döntően a beszédhallásra alapozott módszerek alkalmazásával történik. Beszédértésük, hangzó beszéd produkciójuk fejlődése hasonlóságot mutat a hallók beszédfejlődésével.

Fejleszthetőségük, fejlődési ütemük döntően függ a műtét időpontjától, a család aktív együttműködésétől. A minél korábban végzett hallásjavító műtét előtti és utáni pedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztés, szülői támogatás, foglalkozás – valamint azzal párhuzamosan –, az audiológiai gondozás eredményezi a nyelvi fejlődés gyorsabb, magasabb szintű elsajátítását.

Fejlesztésük kívánatos színtere az ép hallásúak környezetében van (többségi óvoda, szükség esetén logopédiai csoport). Teljesítményüket döntően befolyásolja intellektusuk, esetleges – a pszichés fejlődés zavara miatti – beszéd-, nyelvtanulási akadályozottságuk valamint a családi háttér, a fogadó intézmény integrációs szintje a speciális pedagógiai segítség.

### *A nagyothalló – gyermekek*

- anyanyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése
- a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szókincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése,
- a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.

A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata.

### **Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés.

A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél.

Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai segítségéről.

Külön óvodai csoport létesítése kizárólag az 5. életévét betöltött – óvodai nevelésre kötelezett – és a komplex – pedagógiai-gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai és orvosi – vizsgálat diagnózisa alapján egyértelműen az enyhe értelmi fogyatékos övezetbe sorolt gyermekek számára abban az esetben lehet szakmailag indokolt, ha a gyermek nevelése vélhetően csak a speciális nevelés keretében biztosított, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett valósítható meg megfelelően.

### **Beszéd fogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

Beszéd fogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A gyermek életkorától eltérően az anyanyelv elsajátítási folyamata akadályozott a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt.

A beszéd fogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia,

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoi@gmail.com

centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszédproblémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókinccs, grammatikai fejletlenség), a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszédszervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképességzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

*A beszéd fogyatékos gyermek fejlesztés :*

- középpontban az anyanyelvi nevelést áll,
- aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján,
- az egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel valósuljon meg.

*Az óvodai nevelés, fejlesztés kiemelt feladata:*

- az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
- az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, a vizuomotoros koordinációs készség javítása,
- az érzelmi élet fejlesztése egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszéd fogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszéd fogyatékosághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékoság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

### **Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

*Az autizmus spektrum zavarok meghatározó jellegzetessége:*

- a társas viselkedést, a kölcsönösséget igénylő kommunikációt és a rugalmas viselkedésszervezést megalapozó kognitív készségek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.
- Az állapot hátterében az idegrendszer fejlődési zavara áll.

*Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekre jellemző :*

- a kölcsönösséget igénylő társas helyzetek megértésének és azokban való részvételének zavara,
- a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmatlan, sztereotip viselkedés,
- a viselkedésszervezés és kivitelezés zavara és az egyenetlen képességprofil,

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv,
- hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

A korai speciális terápia hiányában a kommunikációs eszköztár fejlesztése lesz az óvodai fejlesztés fő célja, kiegészítve a viselkedésszabályozás, viselkedés- és gondolkodási készségek terápiajával, szükség esetén a korai elemi készségek kialakításával (szobatisztaság, rágás-evés, önkiszolgálás) fejlesztésének elemeivel.

A jó értelmi képességekkel rendelkező, jól beszélő autizmus spektrum zavarral küzdő kisgyermek számára is a kommunikációs, szociális és kognitív habilitációs terápia az óvodai nevelés elsődleges feladata.

Az óvodai nevelés, a szülővel való együttműködés eredményeképpen az egész ébren töltött idő használandóak a fejlesztésre.

A fejlődési szint és szociális alkalmazkodás követése egyéni felméréssel történik, speciális eszközök és módszerek használatával, egyéni fejlesztési helyzetben megalapozva.

A gyermekek szükségleteinek megfelelő fejlesztéséhez az óvodai környezet megfelelő kialakítása, és a speciális módszerekben képzett szakember vagy fejlesztő asszisztens jelenléte szükséges.

### **A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során**

A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermeket az ismeretszerzés, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség-zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.

Jellemző rájuk:

- az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárási okozta feszültségeket, a váratlan zajokat,
- aktivitási szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak.
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicsőítést.
- a kognitív, az emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése a sikeres beilleszkedést, az iskolába lépésre való felkészülési folyamatot késleltetheti.

*Az óvodai nevelés és fejlesztés során kiemelt feladat:*

- a szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával,
- a fejlesztés szakmai teamekben, és a szülő aktív bevonásával történjen.
- meg kell előzni a teljesítménykudarckra épülő másodlagos zavarok, az inadaptív viselkedés kialakulását,
- meg kell alapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készségeket.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni kell és a fejlesztés további menetét erre alapozva kell meghatározni.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció a pszichés fejlődési zavar jellegét megállapító, komplex szakértői véleményben foglaltak alapján történik.

### **Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek**

A magatartás-, viselkedés- és beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek is gyógypedagógiai segítséget igényelnek. Az óvoda, amelynek egyik legfontosabb feladata a szocializáció, alkalmazkodást igényel az általa előírt szokás- és szabályrendszerhez. Azok a gyermekek, akiknek

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

szocializációja sérül, állandó konfliktusba keverednek a szabályrendszerekkel, és ez a társas viszonyaik zavaraihoz vezet. Ha ezek mértéke meghaladja a pedagógus és a társak által tolerálható szintet, a gyermek problematikussá válik a rendszer számára, így az óvodai és iskolai közösségekben komoly problémává nőheti ki magát a magatartászavaros gyermekekkel való bánásmód. A magatartászavarokat mutató gyermekek körének meghatározása nagyon nehéz. A szakirodalmak említést tesznek beilleszkedési zavarról, alkalmazkodási zavarról, nehezen nevelhető gyermekről, hiperaktív gyerekről vagy viselkedészavarról is. Találkozhatunk az MCD, a POS, a hiperkinetikus zavar, a FIMOTA kifejezéssel, sőt ma már az indigó elnevezés is kezd egybemosódni a magatartási rendellenességgel.

A magatartászavar lehetséges formái, tünetei, kritériumai, alapsajátossága, kialakulásának okai

A viselkedészavar olyan speciális gyűjtőfogalom, amely mindazon viselkedésbeli módozatokat magában foglalja, amelyek a normatív mércétől való jelentősebb eltérést mutatnak.

A súlyos beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképességzavarok, hiperkinetikus (kórosan felfokozott mozgástevékenység) vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelem-zavar, az iskolai Óvodai nevelés teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy mindezek halmozódása áll.

Nem határozhatók meg egységes jellemző jegyek sem. Az egyes állapotok, tünetek a funkciógyengeségtől a személyiség komplex zavaráig, a teljes funkcióképtelenségig terjedhetnek.

A részképességzavarok gyakran az érzékszervi fogyatékoság látszatát kelthetik, a hiperaktivitás, a nyugtalanság, a túlmozgások, a figyelemzavar előfordulásakor a gyermek általánosan gyenge képességűnek vagy rosszabb esetben értelmi fogyatékosnak tűnhet.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének, érési meglassúbbodásának általános jelei:

A gyermek érzékenyebben reagál meteorológiai változásokra.

- Fáradékonyabb az átlagnál, nehezebben tűri a zajokat, nehezen viseli el a várakozási és egyéb feszültséget.
- Gyakran igényli a pihenést, szünetet, egyedülletet.
- Fokozottabb szüksége van a tevékenységeket meghatározó állandó keretekre, érthető és követhető szabályokra.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelésének prioritásai:

- Egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- A kudarcűrő képesség növelése
- Önállóságra nevelés

A magatartászavar különböző formái

Hiperkinetikus zavarok

Olyan tünetegyüttes, amely az első öt évben alakul ki. Általános jellemzője a tevékenységek közötti csapongás, a figyelmetlenség, az impulzivitás, a meggondolatlanság, a szabályokhoz való nehéz alkalmazkodás. Társuló tünetként előfordul a beszédkészség és pszichomotoros fejlődés késése.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Viselkedési zavarok**

Elsődleges tünete a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartásséma. A viselkedés eltér az adott életkorban elvárhatótól. A szabályokat durván áthágja, súlyosabb a viselkedés, mint egy hagyományos gyermekcsíny, és hosszan is tart (társakkal, állatokkal, tárgyakkal való durva bánásmód, rombolás, hazudozás, lopás, gyakori és súlyos indulatkitörés, szófogadatlanság).

### **Kevert magatartási és emocionális zavarok**

A fennálló agresszív, disszociális vagy kihívó magatartás kombinálódik depresszióval, szorongással vagy más emocionális zavarokkal.

### **Jellegzetesen gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok**

Sokkal inkább a normális fejlődés eltúlzott formáinak tekinthetők, semmint minőségileg abnormálisnak. Ez egy kóros védekezési mód, vagyis a gyermek kóros viselkedési tüneteket produkál annak érdekében, hogy a kitörni, kirobbanni igyekvő szorongását visszafojtsa, ne engedje felszínre törni. Ide sorolható a szeparációs szorongás, a fóbiás szorongás, a szociális szorongás. A szorongásos esetekben a nem megfelelő fejlődés fontos diagnosztikus támpont.

Ajánlások a pszichés fejlődés zavaraival küzdő gyermekek kompetencia alapú fejlesztéséhez

### **A szocializáció jellegzetesen gyermek- és serdülőkorban jelentkező zavarai**

Heterogén tünetcsoport. Közös jellemzőjük a szociális funkciók rendellenessége, de más fejlődési terület zavara nem társul hozzá. A legtöbb esetben környezeti zavarok vagy depriváció húzódik meg a háttérben.

### **Tic-zavarok**

A tic egy önkéntelen, gyors, visszatérő, nem ritmusos, motoros mozgás vagy hangformálás. Hirtelen kezdődik és céltalan. A stressz fokozza, az alvás pedig megszünteti.

### **A magatartászavar tünetei**

A tünetek a viselkedés több területén figyelhetők meg. Nem tévesztendő össze azonban az óvodás gyermek életkori sajátosságából fakadó rendkívüli aktivitásával. A motoros aktivitás ugyanis kisgyermekkorban örömforrás, valamint a környezet megismerésének leghatékonyabb eszköze.

### **A motorium területén jelentkező tünetek**

- Ülés közben babrál, fészkelődik.
- Elhagyja a helyét feladatvégzés közben.
- Össze-vissza rohangál olyan helyzetekben, ahol annak semmi értelme.
- Nehézségei vannak a nyugodt játéktevékenységben.
- Sokat beszél.
- Nem tud csendesen és egyedül játszani.
- Állandó mozgásban van („mintha motor hajtaná”).
- Mozgása céltalan.
- Keveset, nyugtalanul alszik, alvás közben is mozog.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Az impulzivitás területén jelentkező tünetek**

- Nem várja meg a kérdést, instrukciót, hanem előbb válaszol.
- Gondot jelent a várakozás.
- Gyakran félbeszakít másokat.
- Kiszámíthatatlanul viselkedik.
- Nem reagál sem büntetésre, sem dicséretre.
- Ok nélkül agresszív.
- Gyakran szenved sérülést, fokozott a baleseti hajlama.

### **A figyelem jellegzetességei magatartás-zavaros gyermekeknél**

- Nem figyel a részletekre.
- Figyelme hullámzó, elkalandozó.
- Gyakran nem veszi észre, ha beszélnek hozzá.
- Nem követi az utasításokat.
- Figyelme minden külső ingerre elterelődik.
- Feledékeny.
- Játék-, illetve feladathelyzetben nem vagy nehezen tartható.
- Az elkezdett tevékenységet nem fejezi be, csapong.
- Minden érdekli, de ez az érdeklődés nem tart sokáig.
- A feladatok megszervezésében komoly gondjai vannak.

### **Óvodai nevelés**

- Koordinációs, motoros nehézségek
- Diszharmonikus, merevebb mozgás
- Az átlagostól eltérő mozgásfejlődés (Az életkornak megfelelő mozgásformák jóval hamarabb vagy jóval később jelennek meg.)
- Kimaradt mozgásfejlődési lépcsőfokok
- A ritmusérzék fejletlensége
- Gyengébb finommotorika

### **Vegetatív tünetek**

- Időjárási frontérzékenység
- Alacsonyabb vagy magasabb fájdalomküszöb
- Alvási problémák

### **A pszichés problémák, éretlenség tünetei**

Szófogadatlanság, ellenállás: akaratos, makacs, engedetlen, öntörvényű, nem tanul a hibáiból. Nem használ a jutalmazás és a büntetés. Általában jellemző a fokozott függetlenség és az önállósági törekvések. Többször nem okoz gondot a szülőktől, ismerősöktől való elszakadás. Más gyerekekkel lehet zsarnokoskodó, uralkodni akaró. A látszat ellenére nagyon is igényli a korlátokat, szabályokat, csak sokkal nehezebb betartatni vele, mert idő előtt feladja.

Szociális éretlenség: túl könnyen barátkozik, de a kapcsolatait megtartani nem vagy csak nehezen tudja. Sokszor inkább kisebbekkel játszik, akiket tud irányítani, akiken uralkodhat. A felette való uralmat azonban nem viseli el. Váratlan helyzetekhez vagy egyáltalán nem tud alkalmazkodni, vagy egyből idomul.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Érzelmi, hangulati problémák: ingadozó hangulat, érzelmi labilitás jellemzi. A jó és a rossz időszakok néha óráról órára, sőt percről percre váltakoznak, és az ok legtöbbször rejtve marad.

Jellemző még a túlérzékenység, túlzott reagálás az ingerekre, rendkívüli izgalmi állapotok vagy éppen a félelemérzet hiánya, gátlástalanság. Kudarctűrésük alacsony. Ingerlékenyek, rövidzárlatok, dührohamok jelentkezhetnek. Ez azonban nem agresszivitás, a gyermek nem szándékosan rossz. A környezet gyakran félrekódolja a reakciókat. Állandó szeretetre, a velük való foglalkozásra vágyanak.

Még ha a felsorolt tüneteknek csak egy része van is jelen az évek során, az már elég ahhoz, hogy a gyermek elhiggye magáról azt, hogy ő a csoportban, később az osztályban a legrosszabb, a leghaszontalanabb, ő semmire se jó, őt nem szereti senki, vagyis az önértékelése nagyon alacsony lesz. Ez viszont másodlagos tünetként depressziót, apátiát, devianciát, szorongást, reménytelenséget okozhat, majd az alkohol, gyógyszer túlzott fogyasztásához vezethet.

### A pedagógustól elvárható magatartásformák

Az integráláshoz elengedhetetlen, hogy a pedagógus felkészült legyen a sérülés alap sajátosságaiból, tisztában legyen a pedagógiai korrekció lehetséges módszereivel.

Jó, ha a szülő őszintén el tudja mondani a gyermekére jellemző viselkedést, a várható reakciókat, a megnyugtató esetleges változásait és azt, hogy mi a gyermek fő érdeklődési köre (a szükséges motivációt majd erre lehet építeni).

Tehát az óvodapedagógusnak fel kell mérnie a gyermek szociokulturális háttérét, tudnia kell, milyen és mennyi segítségre számíthat integráló munkája során a szülőktől.

### Fontos szempontok magatartás-zavaros gyermek fogadásához

- Lehetőség szerint a csoportban ne legyen több viselkedészavart mutató gyermek, mert felerősíthetik egymás tüneteit.
- Fontos, hogy a gyógypedagógussal és egyéb segítő szakemberekkel állandó kapcsolatot tartsanak az óvodapedagógusok.
- Alapvető dolog, hogy egy szorongó gyermek érzéseit, a szorongása tárgyát mindig komolyan kell venni, csúfolás tárgya soha ne legyen.
- A hiperkinetikus kisgyermek esetében elegendő mozgást kell biztosítani. Fontos a szabályok, határok nagyon pontos meghúzása, és annak következetes betartása is.
- Tudatosítani kell a gyermekben, hogy akkor is szeretjük, ha éppen ostobaságot követett el (nem rád haragszom, hanem arra, amit tettél).
- Hagyjunk minden lehetséges szituációban választási lehetőséget, hogy érezze a döntések következményeit, és érezze a bizalmat is!
- A hiperaktivitással általában figyelemzavar is társul. Figyelemzavaros gyermeknél lényeges, hogy egyszerre csak egy, rövid utasítást kapjon a gyermek (a több utasítás a figyelem fejlesztésénél kap szerepet), és az utasítást mindig indokoljuk is meg!
- A magatartás-zavaros gyermekekkel szemben nélkülözhetetlen a türelem.
- Nem szabad abba a hibába esni, hogy a viselkedészavaros gyermeket kikiáltjuk az óvodai csoport legrosszabb gyerekének, és akkor is őt büntetjük, amikor éppen nem ő volt a konfliktus kioldója. A büntetés csak agressziót hoz magával.
- Minden apró sikernek, minden apró viselkedésben beállt pozitív változásnak nagyon kell örülni, állandó és azonnali megerősítésre van szükség, mert ez motiválja majd a gyermeket a további változásra. Ezáltal tudja meg, hogy ahogyan viselkedett egy szituációban, az jó volt.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- Az integráló pedagógus szakmai eszköztárából nem hiányozhat a differenciálás elmélete és gyakorlata.
- Körültekintést és hozzáértést igényel a csoportok szervezése, az eszközök kiválasztása, feladatszervezés, egyéni értékelés.
- Elengedhetetlen az együttműködési készség a gyermekek nevelésében közreműködő más személyekkel és természetesen a szülői házzal.
- Az SNI-gyermekek fogadására fel kell készíteni a csoportot a megfelelő mértékben, nem túlhangsúlyozva SNI-s társuk másságát, gyámolításának szükségességét.
- Kiscsoportos munkák szervezésénél mindig ügyelni kell arra, hogy társaitól kellő segítséget kapjon.
- A csoport valamennyi tevékenységébe be kell vonni az integrált gyermeket, s mindig olyan feladattal kell ellátni, amelyet eredménnyel el tud végezni. Figyelemmel kell kísérni a gyermek tanulási, figyelmi és fegyelmi teherbíró képességét.

### **A TEHETSÉGGONDOZÁS**

Az óvodai élet a maga kiegyensúlyozott, biztonságos, elfogadó légkörével akarva, akaratlanul felszínre hozza a többlet mutató gyermekek adottságait, képességeit. Megfelelő neveléssel, tág cselekvési szabadságot adva - a családdal együtt - lehetőséget biztosíthatunk a tehetség csíráit hordozó gyermekeknek a kreatív újat teremtő felnőtté váláshoz.

#### **A tehetség meghatározása**

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakozott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

#### **A tehetséggondozás célja:**

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése,
- a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése,

#### **Feladata:**

- A tehetség erős oldalának fejlesztéséhez olyan érzelmi biztonságot nyújtó légkör szükséges, amelyben a gyermek el mer indulni, keresni, kutathat, tapasztalhat olyan dolgokat, amelyek tágitják világképét.
- Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak. Mutassunk lelkesedést az őket érdeklő dolgok iránt, mert lelkesedésünk erősíti a különböző képességek kibontakozását.
- Tudjunk beszélgetni a gyerekekkel, és olyan játékot játszani, amely fejleszti képzeletét.
- A tehetséges gyermek érzelmi energiáit irányítsuk teremtő, alkotó folyamatba.
- Az óvodai élet rendje lehetőséget ad a tehetségre irányuló hajlam kibontakozására, melynek gondozása napi feladatunk.
- A személyre szóló tehetséggondozáshoz a tárgyi feltételeket, és körülményeket biztosítani kell.
- A tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése, fejlesztése szintén körültekintő, fejlesztő munkát igényel az óvodapedagógustól.

A gyermek én tudata attól függően alakul, hogy a környezete mit tart róla.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

Nevelésünkkel segíthetjük, bátoríthatjuk a tehetség lehetőségét magába hordozó gyermeket saját jövőképének kialakításában.

### HÁTRÁNYOS VAGY HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK

*Hátrányos helyzetű* az a gyermek, a gyermekvédelmi törvény meghatározása alapján, aki - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

*Halmazottan hátrányos helyzetű*

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki a hátrányos helyzet megállapítása feltételeiből legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre megállapítja a gyermek, hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk.

*Feladatunk:*

- észrevenni és kiemelt figyelmet fordítani azokra a gyerekekre, akiknek fejlődését negatív környezeti hatások, társadalmi, kulturális hátrányok gátolják,
- a gyermekek rendszeres óvodába járása figyelemmel kísérése és betartatása,
- a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek,
- befogadó környezet biztosítása,
- a hátrányok csökkentése egyénre szabott differenciált fejlesztéssel,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- a családdal, gyermekvédelemmel, a Szakértői Bizottság szakembereivel, a gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógussal együttműködve folyamatosan segíteni személyiségük fejlődését,

Az óvodai mindennapokban nagy figyelemmel fordulunk a hátrányos helyzetű családokból érkezett, hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felé, törekedve a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.

Nagyon fontos a gyermekek rendszeres óvodába járása, ezért ezt minden óvónő figyelemmel kíséri és ha szükséges, folyamatosan tartja a kapcsolatot a családdal, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre.

### **ÓVODAI FEJLESZTŐPROGRAM**

Az óvodai fejlesztő program meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, amelyek ki-emelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének elősegítésében. A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éveit meghatározó jelentőségűek az idegrendszer a tanulás az adaptációs készségek alakulásában.

Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül- rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak, helyzetüknek és képzettségüknek megfelelően kiemelt szerepük és felelősségük van.

Az óvodai fejlesztő programunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgálja.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXCV. törvényt.

Az óvodai Fejlesztő Program egy olyan rendszernek tekinthető, melynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagyobb tudatossággal és mérhetően is nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani.

Az óvodai fejlesztő program legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet.

#### **Feladatunk:**

A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális

- személyiségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- felzárkóztató programok szervezése.

#### **Területei:**

A fejlesztő programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében.

1. szervezési feladatok

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

2. a nevelőtestület együttműködése
3. a pedagógiai munka kiemelt területei
4. a gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok
5. együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel
6. óvoda –iskola átmenet támogatása
7. szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
8. intézményi önértékelés, eredményesség

### **1. Szervezési feladatok**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása, valamint teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása érdekében kapcsolatot építünk ki a védőnővel.
- A gyermekek minél kevesebb óvodai hiányzása érdekében-szülői értekezleteken, egyéni beszélgetések alkalmával alkalmazzuk a meggyőzés pedagógiai módszerét.

### **2. A nevelőtestület együttműködése**

- Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége rendszeresen tart:
  - munkatársi értekezletet,
  - szakmai műhelyfoglalkozást.

Megvitatjuk az egyes gyermekek fejlődését, az alkalmazott pedagógiai módszereket, és kijelöljük a további feladatokat.

### **3. Pedagógiai munka kiemelt területei**

A gyermekek óvodai felvételétől, óvodai életének megkezdésétől kezdve a következő pedagógiai eljárásokat alkalmazzuk:

- Anamnézis felvétele az óvodába lépéskor
- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük:
  - Egészséges életmód, egészségtudat, egészséges táplálkozási szokások kialakítását.
  - Szeretetteljes légkörben segítjük az intézményes nevelésbe való beilleszkedést, érzelmi nevelést és szocializációt.
  - Értelmi fejlesztést.
  - Anyanyelvi nevelést. Szókincs, nyelvi kifejezőképesség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését.
  - Hátrányos helyzetű gyermek differenciált fejlesztését, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség megteremtését.

#### **1. A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok**

- Az óvoda védőnője rendszeresen vizsgálja a gyerekeket. Ezeken a szűrővizsgálatokon felhívja a figyelmet az esetleges problémákra, a vélhetően szükséges egyéni, illetve szakorvosi vizsgálatokra.
- A szociális hátrányok csökkentése érdekében lehetőséget teremtünk a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére. Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátórendszerrel.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **2. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése, hátránykompenzációja érdekében kapcsolatot építünk az alábbi szervezetekkel:**

- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat
- Védőnő
- Szakmai szolgáltatók
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyház

Célunk, hogy e szervekkel való együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi pedagógiai célok megvalósuljanak. A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk, erőfeszítésünk hozzásegíti a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az életesély növeléséhez.

### **1. Óvoda –iskola átmenet támogatása**

- Az iskolai életmódra való felkészítés során fokozott hangsúlyt fektetünk a képességfelmérés eredményeire, és az abból adódó feladatok figyelembevételével
  - a motivációra,
  - a minél sokoldalúbb ismeretszerzési lehetőségre, a gyakorlás biztosítására a tanulási képességek megalapozása érdekében,
  - a tudás és az alkotóvágy kialakítására, erősítésére a minél gyakoribb pozitív megerősítés módszerével.
- A gyermekek számára közös programokat és iskolalátogatást szervezünk.
- Az iskolával kapcsolatot tartunk, és információt cserélünk a gyermekek haladási üteméről.

### **7.Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés**

- Minden szülővel személyes, közvetlen kapcsolatot alakítunk ki annak érdekében, hogy-a szülők kérdéseikkel, bizalommal forduljanak a pedagógusokhoz és az óvoda vezetéséhez,
  - megismerjük a családok szokásait, értékrendjét a gyermek szociális háttérét,
  - közös rendezvényeinken minél többen vegyenek részt,
  - bekapcsolódjanak az óvoda életébe.
- A gyerekekről anamnézis lapot, beszoktatásról feljegyzés és fejlődési lapot vezetünk, amelyben az óvodába érkezéstől folyamatosan rögzítjük fejlődésüket. Ebbe a szülők fogadóórán betekinhetnek.
- A tájékoztatás alapjául
  - anamnézis lap
  - beszoktatásról feljegyzés
  - a fejlesztési lap bejegyzései,
  - a gyermek alkotásai,
  - a nyílt foglalkozásokon való részvétel lehetőségei szolgálnak

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **8.Intézményi önértékelés, eredményesség**

Munkánk eredményességének, a hozzáadott értéknek a kimutatása céljából mutatókat állítunk fel, melynek teljesülését mérjük, rögzítjük. Az eredményességi mutatók kiterjednek az integrációs programunk valamennyi területére.

## **A TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK ELLÁTÁSA**

Az a gyermek számít , tartós gyógykezelés alattinak, akinek egészségügyi ellátása az **általános járóbetegszakellátásban** vagy az **általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt nem tud részt a kötelező óvodai nevelésben.**

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a Járási Hivatal az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbírányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek neveléséhez szükséges eszközöket az óvoda vagy az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény, a speciális eszközöket az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény vagy a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzése tevékenység keretében az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény biztosítja.

## **SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG**

Óvodás gyermekeink szociális háttere szélsőséges képet mutat. Ezért munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyermeket nevelő, vagy csonka családok igényét.

Nagy a felelősségünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésében, oktatásában.

A hátrányos helyzet a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők leginkább csak tőlünk kapnak segítséget a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz, a világban való eligazodáshoz.

### **Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:**

- önművelés igényének kialakítása
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- praktikus ismeretek elsajátíttatása
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- családi életre és egészséges életmódra nevelés
- a testnevelés sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó
- képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas
- eltöltésének igényét.

### **A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek:**

- Olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki, ahol a befogadó nevelés megvalósul az
- egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Megvalósul a multikulturális, interkulturális nevelésen alapuló integráció.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Hozzájárulunk a kialakult előítéletek lebontásához, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzéséhez.
- Figyelünk a csak tünetekkel jelzett, ki nem mondott gyermeki segélykérésre.
- A pedagógiai intézkedéseket a gyermek személyiségéhez igazítjuk.
- A gyermeki szükségletek kielégítését megvalósítjuk.
- Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés alkalmazásával a gyermeki fejlődést nyomon követjük.
- A prevenciós, korrekciós testi, lelki nevelési feladatokat ellátjuk a megfelelő szakember bevonásával és a szülőkkel együttműködve.
- A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek szocializációját speciálisan fejlesztjük.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fordított kiemelt odafigyelést megvalósítjuk. A játékba való beilleszkedésüket támogatjuk.
- Az inkluzív nevelés értékeinek indirekt közvetítését és a szemléletformálást megvalósítjuk.

### **Szülőknek felajánlott segítség**

- fórum – életvitellel kapcsolatos tanácsadás
- játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadó órán
- szülőkkel közös programok (társadalmi munka, gyereknapi, stb.)

### **Az óvónő feladatai:**

- a megváltozott élethelyzet okainak feltárása, kérdőív, írásbeli feljegyzés készítése a gyermekek egyéni dossziéjába,
- konzultáció az óvoda gyermekvédelmi felelősével, szükség esetén külső szakemberrel,
- családlátogatás,
- a körülmények változását átélő kisgyermek csoportbeli tevékenységének megfigyelése, a fejlesztés irányának kijelölése,
- egyéni beszélgetések, szoros érzelmi kapcsolat kialakítása a gyermekkel,
- a csoportbeli beilleszkedésének kiemelt segítése,
- az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok megismertetése,
- fokozott gyakoroltatása változatos módszerekkel,
- változatos egyéni tevékenység biztosítása,
- a csoportszoba - udvar, eszköz és játéktárának még mélyebb személyiségformáló segítő hatásának kiaknázása,
- baráti kapcsolatok mélyítése,
- kommunikációs készség felmérése, egyéni fejlesztés, ha szükséges.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE**

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek hozzánk. Minden óvodapedagógus feladatának tekinti az egyéni sorsokkal való törődést, a gyermekvédelmi feladatokat, a komplex prevenciót.

Célunk: évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek gyermekeink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.

Feladataink: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a tapintatos egyéni személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk. A szülőkkel való közvetlen viszony alakítására törekszünk. A gyermekvédelmi munka fő feladata a szeretetnyújtás, a humánus megértés, segítségnyújtás, támaszkodás.

A gyermekvédelmi eseteket feltérképezzük, adatszolgáltatást, környezettanulmányokat készítünk a hatóság kérésére, kapcsolatot tartunk a családsegítő szolgálattal, pszichológussal, a Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. Törvény rendelkezései az irányadóak.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tartása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

Célunk:

A prevenció, az esélyegyenlőség növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi-lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával / logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat /.
- Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés. A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése / Bölcsőde, Általános Iskola/ a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén

1. szint az óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő,- óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében

### **2. szint Gyermekvédelmi feladatot ellátó pedagógus szintje:**

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- A gyermekek és a családok anyagi és szociális helyzetéből fakadó különbségeit a család és más intézmények bevonásával, fenntartó közreműködésével a lehető legkisebbre csökkenti.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszélésen.

### **3. szint igazgató szintje:**

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Kapcsolat felvétele az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- Tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában

## **A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁIT**

### **Az óvoda és a család kapcsolata:**

- A nevelésben a család szerepe elsődleges, az óvoda épít rá és kiegészíti azt.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra és mélyüljön el a közös programok, együttes tevékenységek során
- Az óvónő ismerje a család szokásrendszerét, tapintatosan befolyásolja az életmód jó szokásainak alakítását.

Óvodánkban a szülők képviselőtét a Szülői Munkaközösség látja el, mely az SZMSZ-ben megfogalmazottak és a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Kialakult kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetések
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap
- közös programok szervezése

## **AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK**

### **Az egészségfejlesztés célja**

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint: „A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési - oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

### **Az egészség meghatározása**

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta: "Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség hiánya." Az élet és az egészség az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.

Napjainkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarat és társ kapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, kiegészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

### **Egészségfejlesztés kisgyermekkorban**

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető. A kisgyermekkorban történő egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van. Ezeket figyelembe véve az óvodai egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület.

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére (promóció) és az egészségkárosodás megelőzésére (prevenció) irányuló egészségnevelő tevékenység. Mindkét egészségfejlesztési feladat vonatkozik a testi, a lelki és szociális nevelő tevékenységre. A modern értelmezésű egészségnevelés széleskörűen készíti fel az óvodás gyermeket az egészség védelmére: edzi a testi erőnlétét, gondolja lelki (érzelmi, akarat, értelmi) kiművelését és az embertársakkal kapcsolatos (szociális) együttműködési készségét.

Az egészség hármass (testi, lelki, társ kapcsolati) jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat. A

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

speciális egészségfejlesztő szempontokra és módszerekre az óvodapedagógusnak tudatosan kell felkészülnie.

### Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következőkre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapi egészségvédő testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a szenvedélybetegségek megelőzése, a bántalmazás és erőszak megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, egészségmegőrzés, a személyi higiéné területe
- környezeti higiéné

### Az egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program az óvodásgyermek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja. A helyes étkezési szokásokat kisgyermek korban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit pl. a mozgásigény kifejtését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakorlását.

A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása, mivel az óvodás gyermek fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás, a szervezet gyors növekedése, ami ennek megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagiakon (élelmezési normán), de szemléleten (étrend - összeállításon), óvónői leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik. Gyermkeink gyakran fogyasztanak tejtermékeket, és az idénynek megfelelő gyümölcsöket és zöldségeket.

Az intézményünkben reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyermekek rendelkezésére. A konyha által szállított gyümölcsöt a szülők közös megegyezése szerint kiegészíthetik. Igyekszünk meggyőzni a szülőket, hogy fokozottan csökkentsék gyermekük étkezési szokásrendjéből a túl cukros, sós, zsíros ételeket, a cukrozott szörpöket, kólaféléket, a chipset, édességet.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a szülők otthonról hozzák amihez külön tárolást az intézmény biztosít.

A gyermekek étvágyát, eltérő szokásait figyelembe vesszük. Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, igyekszünk megszerettetni az új ízeket. A kiválasztó szervek megfelelő működése érdekében a gyermekeknek folyadékot állandóan biztosítunk a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségpedagógiai feladatát. Az étkezéshez való előkészületben gyermeink is részt vesznek - életkori fejlettségüknek megfelelő szinten -, és részesei étkezéskor az önkiszolgálásnak.

### Feladataink:

- a kulturált étkezési körülmények biztosítása,
- óvodai napirend keretében az óvónők a dajkákkal együttműködve ismertetik meg a gyermekeket új ízekkel,
- az étkezést örömtelivé tenni, jó hangulatot teremteni az ételek elfogyasztásához, intenzív rágasra ösztönzés,
- a folyadék folyamatos biztosítása,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa, kés helyes használatával való megismertetés,
- fokozottan ügyelünk a táplálék érzékeny gyermekek diétájára,
- a szülőkkel, támogatókkal közösen gyümölcsnapokat tartunk.
- tanácsadás a szülőknek (szülői értekezleten, fogadóórán, kötetlen beszélgetés keretében), hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételféleségekkel egészítsék ki,
- az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás),
- minden érzékszervet megmozgatunk a tapasztalatszerzés során, ismerkednek gyümölcsökkel, zöldségfélékkel: őszi piacot, zöldséges üzletet, kerteket látogatunk, zöldségekből, gyümölcsökből salátákat készítenek, és kóstolunk.
- saját zöldséges kiskertet gondozunk a gyerekekkel közösen

### **Elvárásaink az óvodáskor végére:**

- önállóan el tudják dönteni, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek folyadékot a kancsából,
- ismerik a kulturált étkezés szokásait, higiénikusan étkeznek, szívesen kóstolnak meg új ízeket,
- ismerik a fogyasztott ételek, gyümölcsök, zöldségek nevét.

### **A mindennapi egészségvédő testmozgás**

A mozgás élettanilag a kisgyermek alapvető életjelensége. A gyermek mozgásigénye folyamatos kielégítésre vár.

A változatos mozgáslehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk, ezért minden nap alkalmat teremtünk rá. A játék, a mozgás segíti a gyermeket önmaga és a környező világ jobb megismerésébe. A frissítő, edző mindennapi testmozgás középpontjában is a sok mozgással járó játék áll. Emellett korcsoportra bontott, egy mozgásfejlesztő csoportos foglalkozást is tartunk hetente.

A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítését jól szolgálják az udvari játékok. Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett a séta, kirándulás egészíti ki a levegőzést.

A mozgáshoz változatos eszközöket, helyet (tornaterem) biztosítunk, melyek alkalmasak a nagy- és finommozgások fejlesztésére.

Rossz idő esetén a tornateremben, felfújható légvár segíti a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartás, ezért a szervezett mozgásfoglalkozások keretében prevenció, fejlesztő tornagyakorlatok végzésével segítjük a gerinc deformitások megelőzését. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartását javítjuk.

### **Feladataink:**

- a gyermekek egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-, ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket,
- az udvar lehetőségeinek kihasználása a gyermekek nagymozgásának fejlesztéséhez

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- (járás, futás, kúszás, mászás),
- minél több alkalom biztosítása a szabad mozgásra, mivel ez gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére,
- irányított mozgásos játékok szervezése mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal, különböző időkerettel,
- hely, idő biztosítása a korosztályok életkori sajátosságainak a figyelembevételével, időjárástól függően (köd, -5 fok, eső, viharos szél esetén nem) napi 1-3 óra levegő és napfény edzés biztosítása a gyerekeknek a fokozatosságot betartva,
- a nyári napirend alakításánál az egész napos levegőn való tartózkodásra törekvés (kivétel az erős napsugárzás miatt a 11-15 óra közötti időszak),
- az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakoroltatása és ellenőrzése a gyermekek biztonságának és egészségének védelmében.

### **Elvárásaink az óvodáskor végére:**

- szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban,
- képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben, örömként élik meg a közös mozgást,
- kialakult nagymozgásuk, finommozgásuk, egyensúlyérzékelésük összerendezett, ismerik és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket,
- szívesen tartózkodnak a szabad levegőn, természetes igényük a szabadban való mozgás.

### **A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése**

#### **A dohányzás megelőzésének feladata**

Felmérések igazolják, hogy az óvodásgyermekek családjának több mint felében él dohányzó felnőtt, aki kedvezőtlen mintát nyújt a gyermekek számára.

A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvodapedagógusoknak és az óvoda technikai személyzetének. Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért. Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat. Az óvoda egész területe dohányzásmentes terület.

Törekszünk arra, hogy az intézményünk dolgozói ne dohányozzanak. A szülőket is ösztönözzük erre, hogy pozitív példát mutassanak a gyerekeiknek.

#### **A bántalmazás és erőszak megelőzése**

A WHO definíciója:

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelőségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132

4565 Pusztadobos Petőfi út 85.

Email: pusztaoivi@gmail.com

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.).

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek, szem- és fültanúja más bántalmazásának.

### **Feladataink:**

- Intézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal; ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól.
- Óvodánk alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése; ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

#### Feladatok és tevékenységek az egészségfejlesztésért

| Feladat                                   | Tevékenység                                                                                                                                                                                          | Határidő                                       | Felelős          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| A csoportszobák környezetének kialakítása | A csoportnaplókban tervezett napokon és alkalmi megfigyelések keretében folyamatosan                                                                                                                 | A tevékenységi tervekben meghatározott napokon | Óvodapedagógusok |
| Egészséges táplálkozás                    | A szülők és a közmunkaprogramban dolgozók által megtermelt idény jellegű gyümölcsök, és zöldségek kiegészítik az intézményi étkezést.<br>A gyerekek, közösen készítenek gyümölcs és zöldség salátát. | -kijelölt napokon                              | Óvodapedagógusok |
| Mindennapos testmozgás                    | Lehőségeket kihasználva, időjárástól függően, udvar vagy tornaterem.                                                                                                                                 | Minden nap, beépítve a napirendbe              | Óvodapedagógusok |
| Balesetmegelőzés segítségnyújtás          | Év elején játékos formában átbeszélés, tevékenységek bemutatásával megelőzés. Nagyobb figyelmet igényelnek az újonnan érkező gyerekek.                                                               | Szeptember vége                                | Óvodapedagógusok |

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

|                                             |                                                                                                                                                                             |                                                             |                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Személyes higiéné                           | Évente a TESTÜNK témakörében szervezeten felhívjuk a figyelmet a higiénés szokásokra. Játékos tevékenységek alkalmával el is játszuk, bemutatva a fontos napi tennivalókat. | Éves tervben és a csoport naplóban meghatározott időpontban | Óvodapedagógusok |
| Természeti környezet témájának feldolgozása | Természetvédelmi és jeles napok megünneplése. Az energiagazdálkodás, szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Évszakok megfigyelése Növény és állatvilág                       | Éves tervben és a csoport naplóban meghatározott időpontban | Óvodapedagógusok |
| Társadalmi környezetünk feldolgozása        | Lakhelyünk, nemzeti ünnepeink, Könyvtár látogatása, utcai közlekedés                                                                                                        | Tevékenységi tervben                                        | Óvodapedagógus   |
| Együttműködés szülőkkel                     | Családi programok                                                                                                                                                           | Május végén Gyermeknapon                                    | Óvodapedagógusok |

### Környezetnevelés

#### Megvalósítandó feladatok

- A gyerekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezet kialakítása. A környezet (levegő, víz, eszközök) tisztasága, a balesetvédelem szempontjából a biztonságos eszközök és térberendezés, a zajmentesség, megfelelő fényviszonyok biztosítása
- A gyerekek testi szükségleteinek nyugodt, egyéni igények szerinti kielégítése
- A gyerekek érdekében a víz, a levegő és a napfény edző hatásának kihasználása, a fokozatosság betartásával és az egyéni érzékenység figyelembevételével

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- Betegség megelőzés: az ellenálló képesség erősítésével, edzéssel és a fertőzések megakadályozásával
- A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismertetésével (kirándulások, séták) elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.
- Környezettudatos magatartásformák alakítása személyes példamutatással.

### **A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Az óvodai nevelés a kisgyermek egész életpályáját alapozza meg. Pedagógusaink a hozzánk járó gyermekek esélyegyenlőségét a következő képen értelmezik:

- A gyermek testi épségének megővására és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként szervezendő óvodán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt kiemelten kezelendő.
- Az óvodában gyermekeink biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- Gyermekeink képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.
- Az emberi méltósághoz való jog biztosítását, kizárólag óvodai pedagógiai eszköztárunk alkalmazásával teremthetjük meg. Óvodapedagógusainknak nem lehet több joga a gyermekkel szembe, mint a szülőnek. Óvodai életünk megszervezésekor szükségtelen korlátozó intézkedéseket nem hozunk.
- A személyiség szabad kibontakoztatásának joga alapján minden hozzánk járó gyermek az óvoda által nyújtott szolgáltatásokban szabadon részt vehet.
- A családi élethez és magánélethez való jog érvényesülését a gyermek családi kapcsolatainak tiszteletben tartásával biztosítjuk.
- A tájékozódás jogának szülői gyakorlása érdekében hozzáférhető, nyilvános helyen tároljuk az óvoda alapidokumentumait.
- A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jogosultságot az óvodai egészség szűrések, orvosi, - védőnői alapvizsgálatok megszervezésével biztosítjuk.
- Óvodai nevelésünk során kitüntetett figyelemmel kísérjük a képesség kibontakoztató foglalkozások megszervezését, az egyenlő bánásmód elvét.
- Az óvodánkba beiratkozó, hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek nevelésekor biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

### **PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATÁNAK RENDJE**

A Pedagógiai program módosítását az óvodaigazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával.

A Pedagógiai Program hatálya

- Területi hatálya: Óvodánk
- Személyi hatálya: Az óvoda valamennyi dolgozójára, valamint a szolgáltatásait igénybe vevőkre terjed ki (gyermek, szülő, nagyszülő...).

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- Időbeli hatálya: A nyitvatartás ideje alatt, a legközelebbi felülvizsgálat idejéig.

Érvényességének ideje: 2025. május 15-től visszavonásig.

Érvényességi, módosítási feltételek:

- Módosítására – rendkívüli időpontban – akkor van szükség, ha törvényi változás következik be.

Módosítása az alábbi indokok alapján lehetséges:

- összevonás, leépítés
- szervezeti átalakítás
- nevelőtestület kezdeményezése
- a szülők többségének módosító javaslata
- jogi szabályzók változása

A módosítás előterjesztésének feltétele:

- Írásbeli előterjesztés az óvoda fenntartója felé.
- Részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.
- Koherencia vizsgálat a jogi szabályzókkal.

**Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

**1. sz. melléklet - BOGYÓ MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA**

**BOGYÓ MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA**

*„Egy jobb világban mindenki a gyermekektől tanul majd. Most sietve igyekszek tanítani őket. Senki sem tanul tőlük, pedig oly sok mindenre megtaníthatnának.”*

**Osho**

*„Kinek mi a dolga? Szerintem a gyermeké az, hogy szülessen a Napé, hogy megsimogassa, s a Holdé, hogy álomba ringassa.”*

**Nyerges Attila**

Készítette: Sata Bertalanné

2025

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **1. Az intézmény adatai**

**Intézmény neve:** Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

**Fenntartója és felügyeleti szerve:** Pusztadobos Község Önkormányzata

**Intézmény székhelye:** 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.

**Intézmény telephelyei:** Mini Bölcsődék: 4565, Pusztadobos, Kossuth utca 39. Konyha: 4565, Pusztadobos, Petőfi utca 48.

**Telefonszám:** 0645/710-132

**Alapító okiratának száma, kelte:** P/398-2/2025

**Működési körzete:** Pusztadobos Község közigazgatási területe és Nyírmada város közigazgatási területe

**Számlaszáma:** 11744065-16821372

**KSH Statisztikai számjel:** 16821372-8510-322-15

**Adószám:** 16821372-1-15

**Törzsszám:** 671389

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:**

- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- **235/1997.(XII.17.) Korm. Rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- **8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- **9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- **328/2011. (XI.29.) Korm. Rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) korm. rendelet**
- „10. melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **1992. évi XXXIII. Törvény** A közalkalmazottak jogállásáról
- **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI** Módszertani levél Budapest, 2012

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**

Pusztadobos, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében Vásárosnaménytől 15 km-re helyezkedik el. A településünkön élők száma, 1533 fő. A regisztrált álláskeresők száma, 150 fő, ez javuló tendenciát mutat, ugyanis az utóbbi időben, kb. 5%-os csökkenés figyelhető meg évente. Öröndetes, hogy egyre többen helyezkednek el a munka világában. A fiatal édesanyák munkavállalási kedve is egyre inkább tapasztalható. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, így nem tudnak rendszeres, kiszámítható segítséget nyújtani a gyermeknevelésben. A kormány egyik nagyon jó család támogatási lehetősége, a kistelepüléseken is létrehozható Mini bölcsőde. Amikor először hallottunk erről a lehetőségről, szinte hihetetlennek tűnt, hogy egy 1500 lelkes kis településen is bölcsőde lehet. Ha legalább 5, és legfeljebb 8 család igényli 3 éven aluli gyermekük napközbeni ellátását, akkor már a település jogosult arra, hogy Mini bölcsődét működtessen. A mi településünkön van erre igény. Segítséget jelent ez, a pedagógus hiánnyal küzdő iskolánk számára is, ugyanis a tanító néni hamarabb munkába tud állni, ha van gyermeke számára bölcsődei ellátás. Sajnos, a 0-3 éves korú gyermekek szüleinek nagy része aluliskolázott, kb. 80%-ban hátrányos helyzetűek, így előfordul az is, hogy nem megfelelő az otthoni körülmény. A Mini bölcsődei gondoskodás, lehetőséget ad a szülőknek, hogy a gyermeküket biztonságban tudva, képzésen vegyenek részt, vagy munkát vállaljanak. Az ingyenesen igénybe vehető ellátás, igazi segítség nyújt a szerény bevétellel rendelkező családok számára. Nyírmada város önkormányzata is ellátási szerződést kötött Pusztadobos község önkormányzatával, azzal a céllal, hogy a nyírmadai gyermekek bölcsődei ellátását is biztosítsuk, mivel náluk még nincs bölcsőde.

A Mini Bölcsődének településünk egyik főutcáján elhelyezkedő önkormányzati épületben találtunk helyet. Az átalakítások elvégzése után, nagyon otthonos, tágas, világos, a gyermeki szükségletek kielégítéséhez, praktikus körülményeket sikerült teremteni.

A gyermekvédelmi törvényben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata, a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése. Pusztadobos Község Önkormányzata elkötelezett a községben élő gyermekek iránt, így fontos feladatának tartja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását is. Ezért a 8/2019 (II. 20) önkormányzati határozatában Mini bölcsőde kialakítását vállalta fel. A működés hatékonyabbá tétele érdekében az óvoda és bölcsőde összevont intézményként fog üzemelni a jövőben.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **4. A gyermek bölcsődei nevelése**

- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
  - o alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

### **5. Az intézmény bemutatása, személyi, szakmai felkészültség biztosítása**

#### **Személyi feltételeink:**

- intézményvezető
- egy kisgyermeknevelő
- egy teljes munkaidős dajka
- egy részmunkaidős dajka

Az intézmény vezetője 36 éves óvodapedagógusi szakmai tapasztalattal, mesterpedagógus fokozattal, 27 éves vezetői tapasztalattal és szakvizsgával rendelkezik. A kisgyermeknevelő rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel. A dajka munkakört óvodai dajkai végzettséggel rendelkező tölti be. Mindkét dolgozó rendelkezik kisgyermekkel való munkatapasztalattal. A kisgyermeknevelő pedagógiai asszisztensként dolgozott az általános iskolában, ahol egy down-szindrómás kisfiú sajátos nevelési igényét segített ellátni. Gyógypedagógiai asszisztens és pszichológiai konzulens tanfolyamokat végzett el, hogy feladatát minél hatékonyabban végezhesse. Tehát a másság elfogadásáról és a szükséges empátiáról bizonyosságot tett az eddigi munkája során. A pusztadobosi óvodában dolgozott dajkaként a bölcsődei dajka. Gyermekszerető, a kicsiket szívesen babusgató, gondoskodó tulajdonságai alkalmassá teszik a kisebb gyermekekkel való feladatok ellátására. A személyi állandóságot ők biztosítják, akadályoztatásuk esetén szakképzett helyettesekkel rendelkezünk. Keressük a kapcsolatot más bölcsődékkal, hogy tapasztalataikat megosszák velünk. Továbbá belépünk a

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

Magyar Bölcsődék Egyesületébe, melynek honlapján mindig aktuális információk érhetők el. Bázis értekezleten veszünk részt, melynek témái segítenek abban, hogy munkánkat szakszerűen végezzük.

A bölcsőde nyitvatartási idejét, a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését. Ez alapján, bölcsődénk nyitvatartási ideje:

**Hétfőtől - Péntekig 7:00 -17:00 óráig**

A nyári takarítási szünet 2 hét, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: puszaovi@gmail.com

### **6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

Fontos számunkra, hogy fejlődjön a gyermekek testi, lelki, értelmi érettsége, alkalmassá váljanak az óvodai életre.

Mivel a 0-3 éves gyerekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatására.

#### **Bölcsődei étkeztetés:**

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés.

Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie.

A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

- mennyiségileg elegendő, és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, és élvezhető legyen.

A bölcsődében a gyerekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

#### **Higiénés szabályok betartása:**

- főétkezések előtti kézmosás
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítés
- a csoportszoba gyakori szellőztetése
- havi egy alkalommal, illetve szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés
- napi, heti, illetve szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés
- kéthetente, illetve szükség esetén, soron kívüli ágyneműcsere

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoi@gmail.com

- heti, illetve soron kívüli törölközőcsere

### **Prevenció**

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása
- cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése
- 2 éves kor: szájöblítés
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással

### **Levegőzés:**

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

### **Tudatos testápolási szokások:**

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

### **Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:**

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal (homokozó, mászóka, bicikli, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni

### **Harmonikus életvitel:**

- rugalmas napirend a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- garantáljuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- támogatjuk a szülőket a neveléssel, gondozással, kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Személyiségfejlesztés:**

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések legmesszebbmenőkig való segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- kreativitás segítése, lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde.

- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérlettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve, lehetnek együtt
- peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **7. A fejlődésbeli egyéni eltérések figyelembevétele és az ehhez kapcsolódó egyéni bánásmód**

Az egyes erősségek fejlesztése már bölcsődében is rendkívül fontos. Hozzájárul a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, az egészséges személyiség fejlődéséhez, a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **8. A környezeti nevelés a bölcsődében**

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és a környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt első sorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett rendkívül fontos a megfelelő példa biztosítása.

*Ismeretek bővítése elméleti szinten:*

- állatok megismertetése
- növények megismertetése
- időjárás megismertetése
- évszakok jellemzőinek megismertetése
- járművek megismertetése

*Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:*

- növények megfigyelése,
- állatok megismerése,
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

### **9. A bölcsődei nevelés célja, feladata**

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzeti- etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **10. Bölcsődei nevelés alapelvei**

#### **A család rendszerelméletű megközelítése**

A család rendszerelméletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerelmélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

#### **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A korgyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

#### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

#### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **11. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

#### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

#### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak a kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **12. A bölcsődei nevelés feladatai**

#### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

#### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A gyermeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így a bölcsőde feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse, figyelembe véve a gyermek életkorát és igényeit.

##### *Feladataink:*

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése
- A kultúrhigiénés szokások (étkezés, tisztálkodás, ürítés, wc használat, öltözködés) kialakításának segítése
- Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés (fogászati prevenció -> étkezések utáni szájoápolás, ételmezés, mozgáslehetőség, levegőzés, alvás) szokásainak alakítása

#### **Az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztése**

A kisgyermek jellemző sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezéreltségű. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak, így elengedhetetlen, hogy a kisgyermeket a bölcsődében érzelmi

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

biztonság, derűs környezet és szeretetteljes környezet vegye körül. Ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy:

- A gyermeket a bölcsődébe kerülésekor kellemes hatások ériék
- A gyermek egyéni igényeihez igazított beszoktatási idővel csökkentjük a bölcsődébe kerülés nehézségeit
- A kisgyermeknevelő és a kisgyermekek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítását szorgalmazza
- A gyerekek társas kapcsolatban megtanulják az együttélés szabályait
- Segítsük a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia továbbfejlődését
- Lehetőségek teremtésével a kisgyermeknevelőkkel, kortársakkal sok közös élményhez jusszon a kisgyermek
- A nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő és / vagy hátrányos helyzetű, esetleg elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott odafigyeléssel történjen, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási mintákat nyújt a gondozónő. A gyermek az őt körülvevő világot elsősorban játékan keresztül ismeri meg, ami alapvető, bensőből motivált tevékenysége. A gondozónő feladata, hogy a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségét biztosítsa, kialakított nevelési légkörnek köszönhetően. Figyelembe véve az életkori sajátosságokat (korcsoport), a szakmai alapelveket és az egyéni sajátosságokat a kisgyermeknevelő változatos tevékenységeket (rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, mozgás) kínál a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéről.

*A tárgyi feltételek biztosítása mellett:*

- Támogatjuk a gyermekek önállóságát, aktivitását és kreativitását
- Segítjük a választásra, az önálló véleményalkotásra való képesség kialakítását, kibontakoztatását
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait új ismeretekkel bővítjük
- A gyerekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel követjük

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

- Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

### **13. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

#### **Személyi állandóság rendszere**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A gyermek intézménybe kerülésétől az óvodába távozásáig ugyanaz a gondozónő és dajka látja el. Ennek köszönhetően kettőjük interperszonális kapcsolata a bizalmon, szereteten, kölcsönös egymásra figyelésen alapszik, ami elősegíti a nevelési célok, feladatok megvalósítását.

#### **A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legyenek:**

- legyen megnyugtató, biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság,
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás, a szülők és a gyermekek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

#### **A csoport szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A mini bölcsődében a bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, ekkor legfeljebb 8 gyermek lehet.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **14. A bölcsőde tárgyi feltételei**

#### **Külső-belső környezet leírása:**

A bölcsőde tárgyi felszereltsége az NM rendeletben előírtaknak megfelel.

- Csoportszoba, alapterülete: 27,5 m<sup>2</sup> /db
- Fürdőszoba, alapterülete, 16,5 m<sup>2</sup> /db
- Gyermeköltöző, alapterülete, 12 m<sup>2</sup> /db

A fürdőszobában 2 db gyermekmosdó, 2 db gyermek WC, 1db kisméretű fürdőkád, 1 db felnőtt kézmosó található. A mini bölcsődébe a fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, gyermekátadóhoz. Szintén a csoportszobából nyílik egy raktárhelyiség, így minden szükséges eszköz, gyorsan elérhető.

A személyzet számára, kézmosási lehetőséggel külön öltöző biztosított. A mozgáskorlátozottaknak, az előírásoknak megfelelő mellékhelyiség van kialakítva. A babakocsik tárolására a bejárat előtti fedett terasz nyújt lehetőséget. Mivel az ételt a fenntartó által működtetett konyhából kapjuk, ezért a melegítő konyhában a dajka néni találja a finom és tápláló ételeket. A friss levegőn tartózkodás, még esős időben is megvalósítható, a 70 m<sup>2</sup> fedett, térkövezett terasz alatt. Az elkerített játszóudvar tágas, biztonságos, mobil homokozóval, és mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az eszközök beszerzése során cél volt, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokszínű, sokféle játékeszköz biztosított legyen. Az udvari eszközök tárolására, 50 m<sup>2</sup> raktár áll rendelkezésre. A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Otthonossá a kisgyermeknevelő és a gyermekek munkái varázsolják a bölcsődét. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására.

### **15. A nevelés-gondozás tervezése, időkeretei, napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

### **Napirend**

- **7.00-kor kinyitjuk kapunkat és 8.30-ig várjuk**, hogy megérkezzenek a gyermekek. Közben pedig mindenki vidáman játszhat társaival, a gondozónővel, szükség esetén pedig a gondozónők segítségével használhatják a fürdőszobát.
- **8.30-tól 9.00-ig tart a reggeli ideje**, amikor a gyerekek elfogyaszthatják a feltálat finomságot. Ez idő alatt törekszünk a zavartalan légkör megteremtésére, hogy az étkezés családi és nyugodt körülmények között történjen.
- **9.00-tól biztosítjuk** a gyermekeknek, hogy szabadon játszhasanak, és játékba ágyazott, tevékenységeket kezdeményezünk
- **10.00-kor vagy 10.30-kor** (attól függően, hogy ki tudunk-e menni az udvarra) **megkínáljuk a gyermekeket gyümölcslével vagy gyümölcssel** (tízórai), hiszen ez időre ismét megszomjaznak és tudjuk, hogy nagy szükségük van a folyadékra.
- **10.30-tól elkezdzük készülni, az udvari játékhoz és kb. 11.15-ig a szabad levegőn játszhatnak a gyermekek.** A nyári hónapokban pedig törekszünk arra, hogy még több időt töltsenek kint a gyermekek a szabad levegőn, ezért 9.00-tól 11.00-ig szaladgálhatnak, homokozhatnak, biciklizhetnek, labdázhatnak.
- **11.15-től a gondozónő folyamatosan hozza be a gyermekeket az udvarról és ismét fürdőszobai gondozás zajlik.**
- **11.30-tól 12.00-ig tart az ebéd.**

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- **12.30-tól 15.00-ig tart a pihenés,** alvás. Bölcsődénkben a szabad levegőn is alhatnak a gyermekek. De ha erre az időjárás miatt nincs lehetőség, akkor a csoportszobában pihenhetik ki magukat a kicsik.
- 15.00-tól 15.30-ig tart az uzsonna ideje.
- **15.30-tól 17.00-ig** ismét biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között játsz hassanak mindaddig, míg szüleik megérkeznek értük.

### **16. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

### **17. A kapcsolattartás formái**

#### **Családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

#### **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a információt nyújt a szülőnek a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

### **Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszókincs bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

### **Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), valamint különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívását is eszközöljük.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatói formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, üzenő füzet, közösségi oldal zárt csoportjában való megjelenések lehetőséget adnak az információáramlásra.

## **18. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel**

### **A bölcsőde és az óvoda kapcsolata**

Bölcsődénk az óvodával közös intézményként működik, így egymás szakmai kompetenciáit tiszteletben tartva tudjuk kialakítani az együttműködés szokásait, pl. megkönnyíteni a bölcsődéből óvodába való átmenetet kisgyermekünk számára.

### **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

### **Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:**

- családsegítővel
- védőnővel
- háziorvossal
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel
- szülői munkaközösséggel

Az együttműködés alapját minden esetben a gyermek és a családja képezi.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **19. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Pusztadobosi Mini Bölcsődében szülői munkaközösség működik, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét.

#### *Feladata:*

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előremozdulás, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermek jogi képviselőhöz fordulni.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **20. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A nevelés – gondozás célja, a gyermek testi-lelki fejlődésének elősegítése. Ahhoz hogy a személyi – és tárgyi környezettel való összhangot biztosítani tudjuk, szükség van arra hogy a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében biztosítva legyen a gyermek számára hogy érdeklődésének, pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen meg a személyi- és tárgyi környezetével.

#### **Tanulás**

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás tevékenységbe ágyazottan történik.

Mindig a kisgyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építünk. Tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, szokásai, készségei alakulnak. Mesét, verset, éneket, játékot tanul. Ezek mind szükségesek ahhoz, hogy a gyermek személyisége sokoldalú legyen és harmonikusan fejlődjön. A tanulás folyamatában bekövetkezhet stagnálás, valamint visszaesés is.

A gyermekek esetében a tanulás színterei a különböző élethelyzetek, az őket körülvevő felnőttekkel, gyerekekkel való közös tevékenységek, kommunikáció.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a gondozás,
- a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

A tanulás formái:

- spontán tapasztalatok szerzése,
- szokásalakítás,
- utánzás,
- kisgyermeknevelő – gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés.

### **Gondozás**

Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, amivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermektől adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gyermek számára a felnőtt mindig legyen hiteles és megbízható.

### **Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos környezet kialakítására. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat fejlesztik. Tágas foglalkoztatónkban biztosítjuk a nagymozgásos játékokhoz való feltételeket is. Fedett teraszunk és füves udvarunk egyaránt remek színteret biztosít az időjárási viszonyoktól függetlenül is a nagymozgások gyakorlására.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

### **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez,

érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődés, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei fejlődést, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban derűs, barátságos

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

léggör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

### **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Fontos szerepük van az ölbeli mondókázásoknak, höcögtetőknek, lovagoltatóknak mind az interperszonális kapcsolatok erősítésében, mind pedig a zenei érzék fejlesztésében.

### **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. A gyermekek igényeihez igazodva minden nap lehetőséget biztosítunk változatos technikákkal az alkotó kedv felkeltésére és ébren tartására.

### **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

előkészítése...stb). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsor igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozónő által csoportban végzett összes tevékenységbe részt vehessen a gyermek egyéni igénye alapján (pl. poharát elviheti az asztalhoz, étkezéseknél előveheti a kanalát, segíthet a pelenkázás előkészítésében.)

### **Élelmezési tevékenység**

A bölcsőde élelmezését Pusztadobos Község Önkormányzata által fenntartott a közétkeztetési feladatok ellátásával megbízott helyi konyha látja el, mely minden területen megfelel a törvényi szabályozásnak.

## **21. Dokumentációk**

### **Tájékoztató a bölcsődei felvétel rendjéről**

A mini bölcsőde a családban nevelkedő és 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő.

### **A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával**

- védőnő,
- házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a jegyző

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

is kezdeményezheti. A bölcsődébe való felvételt írásban kell benyújtani az intézményvezetőnél. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

### **22. A gyermek bölcsődei nevelése**

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
- alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

**A bölcsődei ellátást térítésmentesen lehet igénybe venni.**

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha az anya bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha az anya rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

**Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:**

- ha mindkét szülő dolgozik
- az anya GYES/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását
  - o követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
  - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket (Gyvt 43§(3))

### **A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:**

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

**Az intézmény sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, 2 fő/csoport létszámban vállal.**

### **Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást**

- ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás
  - keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
  - alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-én.
- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás-zavara veszélyezteti a többi

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

gyermek egészségét.”

### **23. A jelentkezéshez szükséges okiratok:**

- munkáltatói igazolás
- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevelel és lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája;
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)
- orvosi igazolás
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

#### **A felvétel rendje:**

- Jelentkezni írásban leadott igénybejelentő lap kitöltésével kell az intézményben **(4565 Pusztadobos Kossuth út 39.)**
- A felvételtől a **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde intézményvezetője dönt.**
- A döntésről az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a szülőt.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoi@gmail.com

A bölcsődei felvételre való jelentkezés minden évben az óvodai beíratással azonos időpontban történik.

**Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára kerül.** Év közben történő jelentkezés esetén férőhelyhiányában, a várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

### **24. Egyéb bölcsődei dokumentációk**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság. A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

**Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként:**

**Bölcsődevezető:**

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

- havi statisztika
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok
- beutalás munkaköri alkalmasság vizsgálatra
- dolgozók egészségügyi könyve
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése
- tűzvédelmi napló vezetése
- étkezők nyilvántartása (gyermek)
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

### Kisgyermeknevelő

- **Csoportnapló:** a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- **Fejlődési napló:** a családlátogatás tapasztalatainak rögzítésére szolgál. A beszoktatási tervet (ideje, módja, menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, egy éves korig havi, majd 3 havi gyakorisággal kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- **Üzenő füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell és illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.

- **Napi jelenléti kimutatás**
- **Nevelési terv**

### **25. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére**

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhetők bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

#### **Bölcsődés kor végére:**

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel. Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyerekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi sinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

A nevelést és gondozást a szakmai program segíti abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, amely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztályának megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoi@gmail.com

szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor a bölcsődei gondozás mellett elismertebb lesz a nevelés is.

### **26. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatás az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők számára, a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, melynek formája a Fenntartó honlapja ([www.pusztadobos.hu](http://www.pusztadobos.hu)), az Intézmény faliújsága, valamint igény szerint az Intézmény munkatársai személyes információval szolgálnak.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **2. sz melléklet - BABÓCA MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA**

## **BABÓCA MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA**

*„Egy jobb világban mindenki a gyermekektől tanul majd. Most sietve igyekszek tanítani őket. Senki sem tanul tőlük, pedig oly sok mindenre megtaníthatnának.”*

**Osho**

*„Kinek mi a dolga? Szerintem a gyermeké az, hogy szülessen a Napé, hogy megsimogassa, s a Holdé, hogy álomba ringassa.”*

**Nyerges Attila**

Készítette: Sata Bertalanné  
2025

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **1. Az intézmény adatai**

**Intézmény neve:** Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Babóca Mini Bölcsőde

**Fenntartója és felügyeleti szerve:** Pusztadobos Község Önkormányzata

**Intézmény székhelye:** 4565 Pusztadobos, Petőfi utca 85.

**Intézmény telephelyei:** Mini Bölcsőde: 4565, Pusztadobos, Kossuth utca 39. Konyha: 4565, Pusztadobos, Petőfi utca 48.

**Telefonszám:** 0645/710-132

**Alapító okiratának száma, kelte:** P/398-2/2025

**Működési körzete:** Pusztadobos Község közigazgatási területe és Nyírmada város közigazgatási területe

**Számlaszáma:** 11744065-16821372

**KSH Statisztikai számjel:** 16821372-8510-322-15

**Adószám:** 16821372-1-15

**Törzsszám:** 671389

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: puszaovi@gmail.com

### **2. Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:**

- **1993. évi III.** törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- **235/1997.(XII.17.)** Korm. Rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- **8/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- **9/2000.(VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- **328/2011. (XI.29.)** Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- **1997. évi XXXI.** törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **15/1998. (IV.30.)** NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.)** **korm. rendelet**
- „10. melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA**
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **1992. évi XXXIII. Törvény** A közalkalmazottak jogállásáról
- **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI** Módszertani levél Budapest, 2012

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői**

Pusztadobos Szabolcs Szatmár Bereg Vármegyében helyezkedik el. Az itt élők száma: 1496 fő

A település, az életminőséget tekintve, nagyon jó helyzetű falunak tekinthető. Infrastrukturális ellátottsága, jó közlekedési helyzete, alapfokú intézményellátottsága, gondozott épületállománya, magas pályázati hajlandósága, konfliktus mentessége, a sikeres, dinamikusan fejlődő kistelepülések közé emelik.

Mivel az édesanyák munkavállaló kedve egyre inkább tapasztalható, így igényként jelentkezett egy újabb Mini Bölcsőde létrehozása.

A képviselőtestület támogatta a polgármester azon javaslatát, hogy újabb Mini Bölcsőde kialakítása szükséges, hogy ezt a nagyon kedvező lehetőséget még többen igénybe tudják venni. Vannak olyan családok is a faluban, akik szociális hátrányokkal küzdenek. Nekik is sokat jelent, hogy munkát tudnak vállalni, és a gyermekeik hamarabb kerülnek támogató környezetbe. Az ingyenesen igénybe vehető ellátás igazi segítség a szerény bevételekkel rendelkező családok számára.

Az új mini bölcsődének a már 2019 óta működő mini bölcsőde mellett, de különálló épületben találták meg a helyét. Megtörténtek a szükséges átalakítások az előírásoknak megfelelően. Egy igazán otthonos, világos, gyermeki szükségleteket kielégítő, praktikus környezetet sikerült kialakítani.

Pusztadobos Község Önkormányzata elkötelezett a községben élő gyermekek iránt, így feladatának tekinti a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását. Mivel a szomszédunkban lévő kisvárosban, még nincs bölcsőde, így szerződés alapján fogadjuk a nyírmadai gyermekeket is.

Ezért a /2025(04.10.) önkormányzati határozatában egy 2. mini bölcsőde kialakítását vállalta. A hatékony működés érdekében továbbra is az óvodával összevont intézményként fognak üzemelni a mini bölcsődék.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **4. A gyermek bölcsődei nevelése**

- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.
- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
  - o alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

### **5. Az intézmény bemutatása, személyi, szakmai felkészültség biztosítása**

#### **Személyi feltételeink:**

- intézményvezető
- egy kisgyermeknevelő
- egy teljes munkaidős dajka
- egy részmunkaidős dajka

Az intézmény vezetője 41 éves óvodapedagógusi szakmai tapasztalattal, mesterpedagógus fokozattal, 33 éves vezetői tapasztalattal és szakvizsgával rendelkezik. A kisgyermeknevelő rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, folyamatban van a felsőfokú kisgyermeknevelői végzettség megszerzése. A dajka munkakört betöltő munkatárs már végzi a bölcsődei dajka tanfolyamot. Gyermekszeretőek, a kicsiket szívesen babusgatók, gondoskodó tulajdonságaik alkalmassá teszi őket a kisebb gyermekekkel való feladatok ellátására. A személyi állandóságot ők biztosítják, akadályoztatásuk esetén szakképzett helyettesekkel rendelkezünk. Keressük a kapcsolatot más bölcsődékkal, hogy tapasztalataikat megosszák velünk. Továbbá belépünk a Magyar Bölcsődék Egyesületébe, melynek honlapján mindig aktuális információk érhetők el. Bázis értekezleten veszünk részt, melynek témái segítenek abban, hogy munkánkat szakszerűen végezzük.

A bölcsőde nyitvatartási idejét, a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését. Ez alapján, bölcsődénk nyitvatartási ideje:

**Hétfőtől – Péntek-ig 7:00 -17:00 óráig**

A nyári takarítási szünet 2 hét, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása**

Fontos számunkra, hogy fejlődjön a gyermekek testi, lelki, értelmi érettsége, alkalmassá váljanak az óvodai életre.

Mivel a 0-3 éves gyerekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gyerekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatására.

#### **Bölcsődei étkeztetés:**

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés.

Tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Ezért az egészséges életmódra nevelésnek már a bölcsődében el kell kezdődnie.

A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

- mennyiségileg elegendő, és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, és élvezhető legyen.

A bölcsődében a gyerekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai, az ebéd és az uzsonna.

#### **Higiénés szabályok betartása:**

- főétkezések előtti kézmosás
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólyázó asztal, bili, WC, kézi fertőtlenítés
- a csoportszoba gyakori szellőztetése
- havi egy alkalommal, illetve szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés
- napi, heti, illetve szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés
- kéthetente, illetve szükség esetén, soron kívüli ágyneműcsere
- heti, illetve soron kívüli törölközőcsere

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Prevenció**

- vitaminellátás: naponta nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása
- cukorfogyasztás csökkentése, rágásra nevelés, víz fogyasztása
- kínálással a vízfogyasztás ösztönzése, növelése
- 2 éves kor: szájöblítés
- 2 és fél év körül: fogkrém nélküli fogmosás
- 3 éves kor körül: gyermekfogkrémmel végzett fogmosás, példaadással

### **Levegőzés:**

- időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva
- kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

### **Tudatos testápolási szokások:**

- kialakítjuk a tudatos testápolási szokásokat a gondozási műveletek során

### **Rendszeres testmozgás- napi szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:**

- biztosítjuk a napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal (homokozó, mászóka, bicikli, csúszda)
- lehetőségünk van a gyermekeket a szabad levegőn altatni

### **Harmonikus életvitel:**

- rugalmas napirend a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével
- az aktív és passzív időtöltések megfelelő aránya
- garantáljuk a gyermek egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot
- támogatjuk a szülőket a neveléssel, gondozással, kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Személyiségfejlesztés:**

A személyiségfejlesztés célja a bölcsődében az egyénre szabott optimális személyiségformáló hatású tevékenységek biztosítása:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés
- önállósági törekvések segítése, az ezt biztosító feltételek megteremtése
- alkalmazkodás képességének fejlesztése, segítése
- szociális és individuális értékek közvetítése, a kettő közti egyensúly megtalálásának segítése
- kreativitás segítése, lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde.

- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérlettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása, ahol a közösség tagjai a „szürke” hétköznapiakból kilépve, lehetnek együtt
- peremhelyzetű gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

Az egyes erősségek fejlesztése már bölcsődében is rendkívül fontos. Hozzájárul a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, az egészséges személyiség fejlődéséhez, a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez.

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

### **A környezeti nevelés a bölcsődében**

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és a környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt első sorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével próbáljuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek készítetik az egyént a későbbiekben egy tudatos környezettisztelő magatartás tanúsítására. Az ismeretek bővítése mellett rendkívül fontos a megfelelő példa biztosítása.

*Ismeretek bővítése elméleti szinten:*

- állatok megismertetése
- növények megismertetése
- időjárás megismertetése
- évszakok jellemzőinek megismertetése
- járművek megismertetése

*Ismeretek bővítése gyakorlati szinten:*

- növények megfigyelése,
- állatok megismerése,
- az időjárás megtapasztalása
- évszakok jellemzőinek megtapasztalása
- járművek megfigyelése
- anyagok megismerése, velük való tevékenykedés

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és az udvari játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

### **7. A bölcsődei nevelés célja, feladata**

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzeti- etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **8. Bölcsődei nevelés alapelvei**

#### **A család rendszerelméletű megközelítése**

A család rendszerelméletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerelmélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

#### **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A korgyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődés béli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

#### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

#### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak a kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **A gyermeki kompetenciaképzés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **9. A bölcsődei nevelés feladatai**

#### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

#### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A gyermeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így a bölcsőde feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse, figyelembe véve a gyermek életkorát és igényeit.

##### *Feladataink:*

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése
- A higiéniai szokások (étkezés, tisztálkodás, ürítés, wc használat, öltözködés) kialakításának segítése
- Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés (fogászati prevenció -> étkezések utáni szájjöblítés, élelmezés, mozgáslehetőség, levegőzés, alvás) szokásainak alakítása

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **Az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztése**

A kisgyermek jellemző sajátossága, hogy magatartása érzelmi vezéreltségű. A személyiségén belül az érzelmek dominálnak, így elengedhetetlen, hogy a kisgyermeket a bölcsődében érzelmi biztonság, derűs környezet és szeretetteljes környezet vegye körül. Ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy:

- A gyermeket a bölcsődébe kerülésekor kellemes hatások ériék
- A gyermek egyéni igényeihez igazított beszoktatási idővel csökkentjük a bölcsődébe kerülés nehézségeit
- A kisgyermeknevelő és a kisgyermekek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítását szorgalmazza
- A gyerekek társas kapcsolatban megtanulják az együttélés szabályait
- Segítsük a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia továbbfejlődését
- Lehetőségek teremtésével a kisgyermeknevelőkkel, kortársakkal sok közös élményhez jusszon a kisgyermek
- A nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő és / vagy hátrányos helyzetű, esetleg elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott odafigyeléssel történjen, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási mintákat nyújt a gondozónő. A gyermek az őt körülvevő világot elsősorban játékán keresztül ismeri meg, ami alapvető, bensőből motivált tevékenysége. A gondozónő feladata, hogy a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségét biztosítsa, kialakított nevelési légkörnek köszönhetően. Figyelembe véve az életkori sajátosságokat (korcsoport), a szakmai alapelveket és az egyéni sajátosságokat a kisgyermeknevelő változatos tevékenységeket (rajzolás, festés, gyurmázás, ragasztás, mozgás) kínál a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéről.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

*A tárgyi feltételek biztosítása mellett:*

- Támogatjuk a gyermekek önállóságát, aktivitását és kreativitását
- Segítjük a választásra, az önálló véleményalkotásra való képesség kialakítását, kibontakoztatását
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait új ismeretekkel bővítjük
- A gyerekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel követjük
- Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

### **10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

#### **Személyi állandóság rendszere**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A gyermek intézménybe kerülésétől az óvodába távozásáig ugyanaz a gondozónő és dajka látja el. Ennek köszönhetően kettőjük interperszonális kapcsolata a bizalmon, szereteten, kölcsönös egymásra figyelésen alapszik, ami elősegíti a nevelési célok, feladatok megvalósítását.

#### **A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legyenek:**

- legyen megnyugtató, biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság,
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás, a szülők és a gyermekek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

#### **A csoport szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A mini bölcsődében a bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, ekkor legfeljebb 8 gyermek lehet.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **11. A bölcsőde tárgyi feltételei**

#### **Külső-belső környezet leírása:**

A bölcsőde tárgyi felszereltsége az NM rendeletben előírtaknak megfelel.

- Csoportszoba, alapterülete: 23 m<sup>2</sup> /db
- Fürdőszoba, alapterülete, 14 m<sup>2</sup> /db
- Gyermeköltöző, alapterülete, 11 m<sup>2</sup> /db

A fürdőszobában 2 db gyermekmosdó, 2 db gyermek WC, 1db kisméretű fürdőkád, 2 db felnőtt kézmosó található. A mini bölcsődébe a fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, gyermekátadóhoz. Szintén a csoportszobából nyílik egy raktárhelyiség, így minden szükséges eszköz, gyorsan elérhető. A személyzet számára, kézmosási lehetőséggel külön öltöző biztosított. A mozgáskorlátozottaknak, az előírásoknak megfelelő mellékhelyiség van kialakítva. A babakocsik tárolására a bejárat előtti fedett terasz nyújt lehetőséget. Mivel az ételt a fenntartó által működtetett konyhából kapjuk, ezért a melegítő konyhában a dajka néni tálalja a finom és tápláló ételeket. A friss levegőn tartózkodás, még esős időben is megvalósítható, a 70 m<sup>2</sup> fedett, térkövezett terasz alatt. Az elkerített játszóudvar tágas, biztonságos, mobil homokozóval, és mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt. Az eszközök beszerzése során cél volt, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, sokszínű, sokféle játékeszköz biztosított legyen. Az udvari eszközök tárolására, 100 m<sup>2</sup> raktár áll rendelkezésre. A csoportszoba berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik. Otthonossá a kisgyermeknevelő és a gyermekek munkái varázsolják a bölcsődét. A játékkészlet alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására.

#### **A nevelés-gondozás tervezése, időkeretei, napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

kiiiktatódjön a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalját is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, tb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

### **Napirend**

- **7.00-kor kinyitjuk kapunkat és 8.30-ig várjuk**, hogy megérkezzenek a gyermekek. Közben pedig mindenki vidáman játszhat társaival, a gondozónővel, szükség esetén pedig a gondozónőnk segítségével használhatják a fürdőszobát.
- **8.30-tól 9.00-ig tart a reggeli ideje**, amikor a gyerekek elfogyaszthatják a feltálat finomságot. Ez idő alatt törekszünk a zavartalan légkör megteremtésére, hogy az étkezés családi és nyugodt körülmények között történjen.
- **9.00-tól biztosítjuk** a gyermekeknek, hogy szabadon játszhasanak, és játékba ágyazott, tevékenységeket kezdeményezünk
- **10.00-kor vagy 10.30-kor** (attól függően, hogy ki tudunk-e menni az udvarra) **megkínáljuk a gyermekeket gyümölcslével vagy gyümölcssel** (tízórai), hiszen ez időre ismét megszomjaznak és tudjuk, hogy nagy szükségük van a folyadékra.
- **10.30-tól elkezdünk készülni**, az udvari játékhoz és kb. 11.15-ig a szabad **levegőn játszhatnak a gyermekek**. A nyári hónapokban pedig törekszünk arra, hogy még több időt töltsenek kint a gyermekek a szabad levegőn, ezért 9.00-tól 11.00-ig szaladgálhatnak, homokozhatnak, biciklizhetnek, labdázhatnak.
- **11.15-től a gondozónő folyamatosan hozza be a gyermekeket az udvarról** és ismét fürdőszobai gondozás zajlik.
- 11.30-tól 12.00-ig tart az ebéd.
- **12.30-tól 15.00-ig tart a pihenés**, alvás. Bölcsődénkben a szabad levegőn is alhatnak a gyermekek. De ha erre az időjárás miatt nincs lehetőség, akkor a csoportszobában

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

pihenhetik ki magukat a kicsik.

- 15.00-tól 15.30-ig tart az uzsonna ideje.
- **15.30-tól 17.00-ig** ismét biztosítjuk, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között játszhasanak mindaddig, míg szüleik megérkeznek értük.

### **A családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

## **12. A kapcsolattartás formái**

### **Családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

### **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a információt nyújt a szülőnek a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85,  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

### **Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülővel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésspektrum bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

### **Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), valamint különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívását is eszközöljük.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztató formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, üzenő füzet, közösségi oldal zárt csoportjában való megjelenések lehetőséget adnak az információáramlásra.

### **13. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel**

#### **A bölcsőde és az óvoda kapcsolata**

Bölcsődénk az óvodával közös intézményként működik, így egymás szakmai kompetenciáit tiszteletben tartva tudjuk kialakítani az együttműködés szokásait, pl. megkönnyíteni a bölcsődéből óvodába való átmenetet kisgyermekünk számára.

#### **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

#### **Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:**

- családsegítővel
- védőnővel
- háziorvossal
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel
- szülői munkaközösséggel

Az együttműködés alapját minden esetben a gyermek és a családja képezi.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **14. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A Babóca Mini Bölcsődében szülői munkaközösség fog működni, mely véleményével, ötleteivel segíti a bölcsődei élet kialakítását, a szülők és az intézmény közti szoros kapcsolat meglétét.

*Feladata:*

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

A gyermek szülője/törvényes képviselője észrevételével vagy panaszával elsősorban a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben úgy érzi, hogy nem történt az ügyében előrelépés, panaszát az intézményvezető felé nyújthatja be. Az intézményvezető a felmerülő panaszokat az intézmény panaszkezelési szabályzatában foglaltak alapján kezeli. Amennyiben a szülő nem ért egyet a hozott intézkedéssel, jogában áll panaszával a fenntartóhoz vagy a gyermek jogi képviselőhöz fordulni.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Mind a szülőt, mind a bölcsőde dolgozóit megilleti a kölcsönös tisztelet.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztadobi@gmail.com

### **15. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A nevelés – gondozás célja, a gyermek testi-lelki fejlődésének elősegítése. Ahhoz hogy a személyi – és tárgyi környezettel való összhangot biztosítani tudjuk, szükség van arra hogy a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében biztosítva legyen a gyermek számára hogy érdeklődésének, pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen meg a személyi- és tárgyi környezetével.

#### **Tanulás**

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás tevékenységbe ágyazottan történik.

Mindig a kisgyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építünk. Tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, szokásai, készségei alakulnak. Mesét, verset, éneket, játékot tanul. Ezek mind szükségesek ahhoz, hogy a gyermek személyisége sokoldalú legyen és harmonikusan fejlődjön. A tanulás folyamatában bekövetkezhet stagnálás, valamint visszaesés is.

A gyermekek esetében a tanulás színterei a különböző élethelyzetek, az őket körülvevő felnőttekkel, gyerekekkel való közös tevékenységek, kommunikáció.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a gondozás,
- a játék,
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **A tanulás formái:**

- spontán tapasztalatok szerzése,
- szokásalakítás,
- utánpótlás,
- kisgyermeknevelő – gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés.

### **Gondozás**

Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, amivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermektől adott jelzései kihatnak az önfelfogásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gyermek számára a felnőtt mindig legyen hiteles és megbízható.

### **Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **Mozgás**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos környezet kialakítására. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat fejlesztik. Tágas foglalkoztatónkban biztosítjuk a nagymozgásos játékokhoz való feltételeket is. Fedett teraszunk és füves udvarunk egyaránt remek színteret biztosít az időjárási viszonyoktól függetlenül is a nagymozgások gyakorlására.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

### **Mondóka, ének**

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömélményt, érzelmi

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: puszaovi@gmail.com

biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődés, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei fejlődést, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

### **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. Fontos szerepük van az ölbéli mondókázásoknak, hőcögtetőknek, lovagoltatóknak mind az interperszonális kapcsolatok erősítésében, mind pedig a zenei érzék fejlesztésében.

### **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

A gyermekek igényeihez igazodva minden nap lehetőséget biztosítunk változatos technikákkal az alkotó kedv felkeltésére és ébren tartására.

### **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése...stb). Az öröm forrásai az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsor igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

Fontosnak tartjuk, hogy a gondozónő által csoportban végzett összes tevékenységbe részt vehessen a gyermek egyéni igénye alapján (pl. poharát elviheti az asztalhoz, étkezéseknél előveheti a kanalát, segíthet a pelenkázás előkészítésében.)

### **Élelmezési tevékenység**

A bölcsőde élelmezését Pusztadobos Község Önkormányzata által fenntartott a közétkeztetési feladatok ellátásával megbízott helyi konyha látja el, mely minden területen megfelel a törvényi szabályozásnak.

## **16. Dokumentációk**

### **Tájékoztató a bölcsődei felvétel rendjéről**

A mini bölcsőde a családban nevelkedő és 3 éven aluli gyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben a gondozható, nevelhető gyermekek száma 8 fő,

### **A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával**

- védőnő,
- háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a jegyző

is kezdeményezheti.

**A bölcsődébe való felvételt írásban kell benyújtani a szakmai feladatokkal megbízott kisgyermeknevelőnél.**

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

### **A gyermek bölcsődei nevelése**

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig tart,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig tarthat, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje
  - o alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-éig tart.

**A bölcsődei ellátást térítésmentesen lehet igénybe venni.**

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

Nem igényelhető a bölcsődei ellátás, ha az anya bármilyen okból (pl. munkanélküli, főállású anyasági támogatás folyósítása) állandó jelleggel otthon van, kivéve, ha az anya rokkantnyugdíjas, vagy betegsége miatt szükséges a gyermek bölcsődei elhelyezése. Ezen utóbbi tényrt orvosi igazolással kell alátámasztani.

**Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását:**

- ha mindkét szülő dolgozik
- az anya GYES/GYED mellett munkát vállal, vagy iskolarendszerű oktatásban vesz részt
- az anya nem dolgozik, de szociális helyzeténél fogva gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat javasolja felvételét,
- az anya egészségi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:**

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását
  - o követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
  - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket. (Gyvt 43§(3) )

**A gyermekeket megillető szociális kedvezmény:**

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tiszorai és uzsonna formájában két kisétkezést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi
  - o jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át.

**Az intézmény sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, 2 fő/csoport létszámban vállal.**

### **Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátást**

- ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, feltéve, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-én.
- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás-zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.”

### **A jelentkezéshez szükséges okiratok:**

- munkáltatói igazolás
- az egyik szülő személyi igazolványa és az ahhoz tartozó lakcímkártya;
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

központ igazolását a képzés idejéről,

- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány vagy útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumok;
- a gyermek TAJ kártyája;
- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha rendelkezik ilyen dokumentummal)
- orvosi igazolás
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

### **A felvétel rendje:**

- Jelentkezni írásban leadott igénybejelentő lap kitöltésével kell az intézményben (4565 Pusztadobos Kossuth út 39.)
- A felvételtől a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Babóca Mini Bölcsőde szakmai feladatokkal megbízott kisgyermeknevelője dönt.
- A döntésről 15 napon belül írásban értesíti a szülőket.
- A bölcsődei felvételre való jelentkezés az év során folyamatosan történ
- Túljelentkezés esetén az elutasított gyermek, várakozó listára kerül.
- A várakozó listának megfelelően kerül felvételre a gyermek.

## **17. Egyéb bölcsődei dokumentációk**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányoknak és következményeiknek

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetésénél kérni kell a szülő hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe kell venni.

### **Az intézményben vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként:**

#### **Szakmai feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:**

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29 ) Korm. rendelet
- havi statisztika
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok

## Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde

Telefon: 06-45/710-132

4565 Pusztadobos Petőfi út 85.

Email: pusztaovi@gmail.com

- beutalás munkaköri alkalmasság vizsgálatra
- dolgozók egészségügyi könyve
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése
- tűzvédelmi napló vezetése
- étkezők nyilvántartása (gyermek)
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

### Kisgyermeknevelő

- **Csoportnapló:** a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti.  
Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- **Fejlődési napló:** a családlátogatás tapasztalatainak rögzítésére szolgál. A beszoktatási tervet (ideje, módja, menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, egy éves korig havi, majd 3 havi gyakorisággal kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- **Üzenő füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell és illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.
- **Napi jelenléti kimutatás**
- **Nevelési terv**

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztavoi@gmail.com

### **18. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére**

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonos általában megfigyelhetőek bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

#### **Bölcsődés kor végére:**

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel. Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyerekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

A nevelést és gondozást a szakmai program segíti abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, amely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztályának megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor a bölcsődei gondozás mellett elismertebb lesz a nevelés is.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaoivi@gmail.com

### **19. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatás az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők számára, a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra, melynek formája a Fenntartó honlapja ([www.pusztadobos.hu](http://www.pusztadobos.hu)), az Intézmény faliújsága, valamint igény szerint az Intézmény munkatársai személyes információval szolgálnak.

## **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde**

Telefon: 06-45/710-132  
4565 Pusztadobos Petőfi út 85.  
Email: pusztaovi@gmail.com

### **LEGITIMÁCIÓ**

- A Pusztadobosi Óvoda Pedagógiai Programját

A nevelőtestület 2025. a május 12.-ei ülésén véleményezte, jóváhagyásra javasolta:

Pusztadobos 2025. május 12.

.....  
óvodaigazgató

- A Pusztadobosi Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. május 14-i ülésén jóváhagyta.

Pusztadobos 2025.05.14.

.....  
polgármester