

Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 22-én 16 órai kezdettel megtartott **rendes** ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve,

c) határozatai:

4-5/2020

Ügyiratszám: P/570-2/2020

Tárgvsorozat:

- 1) Előterjesztés Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Rostás György elnök

Pusztadobos, 2020. január 22.



Rostás György
elnök

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 22-én 16 órai kezdettel megtartott **rendes** üléséről,

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltsége
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

Jelen vannak: Rostás György elnök
Csorba Zoltán elnökhelyettes
Jóni János képviselő
Szolnoki Sándorné képviselő

Ülésről távolmaradt:

Rostás Róbert képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Lévai Károly jegyző
Dani Attila polgármester
Vágóczki Györgyné jegyzőkönyv-vezető

I. Napirend előtt:

Rostás György elnök köszöntötte a megjelent önkormányzati képviselőket, valamint Dani Attila Polgármester urat. Megállapította, hogy az 5 fő képviselőből 4 fő jelen van, így a testület határozatképes.

Javasolta a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a meghívóban szereplő napirendi pont megtárgyalását.

A Képviselő-testület 4 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2020. (I. 22.)
határozata**

napirendi pont elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- 1) Előterjesztés Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Rostás György elnök

II. Napirendi pontok megtárgyalása

Tárgy. 1.) Előterjesztés Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Rostás György elnök

Rostás György elnök elmondta, hogy az együttműködési megállapodás módosítására beadott javaslatokat a Képviselő-testület tagjai előzetesen megtárgyalták, majd ismertette azért ezeket. Javasolta, hogy a módosítások kerüljenek bele a megállapodásba és ezzel együtt fogadják is el.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt az elnök a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület - 4 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**PUSZTADOBOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2020. (I. 22.)
határozata**

Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodásról

A Képviselő-testület:

a Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást megtárgyalta, és a melléklet szerinti tartalommal – 8 oldal terjedelemben – **elfogadta.**

A napirendi pont megtárgyalását követően kérdés és hozzászólás nem volt, az elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagok megjelenését és munkáját, az ülést 16 óra 15 perckor bezárta.

K.m.f.


Rostás György
elnök


Szolnoki Sándorné
jkv. hitelesítő

J e l e n l é t i í v

**Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2020. január 22-én 16 órakor
megtartott rendes ülésen részt vett**

K é p v i s e l ő k r ő l

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1.) Csorba Zoltán | <i>Csorba Zoltán</i> |
| 2.) Jóni János | <i>Jóni János</i> |
| 3.) Rostás György | <i>Rostás György</i> |
| 4.) Rostás Róbert | |
| 5.) Szolnoki Sándorné | <i>Szolnoki Sándorné</i> |

M e g h í v o t t a k

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Lévai Károly jegyző |
<i>Lévai Károly</i> |
| Vágóczki Györgyné jkv. vezető | <i>Vágóczki Györgyné</i> |
| <i>DANI ATTILA polgármester</i> | <i>Dani Attila</i> |

Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.
Tel.: 45/710-182

Ügyiratszám: P/526-2/2020

M e g h í v ó

A Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

2020. január 22-én (szerda) 16 órakor
rendes ülésre

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

N a p i r e n d – t e r v e z e t

- 1) Előterjesztés Pusztadobos Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Rostás György elnök

Pusztadobos, 2020. január 20.



Rostás György sk.
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Pusztadobos Község Önkormányzata, valamint a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

2020.

1. Általános szempontok

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra együttműködési megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

A Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – a Megállapodás alapján – a Pusztadobos Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által is fenntartott Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal).

A Megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete igény esetén a települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselteti magát.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

Az Önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén a Hivatal ügyintézője (Vágóczki Györgyné) – ellátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartást.

Az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző – akadályoztatása esetén a Hivatal ügyintézője (Vágóczki Györgyné) – részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó

rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli. Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helységet biztosít a régi óvoda épületében.

Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az Önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve segíti az arra rászoruló családok higiéniai felzárkóztatását. Továbbá együttműködve célul tűzi ki minél több helyi roma lakos bevonását a társadalmi munkákba.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források Leltárkészítési és leltározási szabályzata, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Pénzkezelési szabályzat - továbbá a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozati javaslatot, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy (a költségvetés számadatait összeállító pénzügyi ügyintéző, jelenleg: Horváth Csabáné) folytatja az egyeztetést a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott esetleges támogatás mértékéről február 5-ig tájékoztatja a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozati javaslatot az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a helyi Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozati javaslat Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az e feladattal a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Horváth Csabáné) a felelős.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevétel ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönthet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozati javaslatát a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozati javaslatát, amelyet a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a helyi Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozati javaslatot az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, mely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi előadója (jelenleg: Horváth Csabáné) jogosult.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolására a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jegyző által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző (jelenleg: Horváth Csabáné) jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e Megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az

érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11744065-15775027-00000000) vezeti pénzforgalmi számláját.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal jegyzője által e feladattal megbízott pénzügyi ügyintézője (jelenleg: Horváth Csabáné) a felelős.

A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A hasonló tárgyú, 2014. január 13-án megkötött és a Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2014. (XI. 11.) határozatával, a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 17/2014. (XI. 12.) határozatával jóváhagyott megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Pusztadobos, 2020.....

.....
polgármester

.....
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../..... (....) határozatával, a Pusztadobosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../..... (.....) határozatával jóváhagyta.