

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 13-án 7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) rendeletei: 2-3/2024,
- d) határozatai: 20-23/2024.

**P/100-6/2024.**

**Tárgysorozat:**

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.

*Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke*

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 4) Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde továbbképzési terveiről.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Pusztadobos, 2024. március 13.**



  
Dani Attila  
polgármester

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 13-án 7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

**Az ülés helve:** Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség  
Pusztadobos, Petőfi u.4.

**Jelen vannak:** Dani Attila polgármester, Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester,  
Csehil András, Nemes Tamás, Tóthfalusi József Csaba, Sata Bertalanné  
képviselők

**Az ülésről távolmaradt:**

Vastag László Mihály képviselő

**Tanácskozási joggal jelen volt:**

Lévai Károly jegyző  
Molnár Ágnes jegyzőkönyvvezető

### **I. Napirend előtt:**

**Dani Attila polgármester** köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 6 fő jelen van, így a testület határozatképes. Javasolta az kettő napirendi pont felvételét.

*Mivel kérdés, hozzászólás és további napirendi pont javaslat nemérkezett a polgármester a napirendi javaslatokat szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

### **PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 20/2024. (III. 13.) határozata**

#### **napirendi pontok elfogadásáról**

**A Képviselő-testület:**

**döntött arról,** hogy az alábbi napirendi pontokat elfogadja:

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.

*Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke*

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 4) Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde továbbképzési terveiről.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Tárgy: 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.**

*Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta ezt a napirendi pontot, és felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet, ezzel kapcsolatban.

**Sata Bertalanné, az Ügyrendi Bizottság elnöke** elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság ülésezett. Tájékoztatta a testületet, hogy a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének időben, mindenki eleget tett

**Tárgy: 2) Előterjesztés az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározására.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy elektronikus úton a határozati-javaslatot mindenki megkapta, ezt minden évben el kell fogadni, hozzátette, ilyen adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez 2024. évben az Önkormányzat.

*Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**21/2024. (III. 13.)**  
**határozata**

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot  
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) Adósságot keletkeztető ügyletet az Önkormányzat **nem tervez.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tárgy: 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotásáról.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a költségvetési rendelet tervezetét, a meghívóval együtt mindenki megkapta. Hozzátette, hogy előzetesen egyeztetett a pénzügyes kolléganővel, amióta ez a finanszírozás van csak kötelező szakfeladatok vannak, így a költségvetés általában adott. Felkérte az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy az Ügyrendi Bizottság véleményének ismertetésére.

**Sata Bertalanné az Ügyrendi Bizottság elnöke** elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság 2024. március 13-án 7 óra 30 perckor ülésezett. Hozzátette, hogy a második napirendi pontban tárgyalta az önkormányzat 2024. évi költségvetés rendelet tervezetének a véleményezését, elektronikus úton megkapták költségvetés tervezetét, megismerték. Tájékoztatta a Testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság 2 fő igen szavazattal, elfogadásra javasolta a 2024. évi költségvetés tervezetét.

*Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2/2024. (III. 13.)**

**önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2.§**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését

- a) 424 790 200,- Ft költségvetési bevétellel,
- b) 424 790 200,- Ft költségvetési kiadással,
- c) 0,- Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi.

**3. A költségvetés részletezése**

**3. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) a 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását a *4-5. mellékletek* szerint határozza meg.
- b) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *6. melléklet* részletezi.

c) Az Önkormányzat a kiadások között 1 500 000 Ft általános, 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

#### 4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

##### 4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektpremium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 50 %-áig, vállalható kötelezettség.

(5) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 7. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az Önkormányzat Jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### 5. Az előirányzatok módosítása

**5. §**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 2 000 000,- Ft összeghatárig a Polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

**6. A gazdálkodás szabályai****6. §**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## 7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

### 7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

## 8. Záró és vegyes rendelkezések

### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2024. március 13.

  
Dani Attila  
polgármester

  
Lévai Károly  
jegyző

A rendelet 2024. március 13. napján 13 órakor kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2024. március 13.

  
Lévai Károly  
jegyző

**Tárgy: 4) Előterjesztés a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendeletünk módosítását kezdeményezné, tartalmilag a természetbeni jutatásnál. Elmondta a munkanélküliséghez kapcsolódva a közfoglalkoztatottak, illetve az álláskeresők almafacsemetét kapnának az önfenntartó képesség és gondoskodás részeként, hozzátette, hogy dokumentálva igény szerint kapnának maximum 10 db facsemetét, Elmondta, hogy a finanszírozás saját bevételi forrás terhére történne.

**Csehil András képviselő** javasolta, hogy az átvételi nyilatkozatban legyen benne, hogy elültetik és ellenőrzés során be tudják mutatni az elültetett almafacsemetéket.



**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a nyilatkozatban benne lesz, éven belüli ellenőrzés folyamatát fenntartjuk. Tájékoztatta továbbá a képviselő-testületi tagokat, hogy a szociális keretből természetbeni juttatásként osztanak a lakosság részére a húsvéti ünnepekre, háztartásonként 6 000,-Ft értékű élelmiszersomagot.

*Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:*

**Pusztadobos Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
3/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 9. alcíme következő 14/A. §-sal egészül ki:

**„14/A. §**

- (1) A Képviselő-testület a kiemelt ünnepekhez kapcsolódóan – Húsvét, Karácsony – egyszeri települési támogatást állapíthat meg élelmiszersomag formájában.
- (2) Az egyszeri települési támogatás feltétele, hogy a jogosult pusztadobosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és a településen lakjon, háztartásonként az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 15-szörös összegét.
- (3) A támogatás háztartásonként kerül kiosztásra, ahol a háztartás az egy lakcímen lakó családtagok közössége.
- (4) Az egyszeri települési támogatás értékének összege maximum 6 000,- Ft/háztartás.
- (5) A támogatás kiosztását az Önkormányzat által összeállított kiosztási névjegyzék útján kell végrehajtani.
- (6) A támogatás igénybevételének feltételeiről a támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik.”

**2. §**

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 9. alcíme következő 14/B. §-sal egészül ki:

**„14/B. §**

(1) A Képviselő-testület az önfenntartó és önellátó képesség növelése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében egyszeri természetbeni támogatást állapíthat meg.

(2) Az egyszeri természetbeni támogatás keretében, igénylésre, gyümölcsfát (almafát) biztosít. A támogatás feltétele, hogy az igénylő pusztadobosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és a településen lakjon, az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 15-szörös összegét.

(3) A támogatás keretében maximum 10 db gyümölcsfa (almafa) csemete igényelhető.


(4) A támogatásnál előnyt élveznek az álláskereső és közfoglalkoztatottak.

**3. §**

Ez a rendelet 2024. március 18-én lép hatályba.

Pusztadobos, 2024. március 14.

  
Dani Attila  
polgármester

  
Lévai Károly  
jegyző

A rendelet 2024. március 14. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2024. március 14.

  
Lévai Károly  
jegyző

**Tárgy: 5) Előterjesztés a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde továbbképzési terveiről.**

*Előadó: Dani Attila polgármester*

**Dani Attila polgármester** elmondta, hogy a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsődének elkészült külön-külön, az Óvodaára és a Mini Bölcsődére az 5 éves továbbképzési program és az éves beiskolázási terv, hozzátette szakmailag nem vitatnánk mivel saját hatáskörben elkészített dokumentumok.

*Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
22/2024. (III. 13.)  
határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde óvodai  
továbbképzési programjáról 2023-2028**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde óvodai továbbképzési programját a 2023-2028. évekre **megtárgyalta** és 13 oldal tartalommal **elfogadta**.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

*Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati-javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
23/2024. (III. 13.)  
határozata**

**a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde bölcsődei  
továbbképzési programjáról 2023-2028**

**A Képviselő-testület:**

a Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde bölcsődei továbbképzési programját a 2023-2028. évekre **megtárgyalta** és 5 oldal tartalommal **elfogadta**.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** Azonnal

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülést 8 óra 25 perckor bezárta.

**K. m. f.**



**Dani Attila**  
polgármester



**Lévai Károly**  
jegyző



**Sata Bertalanne**  
jkv. hitelesítő

## Jelenléti ív

**Készült:** Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 13-án  
7 óra 45 perc kezdettel megtartott **rendes** ülésére.

### Jelen vannak:

- 1) Dani Attila polgármester
- 2) Jurkinya Krystyna Danuta alpolgármester
- 3) Csehil András képviselő
- 4) Nemes Tamás képviselő
- 5) Sata Bertalané képviselő
- 6) Tóthfalusi József Csaba képviselő
- 7) Vastag László Mihály képviselő

*[Handwritten signature]*

*Jurkinya Krystyna Danuta*

*Csehil András*

*Nemes Tamás*

*Sata Bertalané*

*Tóthfalusi József Csaba*

### Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Molnár Ágnes jkv. vezető
- 3) Rostás György RNÖ elnök

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# PUSZTADOBOS KÖZSÉG

## Polgármestere

4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Tel: (+36) 45/710-182 Fax: (+36) 45/710-189

E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/100-6/2024.

### M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva, valamint az SZMSZ 11. §-a alapján

### PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendes ülésre

2024. március 13-án ( szerda ) 7 óra 45 percre  
ö s s z e h í v o m.

**Az ülés helye:** Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség  
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

#### **Napirendi pontok:**

- 1) Tájékoztató vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről.

*Előadó: Sata Bertalanné Ügyrendi Bizottság elnöke*

- 2) Előterjesztés az önkormányzat saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megalkotásáról.

*Előadó: Dani Attila polgármester*

*A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).*

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Möt. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

**Pusztadobos, 2024. március 7.**



Dani Attila sk.  
polgármester

„határozati javaslat”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../..... (.... ....)  
határozata**

**az önkormányzat saját bevételek és adósságot  
keletkeztető ügyletek meghatározásáról**

**A Képviselő-testület**

- 1) **megtárgyalta** a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek meghatározásáról szóló előterjesztést.
- 2) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján **az önkormányzat saját bevételeit a határozat melléklete alapján állapítja meg.**
- 3) Adósságot keletkeztető ügyletet az Önkormányzat **nem tervez.**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Pusztadobos Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	12 100 000	14 000 000	14 600 000	40 700 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>12 100 000</b>	<b>14 000 000</b>	<b>14 600 000</b>	<b>40 700 000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>6 050 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 300 000</b>	<b>20 350 000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>6 050 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>7 300 000</b>	<b>20 350 000</b>

„tervezet”

**PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.... ....)

**önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2.§**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését

a) 424 790 200,- Ft költségvetési bevétellel,

b) 424 790 200,- Ft költségvetési kiadással,

c) 0,- Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi.

**3. A költségvetés részletezése**

**3. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) a 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását a *4-5. mellékletek* szerint határozza meg.



b) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 6. melléklet részletezi.

c) Az Önkormányzat a kiadások között 1 500 000 Ft általános, 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **4. §**

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektpremium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 50 %-áig, vállalható kötelezettség.

(5) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 7. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az Önkormányzat Jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

## **5. Az előirányzatok módosítása**

### **5. §**

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 2 000 000,- Ft összeghatárig a Polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a Polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## **6. A gazdálkodás szabályai**

### **6. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a

szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkorai intézményvezetőt terheli.

(3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

### **7. §**

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

## **8. Záró és vegyes rendelkezések**

### **8. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pusztadobos, 2024. ....

Dani Attila  
polgármester

Lévai Károly  
jegyző

A rendelet 2024. .... napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2024. ....

Lévai Károly  
jegyző

**Pusztadobos Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>285 672 200</b>
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	37 912 302
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 736 048
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	138 224 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 328 352
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 470 776
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>19 213 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 213 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>12 100 000</b>
4.1.	Építménvadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparrűzési adó	12 100 000
4.4.	Bírság	
4.5.	Pótlék	
4.6.	Egyéb bevétel	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>26 305 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 305 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesevételek értékesítése	
6.5.	Részesevételek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>343 290 200</b>

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forrástani célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>72 000 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>9 500 000</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 500 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forrástani célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>81 500 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>424 790 200</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>364 805 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	167 396 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 329 000
1.3.	Dologi kiadások	133 701 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 479 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 400 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400 000
1.18.	Tartalékok	2 500 000
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	1 500 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>50 452 000</b>
2.1.	Beruházások	50 452 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>415 257 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forrástani célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>9 533 200</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 533 200
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>9 533 200</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>424 790 200</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

<b>3. sz. táblázat</b>		<b>Forintban!</b>
1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-71 966 800</b>
2.	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>71 966 800</b>

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	285 672 200	Személyi juttatások	167 396 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 213 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 329 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	133 701 000
4.	Közhatalmi bevételek	12 100 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 479 000
5.	Működési bevételek	26 305 000	Egyéb működési célú kiadások	2 400 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	3 500 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)</b>	<b>343 290 200</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>364 805 000</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	21 548 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 548 000	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	9 500 000	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 533 200
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>31 048 000</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>9 533 200</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>374 338 200</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>374 338 200</b>

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	50 452 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>50 452 000</b>
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	50 452 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 452 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>50 452 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>50 452 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>50 452 000</b>



Megnevezés	Pusztadobos Község Önkormányzata	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>285 672 200</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	37 912 302
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	86 736 048
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	138 224 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 328 352
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 470 776
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>19 213 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 213 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>12 100 000</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	12 100 000
4.4.	Bírság	
4.5.	Pótlék	
4.6.	Egyéb bevétel	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>7 111 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 111 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>324 096 200</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>70 000 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>9 500 000</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 500 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lehívott betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

Megnevezés	Pusztadobos Község Önkormányzata	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
	A	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	79 500 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	403 596 200

<b>Megnevezés</b>	<b>Pusztadobos Község Önkormányzata</b>	
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	

Forintban!

<b>Száma</b>	<b>Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>168 681 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	59 231 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 176 000
1.3.	Dologi kiadások	59 895 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 479 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 400 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400 000
1.18.	Tartalékok	2 500 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 500 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>50 452 000</b>
2.1.	Beruházások	50 452 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>219 133 000</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel- kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.5.)</b>	<b>184 463 200</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 533 200
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	174 930 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>184 463 200</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>403 596 200</b>

Költségvetési szerv megnevezése	<b>Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde</b>	
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>19 194 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 194 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>19 194 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>176 930 000</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 000 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránvító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	174 930 000
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>196 124 000</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>196 124 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	108 165 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 153 000
1.3.	Dologi kiadások	73 806 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>196 124 000</b>

6. melléklet a ...../..... (...) önkormányzati rendelethez

**Pusztadobos Község Önkormányzatának saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	12 100 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>12 100 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

**Forintban!**

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

Dátum: ..... , 2024. ....hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

## K I M U T A T Á S

2024. évben

## céljellel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Horizont Plusz Kft	Működési	2 000 000
2.	Pusztadobosi Polgárőr Egyesület	Működési	300 000
3.	Egyéb civil szervezet	Működési	100 000
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
<b>Összesen:</b>			<b>2 400 000</b>

Nem kötelező!

**2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

		<i>Forintban</i>	
2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2024. évi tervezett támogatás	
A	B	C	
	Zöldterület-gazdálkodás támogatása	7 190 565	
	Közvilágítás támogatása	9 659 500	
	Közutak	4 031 806	
	Köztemető	1 244 265	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 411 624	
	Óvodaműködtetési támogatás	86 736 048	
	Szociális támogatás	37 479 000	
	Bölcsődei feladatok ellátása	27 352 000	
	Gyermekkezelési feladatok	57 350 292	
	Szünidei ékeztetés	5 328 930	
	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	3 328 352	
	Szociális ékeztetés	4 667 300	
	Falugondnok, tanyagondnoki szolgáltatás	6 047 200	
	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 470 776	
	Polgármesteri illetmény kiegészítés	3 374 542	
	<b>Összesen:</b>	<b>285 672 200</b>	

\* Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény



3. tájékoztató tábla a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv 2024 évre

Forrásban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 017	23 806 013	285 672 200
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 083	1 601 087	19 213 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			6 050 000						6 050 000				12 100 000
6.	Működési bevételek	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 083	2 192 087	2 192 087	26 305 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 667	6 791 663	81 500 000
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>40 440 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>40 440 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>34 390 850</b>	<b>424 790 200</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 667	13 949 663	1 67 396 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 083	1 694 087	20 329 000
15.	Dologi kiadások	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	11 141 750	133 701 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 123 250	3 7 479 000
17.	Tartalék	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 333	208 337	2 500 000
18.	Egyéb működési célú kiadások													3 400 000
19.	Beruházások	50 452 000												50 452 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 433	794 437	9 533 200
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>81 363 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>30 911 516</b>	<b>34 311 524</b>	<b>424 790 200</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>-46 972 666</b>	<b>3 479 334</b>	<b>9 529 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>9 529 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>3 479 334</b>	<b>79 326</b>	

**Pusztadobos Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025.évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	290 000 000	295 000 000	300 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 000 000	26 000 000	27 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 000 000	15 000 000	16 000 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparkészítési adó	14 000 000	15 000 000	16 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Kommunális adó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	96 000 000	98 000 000	100 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>425 000 000</b>	<b>434 000 000</b>	<b>443 000 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>425 000 000</b>	<b>434 000 000</b>	<b>443 000 000</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025.évi	2026. évi	2027. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	365 000 000	374 000 000	379 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	60 000 000	60 000 000	64 000 000
2.1.	Beruházások	60 000 000	60 000 000	64 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>425 000 000</b>	<b>434 000 000</b>	<b>443 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>425 000 000</b>	<b>434 000 000</b>	<b>443 000 000</b>

„tervezet”

**Pusztadobos Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../..... (.... ....) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 14/2022. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 9. alcíme következő 14/A. és 14/B. §-sal egészül ki:

**„14/A. §**

(1) A Képviselő-testület a kiemelt ünnepekhez kapcsolódóan – Húsvét, Karácsony – egyszeri települési támogatást állapíthat meg élelmiszersomag formájában.

(2) Az egyszeri települési támogatás feltétele, hogy a jogosult pusztadobosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és a településen lakjon, háztartásonként az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 15-szörös összegét.

(3) A támogatás háztartásonként kerül kiosztásra, ahol a háztartás az egy laccímen lakó családtagok közössége.

(4) Az egyszeri települési támogatás értékének összege maximum 6 000,- Ft/háztartás.

(5) A támogatás kiosztását az Önkormányzat által összeállított kiosztási névjegyzék útján kell végrehajtani.

(6) A támogatás igénybevételének feltételeiről a támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik.

**14/B. §**

(1) A Képviselő-testület az önfenntartó és önellátó képesség növelése, a szociális hátrányok enyhítése érdekében egyszeri természetbeni támogatást állapíthat meg.

(2) Az egyszeri természetbeni támogatás keretében, igénylésre, gyümölcsfát (almafát) biztosít. A támogatás feltétele, hogy az igénylő pusztadobosi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és a településen lakjon, az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 15-szörös összegét.

(3) A támogatás keretében maximum 10 db gyümölcsfa (almafa) csemete igénylehető.

(4) A támogatásnál előnyt élveznek az álláskeresők és közfoglalkoztatottak.

**2. §**

Ez a rendelet 2024. március 18-én lép hatályba.

Pusztadobos, 2024. ....

Dani Attila  
polgármester

Lévai Károly  
jegyző

A rendelet 2024. .... napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2024. ....

Lévai Károly  
jegyző

**Pusztadobosi Óvoda**  
**Továbbképzési Program**  
**2023-2028**

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – összhangban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (2) bekezdésével – valamint a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 11§ és 70§ az intézményben foglalkoztatott pedagógusok továbbképzési rendjének szakszerű és hatékony megtervezése és megszervezése céljából a következő továbbképzési programot adjuk ki:

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések</b> .....	<b>3</b>
1.1 A szabályzat területi, személyi hatálya .....	3
1.2 A szabályzat időbeli hatálya.....	3
1.3 Irányadó jogszabályok.....	3
1.4 Általános elvek.....	3
1.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja.....	3
1.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése .....	3
<b>2 A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészítésének szabályai</b> .....	<b>4</b>
<b>3 A továbbképzési alprogram</b> .....	<b>5</b>
3.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés.....	5
3.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai.....	5
3.3 A résztvevők száma .....	5
3.4 Időkeretek.....	6
<b>4 Szakmai megújító képzés</b> .....	<b>6</b>
<b>5 Szakvizsgára vonatkozó alprogram</b> .....	<b>6</b>
<b>6 Helyettesítési alprogram</b> .....	<b>7</b>
<b>7 Finanszírozási alprogram</b> .....	<b>7</b>
7.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok.....	7
7.2 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.....	8
7.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.....	8
<b>8 Záró rendelkezések</b> .....	<b>8</b>
<b>9 Legitimációs záradék</b> .....	<b>9</b>

# **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **1.1 A szabályzat területi, személyi hatálya**

Jelen szabályzat az **Pusztadobosi Óvoda, Konyha és Mini Bölcsőde** alaptevékenységének ellátásával összefüggő, pedagógus munkakörbe kinevezett köznevelésifoglalkoztatottakra, terjed ki.

## **1.2 A szabályzat időbeli hatálya**

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

## **1.3 Irányadó jogszabályok**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

## **1.4 Általános elvek**

### **1.4.1 A pedagógus-továbbképzés célja**

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészít a szakvizsga követelményeire és a szakmai megújító képzés teljesítésére is.

### **1.4.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

Az ágazati kerettörvény a pedagógusok számára hétévenként kötelezővé teszi a szakmai továbbképzésben való részvételt. A továbbképzési program elkészítéséhez szükséges helyzetelemzést az intézmény nevelőtestülete az ötéves továbbképzési időszak utolsó évében végzi el.



A továbbképzésben a pedagógus első ízben első minősítése előtt vesz részt kötelezően azzal, hogy a továbbképzési kötelezettsége a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától azon év augusztusának utolsó munkanapjáig tart, amelyben az 55. életévét betölti.

„70. § [A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése] A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

A hétvéenkénti továbbképzés legalább százhusz akkreditációs ponttal elismert foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzési kötelezettség csak az oktatásért felelős miniszter által kiadott továbbképzési jegyzéken szereplő (akkreditált) továbbképzéssel teljesíthető.

Amennyiben a pedagógus továbbképzésben való részvételéhez az intézmény támogatását kívánja igénybe venni, vagy a továbbképzésen való részvétel a munkaidejét érinti, úgy a pedagógus írásban kérheti felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az igényelt képzési formáról, annak szükségességéről a pedagógus köteles az intézmény igazgatójával egyeztetni, amelynek keretében tájékoztatást nyújt a képzési feltételekről is. Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy az intézmény a továbbképzéshez milyen támogatást tud nyújtani. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni. A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni. A pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabály állapítja meg.

## **2 A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével készíti el az intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, amely öt részből – a továbbképzésre, a szakmai megújító képzésre, a szakvizsgára, a finanszírozásra és a helyettesítésre vonatkozó alprogramból – áll. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program elfogadását követően az intézmény igazgatója értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésben. A továbbképzési program végrehajtására az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérésével évente egy-egy tanítási évről szóló beiskolázási tervet készít, melyet a fenntartó hagy jóvá.

Az intézmény a továbbképzési programról, a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az igazgató referál.

### **3 A TOVÁBBKÉPZÉSI ALPROGRAM**

A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzés keretében, legalább 120 óra tartamú, az oktatásért felelős miniszter által akkreditált foglalkozáson való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés eredményes elvégzését a pedagógusnak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell.

#### **3.1 Jogszabályon alapuló előnyben részesítés**

A hétévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt,

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező;
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.

A beiskolázási terv összeállításánál az előbbi csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

#### **3.2 Az előnyben részesítés intézményi szabályai**

Az intézményben a szakmai területek rendje alapján előnyben kell részesíteni azon pedagógus továbbképzését, aki

-Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrált képzésen kíván részt venni vagy

- Módszertani és nevelési témájú képzést kíván elvégezni.
- a nevelő-oktató munka javítása, színvonalasabbá tétele érdekében képezi magát;
- olyan jellegű továbbképzésen vesz részt, amely elősegíti a pedagógiai program teljes körű megvalósítását;
- több mint tíz éve szerezte pedagógus diplomáját;

#### **3.3 A résztvevők száma**

Az egyes szakmai területeken – a pedagógusok által beadott kérelmeket is figyelembe véve – az intézmény *nevelési évenként/tanévenként* a fenntartóval egyeztetett létszámú pedagógus beiskolázását tervezi, melynél mérlegelendő szempont a pályázati lehetőségek.

A jelen terv öt éve alatt az intézmény több lépcsőben tervezi elérni a számára megfelelő állapotot.

### 3.4 Időkeretek

Az intézmény a lehető legtöbb pedagógus számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét, ezért a továbbképzések közül a rövidebb, 30 órás képzések előnyt élveznek.

## 4 SZAKMAI MEGÚJÍTÓ KÉPZÉS

Azoknak a pedagógusoknak, akik nevelő-oktató munkájukat több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látják el, olyan továbbképzésben kell részt venniük, amely hozzájárul a szakképzettségükhöz kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzésnek minősülnek a jogszabályban meghatározott képzések. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

## 5 SZAKVIZSGÁRA VONATKOZÓ ALPROGRAM

A pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez;
- a pedagógus-munkakörben ellátandó feladatokhoz szükséges képességek fejlesztéséhez;
- a felsőfokú alapképzéshez szorosan nem kötődő új ismeretek megszerzéséhez;
- a mérés, értékelés feladatainak ellátásához, valamint
- a köznevelési intézményben magasabb vezetői és vezetői feladatok ellátáshoz szükséges ismeretek elsajátításához.

A szakvizsgával rendelkezők számát a fenntartóval való egyeztetést követően az anyagi feltételrendszer alakulásától függően kell tervezni az egyes *nevelési években/tanévekben*.

Az intézményben a betöltött munkakör alapján a szakvizsgára történő jelentkezésnél előnyben kell részesíteni:

- a gyakornokot segítő pedagógust (mentortanárt).

Az intézményben a szakvizsgázni szándékozók közül a pedagógus személyében rejlő okok miatt előnyben kell részesíteni azon pedagógust, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

Púétv. 70§ „Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”

## **6 HELYETTESÍTÉSI ALPROGRAM**

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak *a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben* van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

A nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása érdekében:

- tanulmányi szabadsággal (vizsga) járó továbbképzésen évente a fenntartóval egyeztetett számú pedagógus vehet részt;
- aki nem szerepel az éves beiskolázási tervben, a továbbképzésben, a pedagógus pótszabadságból e célra igénybe vehető tizenöt nap terhére vehet részt a továbbképzésen;
- a beiskolázási tervben nem szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógusok munkaidő-kerete nem csökkenthető a továbbképzésen való részvétellel.

A beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen részt vevő pedagógus tanítási időkeretét a továbbképzés szervezője, illetve a felsőoktatási intézmény által kiadott igazoláson szereplő kötelező részvételi napokkal csökkentjük.

## **7 FINANSZÍROZÁSI ALPROGRAM**

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

### **7.1 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok**

A továbbképzési költségeihez való fenntartói hozzájárulás mértéke: a tandíj maximum 100%-a, az egyéb költség 0%-a.

Ha a pedagógus helyettesítésére nincs szükség, akkor a szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevők költségeihez a pedagógusnak kötelezően hozzá kell járulni. Ennek a hozzájárulásnak az összegét a fenntartóval való egyeztetés alapján az intézmény igazgatója határozza meg.

### **7.2 A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás**

A kötelező továbbképzés esetén a tandíj maximum 50%-a, az egyéb költség 0 %-a esik fenntartói finanszírozás alá.

### **7.3 A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás**

Ha olyan pedagógus vesz részt továbbképzésben, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt a részvételi díja és költségei fedezetének támogatására.

## **8 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen továbbképzési program alapján az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év március 15-éig készíti el a következő nevelési évre/tanévre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a nevelőtestület véleményt nyilvánított.

A program felülvizsgálatát az intézmény igazgatója vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejárta előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabály-változás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele azt kezdeményezi.

Jelen szabályzat egy példányát a fenntartónak továbbítani kell, egy példány az intézmény irattárában őrzendő, egy példányát pedig a pedagógusok számára hozzáférhető helyen helyezzük el.

## 9 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A továbbképzési programot a nevelőtestület a ..... év ..... hónap ..... napján tartott nevelőtestületi ülésén véleményezte, és elfogadta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó

.....  
igazgató

### Melléklet:

- Beiskolázási terv
- Jelenléti ív

**1.sz. melléklet**

**Pusztadobosi Óvoda**  
**Beiskolázási terv**  
**2023/2024. nevelési év**

Beiskolázási tervünk a továbbképzési program része, a 2024/25. tanévre vonatkozik, meghatározza az intézmény pedagógusai által elvégzendő továbbképzési feladatokat.

Az intézmény beiskolázási terve tartalmazza:

- a közalkalmazottak nevét, akiknek a továbbképzésben való részvételt tervezzük,
- munkakörét,
- a tervezett továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét
- a helyettesítés rendjét

A beiskolázási tervbe minden év március 15-ig lehet jelentkezni.

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki **írásban kérte** és megfelel a továbbképzés feltételeinek.

A felvételtől és az elutasításról az intézmény vezetője **írásban értesíti** az érintetteket.

**Az éves beiskolázási tervben előnyben kell részesíteni, azt a pedagógus:**

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzést a munkáltató elrendelte
- aki szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A helyettesítés a 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg.

A beiskolázási tervvel kapcsolatban munkaügyi jogvita kezdeményezésének van helye (277/1997. Korm. Rend. 6. § (7) bekezdés).

**Érvényes 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.**

**Készítette:** a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató

**Véleményezte:** nevelőtestület

Pusztadobos,

---

igazgató

---

nevelőtestület képviselője



## Pusztadobosi Óvoda

### Beiskolázási terv

2023/2024. nevelési év

Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	A képzés várható kezdő-és befejező időpontja		A várható távollét ideje	A helyettesítés rendje
Sz.Cz.Cs.	óvodapedagógus	A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban.	2024.04.02.	2024.05.02.	online nincs távollét	helyettesítést nem igényel
S.H.	óvodapedagógus	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében	2023.10.15.	2023.11.16.	online nincs távollét	helyettesítést nem igényel
M.Á.	igazgató helyettes	Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	2024.03.01.	2026.03.01.	péntek délutánonként	Sz.Cz.Cs. helyettesíti
J.J.	ped. asszisztens	Gyógyped. asszisztens	2024.02.16.	2024.06.30.	nincs távollét (szombat)	helyettesítést nem igényel

2.sz. melléklet

## Nevelőtestületi jelenléti ív

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Pusztadobos,

**Pusztadobosi Bölcsőde**  
**Továbbképzési Program**  
**2023-2028**

A Pusztadobosi Bölcsődében dolgozó közalkalmazottak továbbképzésének a megvalósítása során:

- a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletek az irányadóak.

A személyes gondoskodást végző dolgozók, az ide vonatkozó törvények értelmében, továbbképzésre kötelezettek. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, akinek az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja.

Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt a munkaköréhez kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés teljesítésével kell megszerezni. A továbbképzésre kötelezett a fennmaradó továbbképzési pontokat megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével, azzal, hogy választható továbbképzés teljesítésével legfeljebb az előírt továbbképzési pontok 40%-a teljesíthető.

A munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettnek a munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségét a továbbképzési időszak feléig kell teljesítenie.

A továbbképzések három kategóriába sorolhatóak:

- a *kötelező továbbképzés*: melynek célja, hogy a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzése valósuljon meg.
- *munkakörhöz kötött továbbképzés*: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- *választható továbbképzés*: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

V.É. 2023 szeptemberben elkezdte a felsőfokú kisgyermeknevelői tanulmányait. A végzettség megszerzésének várható dátuma, 2026 június.

A képzés államilag finanszírozott, így nincs anyagi vonzata. A konzultációk többnyire online formában valósulnak meg péntek délutánonként, ezt ha szükséges műszak cserével segítjük.

B.K.K. bölcsődei dajka tanulmányait 2024 02.19.-én kezdte, a képzés befejezésének tervezett időpontja, 2024. 06. 28. A képzés költségét 100%-ban (80.000 Ft.) a fenntartóval egyeztetve a költségvetésből finanszíroztuk.

A kontakt órákon való részvételét műszakcserével, ha szükséges szabadsága terhére biztosítjuk. Távolléte esetén SZ.E. dajka helyettesíti.

**Pusztadobosi Bölcsőde**  
**Beiskolázási terv**  
**2023/2024. nevelési év**

## Pusztadobosi Bölcsőde

### Beiskolázási terv

2023/2024. nevelési év

Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	A képzés várható kezdő-és befejező időpontja		A várható távollét ideje	A helyettesítés rendje
V.É.	kisgyermeknevelő	Felsőfokú kisgyermeknevelő	2023.09.01.	2026.06.20.	többnyire online, időnként kontakt	Cs.A. helyettesíti
B.K.K.	dajka	Bölcsődei dajka	2024.02.19.	2024.06.28.	délutáni időpontok 400 óra	Sz.E. helyettesítim