Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 12-én 16 óra 15 perckor megtartott **rendkívüli** ülésén

a) jegyzőkönyve,

b) tárgysorozata,

c) rendeletei: 7-9/2018.

d) határozatai: 48-49/2018.

P/356-36/2018

Tárgysorozat:

1) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról. *(A napirendhez kapcsolódó anyag az előző testületi ülésre kiküldésre került, tartalma nem változott.)*

Előadó: Polgármester

2) Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

3) Előterjesztés szociális célú kiegészítő tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: Polgármester

4) Előterjesztés Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

Pusztadobos, 2018. december 12.

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4565 PUSZTADOBOS, PETŐFI ÚT 1.

Dani Attila
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 12-én 16 óra 15 perckor megtartott **rendkívüli** üléséről

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség Pusztadobos, Petőfi u.4.

Jelen vannak: Dani Attila polgármester, Czentnár Mihály Csaba alpolgármester Berényi Sándor Jánosné, Juha Miklós, Nemes Tamás, Sata Bertalanné Vágáczki Zsolt képviselők

Tanácskozási joggal jelen volt:

Lévai Károly jegyző
Vágáczki Györgyné jegyzőkönyvvezető
Horváth Csabáné pénzügyi előadó

I. Napirend előtt:

Dani Attila polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat. Megállapította, hogy a 7 fő képviselőből, 7 fő jelen van, így a testület határozatképes. Javasolta egy újabb napirendi pont felvételét.

1) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról. *(A napirendhez kapcsolódó anyag az előző testületi ülésre kiküldésre került, tartalma nem változott.)*

   Előadó: Polgármester

2) Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló rendelet megalkotására.

   Előadó: Polgármester

3) Előterjesztés szociális célú kiegészítő tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotása.

   Előadó: Polgármester

4) Előterjesztés Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának elfogadásáról.

   Előadó: Polgármester

Zárt ülés keretében:

5) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázatainak elbírálásáról.

   Előadó: Polgármester

6) Előterjesztés önkormányzati hatósági ügyekről.

Előadó: Polgármester

7) Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról.

Előadó: Polgármester

A Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását egyhangú szavazattal elfogadta.

I. Napirendi pontok megtárgyalása

Tárgy: 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előadó: Polgármester

Dani Attila polgármester a napirendi ponttal kapcsolatban elmondta, hogy az elmúlt testületi ülésen már behozták az éves módosított költségvetésről szóló önkormányzati rendeletet. Elmondta, hogy ami csak arról szól, ami a plusz, illetve a más jellegű támogatások, bevételek és kiadások alakulása miatt növekedett költségvetési bevétellel változna. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Igen Polgármester Úr, nekem van. Van itt egy olyan, hogy 5-ös számú tájékoztató tábla. Kimutatás a 2018 évben céljel..céljelleggel juttatott támogatásokról. Én meg szeretném Vágáczki képviselő úrtól kérdezni, hogy a Gyökerek Megteremtése Alapítvány mennyi támogatást kapott az önkormányzattól?"*

Vágáczki Zsolt képviselő megjegyezte, hogy gondolkozik, de nem emlékszik sajnos.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Ő akkor, ez a valóságnak megfelel, hogy 500 ezer forintot..."*

Vágáczki Zsolt képviselő elmondta, hogyha nem emlékszik, akkor a válasza is, az hogy se igen, se nem. Megjegyezte, írásba forduljon, ahová kell és megkapja a választ.

Horváth Csabáné pénzügyi előadó elmondta, hogy 500 ezer forintot utaltak az idén az alapítvány részére.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Akkor gondolom, hogy a Polgárőrségnek 300 ezret?"*

Horváth Csabáné pénzügyi előadó elmondta, hogy még nem volt teljes 300 ezer, azért van a módosítás, hozzátette, lehet még az idén lesz nekik utalva.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Akkor az egyéb civil szervezeteknek ezt tudni, hogy kik ezek a civil szervezetek, akiknek utaltunk 200 ezer forintot?"*

Horváth Csabáné pénzügyi előadó elmondta, hogy itt volt, vöröskereszt támogatása 30 ezer forint, a Rákóczi szövetségé 100 ezer forint és 68 ezer forint a tűzoltóságé.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Jó, akkor ezt meg szeretném, jelez... jelezni szeretném Jegyző Úr, mivel Ön készítette ezt a költségvetést, így Ön felé hogy ezek a kia..kiutalások törvénytelenül történtek meg, és a további hozzászólásomat írásba csatolom a Képviselő-testületi anyaghoz, hogy a Polgármester Úrnak ne legyen kifogása ellene, hogy sokat beszéltem, túlhaladtam a három percet. De ennek fényébe, ez a költségvetésnek az elfogadását ő nem javaslom, mivel ő a pénzek kiutalása törvénysértő módon történt. Nem tartottuk be, az önkormányzati rendeletet."*

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 5 fő igen szavazattal 1 fő ellenszavazattal, 1 fő tartózkodással a következő rendeletet alkotta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2018. (XII. 13.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetését:

692.552.030 Ft	**Költségvetési bevétellel**
692.552.030 Ft	**Költségvetési kiadással**
ebből:	
418.136.473 Ft	**működési**
274.415.557 Ft	***felhalmozási***

kiadással

állapítja meg."

2.§

A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete,
f) 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete,
g) 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete,
h) 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete,
i) 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete,
j) 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete,
k) 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete

lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. december 13. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Lévai Károly
jegyző

Horváth Csabáné pénzügyi előadó 16 óra 21 perckor távozott az ülésről.

Tárgy: 2) Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

Dani Attila polgármester a napirendi ponttal kapcsolatban elmondta, hogy a szociális célú tüzelőanyag juttatásra kaptak pályázat útján, 509 mázsa szénre való forrást. Hozzátette, a tavalyihoz hasonlóan rendeletbe kell szabályozni a tüzelőanyagnak a beszerzését, kiosztását, igénylését, elszámolását. Elmondta, a Jegyző úr ezt előkészítette, a tavalyihoz hasonlóan fognak eljárni. Kiemelte, január 15-ig ígérik a szén szállítását, közben megtörténik a lakossági igény felmérés.

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy a jövő hét hétfőtől lehetne benyújtani a kérelmeket, december 31-ig.

Dani Attila polgármester elmondta, hogy vagy ha esetleg módosítják most, esetleg január 10-ig és a kiosztásig határozatokkal el kell bírálni.

Juha Miklós képviselő javasolta, hogy legyen január 10-e a beadási határidő, mert az ünnepek miatt szűkös.

Dani Attila polgármester javasolta, január 11-ét, pénteket.

Dani Attila polgármester módosító javaslatát, miszerint rendelet-tervezet 5. §-ának (2) bekezdésében meghatározott dátum január 11-ére módosuljon szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület a módosítást 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

szociális célú tüzelőanyag juttatásáról

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

2. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tüzelőanyagot (barnakőszenet) biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Pusztadoboson bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) Pusztadobosi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

3. § Térítésmentesen, szociális célú tüzelőanyagra (barnakőszén) jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az:

a) aki a szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltségén benyújtotta,

b) és széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

4. § (1) Térítésmentesen, szociális célú tüzelőanyagra előnyt élvez az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára, vagy

c) lakhatási támogatásra jogosult.

(2) Előnyt élvez továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

5. § (1) Az ingyenes szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) igénylésére irányuló kérelem benyújtásának kezdő időpontja: 2018. december 17.

(2) A kérelmek benyújtásának határideje: 2018. december 31.

(3) Az ingyenes szociális célú tüzelőanyag juttatására vonatkozó igényt az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. § Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tüzelőanyagot (barnakőszenet) értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tüzelőanyag (barnakőszén) esetében 3000 Ft + ÁFA/q, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7. § Ez a rendelet 2018. december 14. napján lép hatályba és 2019. április 30-án hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. december 13. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Lévai Károly
jegyző

Tárgy: 3) Előterjesztés szociális célú kiegészítő tüzelőanyag juttatásáról szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

Dani Attila polgármester elmondta, hogy hasonlóképpen az elmúlt év szén támogatásához kiegészítő támogatásként 187 q szénre való pénzt kaptak. Hozzátette, azoknak lehet ezt a forrást szétosztani, akik jogosultak voltak az előző időszakban.

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy a lényege a rendeletnek az, hogy akik a tavalyi évben a 2017-es tüzelőanyag támogatásból részesültek, és hogy ne kelljen megint kérelmeket beadni, ezt a 187 mázsát, a már jogosultak között osztanák szét, annak megfelelően, hogy kik kaptak a tavalyi évben. Hozzátette, értelemszerűen azok nem részesülnek benne, akik elhunytak, vagy elköltöztek. Elmondta, a 187 mázsa szenet, elosztották a 287-el, akkor 70 kg jött ki, azért írta a maximumot, 100 kg-ot, hogyha esetleg valaki elhunyt, vagy elköltözött, akkor az ők részei is szétosztásra tudnak kerülni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelete

szociális célú kiegészítő tüzelőanyag juttatásáról

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §
(1) Pusztadobos Község Önkormányzata Polgármestere hivatalból, szociális célú kiegészítő támogatásként egy alkalommal, háztartásonként maximum 100 kg barnakőszenet adhat annak, aki Pusztadobos Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 15/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete alapján szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesült.

(2) Az Önkormányzat a tüzelőanyagot, saját költségén legkésőbb 2019. február 15-ig a támogatott lakóhelyére szállítja.

(3) Az Önkormányzat a támogatottaktól hozzájárulást, ellenszolgáltatást nem kér.

2. § Ez a rendelet 2018. december 14. napján lép hatályba és 2019. április 30-án hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. december 13. napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018. december 13.

Lévai Károly
jegyző

Tárgy: 4) Előterjesztés Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

Dani Attila polgármester a napirendi ponttal kapcsolatban elmondta, hogy jogszabályi változások miatt, illetve a Kormányhivatal ellenőrző eljárása miatt a Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának, és Szakmai Programjának a megszerkesztéséről kellett gondoskodni, és ezt a testületnek is el kell fogadni. Hozzátette, szakmailag Tünde a Gyerekház vezetője, a Kormányhivatal folyamatos segítségével, illetve a jegyző úr együttműködésével megalkották.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Igen, nekem lenne, hogyha a jegyző úr együttműködött benne, akkor biztosan tudja, hogy mely adatok szerint készült el ez a kimutatás. Itt például a 4. oldalon az ellátandó célcsoport, és az ellátandó terület jellemzőiben."*

Lévai Károly jegyző elmondta, hogy annyiban működött együtt, hogy a testületi ülésre előkészítette ezt a dolgot.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát igen azért mer, ezek az adatok a népességre vonatkozóan és az ellátandó gyerekek számára, ez egy 2015 évi adat."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy statisztika szerint kell dolgozni.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát statisztika szerint, hogyha megnézzük a 2015 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások értékesé.. értékeléséről a beszámolót, akkor ezek a 2015. évi adatok szerepelnek, ugyanezek az adatok szerepelnek benne. Mert a 2017 évi adatok a népesség 1592 fő, korszerinti összetétel 0-3 évig 66 fő, 4-7-ig 83. 8-14-ig 154, 15-18-ig, 87 és az össz 0-18 éves korig 386."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy fölösleges ezen lovagolni, hiszen a statisztikai adatoknak az ismerete nem mindig ugyanaz, ami a jogszabályi alap, mert ha a jogszabály a statisztikai évet a 2015-öt vette, akkor hiába nézik a 2018-as statisztikai évet. Hozzátette, teljesen fölösleges, még ha helytálló is a képviselő-asszony felvetése, mert számszakilag úgy néz ki, hogy januárban ezt újra kell legyártani, mert január 15-ig lesz egy új statisztikai adatuk. Megjegyezte, ez egy gyors reagálás a Kormányhivatal kérésére és fölösleges ilyen számokon lovagolni.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Akkor még Jegyző Úr lapozzunk már még a 15-ik oldalra, ha egy percre kérhetem az Önök türelmét. Itt az utolsó ke mondatot legyen szíves már felolvasni. Az utolsó bekezdés első mondatát, csalás, vagy család?"*

Lévai Károly jegyző megkérdezte, hogy maga nem szokott elírni semmit, ugye.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Dehogynem, nem jártam magyar iskolába a hozzászólásom. Köszönöm szépen Jegyző Úr".*

Lévai Károly jegyző megköszönte az észrevételt.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Csak azér, mer én nem jártam magyar iskolába sajnálatos módon, így nem ismerem a magyar helyesírási szabályokat."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy nemcsak azt nem ismeri, de az illemet sem.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát igen, már csak ilyen vagyok, Ukrajnába másképp tanították."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az hibázik, aki dolgozik.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Az igaz."*

Dani Attila polgármester elmondta, és mindig az kifogásol, aki nem dolgozik.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Az igaz."*

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
48/2018. (XII. 12.)
határozata

Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy a Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal **elfogadja.**

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta, és megállapította, hogy a Képviselő-testület, 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
49/2018. (XII.12.)
határozata

Kastélykerti Gyerekház Szakmai Programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy a Kastélykerti Gyerekház Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal **elfogadja.**

Dani Attila polgármester 16 óra 28 perckor zárt ülést rendelt el. A Nyílt ülés 16 óra 53 perckor folytatódott.

Egyebek:

Dani Attila polgármester kihirdette a zárt ülésen hozott döntéseket. Elmondta, a Bursa ösztöndíj kérelemre benyújtott 15 fő hallgatót támogatták. A rendkívüli települési támogatási kérelmek kapcsán elmondta Gyetvai Vitáli Enikő elutasítva, Demcsák Miklós 20 ezer forint támogatásban részesült, Eördögh Ákosné elutasítva, Algácsné Dancs Sarolta elutasítva, Rostás Johanna Sarolta 10 ezer forinttal támogatva, Hatala Györgyné elutasítva, Siska Péterné idősebb 20 ezer forinttal támogatva, Balogh Sándorné elutasítva, Kósáné Balogh Angéla elutasítva, Balogh Sándorné ifj. elutasítva, Lengyelné Zajácz Rita elutasítva, Vargáné Máté Klára elutasítva, Máté Józsefné elutasítva, Balogh Gáborné id. elutasítva, Rostás Károlyné id. elutasítva, Tóth Renáta elutasítva, Németh Péterné elutasítva, Horváthné Pataki Ágnes elutasítva, Martocsány János elutasítva, Andorkó Gábor 50 ezer forint támogatásban részesült, Pásztor István elutasítva. Hozzátette, első lakáshoz jutók támogatási kérelemre Kolleg István 290 ezer forint támogatásban részesült.

Dani Attila polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a korábban a testület által is megszavazott KEHOP Közösség és szemléletformáló pályázaton nyertek 4 millió 600 ezer forint körüli összeget, hozzátette erről még csak értesítőt kaptak.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Visszahívlak.”(telefonhívásra válaszol)*

Dani Attila polgármester elmondta továbbá, hogy a BM-nek a mezőgazdasági közfoglalkoztatási start közmunka programjához kapcsolódóan rendkívüli támogatásként 6 millió forintot kaptak, egy áruszállító kis személyautó beszerzésére, ami már folyamatban van.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Én ezzel kapcsolatban meg szeretném kérdezni, hogy ezt úgy kaptuk, vagy erre pályáztunk.”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy kapták.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„És ő megnéztem én ezt a pályázatot, ő kisautót, a nem tudom hány önkormányzat település közül csak mi kaptunk, a többiek traktort, mindenféle mezőgazdasági gépeket, ő billenős teherautót.”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy személyes egyeztetés kapcsán kérdés volt, hogy mire van szükségük, ilyen értékben.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Ilk, gyümölcsprést, amennyire tudom mindenféle darálóra, meg mindenre, ami kell hozzá.”*

Dani Attila polgármester megjegyezte, hogy Ilk tavaly vett ugyanilyen kisteherautót.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„És ki dolgozna rajta?”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy ezen nem kell dolgozni, majd valaki vezeti, aki az ételt kihordja, az árut mozgatja, a gyümölcsöt és zöldséget is.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Konkrétan?”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy eddig Gebri Pisti csinálja.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát, de karbantartó az iskolába amennyire én tudom, vagy nem már?”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy van megbízása erre a feladatra az Önkormányzattól.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„De ha már pályázatoknál tartunk Polgármester Úr, van itt nekünk egy olyan pályázatunk, hogy a „Jövőnkért”, működik ez a pályázat mi nálunk?”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy igen.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„És ki szervezi?”*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy nem az ő pályáztak.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát nem, de biztos, hogyha 32 573 milliót kaptunk rá, akkor biztos van itt nálunk is valamilyen felelős."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy így van.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„És ki ő név szerint?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy Böszörményi József és Vezse Bernadett.

Berényi Sándor Jánosné képvisel *„Ő és mikor mennek, ezek a pályáz rendezvények, hol lehet róluk értesülni?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy folyamatosan, megfelelő helyen.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Na, hát mék a megfelelő hely?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy szokta látni a facebook-on is, meg még beindulóba van a projekt, de már a közösségi napon is volt kísérő rendezvényként egészséggel, mozgással, sporttal kapcsolatos.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát, ha jól látom, akkor egy, kettő, négy, hat, nyolc, tíz, tizenkettő, tizennégy, tizenöt rendezvényük volt idáig, ha jól látom. A legutóbbi 2018. októberébe, van feltéve. De így faluba akit kérdezgettem, senki nem tudott róla semmit. Én minden egyes rendezvényre szeretnék tájékoztatást kapni, és szeretnék is ott lenni. Ezeknek meg a programoknak, ami már megvalósultak, annak úgy kérném az elszámolását, mert ugye ez nyilvános pályázat uniós forrásból van. Akkor kihez forduljak érte? Konkrétan."*

Dani Attila polgármester megjegyezte, hogy írja le, hogy mit szeretne.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Nem írom le, hanem én konkrétan szeretném az embernek ő a nevét, hogy kihez forduljak. Most minek kell névre szólóan akarom írni?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy Böszörményi Józsefhez.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Jó."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy a Nyírmadai Önkormányzat a gesztor önkormányzat, a vezetést ők irányítják, a pénzügyi vezetést ők viszik, mondhatná azt is, hogy forduljon a nyírmadai szakmai vezetőhöz, de pusztadobosi megbízottúk is van.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Igen, mivel itt van leírva, ahogy Pusztadobos ebből a pályázatból pontosan 32 millió 573 ezret ő kapott. Tehát akkor éves szintre lebontva, mivel három éves a program, ha jól olvasom, pontosan éves szintre 10 857 666 forint jut, ez elég nagy pénz, ha még az 1592 emberre lebontom ezt az összeget, olyan 6000 forint jut éves szinten egy emberre, és ez csak egy pályázat."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy majd elgondolkodik rajta, és ilyen irányba ki is osszák ezt a pénzt.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát nem kell kiosztani, nem kell kiosztani, de azért lehetne, úgy csinálni mondjuk, hogy aki képviselő, az legalább tudjon róla, meg lásson, nekem hál istennek, időm is van, kedvem és szeretnék ezeken a rendezvényeken részt venni. Még ehhez a pályázatokhoz kapcsolódó kérdésem lenne, hogy a karácsonyi forgatagot elfelejtette közölni velünk, hogy a költségek, saját önkormányzati pénzünkből, vagy pályázatból, vagy miből fognak teljesülni?"*

Dani Attila polgármester megkérdezte, hogy milyen költségek.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Semmilyen költsége nincs a karácsonyi forgatagnak? Semmi?"*

Dani Attila polgármester megjegyezte, mondjon egyet.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát, ő a program ahogy meg van hirdetve, már csak az ételek elkészítésére az alapanyagot, hogyha valakinek mondjuk meg kell vásárolni."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy nem az Önkormányzat vásárolja meg.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Akkor az önkormányzatnak semmilyen köze nincs ehhez a karácsonyi forgataghoz?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy de.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„És, akkor mék az önkormányzaté?"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy mint az Önkormányzat vezetője próbálja, és azért késett majdnem el, mert a Hungarikum klubbal ült a könyvtárba, és beszélték meg az ő részüket. Hozzátette, de ha már tételesen ilyen költséget akar a Hungarikum klubnak, az előbb említett nagy konzorciumos pályázatból 6225 forint jut anyag költségre, és a töltött káposztához megvették a húst, meg a rizset, és a káposztatöltést beszélték meg elég lesz, nem lesz, ilyen apró költségekből tevődik össze. Elmondta, mindenki a saját intézménye, a saját zsebéhez mérve, saját lehetőségéhez mérve, ő hozzá senki nem ment pénzért. Hozzátette, azokat a járulékos költségeket, mint pl. az energia költségek, ne vegyék már ilyen formába ide. Elmondta, a közösségi program az éves költségvetésükre elmegy, de olyan, hogy számlásan, 10, vagy 100 ezer forint ilyenek nincsenek ilyen költségek.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Öhö akkor most vendégül lássuk a falut, vagy nem, vagy most szedni kellesz a"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy ki hogy határozza meg, nem teszi kötelezővé senkinek, azt se hogy kérjen érte pénzt, azt se hogy süssön, főzzön, ez már egy szokás. Hozzátette, hogy nem is érti ezeket a kérdéseket.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Hát tavaly Ön hozta be a költség elszámolást, magától nem is kértem, csak etette ide az asztalra."*

Dani Attila polgármester megjegyezte, biztos előtte már forszírozta.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Most Polgármester Úr, egyik évbe így a másik évbe úgy, hát nem győzöm követni el, vagyok itt tévedve."*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy hát őket meg összezavarja teljesen.

Berényi Sándor Jánosné képviselő *„Úristen. Nem áll szándékomba, Polgármester Úr,"*

Dani Attila polgármester elmondta, hogy az egyebek végén akarta felhívni mindenkinek a figyelmét, hogy inkább aktív részvételével, aktív tevékenységével vegyen részt, mint kritikus észrevételeivel. Hozzátette, örülne neki, hogy annak a csoportnak, amelyiknek az elnökhelyettese, aktívan kivenné a közösségi szerepvállalásból a részét, akár egy ilyen egyházi ünnepkörhöz tartozó eseményből, nemcsak a karitásszal, hanem az egyház egyéb szerveivel, vagy az egyházakkal is, szomorú, hogy az önkormányzatnak kell egyházi ünnepkörbe, rendezvényt szervezni.

Mivel további kérdés, és további hozzászólás nem volt Dani Attila polgármester a képviselő-testületi ülését 17 óra 06 perckor bezárta.

K. m. f.

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

Vágáczki Zsolt
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 12-én 16 óra 15 perc kezdettel megtartott **rendkívüli** ülésére.

Jelen vannak:

1) Dani Attila polgármester .....

2) Czentnár Mihály Csaba alpolgármester .....

3) Berényi Sándor Jánosné képviselő .....

4) Juha Miklós képviselő .....

5) Nemes Tamás képviselő .....

6) Sata Bertalanné képviselő .....

7) Vágáczki Zsolt képviselő .....

Meghívottak:

1) Lévai Károly jegyző .....

2) Balogh Béla PRNÖ elnöke .....

3) Vágáczki Györgyné jkv.vezető .....

HORVÁTH CSABÁNÉ .....

ANDORKÓ GÁBOR .....

.....

.....

.....

PUSZTADOBOS KÖZSÉG
Polgármestere
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.
Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189
E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszám: P/76-19/2018

Meghívó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendkívüli ülésre

2018. december 12-én (szerda) 16 óra 15 percre

összehívom.

Az ülés helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltség
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

1) Előterjesztés az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról. *(A napirendhez kapcsolódó anyag az előző testületi ülésre kiküldésre került, tartalma nem változott.)*

   Előadó: Polgármester

2) Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló rendelet megalkotására.

   Előadó: Polgármester

3) Előterjesztés Kastélykerti Gyerekház Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának elfogadásáról.

   Előadó: Polgármester

Zárt ülés keretében:

4) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázatainak elbírálásáról.

   Előadó: Polgármester

5) Előterjesztés önkormányzati hatósági ügyekről.

Előadó: Polgármester

6) Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásáról.

Előadó: Polgármester

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek").

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület a Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

Pusztadobos, 2018. december 10.

Dani Attila sk.
polgármester

PUSZTADOBOS KÖZSÉG
Polgármestere
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.
Tel.:(+36) 45/710-182 Fax:(+36) 45/710-189
E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadobos.hu

Ügyiratszáma: P/208-8/2018

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(Készült: a Képviselő-testület 2018. november 26-ai ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2017. évi C. törvénnyel fogadta el Magyarország 2018. évi központi költségvetését, melynek alapján került összeállításra önkormányzatunk 2018. évi költségvetése. Az Önkormányzat a 2018. évi költségvetését a 2018. február 28-ai ülésén fogadta el. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetése még nem került módosításra.

Év közben a teljesített adatok alapján szükségessé válik az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása.

Az előző évhez képest nem változott a finanszírozás továbbra is feladatellátás finanszírozás történik, mellyel el kell számolni az állami normatíva terén.

A rendelet mellékletei tartalmazzák a változásokat mind a bevétel mind a kiadások vonatkozásában.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésemet szíveskedjenek megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Pusztadobos, 2018. november 21.

Dani Attila sk.
polgármester

„rendelet-tervezet"

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.... ...)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (III. 1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetését:

692.552.030 Ft	**Költségvetési bevétellel**
692.552.030 Ft	**Költségvetési kiadással**
ebből:	
418.136.473 Ft	**működési**
274.415.557 Ft	**felhalmozási**

kiadással

állapítja meg."

2.§

A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete,
e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete,
f) 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete,
g) 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete,
h) 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete,
i) 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete,
j) 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete,
k) 11. melléklete helyébe e rendelet 11. mellékete

lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018.....

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. ..... napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018.....

Lévai Károly
jegyző

1. melléklet a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	119 556 604	-607 913	118 948 691
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 103 432	37 088	24 140 520
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 815 200		40 815 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	45 406 902	-645 001	44 761 901
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 954 150		1 954 150
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 276 920		7 276 920
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	278 309 565	41 833 922	320 143 487
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	278 309 565	41 833 922	320 143 487
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	262 835 475		262 835 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	11 200 000	779 597	11 979 597
4.1.	Kommunális adó	2 000 000		2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	7 500 000		7 500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 600 000	685 758	2 285 758
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	100 000	93 839	193 839
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 467 715	2 262 746	15 730 461
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	255 872	755 872
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 937 465	139 597	9 077 062
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 815 250	1 858 669	4 673 919
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 215 000		1 215 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		10	10
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		8 598	8 598
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	41 833 922	-41 833 922	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	41 833 922	-41 833 922	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**			
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	464 367 806	2 434 430	466 802 236
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	6 000 000	219 749 794	225 749 794
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	219 749 794	225 749 794
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

1. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	6 000 000	219 749 794	225 749 794
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	464 367 806	222 184 224	692 552 030

1. melléklet a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	B	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	192 058 241	222 184 224	414 242 465
1.1.	Személyi juttatások	92 100 392	55 891 325	147 991 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 682 345	5 780 962	22 463 307
1.3.	Dologi kiadások	56 845 504	160 511 937	217 357 441
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 430 000		17 430 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 500 000		5 500 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	4 800 000	-800 000	4 000 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	**Tartalékok**	700 000	800 000	1 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000		3 500 000
1.20.	- Céltartalék	3 500 000		3 500 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások	274 415 557		274 415 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	274 415 557		274 415 557
2.3.	Felújítások	262 835 475		262 835 475
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	466 473 798	222 184 224	688 658 022
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	3 894 008		3 894 008
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 894 008		3 894 008
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	3 894 008		3 894 008
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	470 367 806	222 184 224	692 552 030

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-2 105 992
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	2 105 992

2. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	102 126 604	-607 913	101 518 691
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 103 432	37 088	24 140 520
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 815 200		40 815 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	27 976 902	-645 001	27 331 901
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 954 150		1 954 150
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 276 920		7 276 920
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	39 482 930		39 482 930
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	39 482 930		39 482 930
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	3 517 480	685 758	4 203 238
4.1.	Kommunális adó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	1 917 480		1 917 480
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 600 000	685 758	2 285 758
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	6 030 250	2 262 746	8 292 996
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	635 000	120 872	755 872
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 950 000	-310 403	1 639 597
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 815 250	1 858 669	4 673 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	630 000	585 000	1 215 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		10	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		8 598	8 598
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	151 157 264	2 340 591	153 497 855
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	6 000 000	219 749 794	225 749 794
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	219 749 794	225 749 794
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

2. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**6 000 000**	**219 749 794**	**225 749 794**
		157 157 264	**222 090 385**	**379 247 649**

2. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	B	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	153 263 256	222 090 385	375 353 641
1.1.	Személyi juttatások	83 441 705	55 891 325	139 333 030
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 964 340	5 780 962	20 745 302
1.3.	Dologi kiadások	50 057 211	161 218 098	211 275 309
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 800 000	-800 000	4 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	4 800 000	-800 000	4 000 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)			
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	153 263 256	222 090 385	375 353 641
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	3 894 008		3 894 008
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 894 008		3 894 008
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	3 894 008		3 894 008
		157 157 264	222 090 385	379 247 649

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-2 105 992
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	2 105 992

3. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	6 245 000	-6 245 000	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	6 245 000	-6 245 000	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	274 415 557	6 245 000	280 660 557
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	274 415 557	6 245 000	280 660 557
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**			
4.1.	Kommunális adó	7 682 520	93 839	7 776 359
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000		2 000 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	5 582 520		5 582 520
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	100 000	93 839	193 839
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 437 465		7 437 465
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 437 465		7 437 465
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**			
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	295 780 542	93 839	295 874 381
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

3. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**295 780 542**	**93 839**	**295 874 381**

3. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	21 364 985	93 839	21 458 824
1.1.	Személyi juttatások	8 658 687		8 658 687
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 718 005		1 718 005
1.3.	Dologi kiadások	6 788 293	-706 161	6 082 132
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	700 000	800 000	1 500 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	700 000		1 500 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000		3 500 000
1.20.	- Céltartalék	3 500 000		3 500 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	274 415 557		274 415 557
2.1.	Beruházások	274 415 557		274 415 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	262 835 475		262 835 475
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	295 780 542	93 839	295 874 381
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	295 780 542	93 839	295 874 381

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

4. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)	17 430 000		17 430 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	17 430 000		17 430 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 430 000		17 430 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

4. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**17 430 000**		**17 430 000**

4. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	17 430 000		17 430 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 430 000		17 430 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	17 430 000		17 430 000
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	17 430 000		17 430 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

5. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	119 556 604	-607 913	118 948 691	Személyi juttatások	92 100 392	55 891 325	147 991 717
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	278 309 565	41 833 922	320 143 487	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 682 345	5 780 962	22 463 307
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	56 845 504	160 511 937	217 357 441
4.	Közhatalmi bevételek	11 200 000	779 597	11 979 597	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 430 000		17 430 000
5.	Működési bevételek	13 467 715	2 262 746	15 730 461	Egyéb működési célú kiadások	5 500 000		5 500 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	41 833 922	-41 833 922		Tartalékok	3 500 000		3 500 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Felhalmozási kiadások	274 415 557		274 415 557
8.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**464 367 806**	**2 434 430**	**466 802 236**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**466 473 798**	**222 184 224**	**688 658 022**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*6 000 000*	*219 749 794*	*225 749 794*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 000 000	219 749 794	225 749 794	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			

Pusztadobos Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	B	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	11 100 000		11 785 758
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100 000		193 839
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**11 200 000**	**-**	**11 979 597**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	3 894 008		3 894 008
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**6 000 000**	**219 749 794**	**225 749 794**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**3 894 008**		**3 894 008**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**470 367 806**	**222 184 224**	**692 552 030**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**470 367 806**	**222 184 224**	**692 552 030**
26.	**Költségvetési hiány:**				**Költségvetési többlet:**	-	-	-
27.	**Tárgyévi hiány:**	-			**Tárgyévi többlet:**	-	-	-

7. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A			
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**50 764 502**	**37 088**	**50 801 590**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 103 432	37 088	24 140 520
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	17 430 000		17 430 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 954 150		1 954 150
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 276 920		7 276 920
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**278 309 565**	**41 833 922**	**320 143 487**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	278 309 565	41 833 922	320 143 487
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	262 835 475		262 835 475
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**11 200 000**	**779 597**	**11 979 597**
4.1.	Kommunálisadó	2 000 000		2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	7 500 000		7 500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 600 000	685 758	2 285 758
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	93 839	193 839
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 565 000**	**401 126**	**5 966 126**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	255 872	755 872
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	139 597	1 639 597
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 350 000		2 350 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 215 000		1 215 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 657	5 657
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**41 833 922**	**-41 833 922**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	41 833 922	-41 833 922	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**387 672 989**	**1 217 811**	**388 890 800**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

7. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	219 084 464	225 084 464
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	6 000 000	219 084 464	225 084 464
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származtatott ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	6 000 000	219 084 464	225 084 464
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	393 672 989	220 302 275	613 975 264

7. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A			
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**115 363 424**	**220 302 275**	**335 665 699**
1.1.	Személyi juttatások	47 238 929	55 870 996	103 109 925
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 790 264	5 780 962	13 571 226
1.3.	Dologi kiadások	33 904 231	158 650 317	192 554 548
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 430 000		17 430 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 500 000		5 500 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 800 000	-800 000	4 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000	800 000	1 500 000
1.18.	Tartalékok	3 500 000		3 500 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000		3 500 000
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	274 415 557		274 415 557
2.1.	Beruházások	274 415 557		274 415 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	262 835 475		262 835 475
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**389 778 981**	**220 302 275**	**610 081 256**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**3 894 008**		**3 894 008**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 894 008		3 894 008
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

7. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 894 008		3 894 008
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	393 672 989	220 302 275	613 975 264

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	25

8. melléklet a ../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02	02	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**34 601 962**	**-1 230 372**	**33 371 590**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 103 432	37 088	24 140 520
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	2 214 400	-2 214 400	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 954 150		1 954 150
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 329 980	946 940	7 276 920
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		**39 482 930**	**39 482 930**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		39 482 930	39 482 930
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**3 894 008**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 894 008	-3 894 008	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**3 517 480**	**685 758**	**4 203 238**
4.1.	Kommunális adó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	1 917 480		1 917 480
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	1 600 000	685 758	2 285 758
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**5 565 000**	**401 126**	**5 966 126**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	635 000	120 872	755 872
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 950 000	-310 403	1 639 597
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 350 000		2 350 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	630 000	585 000	1 215 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 657	5 657
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**35 588 922**	**-35 588 922**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	35 588 922	-35 588 922	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**83 167 372**	**3 750 520**	**83 023 884**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

8. melléklet a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02	02	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 000 000	219 084 464	225 084 464
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	6 000 000	219 084 464	225 084 464
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	6 000 000	219 084 464	225 084 464
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	89 167 372	222 834 984	308 108 348

8. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02	02	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	85 273 364		304 214 340
1.1.	Személyi juttatások	42 044 369		97 354 066
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 747 764		12 528 726
1.3.	Dologi kiadások	31 681 231		190 331 548
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 800 000		4 000 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 800 000		4 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	85 273 364		304 214 340
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	3 894 008		3 894 008
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 894 008		3 894 008
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	3 894 008		3 894 008
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	89 167 372		308 108 348

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8

8. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02	02	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		

9. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03	03	03

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
	Bevételek			
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**6 245 000**	**-6 245 000**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 245 000	-6 245 000	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**274 415 557**	**6 245 000**	**280 660 557**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	274 415 557	6 245 000	280 660 557
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	262 835 475		262 835 475
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**6 415 060**	**1 361 299**	**7 776 359**
4.1.	Kommunális adó		2 000 000	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	6 415 060	-832 540	5 582 520
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		193 839	193 839
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**287 075 617**	**1 361 299**	**288 436 916**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			

9. melléklet a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03	03	03

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	287 075 617	1 361 299	288 436 916

9. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03	03	03

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	12 660 060	1 361 299	14 021 359
1.1.	Személyi juttatások	5 194 560	561 299	5 755 859
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 042 500		1 042 500
1.3.	Dologi kiadások	2 223 000		2 223 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	700 000	800 000	1 500 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	700 000		1 500 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 500 000		3 500 000
1.20.	- Céltartalék	3 500 000		3 500 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások	274 415 557		274 415 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	274 415 557		274 415 557
2.3.	Felújítások	262 835 475		262 835 475
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	287 075 617	1 361 299	288 436 916
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	287 075 617	1 361 299	288 436 916

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

10. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04	04	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
1.	**Bevételek**			
1.1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	17 430 000		17 430 000
1.2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	17 430 000		17 430 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterbelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb árubeszállítási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**			
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	17 430 000		17 430 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			

10. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04	04	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	17 430 000		17 430 000

10. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04	04	04

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	17 430 000		
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	17 430 000		17 430 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	17 430 000		
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	17 430 000		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0

10. melléklet a .../…….. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04	04	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B	B
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		

11. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. PUSZTADOBOSI ÓVODA	03	04	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**7 902 715**	**1 861 620**	**9 764 335**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 437 465		7 437 465
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	465 250	1 858 669	2 323 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		10	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		2 941	2 941
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	**Közhatalmi bevételek**			
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**			
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**7 902 715**	**1 861 620**	**9 764 335**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	**68 792 102**	**20 329**	**68 812 431**
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		665 330	665 330
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	68 792 102	-645 001	68 147 101
		76 694 817	**1 881 949**	**78 576 766**

	Kiadások			
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**76 694 817**	**1 881 949**	**78 576 766**
1.1.	Személyi juttatások	44 861 463	20 329	44 881 792
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 892 081		8 892 081
1.3.	Dologi kiadások	22 941 273	1 861 620	24 802 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	**Finanszírozási kiadások**			
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**76 694 817**	**1 881 949**	**78 576 766**

11. melléklet a .../.....(....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv I. PUSZTADOBOSI ÓVODA	03	04	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változás	Új módosított
	A	B	C	D
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		16		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016.évi tény	2017.évi várható	2018.évi előirányzat
A		C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	116 998	128 895 419	118 948 691
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 654	23 728 448	24 140 520
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	40 329	42 394 300	40 815 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 576	47 701 946	44 761 901
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 827	1 809 180	1 954 150
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 067	13 261 545	7 276 920
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	545		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	168 727	280 616 722	320 143 487
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	168 727	280 616 722	320 143 487
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			262 835 475
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		11 580 082	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		11 580 082	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		113 063 486	
4.1.	Kommunális adó	10 692	11 168 026	11 979 597
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 049	1 776 600	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	6 869	7 650 962	7 500 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 644	1 657 077	2 285 758
4.7.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.	Készletértékesítés ellenértéke	130	83 387	193 839
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	17 217	15 270 000	15 730 461
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 496	1 810 113	755 872
5.3.	Tulajdonosi bevételek	1 799	5 645 366	9 077 062
5.4.	Ellátási díjak			
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 189	4 934 098	4 673 919
5.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 380	2 564 706	1 215 000
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	2	1 541	10
5.10.	Egyéb működési bevételek			
5.11.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	351	314 976	8 598
6.	Immateriális javak értékesítése	9 089	4 063 336	
6.1.	Ingatlanok értékesítése	7 091		
6.2.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése, bérbeadás			
6.3.	Részesedések értékesítése	98	4 063 336	
6.4.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.5.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	2 500		
7.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
7.4.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	16 199		
8.1.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.3.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.4.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	16 199		
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	339 522	451 594 385	466 802 236
10.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.4.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 963	14 062 115	225 749 794
12.1.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	24 963	14 062 115	225 749 794
12.2.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 980	3 894 008	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 980	3 894 008	
13.2.	Betétek megszüntetése			
13.3.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.1.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.3.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
14.4.	**Váltóbevételek**			
15.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	28 943	17 956 123	225 749 794
18.		368 465	469 550 508	692 552 030

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Pusztadobos Község Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016.évi tény	2017.évi várható	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	333 618	301 777 131	414 242 465
1.1.	Személyi juttatások	178 851	153 232 105	147 991 717
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 316	25 248 134	22 463 307
1.3.	Dologi kiadások	91 752	97 839 461	217 357 441
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 828	24 800 235	17 430 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	5 871	657 196	5 500 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 229	4 156 807	4 800 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	642	444 960	700 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			3 500 000
1.20.	- Céltartalék			3 500 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	17 124	48 363 522	274 415 557
2.1.	Beruházások	8 782	48 363 522	274 415 557
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	8 342		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	350 742	350 140 653	688 658 022
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	3 661	3 797 811	3 894 008
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 661	3 797 811	3 894 008
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

2. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	2 285 758	
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	2 285 758	

3. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 965 000	9 813 020	9 813 022	9 813 022	9 789 627	118 948 691
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 625	26 678 612	320 143 487
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 266	998 671	11 979 597
6.	Működési bevételek	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 870	1 310 891	15 730 461
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 480	18 812 514	225 749 794
11.	**Bevételek összesen:**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 765 241**	**57 613 261**	**57 613 263**	**57 613 263**	**57 590 315**	**692 552 030**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 355 400	12 082 317	147 991 717
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 940	1 871 967	22 463 307
15.	Dologi kiadások	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 120	18 113 121	217 357 441
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	1 452 500	17 430 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	9 000 000
18.	Beruházások	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 963	22 867 964	274 415 557
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 500	324 508	3 894 008
22.	**Kiadások összesen:**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 735 423**	**57 462 377**	**692 552 030**
23.	**Egyenleg**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**29 818**	**-122 162**	**-122 160**	**-122 160**	**127 938**	

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2018. évi támogatás
A	B
ZÖLDTERÜLET GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	4 161 180
KÖZVILÁGITÁS FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	3 680 000
KÖZUTAK FENTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	2 558 290
KÖZTEMETŐ	
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	13 703 962
EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATOK	40 815 200
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	2 435 840
KISTELEPÜLÉSEK SZOCIÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	17 430 000
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA	24 896 061
TELEPÜLÉSI ÖNKOMÁNYZATOK NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI FELADATAI	1 954 150
Összesen:	**111 634 683**

4. tájékoztató tábl

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	A Gyökerek Megteremtése Alapítvány	Müködési célú támogatás	500 000
2.	Pusztadobosi Polgárőr Egyesület	Müködési célú támogatás	300 000
3.	Egyéb civil szervezetek	Müködési célú támogatás	700 000
4.			
Összesen:			**1 500 000**

Nem kötelező!

Pusztadobos Község Önkormányzata

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

6. számú tájékoztató tábla

1. sz. táblázat

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019.év	2020.év	2021.év
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	120 000 000	121 000 000	122 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	11 380 000	11 450 000	11 560 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 025 000	2 030 000	2 040 000
4.1.	Kommunális adó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	7 550 000	7 560 000	7 600 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	1 700 000	1 750 000	1 800 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	105 000	110 000	120 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	10 200 000	10 300 000	10 400 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	141 580 000	142 750 000	143 960 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	141 580 000	142 750 000	143 960 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

2. sz. táblázat

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019.év	2020.év	2021.év
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	138 927 000	142 750 000	143 960 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	138 927 000	142 750 000	143 960 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	138 927 000	142 750 000	143 960 000

A Polgármester úr közmeghalgatáson tett megnyilvánulására a következő a válaszom: - Már több alkalommal próbáltam tájékozódni a polgármesteri hivatalban a költségvetésekkel kapcsolatosan és más ügyekben is de érdemleges tájékoztatást nem kaptam. Képviselői munkavégzésemben akadályoztatva vagyok.

A 2018 november 26 napjára és a mai 2018.12.12 napjára előterjesztett költségvetést elfogadásra nem javaslom mert az már ideje mult és ismételten módosításra szorul.

- hiányzik belőle az 1.616.075 Ft szociális tüzifa támogatás
- A KEHOP-5.4.1-16 Nézz a jövőbe 2018.12.06. kapott pályázat 4.590.000 Ft összege
- 3.874.730 Ft amelyet 2018.06.25. napján kaptunk.

Az 5 számú tájékoztató táblázattal kapcsolatban nincs tudomásom róla hogy 1.500.000 Ft összegben futtattunk volna támogatásokat sőt annak nyomát sem találom a 2018 évi honlapon megtalálható jegyzőkönyvekben. Tehát ha ezek az összegek kintalásra kerültek, akkor valaki itt nagyon megsértette a törvényeket és az önkormányzat által hozott határozatokat és rendeleteket:

8/2017 (IV.21) államháztartáson kívüli forrás átvételéről átadásáról szóló rendelet.

PUSZTADOBOS KÖZSÉG
Polgármestere
4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.
Tel.:(+36) 45/710-182
E-mail: pusztadobos.hivatal@gmail.com, Honlap: www.pusztadoboshivatal.hu

Ügyiratszáma: P/208-10/2018

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
(Készült: a Képviselő-testület 2018. december 12-ei ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2018. július 25-ei ülésén döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A támogatással kapcsolatos teendőkről, feltételekről a Belügyminisztérium hirdetett pályázatot.

A Belügyminiszter Úr pozitív döntését követően önkormányzatunk támogatásban részesült, melynek összege: 1 616 075,- Ft. Ebből az összegből 509 q mennyiségű barnakőszenet kell vásárolnunk. Önkormányzatunknak 500 Ft/q + ÁFA mértékű önerőt kell biztosítania a tüzelőanyag vásárlásához. Ez az összeg: 323 215,- Ft.

A tüzelőanyag szállításával kapcsolatos költségek az önkormányzatot nem terhelik.

A települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tüzelőanyagot 2019. február 15-ig oszthatja ki a rászorulóknak, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználás legkésőbb 2019. március 31-éig történhet meg. A támogatás felhasználásról 2019. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk elszámolni.
A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt szén q-nak mennyiségét, a szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat és az általuk átvett szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített és a polgármester által aláírt táblázatot.

A támogatott természetbeni juttatás jogosultsági feltételeit az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben köteles szabályozni.

Reméljük, hogy e támogatással önkormányzatunk hozzájárul a szociálisan rászorulók háztartásaiban a téli fűtési problémák enyhítéséhez.

Hatásvizsgálat

Várható társadalmi hatás

A rendelet azokat a településünkön bejelentett lakcímmel rendelkező személyeket támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Várható gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet végrehajtása során a vásárolt tüzelőanyag önereje jelent pénzügyi terhet az önkormányzat gazdálkodásában.

Várható környezeti és egészségi következményei

A szén elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt egyéb anyagok (sok esetben, gumi, műanyag, stb.) eltüzelése. Emiatt, ha kis mértékben is, de csökkenhetnek az allergikus és asztmatikus, illetve légzőszervi betegségben szenvedők tünetei.
Ugyanakkor a fűtetlen lakások miatt kialakuló megfázásos betegségek száma is csökkenhet, mely által a gyógyszerfogyasztás is mérséklődhet.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró az ügyintézőre, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett, a kb. 200 kérelem átvétele, ellenőrzése, elbírálása és a határozatok meghozatala is rá hárul. Többlet feladatot jelent azon személy részére, aki a szállítással és a szén átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Pusztadobos Község Önkormányzata 509 q szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást kapott. Ennek igazságos elosztása, valamint az említett jogszabály előírása érdekében helyi rendelet megalkotása vált szükségessé.
Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező rendelet-tervezetet fogadja el.

Pusztadobos, 2018. december 10.

Dani Attila sk.
polgármester

„TERVEZET"

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/….. (…….) önkormányzati rendelete

szociális célú tüzelőanyag juttatásáról

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

2. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tüzelőanyagot (barnakőszenet) biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Pusztadoboson bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) Pusztadobosi lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

3. § Térítésmentesen, szociális célú tüzelőanyagra (barnakőszén) jogosult, az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén az:

a) aki a szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Pusztadobosi Kirendeltségén benyújtotta,

b) és széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

4. § (1) Térítésmentesen, szociális célú tüzelőanyagra előnyt élvez az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára, vagy

c) lakhatási támogatásra jogosult.

(2) Előnyt élvez továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

5. § (1) Az ingyenes szociális célú tüzelőanyag (barnakőszén) igénylésére irányuló kérelem benyújtásának kezdő időpontja: 2018. december 17.

(2) A kérelmek benyújtásának határideje: 2018. december 31.

(3) Az ingyenes szociális célú tüzelőanyag juttatására vonatkozó igényt az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. § Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tüzelőanyagot (barnakőszenet) értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tüzelőanyag (barnakőszén) esetében 3000 Ft + ÁFA/q. valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7. § Ez a rendelet 2018. december 14. napján lép hatályba és 2019. április 30-án hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018. .....

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. ..... napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018. .....

Lévai Károly
jegyző

1. melléklet a .../.... (.... ....) önkormányzati rendelethez

Szociális célú tüzelőanyag juttatás iránti kérelem

1. Kérelmező személyes adatai:

Név: .....

Leánykori név: .....

Szül. helye: .....

Ideje: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

Állampolgársága: .....

Telefonszám/elérhetőség.....: .....

2. Kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók száma:..... fő

3. A 2. pontban szereplő hozzátartozók személyes adatai:

	Név:	Anyja neve:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

4. Széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem*: igen nem

Kelt: ..... év ..... hónap .... nap

.....

az igénylő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Általános Indokolás

A rendelet megalkotását az állami forrásból megvalósuló, szociális alapú tüzelőanyag (barnakőszén) támogatásra vonatkozó belügyminiszteri támogató okirat indokolja.

A Belügyminiszter Úr döntése alapján az önkormányzat 509 q tüzelőanyag megvásárlásához kap 1 616 075,- Ft összegű támogatást. Ezen támogatásból megvásárlásra kerülő barnakőszén elosztásának szabályairól rendeletben szükséges intézkedni.

A rendeletben a jogosultsági feltételek megállapítását arra tekintettel határoztuk meg, hogy lehetőség szerint a szociálisan rászorultabb személyek részesüljenek az ingyenes tüzelőanyag juttatásban.

Az ellenőrzés, valamint a szankcionálás lehetősége azt a célt szolgálja, hogy a jogosultak saját szükségletükre használják fel a természetben nyújtott támogatást.

Részletes indokolás

1.§ - hoz

A megállapítás polgármesteri hatáskörbe történő utalását az indokolja, hogy a jogosultsági feltételek részletesen kidolgozottak valamint az, hogy szükséges a minél gyorsabb döntés meghozatala.

2.§ - hoz

A szociális célú tűzifára a Pusztadoboson élő és itt bejelentett állandó lakcímmel rendelkező kérelmező lehet csak jogosult. Fontos, hogy lakóingatlanonként csak egy kérelmező támogatható és hogy egy személy csak egy háztartásban vehető figyelembe.

3.§ - hoz

A jogosultsági feltételek részletes szabályairól rendelkezik. E feltételeknek együttesen kell fennállniuk.

4.§ - hoz

Az előnyben részesülőkről rendelkezik.

5.§ - hoz

A szociális célú tüzelőanyagra vonatkozó igényeket december 17-től lehetne benyújtani a Hivatalban, valamint a benyújtás határidejét határozza meg.

6.§ - hoz

A jogtalan felhasználás, illetve a jogtalan igénylés esetére vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

7.§ - hoz

A hatályba lépésről, illetve a hatályon kívül helyezésről rendelkezik ezen paragrafus. Önkormányzatunknak 2019. április 15-ig kell elszámolnia a kapott támogatással az Államkincstár felé.

„TERVEZET"

PUSZTADOBOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/….. (…….) önkormányzati rendelete

szociális célú kiegészítő tüzelőanyag juttatásáról

Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §
(1) Pusztadobos Község Önkormányzata Polgármestere hivatalból, szociális célú kiegészítő támogatásként egy alkalommal, háztartásonként maximum 100 kg barnakőszenet adhat annak, aki Pusztadobos Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 15/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelete alapján szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesült.

(2) Az Önkormányzat a tüzelőanyagot, saját költségén legkésőbb 2019. február 15-ig a támogatott lakóhelyére szállítja.

(3) Az Önkormányzat a támogatottaktól hozzájárulást, ellenszolgáltatást nem kér.

2. § Ez a rendelet 2018. december 14. napján lép hatályba és 2019. április 30-án hatályát veszti.

Pusztadobos, 2018. ……

Dani Attila
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2018. …… napján kihirdetésre került.

Pusztadobos, 2018. ……..

Lévai Károly
jegyző

KASTÉLYKERTI BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

PUSZTADOBOS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2018.

Készült: 2018. 12. 01.

Készítette: Czentnárné Márton Tünde
Gyerekház vezető

Hatálya kiterjed a Kastélykerti Biztos Kezdet Gyerekház minden dolgozójára.

Tartalom

I. Bevezető 3
2. Az intézmény neve és székhelye 3
3. Az intézmény fenntartója 3
4. Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása és típusa 3
5. A szolgáltatás ellátási területe: 3
6. Az ellátottak köre 3
II. A Biztos Kezdet Gyerekház jogszabályi háttere: 4
1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény: 4
2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet: 4
III. A Biztos Kezdet Gyerekház feladata 8
IV. A Gyerekház személyi feltételei 8
V. A Gyerekház nyitva tartása 10
VI. Főbb szabályok és tudnivalók 10

I. Bevezető

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Kastélykerti Biztos Kezdet Gyerekház működésének az a helyi dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok előírásainak figyelembevételével határozza meg a Gyerekház szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, valamint a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket.

2. Az intézmény neve és székhelye

Kastélykerti Biztos Kezdet Gyerekház

4565 Pusztadobos, Petőfi út85.

3. Az intézmény fenntartója

Pusztadobos Község Önkormányzata

4565 Pusztadobos, Petőfi út 4.

4. Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása és típusa

Gyermekjóléti alapellátás, Biztos Kezdet Gyerekház

5. A szolgáltatás ellátási területe:

Pusztadobos

6. Az ellátottak köre

0-3 éves korú gyermeket nevelő családok

II. A Biztos Kezdet Gyerekház jogszabályi háttere:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény:

„Biztos Kezdet Gyerekház

38/A. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

(2) A Gyerekház a gyermek és család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, a védőnői szolgálattal, az óvodával, egyéb gyermekintézménnyel, valamint szükség esetén a jelzőrendszer egyéb tagjaival."

2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet:

„BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

5/A. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekháznak biztosítania kell

a) a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként legalább képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést és étkeztetést,

b) a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,

c) éves átlagban legalább havi kettő közösségi rendezvény megszervezését a három éves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább az egyik rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

(2) A Biztos Kezdet Gyerekház az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt tevékenységeket is elláthat, így különösen

a) a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat,

b) legalább havi egy alkalommal - szakember bevonásával - szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet,

c) fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára konzultációs lehetőséget biztosíthat fogyatékossággal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel,

d) különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,

e) a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szüleik számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet,

f) biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést,

g) javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,

h) közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és

i) segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekház a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a család- és gyermekjóléti központtal együttműködve segíti elő a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációját. A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a család- és gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjának részvételével.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekház nyitvatartásinak havi átlagban el kell érnie munkanaponként a hat órát, azzal, hogy a Biztos Kezdet Gyerekháznak - a (7) bekezdésben foglalt kivétellel - minden munkanapon 8 és 12 óra között nyitva kell tartania.

(5) A (4) bekezdés szerinti kötelező nyitvatartási időn felüli nyitvatartást a Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személy határozza meg a helyi igények alapján.

(6) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti közösségi rendezvény megtartása és az (5) bekezdés szerinti nyitvatartás hétvégére és munkaszüneti napra is eshet. A hétvégi és munkaszüneti napra eső nyitvatartási órákat a (4) bekezdés szerinti átlag számítása során munkanapra eső nyitvatartási óráknak kell tekinteni.

(7) A Biztos Kezdet Gyerekház zárva tarthat

a) évente öt munkanapot a munkatervében meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, és

b) a Biztos Kezdet Gyerekház működését ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt.

(8) A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekház zárvatartásáról - a (7) bekezdés b) pontja szerinti eset kivételével - a zárvatartást megelőzően legalább tíz nappal tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket és a helyi közösséget.

(9) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú gyermek, aki szülőjével az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább negyven százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

(10) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie, azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek legalább felének egyúttal hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek is kell minősülnie.

(11) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek létszámának havi átlagban el kell érnie az öt főt.

(12) A Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatás igénybevételéről a 13. számú melléklet szerinti jelenléti ívet kell vezetni.

5/B. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekházban foglalkoztatni kell

a) heti 40 órában egy főt vezetői munkakörben és

b) heti 30 órában legalább egy főt nem vezetői munkakörben.

(2) A Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek rendelkeznie kell az alábbi képesítések valamelyikével:

a) felsőfokú pedagógiai végzettség,

b) felsőfokú egészségügyi végzettség,

c) pszichológusi végzettség,

d) szociálpedagógiai végzettség,

e) a 2. számú melléklet I. Rész I. Alapellátások cím 2.B) és 2.C) pontjában az önálló bölcsőde, a bölcsőde magasabb vezetőjére/vezetőjére meghatározott képesítési előírások valamelyike,

f) egyéb felsőfokú végzettség mellett Biztos Kezdet Gyerekházban eltöltött legalább kétéves szakmai tapasztalat.

(2a) A Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek részt kell vennie a Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekházban nem vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek rendelkeznie kell a 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások" cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörnél meghatározott képesítések valamelyikével.

5/C. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekháznak vagy a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térnek meg kell felelnie a létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírásoknak, amelyet a Biztos Kezdet Gyerekház vagy a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító integrált tér helye szerint illetékes tűzvédelmi hatóság - a fenntartó kérésére - állapít meg és évente ellenőriz.

(2) A Biztos Kezdet Gyerekházban vagy a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító integrált térben biztosítani kell

a) legalább egy, felnőttek és gyermekek fogadására egyaránt alkalmas fogadóhelyiséget,

b) legalább egy, 20 négyzetméteres, természetes fénnyel megvilágított, a (3) bekezdésben foglaltak szerint kialakított játszószobát,

c) legalább egy, fejlesztő foglalkozások megtartására, a szülőkkel való beszélgetésre, csoportmegbeszélésre alkalmas helyiséget,

d) legalább egy felnőtt WC-t,

e) legalább egy gyermek WC-t vagy a felnőtt WC használatát lehetővé tevő szűkítőt,

f) legalább egy fürdőszobát, gyerekfürdetésre alkalmas káddal vagy zuhanyozóval, mosógéppel, kézmosóval és ruhaszárító eszközzel felszerelve,

g) legalább egy teakonyhát, tűzhellyel, hűtőszekrénnyel, kenyérpirítóval, vízforralóval, előkészítő konyhalappal vagy asztallal felszerelve,

h) legalább kettő személyi számítógépet, melyek közül az egyik a Biztos Kezdet Gyerekház foglalkoztatottainak, a másik a szülők rendelkezésére áll,

i) lehetőség szerint konyhakert művelésére alkalmas területet és

j) babakocsi tárolására alkalmas fedett helyet.

(3) A játszószobában biztosítani kell

a) egy könnyen kialakítható, puha és könnyen tisztán tartható játszó-mászó felületet,

b) nyitott, a gyermekek számára hozzáférhető magasságú polcokat és rajtuk elhelyezett játékokat,

c) könyves sarkot polccal és alacsony ülőalkalmatossággal, és

d) pihenésre, alvásra alkalmas pihenőhelyet könnyű matracokkal és takaróval.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekház helyiségei - a játszószoba, a WC, a fürdőszoba és a konyha kivételével - többfunkciósak is lehetnek.

5/D. § A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján folyik. A miniszter a módszertant az általa vezetett minisztérium

honlapján és a Szociális Ágazati Portálon közzéteszi, valamint gondoskodik annak folyamatos frissítéséről.

III. A Biztos Kezdet Gyerekház feladata

A Gyvt. 38/A § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az elsősorban hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési megtorpanásokat észlelő, a szülői kompetenciákat erősítő, társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP-5.2.2-08/2-2009-0038 pályázati azonosítószámú projekt keretében valósult meg. A finanszírozás biztosítása érdekében a Pusztadobos Község Önkormányzat a 191/2008. (VII. 30) Korm. rendelet alapján 3 évre szóló pályázat benyújtásáról döntött, mely pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2014. január 01. – 2016. december 31-ig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásból történő működtetése.

A finanszírozás kiszámíthatóságának biztosítása érdekében a pályázati rendszer 2016. január 1-jétől megszüntetésre került és a fenntartók a költségvetési törvény által meghatározott feltételek szerint részesülnek támogatásban a Gyerekház finanszírozási szerződés alapján részesül támogatásban. A Gyerekház 2016. február 1-jétől bejegyzés köteles szolgáltatássá válik, határozatlan időtartamra. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 174. § (3) bekezdése alapján a fenntartó 2016. február 1-jéig köteles kérelmezni a 2015. december 31-én működő Gyerekházának bejegyzését a szolgáltatói nyilvántartásba.

A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőségeket biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

IV. A Gyerekház személyi feltételei

Gyerekházunkban két fő dolgozik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (továbbiakban: Nmr) előírtaknak megfelelően.

A Gyerekház vezetőóvodapedagógus és csecsemő és kisgyermeknevelő és gondozó főiskolai képesítéssel, a Biztos Kezdet Képzést igazoló tanúsítvánnyal, bizonyítvánnyal rendelkezik.

A Gyerekház munkatársközépfokú képesítéssel valamint a Biztos Kezdet Képzést igazoló tanúsítvánnyal rendelkezik.

A feladatok elosztása a munkatársak között:

GYEREKHÁZ VEZETŐ

Irányítja a családokkal való munkát, a Gyerekház dokumentációs tevékenységét, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységeket.

Kapcsolatot tart a Gyerekház kötelező partnereivel: a védőnővel és a családsegítő munkatárssal, a helyi óvodával, továbbá a községi könyvtárral, az iskolával, és a fenntartó önkormányzattal.

Szaktudásával hozzájárul az általa vezetett Gyerekház tevékenységéhez.

A Gyerekház nyitvatartási idejében jelen van és a Gyerekház munkatársnak munkáját irányítja.

A kiemelt projekt működése alatt a mentorral együttműködve értékelte és fejlesztette a Gyerekház tevékenységét.

Heti tevékenység tervek elkészülése.

Részvétel a gyerekjóléti szolgálat munkatársa által szervezett esetkonferencián.

Rendszeres önértékelés és a szolgáltatások továbbfejlesztése.

GYEREKHÁZ MUNKATÁRS

A heti tevékenységeket Gyerekház vezetővel közösen előre megtervezi és megszervezi, a gyerekek tevékenységét megfigyeli.

A szülőket bevonja a gyerekek játéktevékenységébe, valamint egyéb tevékenységeibe (tízórai készítés, dekorálás stb.)

Kapcsolatot tart a családokkal, törekszik a leginkább rászoruló családok bevonására és a programban való rendszeres részvételére.

A Gyerekház nyitvatartási idején túl felkészül a munkára, dokumentál, családlátogatást tart, részt vesz a heti és havi team megbeszéléseken.

Felelős a ház tisztaságáért, a gyerekek ellátásáért.

MINDKETTŐJÜK FELADATAI:

A hatályos jogszabályoknak megfelelő papíralapú és elektronikus nyilvántartások vezetése.

Adatvédelmi előírások betartása.

Részt vett a kiemelt projekt által kidolgozott képzéseken.

Felelős a Gyerekház magas színvonalú működéséért.

Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése a Biztos Kezdet Megfigyelőlap segítségével.

Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása és a kezelés nyomon követése.

A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülőknek a gyermekekkel való foglalkozások során.

Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése a gyerekfejlődésről, gyereknevelésről, az elérhető szolgáltatások szerepéről, szülői szerep jelentőségéről.

Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések biztosítása.

Egyéni konzultációk a szülőkkel a gyermeknevelésről és gondozásról, a gyermekkel felmerülő problémákról, a gyermek fejlődését veszélyeztető bármilyen kockázat (szülő, család, környezet) jelzése és visszajelzés kérése.

A gyermek otthonának felkeresése a gyermek és környezete megismerése céljából.

A szülők megerősítése (szülői-, általános állampolgári- és munkavállalói szerepeikben).

Rendszeres tájékozódás az elérendő családokról.

A célcsoportban levő családok tájékoztatása a programról, ösztönzésük a felkínált szolgáltatásokban való részvételre.

A családok diszkriminációmentes, a helyi lakosság összetételét tükröző megjelenése a Gyerekházban.

A program alapelveinek terjesztése a helyi közösségben.

V. A Gyerekház nyitva tartása

Minden munkanapon 8-16 óráig, a családok fogadása 8-14 óráig történik a helyi igényeknek megfelelően.

VI. Főbb szabályok és tudnivalók

- ✓ A Gyerekházba a gyerekek csak szülővel, vagy felnőtt/nagykorú kíséretével látogathatnak.
- ✓ A Gyerekházban minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll.
- ✓ A játszószoba területére csak cipő nélkül szabad bemenni.
- ✓ A játéktevékenység kötetlen, a különböző foglalkozások heti, napi rendszerességgel zajlanak. A napi rendszeresség fontossága miatt a tízórai minden nap azonos időben történik.

- ✓ A Gyerekházat igénybevevő szülő köteles tájékoztatni a gyerekház munkatársakat a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról.
- ✓ A tízórairól a gyerekház dolgozók gondoskodnak, a szülővel történt egyeztetés alapján.
- ✓ A gyerekház munkatársak az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, a levegőzés, a játék- és gondozótevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus, ingergazdag környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a házba járók kreatív, önálló tevékenységet.

- ✓ A Gyerekház munkatársa folyamatosan együttműködik a szülőkkel.
- ✓ A szülők aktívan részt vesznek a gyerekház életében, kérdéseikkel bármikor fordulhatnak a gyerekház dolgozóihoz, véleményüket, javaslatukat és ötleteiket, a heti étrendre vonatkozóan is.
- ✓ Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.
- ✓ A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában.
- ✓ A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során adataik, valamint a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

- ✓ A gyerekház egész területén tilos a dohányzás.
- ✓ Fertőző betegségben szenvedő, lázas, hasmenéses, hányós, illetve még lábadozó gyermek a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyerekházat nem látogathatja.
- ✓ A gyerekházat látogató családok életéről adat és információ a házból nem juthat ki, a gyerekház dolgozóit szigorú titoktartási kötelezettség terheli.

Pusztadobos, 2018. 12. 01.

.....
Czentnárné Márton Tünde
Gyerekház vezető

ZÁRADÉK:

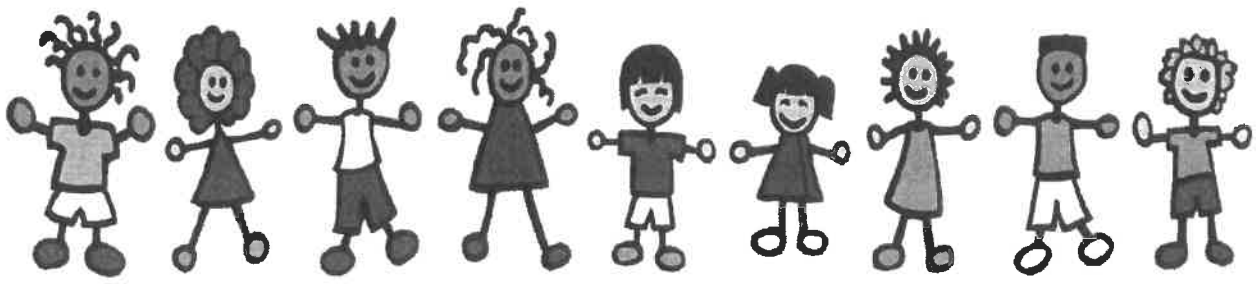
A Kastélykerti Gyerekház szakmai programját Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... határozatával ..... napi hatállyal hagyta jóvá.

Pusztadobos, 2018. .....

.....
Dani Attila
Polgármester

SZAKMAI PROGRAM 2018.

KASTÉLYKERTI GYEREKHÁZ



TARTALOMJEGYZÉK

I. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

III. Az ellátandó célcsoport, az igénybevevői kör bemutatatása

IV. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

V. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszerességei, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

VII. Az ellátás igénybevételének módja

VIII. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

X. Aszolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Mottónk: „A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa, jóformán egész életre."

/Kodály Zoltán/

I. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

A KASTÉLYKERTI GYEREKHÁZ ADATAI:

A gyerekház neve: Kastélykerti Gyerekház

Telephelye: Kastélykerti Gyerekház

Címe: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 85.

Mobil: 0670/4228637

E-mail: kastelykertigyerekhaz1@gmail.com

Fenntartó: Pusztadobos Község Önkormányzata – Dani Attila polgármester

Székhelye: 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 4.

A gyerekház vezetője: Czentnárné Márton Tünde

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Lényeges földrajzi, területi adottságok, népességi adatok:Pusztadobos Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északkeleti részén, a Baktalórántházi Kistérségben található. Szomszédai közé tartozik Nyírmada, Vaja, Vitka és Nyírparasznya. A település főként mezőgazdasági jellegű, lakói közül sokan foglalkoznak mezőgazdasággal. Településünkre a nagyfokú munkanélküliség jellemző. Az itt élő munkavállaló korban lévő emberek 25 % nem rendelkezik munkahellyel. A családok szegénységi kockázata a sokgyermekes és egyszülős családokban sajnos jóval magasabb az átlagnál.

Településünkön 2006 óta működik RNÖ. Az ő becslésük alapján, Pusztadoboson a lakosok körülbelül 70%-a roma származású, de ez növekvő tendenciát mutat. Több olyan család van, ahol a gyerekek száma eléri az 5 főt. A községben működik a helyi óvoda, általános iskola, gyerekház, védőnői szolgálat, családsegítő, önkormányzat. Az együttműködésünk minden intézménnyel jó.

Demográfiai mutatók:

- Népesség: 1556 fő
- Kor szerinti összetétel: 0-3 éves: 73 fő, 4-7 éves: 77 fő, 8-14 éves: 154 fő
- Nemek szerinti megoszlás:Férfi: 753 fő, Nő: 803 fő

A működési terület bemutatása:

A községünkben 2009 óta működik a gyerekház. A gyerekházunk a Jármi kúriában kapott helyet. Az épület átlaga leromlott, várjuk a pályázati lehetőséget, hogy felújíthassuk. Az épületben helyezkedik el helyi óvoda is, így a park mindig tele van vidám gyermekzsivajjal, mosolygó gyermekarcokkal. A gyerekház elsődleges célja, hogy a helyi kiszolgáltatott helyzetben lévő gyermekek és szegény sorsú szülők segítése. Mindennap azon munkálkodunk, hogy a 0-3 éves korú gyermeket és azok szüleit közösséggé alakítsuk. A gyerekházban biztosítjuk azokat a személyi és tárgyi feltételeket, ami a gyermekek képességeinek kibontakoztatását szolgálják. Az idejében elkezdett képességek kibontakoztatása az eredményesebb óvodai fejlesztést, majd pedig az iskolai teljesítmények javulását eredményezi. A településen belül szorosabb együttműködés alakult ki az iskola

pedagógusai, az óvodapedagógusok, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a háziorvos és a gyerekház dolgozói között.

III. Az ellátandó célcsoport, az igénybevevői kör bemutatatása

A Biztos Kezdet Gyerekházak működésére vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,
gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- Védőnői Szakfelügyeleti Iránymutatás a várandós anyák és a gyermekek védelemével kapcsolatos területi védőnői feladatok helyi eljárásrendjének kialakításához
- A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet, valamint a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 252/2014. (X. 2.) Korm. rendelet

A Biztos kezdet gyerekház rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú gyermek, aki szülőjével az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább 40%-ban látogatja a gyerekházat.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie, azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek legalább felének egyúttal hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek kell minősülnie. A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek létszámának havi átlagban el kell érnie az öt főt. – a 191/2008-asrendelet 19. §-sával összhangban. Az igénybevételről jelenléti ív készül.

- **Igénybevevő szülők életkora:** 17-35 év közötti egy vagy többgyermekes anyukák
- **Igénybevevő családok jellemzői:** A tipikusnak tekinthető életút a következő: A fiatalkorú lányok elmenekülnek a családjukból, ami elsősorban az ottani viszonyok

(fizikai erőszak, bántalmazás, mélyszegénység) miatt következik be, erre egy új párkapcsolat és a belőle születendő gyermek jelenti az egyetlen lehetőséget. Ám ezek a viszonyok az új kapcsolatban is könnyen újratermelődhetnek, az azonos, vagy nagyon hasonló szociális körülmények miatt, és a pár „szétmegy". Ezután a leány visszaköltözik a szüleihez. A fiatalok másik leggyakoribb és legsúlyosabb problémája a lakáskérdés megoldatlansága. Ez a kérdés a fiatalkorúak esetében azért gyakori, mert a leányok sok esetben a rossz családi körülményeik miatt szinte belemenekülnek az első párkapcsolatukba. Így tehát a szülőktől való elköltözés meghatározó kérdése e kapcsolatoknak, ezért vállalják még az illegális beköltözést is egy üresen álló lakásba, csak hogy elkerüljenek otthonról. Meg kell jegyezzük, hogy a szülőnél maradók lakhatási problémái sem kielégítőek, mégpedig a zsúfoltság miatt.

- **Jövedelmi viszonyok:**Azáltal, hogy az apa aluliskolázott, esetleg nem akar dolgozni, így nem képes eltartani a családját. Ennek következtében a tradicionális családfenntartó szerepe megrendül, így azonban az apa - gyermek kapcsolatra is hatása van, ami megnyilvánulhat abban, hogy nem foglalkozik a gyerekkel. Ennek a gyerek fejlődése szempontjából súlyos következményei lehetnek: úgymint magatartás problémák jelentkezése vagy a rossz teljesítmény. A fiatalkorú anyák körében gyakori, hogy a terhesség, majd az ezt követő szülés és gyermekgondozás miatt abbamarad az iskola. Márpedig a tanulmányok befejezése (sőt a továbbtanulás) a további életpálya esélyeit alapvetően befolyásolja, és ezáltal kevésbé lennének a párkapcsolatukon belül kiszolgáltatott helyzetben.
- **Az ellátást igénybe vevők szociális helyzete:**a fiatal szülők gyermekvállalásának szociális következményei nem érthetők meg a kiváltó okok ismerete nélkül, és az őket érintő szociálpolitikai irányelvek meghatározása során fontos kiindulópontul szolgálhatnak. Nálunk a helyi vidéki cigányság nem képes emberi és társadalmi tőkébe beruházni oly mértékben, mint a társadalom középosztálybeli tagjai, ennek következtében iskolai végzettségében szakadékszerű lemaradás mutatkozik. De a kapcsolati tőkéje tekintetében is hátrányban van, mivel kapcsolati hálójukból hiányoznak a kapcsolatok így jellemző, hogy kapcsolataik nem terjednek túl a közvetlen rokonok, valamint az ismerősök körén. Ez életkilátásaik szempontjából azt jelenti, hogy nagymértékben csökkennek esélyeik a , jó állások" megszerzésére, szemben a középosztály tagjaival. Fentiek egyenes következménye, hogy ezeknek a lányoknak a korai gyermekvállalás további életpályájuk szempontjából nem jelent olyan hátrányt, mint a társadalmi hierarchiában feljebb elhelyezkedők számára.

Amellett érvelünk tehát, hogy a fiatalkori gyermekvállalás társadalmi jelenség, és elsősorban a rossz szociális körülmények között élők körében gyakori. Fentiekből következik, hogy a fiatalkori terhesség nem roma sajátosság. Mivel a romák döntő többsége katasztrofális szociális körülmények közepette él, pusztán ezért gyakoribb körükben a fiatalkorúak gyermekvállalása.

Egészségi állapota: Az egészség átfogó fogalom, melynek fennállása vagy hiánya hatással van az élet minden területére: a tanulásra, a munkára, a családi és tágan értelmezett társas kapcsolatokra, a magán- és közéletre. Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) az egészség fogalmát úgy definiálja, hogy „Az egészség a testi, lelki és szociális jóllét állapota, nem csak a betegség hiánya."Munkánk során tapasztaljuk, hogy a családok egyre több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a mi munkánkat is megnehezíti. Nehézséget okoz egy drágább, korszerűbb tápszer, babaápolási cikk beszerzése. Sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége is nagy terhet ró a családok költségvetésére. Továbbra is azt tapasztaljuk, hogy a főként hátrányos helyzetű kismamák a várandósság 20. hete körül jelentkeznek csak felvételre. Ez egyik részről lehet hanyagság, másrészről valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Azonban ezek a vizsgálatok nagyon fontosak lennének, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal 18. hétig megszakíthatóak. A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem viszik el gyermeküket védőoltásra, státuszvizsgálatra. Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtetvesség. A rühesség és az ótvar is egyre nagyobb mértékben terjed el a településen és az oktatási intézményekben is.Ezen területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető. Fenti okok miatt évről évre több jelzéssel kell élnünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Az ellátottak körében keletkező problémák jellege szerinti megoszlás:

1. A szegénység: oka és következménye a munkanélküliség
2. A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése
3. A lakossági adósságállomány újratermelődése
4. A roma népesség hátrányos helyzete – ami kihat: az oktatás, foglalkoztatás, szociális és egészségügyi területre egyszerre
5. A lakosság egészségügyi állapota nagyon rossz

6. Az aluliskolázottság, írástudás hiánya akadályozza a munkanélküliek munkaerő-piacon történő elhelyezkedését

IV. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A Kastélykerti Gyerekház nyitva tartása egész évben folyamatos és rendszeres a munkanapokon. A szolgáltatásaink ingyenesek és önkéntesek. A programunk a településünkön élő összes kisgyerekes családja számára nyitott. A gyerekházunk szolgáltatásai a képességek és készségek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett, rugalmasan alkalmazkodunk a helyi igényekhez.

Az egyik legfontosabb alapszolgáltatásunk, a gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások.

A gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülők bevonásával történik. A gyerekek fejlődésének nyomon követését és fejlődésük (állapotuk) felmérését rendszeresen végezzük. A gyermek fejlődési elmaradását vagy zavarát igyekszünk kiszűrni. Ha azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja merül fel, a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakember hozzáférését biztosítjuk a Gyerekházban. Rendszeres team-megbeszéléseket tartunk a helyi szakemberekkel.

A gyerekeket a hét minden napján különböző foglalkozásokkal várjuk. A gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával történik.

Hétfő: ügyes kezek: ezzel fejlesztjük a kézügyességüket, kreativitásukat. A különböző technikákat is ezen az alkalmon sajátíthatják el.(rajzolás, festés, nyomdázás, tépés, hajtogatás, vágás, ragasztás, gyurmázás).

Kedd-csütörtök: dúdoló: Ezen foglalkozások alkalmával játékosan sajátíthatják el a gyerekek a mondókákat, énekeket, a korosztályuknak megfelelően. A hangokat a különböző hangszerek használatával is megismerhetik és ki is próbálhatják ezeket az eszközöket.

Szerda-péntek:izgő – mozgó: Itt alkalmazzuk a dúdolón tanult énekeket, mondókákat, hogy színesebb és hangulatosabb legyen a mozgás.

Minden egyes nap a játékeszközökön kívül előkerül a mese és rajzeszköz is (ceruza, zsírkréta).

A gyerekek szellemi táplálása mellett odafigyelünk a testük táplálásra is. Próbálunk színes és egészséges étrendet összeállítani (zöldségek, saláták, tejtermékek, saját készítésű péksütemények).

Az egészséges ételek mellett a napirendünkben szerepel a szabadban való játszás.

Higiéniára való nevelés pl. kézmosás, helyes WC - használat, helyes étkezés stb.

Igyekszünk megtartani az év minden jeles napját, melyek a gyerekek és az édesanyák életéből is nélkülözhetetlenek.

Jeles napok: pl. Farsang, Anyák napja, Madarak és fák napja, Roma Nap stb. Ezeken a napokon a foglalkozások is erről szólnak, ilyen témában rajzolunk/színezünk, énekelünk vagy olvasunk.

A gyerekkel való foglalkozások megtartásánál fontos szempontunk a gyerek életkora, fejlettsége. A foglalkozások tartalmi felépítése ennek függvénye.

A korosztályaink a következőek:

4-5 hónaposok:

Igyekszünk velük megismertetni a környezetet és segítjük a világ megismerését, a különböző kellékek segítségével, melyet a kezükbe adunk, hogy tapintsák,nézegessék azt.

Pl. madártoll, rongybaba, selyempapír, kanál, kocka, szivacs,

Zenehallgatás, hasra fektetés, tükör használata, hőcögtetők mondása, mondókázás, hintáztatás, figyelmének fejlesztése, tárgyak pakolgatása, amiért nyújtózhat, hangutánzás. Ezeket a feladatokat az anyákkal együtt csináljuk, hogy ők is „tudatosan" foglalkozzanak a gyermekeikkel.

6-7 hónaposok:

Ízek ismertetése (édes, savanyú), utánzás, tükör előtt a testrészek, érzékszervek nézegetése, építés, hangutánzás, tárgyak összeütögetése, arccirógatók mondása, énekelgetés, virág szagoltatás, labda használata, hideg-meleg megmutatása, integetés,

8-13 hónaposok:

Zizi és apró ételdarabok pakolgatása, kóstolása, ki-/bepakolgatás, zenehallgatás, mondókázás, hangutánzás, tárgyak odaadása, azok forgatása, testrészek elmutogatás/eljátszása babával.

Tornáztatás, ismerkedés gyerekekkel. Pohár, kanál letétele az asztalra, majd megkérni, hogyadja oda őket. Megkérni, hogy mutassa meg a testrészeit. Homokozás. Papírdarabok gyűrése, tépése, karikafűzés, kukucs - játék, óraketyegés hallgatása/utánzása, könyvnézegetés, tárgyak egymásba pakolgatása, ritmustapsolás, mondókázás, villanykapcsolgatás sötét-világos megtanítása, utasítások „tedd ide, tedd oda!", állatok mutogatása.

14-24 hónaposak:

Mondókázás, gurigázás, egyik pohárból, a másikba tölteni, várépítés, utánzás, tárgyak megtanulása, ismerkedés a természettel, környezettel föld, állatok, kavics stb., tánc, kupakcsavargatás, gyurmázás, kockák szétválogatása, rajzolás, színek tanulása, formák megtanulása, éneklés, utánzás, zöldségek, gyümölcsök megismerése, formák kirakása különböző tárgyak segítségével, versek olvasása, bábozás

25-36 hónaposak:

Egyenes vonal/kígyó később fa, virág rajzolása, toronyépítés, vágás, ellentétes fogalmak megtanulása, helymeghatározás, gyűjtögetés közös séta alkalmával, fűszerek megismerése, anyagokkal való találkozás, pötyi játék, telefonálás, öltözködés, verstanulás, párkeresés. A különböző tevékenységek kombinálása: könyvnézegetés-képelemzés, rajzolás –színezés, zene-tánc.

Mosakodás: sokszor veszik igénybe a fürdési lehetőséget. Műanyag kiskádban megfürdetik az anyukák a gyerekeket. A mosási lehetőséget pedig még több anyuka veszi igénybe.

Tárgyi és személyi feltételek:

Rendelkezésünkre áll egy 100 négyzetméteres száraz, világos hely, ahol agyerekház mindennapi tevékenységei zavartalanul működhetnek. A fejlesztő foglalkozások megtartására, csoportos beszélgetésekre alkalmas helyiségünk az iroda, ahol két személyi számítógép vehető igénybe, az egyik a munkatársaknak, a másikat pedig a szülők használhatják. Teakonyha is van, amiben vízforraló, teafőző, mikrohullámú sütő, munkalap, gáztűzhely kap helyet. Egy fürdőszoba gyerek wc-vel, kiskáddal, egy felnőtt wc. A mosószobában mosógép, ruhaszárító található. A babakocsik tárolására fedett teraszunk van. Kis átalakítással megvalósítható az épület hátsó bejáratán az akadálymentes közlekedés. A bútorok a gyerekek méreteinek megfelelőek. A játékkészletünk a gyerekházba járó gyerekek életkorának

megfelelő. Minden korosztály megtalálja a számára megfelelő játékot a játszószőnyegtől a legoig.

Személyi feltételek: NM rendelet 5/B. § (1) kimondja: A Biztos Kezdet Gyerekházban munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kell foglalkoztatni

a) heti 40 órában egy főt vezetői munkakörben és

b) heti 30 órában legalább egy főt nem vezetői munkakörben.

A kastélykerti Biztos Kezdet Gyerekház alkalmazásában állók:

- 1 fő gyerekház vezető
- 1 fő gyerekház munkatárs

Vezető feladatai: Az Nmr. 5/B.§-aa következő (2a) bekezdéssel egészül ki: A Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek részt kell vennie a Gyerekházak számára szervezett szakmai műhelyeken. A vezető felelős a gyerekház magas színvonalú szakmai munkájáért és közvetlenül részt vesz a gyerekház szakmai tevékenységében. A gyerekház munkatársainak munkáját irányítja. Irányítja a családokkal való munkát, a heti team megbeszéléseket, a gyerekház dokumentációs tevékenységét, a gyerekek megfigyelésére és állapotfelmérésére vonatkozó tevékenységeket. A szakember által készített terveket ismeri. Kapcsolatot tart a gyerekház partnereivel. Mentorral együttműködve értékeli és fejleszti a gyerekház tevékenységét.

Gyerekház munkatárs feladatai:A Biztos Kezdet Gyerekházban nem vezetői munkakörben foglalkoztatott személynek rendelkeznie kell a 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások" cím 2.1. pontjában a kisgyermeknevelő munkakörnél meghatározott képesítések valamelyikével. A munkatárs felelős a gyerekek és a szülők napi tevékenységért. A heti tevékenységeket előre megtervezi és megszervezi, a gyerekek tevékenységét megfigyeli. A szülőket bevonja a gyerekek összes napi tevékenységébe. Vezeti az előírt dokumentációt. Kapcsolatot tart a családokkal, törekszik a leginkább rászoruló családok bevonására és programban való rendszeres részvételére. Felelős a ház tisztaságáért és a gyerekek ellátásáért.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés:

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei, így különösen a megvalósítani kívánt program bemutatása:

A Kastélykerti Gyerekházban három alapszolgáltatást valósítunk meg. A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások, a szülőkre irányuló és a helyi közösségre irányuló szolgáltatások.

A gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülők bevonásával történik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődési állapotuk felmérése, elmaradások szűrése, ha elmaradás vagy fejlődési zavar gyanúja merül fel, akkor a gyermek szülője számára konzultációs lehetőséget biztosítunk a megfelelő intézmény képviselőivel. Rendszeres team megbeszéléseket szervezünk a gyermekek érdekében.

A szülőkre irányuló szolgáltatásaink során olyan partneri kapcsolatok kialakítása a cél, amely lehetőséget ad a szülők nevelési kompetenciáinak bővítésére, formálására, valamint a felnőttek egyéni jólétének, jövőképének pozitívabb irányú befolyásolására. Pl: kreatív foglalkozások, háztartási, gazdálkodási fórumok, szülőcsoportos beszélgetések. A gyerekházunk dolgozói rendszeresen családlátogatásokat szerveznek.

Maximálisan támaszkodunk a helyi szokásokra és a helyi vagy nemzeti ünnepekre. Ennek közösségformáló hatása van. A gyerekházunk kapcsolódik a település rendezvényeihez, programjaihoz, a helyi intézményekhez és szaktudásunkkal, ügyességünkkel, kreativitásunkkal, ötleteinkkel gazdagítjuk a helyi közösség érdekét. A családjaink számára úgy érezzük nélkülözhetetlen, hogy folyamatosan odafigyeljünk rájuk, törődünk velük, elfogadjuk őket.

Gyermekfelügyeletet is vállalunk, olyan esetben, amikor a szülő a hivatalos ügyeit szeretné elintézni. Feltétele, hogy a gyermek már ismerjen minket, elfogadjon minket dolgozókat, valamint a szülő köteles nyilatkozatot tenni, hogy a szülő vállalja a felelősséget a gyermekben okozott esetleges károkért.

Közösségre irányuló szolgáltatásaink: éves átlagban legalább kettő közösségi rendezvény megszervezését a három éves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább az egyik rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia."

V. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A védőnő kötelezően együttműködő partner, havi egy alkalommal jár hozzánk, de szükség esetén többször is jelen van. A védőnő szorosan együttműködik abban, hogy a családok felkeressék és megismerjék a Gyerekházat. Kismamáknak, szülőknek havi rendszerességgel, előadást, tanácsadást tart. Az óvodával nagyon jó a kapcsolatunk. Lehetőség nyílik közös programok szervezésére, gyermeknap illetve közösségi nap alkalmával, bábszínházi előadáskor, ilyenkor mindkét intézmény gyermekeinek, szülőinek közös élményt adnak, de tiszteletben tartjuk az életkori sajátosságokból adódó különbségeket. A szakemberekkel történő kapcsolattartás, dietetikus, nyugdíjas védőnő, könyvtárosigény és az EFOP 1.5.3-16-2017-00089, "Jövőnkért!" Pályázat keretein belül a Kastélykerti Gyerekházban 2018. szeptemberétől, havi rendszerességgel Baba-Mama torna valósul meg. Ezen belül Babamasszázst, Gerinctornát, Baba-Mama tornát tartunk.

Jelzőrendszeri tagként rendszeresen együttműködünk a Családsegítő munkatársával. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jelzéssel élünk, ha problémát észlelünk a hozzánk járó családok estében.

Más gyerekházakkal is kapcsolatot tartunk pl.: Baktalórántháza, Nyírmada, tapasztalat és információ csere érdekében rendszeresen beszélünk telefonon, esteleg személyesen is találkozunk. Szakmai napok szervezésekor, nem hagyjuk ki egymást a meghívottak közül.

A fenntartóval jó a kapcsolatunk, hetente benéz a gyerekházba. Szóbeli tájékoztatást adunk a gyerekházban folyó munkáról, valamint évente írásbeli beszámolót készítünk. Szükség esetén egyeztető tárgyalást tart, valamint értekezleteket, megbeszéléseket, részt vesz a havi team üléseken.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszerességei, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A gyerekházunk által nyújtott szolgáltatásokat az NM rendeletben rögzítettek szerint munkanapokon nyújtja a gyerekház. Ettől eltérően hétvégén is szervezhetünk programokat vagy közösségi rendezvényeket a felmerülő igények alapján.

Rendszeressége:A gyerekházban folyó tevékenységek, foglalkozások heti, illetve napirend szerint történnek. Az épületben lévő helyiségek több funkciósok, így a foglalkozások lebonyolításához rendelkezésünkre áll: 1 foglalkoztató helyiség, 1 iroda, illetve foglalkoztató helyiség; teakonyha. A foglalkoztató helyiségünk elég tágas, így nagyobb összejövetelek, közösségi rendezvények lebonyolítására is ad lehetőséget. A padlólap burkolatának köszönhetően a kézműves foglalkozásokat, rajz, festés, tornához a különféle fejlesztő eszközök is rendelkezésünkre állnak. A park, mint külön fejlesztési terep, valamint a csendes környék lehetőséget biztosít heti többszöri sétára, levegőzésre, egyszerűbb kerti munkák elvégzésére (gereblyézés, virágültetés, locsolás, gondozás). A gyerekházba járó gyerekek mindegyikével készül állapotfelmérés, illetve családlátogatás, s az ezekből kialakított kép az egyéni fejlesztési terv alapja. Az egyéni fejlesztési tervet közösen beszéljük meg a munkatárssal. A fejlesztések terveit félévente értékeljük, szükség esetén módosítjuk. A szintfelmérés és az egyéni fejlesztés délelőttönként folyik, a csoportos foglalkozásból kiemelve, minden gyereknek. A mindennapi életben számtalan olyan feladat van, amely a zökkenőmentes működéshez nélkülözhetetlen, s amelyet a hozzánk járó gyerekek is el tudnak végezni. A szervezett foglalkozásokat követően a finommotorikát, gyöngyfűzés, tüsis játék,könnyű memória játék segíti a passzív tanulást, kikapcsolódást. Közös programjainkra, rendezvényeinkre, ünnepekre a gyerekház minden tagja közösen készül, mindenki igyekszik részt venni ezeken. A készülődés két részből áll: ajándékok, illetve dekoráció készítése (karácsony, anyák napja, húsvét, stb.), illetve előadás, versek, dalok betanulása (anyák napja, mikulás, karácsony, farsang, stb.)

VII. Az ellátás igénybevételének módja

A Biztos Kezdet Gyerekház minden munkanap 8 és 14 óra között, legalább hat óra időtartamban nyitva tart. A gyerekház szolgáltatásait a szülők és a gyermekek önkéntesen veszik igénybe. A szülőnek hozzá kell járulnia, hogy a gyermeke adatait a Dokumentációs Rendszerben rögzíthessük. A Biztos Kezdet Gyerekház nyitvatartásinak havi átlagban el kell érnie munkanaponként a hat órát, azzal, hogy a Biztos Kezdet Gyerekháznak – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – minden munkanapon 8 és 12 óra között nyitva kell tartania. (5) A (4) bekezdés szerinti kötelező nyitvatartási időn felüli nyitvatartást a Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személy határozza meg a helyi igények alapján.

(4) Az Nmr. 5/A.§-aa következő (6)-(12) bekezdéssel egészül ki: (6) Az (1) bekezdés c, pontja szerinti közösségi rendezvény megtartása és az (5) bekezdés szerinti nyitvatartás hétvégére és munkaszüneti napra is eshet. A hétvégi és munkaszüneti napra eső nyitvatartási órákat a (4) bekezdés szerinti átlag számítása során munkanapra eső óráknak kell tekinteni.

(7) A Biztos Kezdet Gyerekház zárva tarthat

a, évente öt munkanapot a munkatervében meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, és

b, a Biztos Kezdet Gyerekház működésér ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt.

VIII. A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A Biztos Kezdet Gyerekház az (1) bekezdésen túl a Gyvt. 38/A.§ (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt tevékenységeket is elláthat, így különösen)

g, javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,

h, közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és

i, segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.

A Biztos Kezdet Gyerekház a Család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a csalás- és gyermekjóléti központtal együttműködve segíti elő a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációját. A Biztos Kezdet Gyerekház legalább havonta egy alkalommal csoportmegbeszélést szervez a család és gyermekjóléti szolgálat, óvoda, egyéb gyermekintézmény, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjának részvételével.

XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az igénybevevők általános jogainak védelme:

- A gyerekház szolgáltatásait igénybe vevők számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

- A gyerekház szolgáltatatásainak biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani.
- A gyerekház által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen a gyerekek és szüleik életéhez, emberi méltósághoz való jogaira.

- A gyerekház szolgáltatatásainak igénybevevőit megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

- A gyerekház dolgozói a gyerekekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak.

- A Gyerekház vezetője, alkalmazottja, közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:
dr. Kovács Attila
Fogadóóra ideje, helye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 3. minden hónap harmadik kedd: 9:00-11:00 óra
Tel.:06/20-489-9523 E-mail: kovacs.attila@ijb.emmi.gov.hu

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:
Lőwné Szarka Judit
Fogadóóra ideje, helye: 4644 Mándok, Ady E. u. 73. Minden páros hónap 2. hétfője 10:00-12:00
Tel: 06/20-4899-557

X. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Minden munkatárs eleget tesz a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt képesítési feltételeknek. A munkatársak mindannyian elvégezték a Biztos Kezdet - Ismeretek és készségek - című képzést, ami interaktív feladatokon keresztül segített elsajátítani azokat az ismereteket, készségeket, melyek nélkülözhetetlenek a Gyerekházban történő munkavégzéshez.

Szociális és gyermekvédelmi feladatokat csak szakmailag jól felkészült, a munkájuk iránt elkötelezett, egészséges lelkületi munkatársak láthatják el. Ennek érdekében mi igyekszünk minden képzésen, szakmai előadásokon és tréningeken részt venni. Agyerekházunkban dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, szakmai folyóiratok beszerzésével, jogszabályokat értelmező kiadványok olvasásával, internet használatával.

.....

Czentnárné Márton Tünde

gyerekházvező

ZÁRADÉK:

A Kastélykerti Gyerekház szakmai programját Pusztadobos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... határozatával ..... napi hatállyal hagyta jóvá.

Pusztadobos, 2018. ....

.....

Dani Attila

polgármester

A Kastélykerti Gyermekház 2018 évi Szakmai Programjában a II. Hz ellátandó célcsoport és az ellátandó terület felhasználói demográfiai mutatóiban tévesen a 2015 évre vonatkozó adatok vannak feltüntetve.
Ezt már a 2017 évre vonatkozó adatokat kellene véleményem szerint feltüntetni amelyek a következők

- Népesség: 1592 fő
- kor szerinti összetétel - 0-3 éves 66 fő
  4-7 éves 83 fő
  8-14 éves 154 fő
  15-18 éves - 87 fő
  0-18 éves - 386 fő.

(forrás 2017 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások ~~elő~~terjesztés. beszámoló)